STIE Widya Wiwaha

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

MANUAL EVALUASI STANDAR

2024



Lembaga Penjaminan Mutu
STIE Widya Wiwaha

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU

STIE WIDYA WIWAHA

BUKU MANUAL EVALUASI STANDAR

Tim Penyusun

1. Drs. Muhammad Subkhan., M.M
2. Dr. Uswatun Chasanah, M.Si
3. Lilik Ambarwati, S.E.,M.M
4. Agung Slamet Prasetyo., S.T.,M.M
5. Dr. Priyastiwi, M.Si, Ak, CA
6. Dr. Muhammad Mathori, M.Si
7. Hasanah Setyowati, S.E, MBA
8. Dra. Ary Sutrischastini, M.Si
9. Dra. Suci Utami Wikaningtyas, MM

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STIE WIDYA WIWAHA
Website : spmi.stieww.ac.id
Email : spmi@stieww.ac.id

Jl. Lowanu Sorosutan UH VI/20 Yogyakarta
Telp (0274)377091 ; Fax (0274) 370394

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/A.01
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen

		4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan**	Untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Kompetensi Lulusandan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Kompetensi Lulusan telah ditetapkan pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan evaluasi untuk menjami terlaksanya pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan standar kompetensi lulusan. 2. Isi Standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan**	1. Pembantu Ketua I dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan standar kompetensi lulusan. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Kompetensi Lulusan. 3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluas.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan EvaluasiStandar Kompetensi Lulusan**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Kompetensi Lulusan adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penganggung jawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar. 3. Ketua Program Studi sebagai *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan

		2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar Kompetensi Lulusan 4. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan.

MANUAL EVALUASI STANDAR ISI PEMBELAJARAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Isi Pembelajaran**	Untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Isi dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Isi Pembelajaran telah ditetapkan pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan evaluasi untuk menjami terlaksanya pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Isi Pembelajaran adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran. 2. Isi Standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Isi Pembelajaran**	1. Pembantu Ketua I dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran. 3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Isi Pembelajaran**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Isi Pembelajaran adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penganggung jawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar. 3. Ketua Program Studi sebagai *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran 2. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran 4. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/A.03 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Proses Pembelajaran**	Untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Standar Proses Pembelajaran**	Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Proses Pembelajaran pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan evaluasi untuk menjamin terlaksanya pelaksanaan standar proses pembelajaran.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Proses Pembelajaran adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran. 2. Isi Standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Proses Pembelajaran**	1. Pembantu Ketua I dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran. 3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Proses Pembelajaran**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Proses Pembelajaran adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penganggung jawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar. 3. Ketua Program Studi sebagai *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran 2. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran 4. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan

		Standar Proses Pembelajaran.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/A.04
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran**	Untuk mengevaluasi proses dan hasil dari pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran yang telah dilaksanakan sehingga Standar Penilaian yang ditetapkan dapat tercapai atau terpenuhi.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran dan Penggunaanya**	1. Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Penilaian Pembelajaran telah ditetapkan pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan evaluasi untuk menjami terlaksananya pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran. 2. Luas lingkup manual evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran ini mencakup bagaimana mengawasi, memeriksa, memantau, memonitoring, mengukur, menilai, dan mengevaluasi pelaksanaan standar penilaian dalam memenuhi Standar Penilaian Pembelajaran yang telah ditetapkan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran. 2. Memeriksa adalah mengecek atau mengaudit secara detil semua aspek dari penyelenggaraan Standar Penilaian Pembelajaran memenuhi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua aspek penyelenggaraan penilaian telah berjalan sesuai dengan isi Standar Penilaian Pembelajaran. 3. Memantau adalah mengamati suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam Standar Penilaian Pembelajaran.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar**	1. Pembantu Ketua I dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan Standar Penilaian Pembelajaran.

	Penilaian Pembelajaran	2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Penilaian Pembelajaran. 3. Mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan Standar Penilaian Pembelajaran yang memenuhi atau belum. memenuhi isi Standar Penilaian Pembelajaran yang telah ditetapkan. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi. 5. Melaporkan hasil dari Evaluasi standar itu kepada pimpinan dan kepala unit kerja, disertai saran atau rekomendasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penganggung jawab evaluasi standar 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar 3. Ketua Program Studi sebagai *auditee*
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran 2. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran 4. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/A.05
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas

		tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Dosen dan Tendik**	Untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Dosen dan Tendik.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Dosen dan Tendik dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Dosen dan Tendik telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan dalam kegiatan akademik.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Dosen dan Tendik adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standara Dosen dan Tendik. 2. Isi Standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran (*ouput*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Dosen dan Tendik.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Dosen dan Tendik**	1. Wakil Ketua I, Wakil Ketuar II, dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan Standar Dosen dan Tendik. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Dosen dan Tendik. 3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Dosen dan Tendik**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Dosen dan Tendik adalah: 1. Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II sebagai penanggung jawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar. 3. Ketua STIE Widya Wiwaha sebagai *auditee*. 4. Ketua Program Studi sebagai *auditee*. 5. Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Umum sebagai *auditee*.

7.	**Catatan dan Dokumen Terkait.**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Standar Dosen dan Tendik 2. Instrumen Evaluasi Standar Dosen dan Tendik 3. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Standar Dosen dan Tendik.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/A.06 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**	Untuk mengevaluasiterhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran telah ditetapkan pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan evaluasi untuk menjami terlaksanya pelaksanaan standar kompetensi lulusan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasaran Pembelejaran adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran. 2. Isi Standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Saran dan Prasarana Pembelajaran**	1. Pembantu Ketua I dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan standar sarana dan prasaran pembelajaran 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penganggung jawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar. 3. Ketua Program Studi sebagai *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar Sarana dan

		Prasarana Pembelajaran 2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 4. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/A.07 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran**	Untuk mengevaluasiterhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Pengelolaan Pembelajaran telah ditetapkan pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan evaluasi untuk menjamin terlaksananya pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran. 2. Isi Standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran**	1. Pembantu Ketua I dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan standar pengelolaan pembelajaran. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Pengelolaan Pembelajaran. 3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penganggung jawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar. 3. Ketua Program Studi sebagai *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran 2. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran

		3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran 4. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/A.08
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

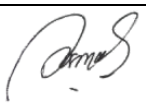
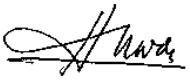
1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran**	Untuk mengevaluasiterhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Pembiayaan Pembelajaran telah ditetapkan pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan evaluasi untuk menjami terlaksanya pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran. 2. Isi Standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran**	1. Pembantu Ketua II dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan standar pembiayaan pembelajaran. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Pembiayaan Pembelajaran. 3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluas.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan EvaluasiStandar Pembiayaan Pembelajaran**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penganggung jawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar. 3. Ketua Program Studi sebagai *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran 2. Formulir evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran

		3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran 4. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR HASIL PENELITIAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/B.01
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 4

MANUAL EVALUASI STANDAR HASIL PENELITIAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

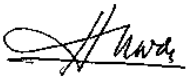
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Hasil Penelitian**	Manual ini bertujuan sebagai panduan untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Hasil penelitian sehingga pelaksanaan isi standar dapat dikendalikan.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Hasil Penelitian dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika akan melakukan pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan (monitoring) dan evaluasi secara berkelanjutan untuk mengetahui ketercapaian Standar Hasil Penelitian yang telah ditetapkan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI) adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia 3. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suat asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 4. Studi Pelacakan adalah penelusuran untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa sebagai bahan perumusan sebuah standar 5. Uji Publik adalah proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal/eksternal untuk memeriksa dan mengetahui kualitas standar yang ditetapkan 6. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuan yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma

		Perguruan Tinggi 7. Tenaga Kependidikan adalah tenaga penunjang akademik yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diberi tugas sebagai pelaksana kegiatan administrasi, teknisi, laboran, pustakawan atau pelaksana lainnya yang diperlukan perguruan tinggi 8. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi yang terdaftar dan memenuhi persyaratan akademik serta administratif untuk mengikuti proses pendidikan di perguruan tinggi 9. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah dokumen yang menguraikan tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis dan koheren 10. Monitoring adalah kegiatan pengamatan jalannya suatu proses dan atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam isi standar. 11. Evaluasi adalah kegiatan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan untuk mengetahui apakah proses/kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar yang telah ditetapkan 12. Pemeriksaan (audit) adalah kegiatan pengecekan secara rinci seluruh aspek penyelenggaraan kegiatan untuk mencocokkan apakah semua kegiatan berjalan sesuai dengan isi standar yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Hasil Penelitian**	1. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melalui Unit Penjaminan Mutu/ Gugus Kendali Mutu melakukan pemantauan secara periodik terhadap ketercapaian isi Penelitian. Dalam melakukan pemantauan perlu untuk memperhatikan: a. Pernyataan Standar Penelitian b. SOP terkait kegiatan penelitian yang akan dipantau c. Dokumen/formulir terkait dengan standar maupun

		SOP 2. Dalam kegiatan pemantauan, LPM mencatat dan merekam hal-hal sebagai berikut: a. Semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan kegiatan yang ditemui dan tidak sesuai dengan Standar Hasil Penelitian b. Ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur, instruksi kerja, formulir dan lainnya dari setiap standar/SOP yang dilaksanakan. 3. LPM memeriksa dan mempelajari penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar/SOP atau jika isi standar belum berhasil dicapai 4. LPM membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran yang dilakukan dan memberikan laporan kepada Kepala LP2M disertai dengan sarana atau rekomendasi pengendalian 5. Kepala LP2M akan menerima laporan serta memberikan tanggapan serta kesanggupan untuk melakukan perbaikan sesuai dengan rekomendasi 6. LPM akan memantau pelaksanaan perbaikan sesuai kesanggupan yang telah disetujui.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Hasil Penelitian**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Hasil Penelitian adalah: 1. LPM sebagai tim pemantau kegiatan 2. LP2M sebagai penanggung jawab pelaksanaan Standar Penelitian
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait kegiatan penelitian 2. Standar Penelitian 3. Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR ISI PENELITIAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/B.02
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR ISI PENELITIAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi,dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Isi Penelitian**	Manual ini bertujuan mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Isi Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Isi Penelitian dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Isi Penelitian telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Isi Penelitian adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Isi Penelitian 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Isi Penelitian
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Isi Penelitian**	1. LPM dan LP2M mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Isi Penelitian. 2. LP2M menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Isi Penelitian. 3. LP2M memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dilakukan evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Isi Penelitian**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Isi Penelitian adalah: 1. LP2M sebagai penanggungjawab evaluasi 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi 3. Ketua dan Program Studi sebagai *auditee.* 4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee.*
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Standar Isi Penelitian.

		2. Instrumen Evaluasi Standar Isi Penelitian. 3. Berita Acara Pelaksanaan Standar Isi Penelitian.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PENELITIAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/B.03 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PENELITIAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi,dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Proses Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Proses Penelitian
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Proses Penelitian dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Proses Penelitian telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Proses Penelitian adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Proses Penelitian. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Proses Penelitian.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Proses Penelitian**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Proses Penelitian. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Proses Penelitian. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dilakukan evaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Proses Penelitian**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Isi Penelitian adalah: 1. Ketua LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Dekan/Direktur dan/atau program studi sebagai *auditee*. 4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee*.

7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Proses Penelitian.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/B.04
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR PENILAIAN PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Penilaian Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Penilaian Penelitian dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Penilaian Penelitian telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Penilaian Penelitian adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Penilaian Penelitian**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Penilaian Penelitian. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Penilaian Penelitian. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Penilaian Penelitian**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Penilaian Penelitian adalah: 1. LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Ketua dan/atau program studi sebagai *auditee*. 4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Penilaian

		Penelitian.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENELITI	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/B.05
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 2

MANUAL EVALUASI STANDAR PENELITI
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Peneliti**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Peneliti.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Peneliti dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Peneliti telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Peneliti adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi proses, keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Peneliti. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan penyusunan Standar Peneliti.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Peneliti**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Peneliti. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Peneliti. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dilakukan evaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Peneliti**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Peneliti adalah: 1. Kepala LP2M sebagai penanggungjawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Dekan/Direktur sebagai pendamping *auditee.* 4. Dosen pada setiap program studi sebagai *auditee.*
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Peneliti.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/B.06
		Tanggal : 244 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : -

MANUAL EVALUASI
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Sarpras Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Sarpras Penelitian dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Sarana dan Prasarana Penelitian telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Sarpras Penelitian**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Sarpras Penelitian**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian adalah: 1. LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Dekan/Direktur dan/atau program studi sebagai *auditee*.

		4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/B.07
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Pengelolaan Penelitian telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Penelitian. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Penelitian. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian adalah: 1. LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Direktur dan/atau program studi sebagai *auditee*. 4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee*

7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Kode	: M. Ev/Std/STIE WW/B.08
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 - 4

MANUAL EVALUASI
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian adalah: 1. LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi.

	Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	3. Direktur dan/atau program studi sebagai *auditee*. 4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL EVALUASI STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode	: M. Ev/Std/STIE WW/C.01
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Hasil PKM**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Hasil PKM dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Hasil Penelitian. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Hasil PKM**	1. LPM dan LP2M mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. LP2M menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. LP2M memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dievaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Hasil PKM**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Direktur dan Ketua Program Studi sebagai *auditee.* 4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee.*
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.

		2. Instrumen Evaluasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Berita Acara Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/C.02 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Isi PKM**	Manual ini bertujuan mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Isi PKM dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Isi PKM**	1. LPM dan LP2M mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. LP2M menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. LP2M memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dilakukan evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Isi PKM**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LP2M sebagai penanggungjawab evaluasi 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi 3. Ketua dan Program Studi sebagai *auditee.* 4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee.*

7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Instrumen Evaluasi Standar Isi Pengabdian Keapada Masyarakat. 3. Berita Acara Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/C.03 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Proses PKM**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Proses PKM dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dilakukan evaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Proses Pengabdian Kepada**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. Ketua LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Dekan/Direktur dan/atau program studi sebagai *auditee*. 4. Dosen pada setiap program studi sebagai

	Masyarakat	pendamping *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode	: M. Ev/Std/STIE WW/C.04
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Penilaian PKM**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Penilaian PKM dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Penilaian PKM**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Ketua dan/atau program studi sebagai *auditee*. 4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee*.

7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat .

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/C.05 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 2

MANUAL EVALUASI
STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Pelaksana PKM**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.

3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Pelaksana PKM dan Penggunaannya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi proses, luaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi terhadap proses, luaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan penyusunan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pelaksana PKM**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dilakukan evaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Pelaksana PKM**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Peneliti adalah: 1. LP2M sebagai penanggungjawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Dekan/Direktur sebagai pendamping *auditee.* 4. Dosen pada setiap program studi sebagai *auditee.*
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/C.06 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Sarpras PkM**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Sarpras PKM dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Sarpras PKM**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Sarpras PKM**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Dekan/Direktur dan/atau program studi sebagai *auditee*. 4. Dosen pada setiap program studi sebagai

		pendamping *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/C.07
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Pengelolaan PKM**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Pengelolaan PKM dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pengelolaan PKM**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Pengelolaan PKM**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Direktur dan/atau program studi sebagai *auditee*. 4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee*

7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENNGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/C.08 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

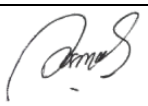
1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Pendanaan dan**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LP2M sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Direktur dan/atau program studi sebagai *auditee*.

	Pembiayaan PKM	4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR VISI MISI TUJUAN SASARAN DAN STRATEGI (VMTS)	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/D.01
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR VISI MISI TUJUAN SASARAN DAN STRATEGI (VMTS)
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat.. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar VMTS**	Untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi VMTS dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Penyusunan VMTS telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan dalam kegiatan ekademik.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Penyusunan VMTS adalah petunjuk/ prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran *(output*), dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar VMTS**	1. Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan Standar Penyusunan VMTS. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Penyusunan VMTS. 3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar VMTS**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Visi Misi Tujuan Sasaran dan Strategi (VMTS) adalah: 1. Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II sebagai penanggung jawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar. 3. Direktur, ketua program studi, kepala lembaga, ketua biro dan unit-unit yang lain sebagai *auditee.*
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Standar Penyusunan VMTS. 2. Instrumen Evaluasi Standar Penyusunan VMTS. 3. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Standar

		Penyusunan VMTS.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/D.02 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 4

MANUAL EVALUASI
STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

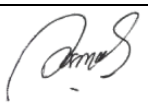
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola**	Manual evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola bertujuan sebagai panduan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola sehingga isi standar dapat dikendalikan
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Tata Pamong dan Tata Kelola dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika melakukan pengecekan atau monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan untuk mengetahui ketercapaian Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola adalah petunjuk/ prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran *(output*), dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola. 4. Monitoring adalah proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program, memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran. 5. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara detail pada semua aspek dari penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan secara berkala untuk mencocokkan apakah semua aspek penyelenggaraan pendidikan tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola**	1. Wakil Ketua II bersama Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melalui Satuan Penjaminan Mutu Internal (SPMI) melakukan pemantauan secara periodik terhadap ketercapaian isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola dengan memperhatikan pernyataan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola. SOP terkait

		tata kelola yang akan dipantau, dan dokumen/formulir terkait dengan standar maupun SOP. 2. LPM mencatat dan merekam dalam kegiatan pemantauan dalam hal semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan kegiatan yang ditemui dan tidak sesuai dengan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola, serta ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur, instruksi kerja, formulir, dan lainnya dari setiap standar/ SOP yang dilaksanakan. 3. LPM bersama Kepegawaian memeriksa dan mempelajari penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar/SOP atau jika isi standar belum berhasil dicapai. 4. LPM membuat laporan evaluasi tertulis secara periodik minimal satu tahun sekali tentang semua hasil pengukuran yang dilakukan dan memberikan laporan kepada Wakil Ketua II disertai saran atau rekomendasi. 5. Wakil Ketua II melaporkan hasil evaluasi kepada pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. 6. Wakil Ketua II bersama BAU dan Kepegawaian akan memantau pelaksanaan perbaikan sesuai kesanggupan yang telah disetujui.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola adalah: 1. Wakil Ketua II bersama BAUK dan Kepegawaian sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. Kepegawaian sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. LPM sebagai tim pemangku kepentingan.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Standar Sistem Tata Pamong dan Tata Kelola 2. Instrumen Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata

		Kelola 3. Berita Acara Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR MAHASISWA	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/D.03
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 2

MANUAL EVALUASI STANDAR MAHASISWA
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Mahasiswa**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output),* dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Mahasiswa.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Mahasiswa dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Mahasiswa telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Mahasiswa adalah petunjuk/ prosedur untuk melakukan evaluasi proses, luaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output*), dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Mahasiswa.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Mahasiswa**	1. LPM dan Wakil Ketua III mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Mahasiswa. 2. Wakil Ketua III menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Mahasiswa. 3. Wakil Ketua III memberitahukan pihak-pihak *(Audiences)* yang akan dievaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Mahasiswa**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Mahasiswa adalah: 1. Wakil Ketua III sebagai penanggung jawab evaluasi 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Mahasiswa program studi sebagai *auditee.*
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa: 1. Standar Layanan Mahasiswa. 2. Instrumen Evaluasi Standar Mahasiswa. 3. Berita Acara Pelaksanaan evaluasi Standar Mahasiswa.

MANUAL EVALUASI
STANDAR KERJASAMA
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar kerjasama**	Manual evaluasi Standar Kerjasama Perguruan Tinggi bertujuan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output),* dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Kerjasama Perguruan Tinggi.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Kerjasama dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika Standar Kerjasama Perguruan Tinggi telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Kerjasama Perguruan Tinggi adalah petunjuk/ prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Kerjasama Perguruan Tinggi. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran *(output*), dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Kerjasama.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Kerjasama**	1. Ketua bersama dengan Wakil Ketua III mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Kerjasama Perguruan Tinggi. 2. Ketua bersama Wakil Ketua III menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Kerjasama Perguruan Tinggi. 3. Ketua bersama dengan Wakil Ketua III memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Kerjasama**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Kerjasama adalah: 1. Ketua sebagai penanggungjawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai *auditor* dan 3. Program studi/Biro sebagai *auditee.*
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Standar kerjasama Perguruan Tinggi. 2. Instrumen Evaluasi Standar Kerjasama Perguruan

		Tinggi. 3. Berita Acara Pelaksanaan Standar Kerjasama Perguruan Tinggi.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR SUASANA AKADEMIK	Kode : M. Ev/Std/D.05 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR SUASANA AKADEMIK STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Suasana Akademik**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output),* dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Suasana Akademik.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Suasanan Akademik dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Suasana Akademik telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Suasana Akademik adalah petunjuk/ prosedur untuk melakukan evaluasi proses, luaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Suasana Akademik. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output*), dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Suasana Akademik.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Suasana Akademik**	1. Wakil Ketua I dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan Standar Suasana Akademik. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Suasana Akademik. 3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Suasana Akademik**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Suasana Akademik adalah: 1. Ketua sebagai penanggungjawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa: 1. Standar Suasana Akademik. 2. Instrumen Evaluasi Standar Suasana Akademik. 3. Berita Acara Pelaksanaan evaluasi Standar Suasana Akademik. 4. SK Ketua tentang pedoman Otonomi Keilmuan,

		Kebebasan Akademik, dan Kebebasan Mimbar Akademik.

MANUAL EVALUASI
STANDAR LAYANAN MAHASISWA
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Layanan Mahasiswa**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, keluaran *(output),* dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Layanan Mahasiswa dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Layanan Mahasiswa telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Suasana Akademik adalah petunjuk/ prosedur untuk melakukan evaluasi proses, luaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output*), dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Layanan Mahasiswa**	1. LPM dan Wakil Ketua III mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Layanan Mahasiswa. 2. Wakil Ketua III menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Layanan Mahasiswa. 3. Wakil Ketua III memberitahukan pihak-pihak *(Audiences)* yang akan dievaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Layanan Mahasiswa**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Layanan Mahasiswa adalah: 1. Wakil Ketua III sebagai penanggung jawab evaluasi 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Mahasiswa program studi sebagai *auditee.*

7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa: 1. Standar Layanan Mahasiswa. 2. Instrumen Evaluasi Standar Layanan Mahasiswa. 3. Berita Acara Pelaksanaan evaluasi Standar Layanan Mahasiswa.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/D.07 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik**	Manual ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik dan Penggunaanya**	Manual penetapan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendikini berlaku ketika merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Penetapan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik adalah langkah-langkah untuk menetapkan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik**	1. Menjadikan visi dan misi STIE Widya Wiwaha sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang, merumuskan hingga menetapkan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik. 2. Mwnganalisis semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik seperti yang tercantum di dalam referensi standar. 3. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT *(Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats) t*erkait dengan sistem Kesejahteraan. 4. Menganalisis hasil dari langkah butir (2) hingga butir (3) dengan mengujinya terhadap visi dan misi STIE Widya Wiwaha. 5. Merumuskan *draft* awal Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik dengan menggunakan rumus A *(Audience)*, B *(Behaviour)*, C *(Competence)*, dan D *(Degree)* atau dengan rumus *Key Performan Indicator* (KPI). 6. Melakukan uji publik atau sosialisasi *draft* standar dengan mengundang pemangku kepentingan

		internal dan/atau eksternal. 7. Melakukan penyempurnaan kembali pernyataan standar dengan memperhatikan hasil dari butir (6). 8. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik adalah: 1. Ketua mengusulkan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik kepada Pengurus Yayasan. 2. Pengurus Yayasan mengeluarkan Surat Ketetapan setelah memperhatikan usulan Ketua.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa: 1. Hasil analisis *SWOT* dan evaluasi diri. 2. Hasil uji publik atau sosialisasi. 3. Surat keputusan Ketua tentang penetapan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/A.06 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
STIE WIDYA WIWAHA

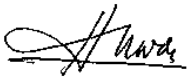
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana**	Untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi Standar Sarana dan Prasarana telah ditetapkan pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan evaluasi untuk menjamin terlaksananya pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana..
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Sarana dan Prasaran adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan standar sarana dan prasarana. 2. Isi Standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Saran dan Prasarana**	1. Pembantu Ketua I dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan standar sarana dan prasarana. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan Standar Sarana dan Prasarana. 3. Memberitahukan pihak-pihak yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Sarana dan Prasarana adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penganggung jawab evaluasi standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar. 3. Ketua Program Studi sebagai *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar Sarana dan Prasarana. 2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar Sarana dan Prasarana.

		3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar Sarana dan Prasarana. 4. Berita Acara Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana.

MANUAL EVALUASI STANDAR KEUANGAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Keuangan**	Manual ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Keuangan.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Keuangan dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Keuangan telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual evaluasi Standar Keuangan adalah petunjuk/prosedur melakukan evaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Keuangan. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran *(output)*, dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Keuangan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Keuangan**	1. Mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Keuangan. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Keuangan. 3. Memberitahukan pihak-pihak (*Audiences*) yang akan dievaluasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil evaluasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Keuangan**	Pihak yang harus melaksanakan Standar Keuangan adalah: 1. Wakil Ketua II sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. Direktur dan/atau program studi sebagai *auditee*. 4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping *auditee*.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan instrumen evaluasi Standar Keuangan.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL EVALUASI STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/D.10 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI
STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi
2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar SDM**	Untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Sumber Daya Manusia.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar SDM dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Sumber Daya Manusia telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan dalam kegiatan ekademik.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Sumber Daya Manusia adalah petunjuk/ prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Sumber Daya Manusia. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran *(output*), dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Sumber Daya Manusia..
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi StandarSDM**	1. Tim melakukan inventarisasi seluruh kegiatan pengelolaan sumber daya manusia; 2. Tim melakukan pemetaan kegiatan pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan standar; 3. Tim mengevaluasi kegiatan pengelolaan sumber daya manusia; 4. Tim merumuskan hasil evaluasi kegiatan pengelolaan sumber daya manusia sehingga bisa diketahui ketercapaian Standar Sumber Daya Manusia; 5. Tim melakukan pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan sumber daya manusia; 6. Tim membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut evaluasi standar seperti diuraikan diatas; 7. Tim melaporkan hasil dari evaluasi standar itu

		kepada Ketua.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar SDM**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Sumber Daya Manusia adalah: 1. Ketua STIE Widya Wiwaha 2. Wakil Ketua II 3. LPM
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Laporan hasil survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM; dan 2. Laporan monev terkait pengelolaan SDM.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL EVALUASI STANDAR SISTEM INFORMASI	Kode : M. Ev/Std/STIE WW/D.11
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL EVALUASI STANDAR SISTEM INFORMASI STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Evaluasi Standar Sistem Informasi**	Untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Sistem Informasi.
3.	**Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Sistem Informasi dan Penggunaanya**	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Sistem Informasi telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan dalam kegiatan ekademik.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Evaluasi Standar Sistem Informasi adalah petunjuk/ prosedur untuk melakukan evaluasi terhadap proses, keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) dari pelaksanaan Standar Sistem Informasi. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran *(output*), dan hasil *(outcome)* dari pelaksanaan Standar Sistem Informasi.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi StandarSistem Informasi**	1. LPM membentuk Tim Audit untuk melakukan monitoring dan evaluasi secara periodik terhadap ketercapaian isi Standar Sistem Informasi dengan memperhatikan Pernyataan Standar, SOP kegiatan yang akan dipantau, dokumen/ formulir yang terkait dengan Standar. 2. Tim Audit melakukan perekaman segala bentuk penyimpangan, kesalahan atau kelalaian dari penyelenggaraan pendidikan tinggi yang tidak sesuai dengan isi standar. 3. Tim Audit mencatat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dan lainnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan. 4. Tim Audit memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau apabila isi Standar tidak tercapai.

		5. Tim Audit membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran yang dilakukan. 6. LPM Menyerahkan laporan kepada Pimpinan Unit Kerja dan Ketua STIE Widya Wiwaha disertai dengan saran dan rekomendasi pengendalian.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Evaluasi Standar Sistem Informasi**	Pihak yang harus melaksanaan Standar Sistem Informasi adalah: 1. Ketua bertanggung jawab menerima laporan hasil evaluasi dari LPM. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi standar. 3. Ketua program studi, kepala lembaga, ketua biro dan unit-unit yang lain sebagai *auditee.*
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi. 2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi. 3. Formulir Hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi..

STIE Widya Wiwaha

Lembaga Penjaminan Mutu
STIE Widya Wiwaha

spmi@stieww.ac.id
JL. Lowanu. Sorosutan UH VI/20, Yogyakarta
2024