STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Bahasa Inggris Bisnis	MKU 306	Mata Kuliah Umum	3	2	1 September 2025

Otorisasi	Dosen Pengampu	Koordinator RMK	Kaprodi
	(Nita Fitriana, S.Pd., M.M.)	(Nita Fitriana, S.Pd., M.M.)	(Hasanah Setyowati, SE, MBA, Ak, CA)

Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis memberikan pemahaman konseptual dan keterampilan terapan mengenai penggunaan bahasa Inggris dalam konteks bisnis global. Pembelajaran mencakup penguasaan empat keterampilan berbahasa (berbicara, mendengarkan, membaca, dan menulis) yang diaplikasikan pada komunikasi profesional bisnis, korespondensi bisnis, keanekaragaman budaya (*cultural diversity*), komunikasi telepon, presentasi bisnis, eksekusi rapat (*meetings*), serta teknik negosiasi dan diskusi bisnis. Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan komunikasi aktif verbal dan non-verbal yang mendukung pengelolaan bisnis, kewirausahaan, serta adaptasi pada lingkungan kerja nasional maupun global.	
Mata Kuliah Prasyarat	Bahasa Inggris 1	
Capaian Pembelajaran (CP)	**CPL PRODI**	
	CPL04	Mampu menciptakan dan mengelola model bisnis berbasis akuntansi dan teknologi (*fintech*/*accounting solutions*) serta berkomunikasi secara adaptif dalam lingkungan bisnis berskala global.
	CP-MK	
	CPMK-1	Mampu menguasai konsep dasar Bahasa Inggris Bisnis, keanekaragaman budaya (*cross-cultural communication*), dan penggunaan terminologi bisnis global.
	CPMK-2	Mampu menerapkan keterampilan korespondensi bisnis tertulis (*written documentation*) dan penggunaan media komunikasi digital dalam Bahasa Inggris secara efektif.

	CPMK-3	Mampu mendemonstrasikan komunikasi lisan profesional seperti *telephoning*, *business presentation*, dan penyelenggaraan *business meeting* dalam lingkungan kerja kolaboratif.
	CPMK-4	Mampu menganalisis, bernegosiasi, dan mengambil keputusan bisnis melalui diskusi terstruktur (*negotiation, debate, and discussion*) secara mandiri dan bertanggung jawab.
Sub-CPMK	1. Mampu menguraikan konsep dasar *Language of Business English* dan ragam terminologi bisnis. 2. Mampu mengidentifikasi prinsip-prinsip komunikasi antarbudaya (*cultural diversity*) dalam membina hubungan bisnis (*building relationships*). 3. Mampu menyusun dokumen tertulis bisnis (*written documentation*) seperti *email*, *memos*, dan *business letters* berbasis teknologi digital. 4. Mampu mengaplikasikan etika dan teknik komunikasi via telepon (*telephoning skills*) dalam situasi bisnis. 5. Mampu merancang dan melakukan presentasi bisnis (*planning and getting started*) yang komunikatif dan persuasif. 6. Mampu mengorganisasikan dan berpartisipasi aktif dalam rapat bisnis (*business meeting*) secara terstruktur. 7. Mampu menerapkan strategi negosiasi dan debat bisnis (*negotiation and debate*) dalam penyelesaian masalah. 8. Mampu menyajikan evaluasi simulasi proyek bisnis terpadu dalam Bahasa Inggris sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis.	
Tim Teaching	1. Nita Fitriana, S.Pd., M.M. 2. Hasanah Setyowati, SE, M.B.A., Ak., CA.	
Referensi	1. Market Leader Series (Business English Course Book). Pearson Longman. 2. Bovee, C. L., & Thill, J. V. (2021). *Business Communication Today*. Pearson. 3. Emmerson, P. (2020). *Business Vocabulary in Use*. Cambridge University Press. 4. Mascull, B. (2019). *Business Vocabulary in Use: Advanced*. Cambridge University Pres	

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (16 PERTEMUAN)

Minggu	Sub-CPMK	Materi / Pokok Bahasan	Metode & Aktivitas	Penilaian	Bobot (%)
1 (Science)	Sub-CPMK 1	*Language of Business English: Terms & Formal/Informal Register.*	Kuliah Interaktif & Diskusi	Tugas	5%
2 (Science)	Sub-CPMK 2	*Cultural Diversity & Socializing in International Business.*	Case Method	Tugas	5%
3 (Arts)	Sub-CPMK 2	*Building Relationships & Socializing: Small talk & networking.*	Role-Play & Simulation	Presentasi	5%
4 (Technology)	Sub-CPMK 3	*Written Documentation 1: Email writing & professional tone.*	Problem Based Learning	Tugas	5%
5 (Engineering)	Sub-CPMK 3	*Written Documentation 2: Formal letters, memos, & inquiries.*	Problem Based Learning	Tugas	5%
6 (Technology)	Sub-CPMK 4	*Telephoning: Taking/leaving messages & making appointments.*	Praktikum / Audio Simulation	Quiz	5%
7 (Arts)	Sub-CPMK 4	*Telephoning: Handling difficult calls & complaints.*	Role-Play Simulation	Presentasi	10%
8	-	UJIAN TENGAH SEMESTER (Materi Minggu 1–7)	Ujian Lisan & Tertulis	UTS	10%
9 (Science)	Sub-CPMK 5	*Presentation: Planning, structuring, & visual aids.*	Kuliah & Praktik	Tugas	5%
10 (Arts)	Sub-CPMK 5	*Presentation: Getting started & delivering compelling presentations.*	Project Based Learning Tahap I	Presentasi	5%
11 (Engineering)	Sub-CPMK 6	*Meeting 1: Planning agenda & chairing discussions.*	Project Based Learning Tahap II	Presentasi	5%
12 (Arts)	Sub-CPMK 6	*Meeting 2: Expressing opinions & writing minutes of meeting.*	Case Method / Simulation	Tugas	5%
13 (Engineering)	Sub-CPMK 7	*Negotiation: Stages, language of bargaining, & concessions.*	Diskusi Kelompok	Tugas	5%
14 (Arts)	Sub-CPMK 7	*Debate & Discussion: Counter-arguments & win-win solutions.*	Collaborative Learning	Presentasi	10%
15 (Math/Science)	Sub-CPMK 8	*Business Resolution: Summarizing agreements & closing deals.*	Latihan Praktis Interaktif	Quiz	5%

16	-	UJIAN AKHIR SEMESTER (Simulasi Bisnis & Negosiasi)	Presentasi Proyek Akhir	UAS	15%

Sistem Penilaian

Komponen Penilaian	Total Bobot (%)	CPMK 1	CPMK 2	CPMK 3	CPMK 4
Quiz	10%	-	5%	-	5%
Tugas	35%	10%	10%	10%	5%
Presentasi	30%	5%	5%	10%	10%
UTS	10%	3%	7%	-	-
UAS	15%	-	-	-	15%
TOTAL	100%	18%	32%	20%	35%

Matriks CPL – CPMK

CPL \ CPMK	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4
CPL04	**2**	**2**	**3**	**3**

Logika Penentuan Skor

Nilai	Arti
3	Kontribusi utama (Strong Alignment)
2	Kontribusi sedang (Moderate Alignment)
1	Kontribusi kecil (Minor Alignment)
0	Tidak relevan

Matriks CPL – CPMK – SUB CPMK

CPL	CPMK	Sub-CPMK yang Didukung
CPL-04	**CPMK-1:**	**Sub-CPMK 1:** Mampu menguraikan konsep dasar *Language of Business English* dan ragam terminologi bisnis. **Sub-CPMK 2:** Mampu mengidentifikasi prinsip-prinsip komunikasi antarbudaya (*cultural diversity*) dalam membina hubungan bisnis (*building relationships*).
CPL-04	**CPMK-2:**	**Sub-CPMK 3:** Mampu menyusun dokumen tertulis bisnis (*written documentation*) seperti email, memos, dan *business letters* berbasis teknologi digital. **Sub-CPMK 4:** Mampu mengaplikasikan etika dan teknik komunikasi via telepon (*telephoning skills*) dalam situasi bisnis.
CPL-04	**CPMK-3:**	**Sub-CPMK 5:** Mampu merancang dan melakukan presentasi bisnis (*planning and getting started*) yang komunikatif dan persuasif. **Sub-CPMK 6:** Mampu mengorganisasikan dan berpartisipasi aktif dalam rapat bisnis (*business meeting*) secara terstruktur.
CPL-04	**CPMK-4:**	**Sub-CPMK 7:** Mampu menerapkan strategi negosiasi dan debat bisnis (*negotiation and debate*) dalam penyelesaian masalah. **Sub-CPMK 8:** Mampu menyajikan evaluasi simulasi proyek bisnis terpadu dalam Bahasa Inggris sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis.

Rubrik Penilaian Analitik (Proyek Akhir / UAS)

Dimensi / Kriteria	Sangat Baik (85–100)	Baik (70–84)	Cukup (55–69)	Kurang (<55)
Penguasaan Bahasa & Terminologi *(Fluency & Accuracy)*	Tata bahasa (*grammar*) dan tata kata tepat, pelafalan (*pronunciation*) sangat jelas, terminologi bisnis digunakan secara tepat tanpa kesalahan alami.	Tata bahasa dan pelafalan cukup baik dengan sedikit kesalahan minor yang tidak mengganggu makna pesan.	Terdapat beberapa kesalahan tata bahasa dan kosa kata yang cukup mempengaruhi pemahaman audiens.	Banyak kesalahan tata bahasa dan pengucapan sehingga pesan sulit dipahami.
Penggunaan Teknologi & Media *(Technology)*	Penggunaan alat bantu visual/aplikasi digital sangat baik, atraktif, dan mendukung penyampaian komunikasi bisnis.	Menggunakan media digital dengan baik, namun integrasinya masih standar.	Media digital yang digunakan terlalu sederhana dan kurang dimanfaatkan secara efektif.	Tidak menggunakan media digital atau visual pendukung.

Keterampilan Presentasi & Komunikasi *(Communication & Arts)*	Penyampaian sangat persuasif, kontak mata dan bahasa tubuh profesional, serta penguasaan audiens yang sangat baik.	Penyampaian cukup sistematis, komunikatif, serta bahasa tubuh yang cukup natural.	Penyampaian kurang terstruktur, cenderung membaca teks, dan kurang percaya diri.	Penyampaian tidak terstruktur, tidak komunikatif, dan tidak profesional.
Kemampuan Negosiasi & Solusi Bisnis *(Problem Solving)*	Mampu menganalisis argumen pihak lawan, menggunakan teknik negosiasi yang tepat, dan menghasilkan *win-win solution* yang aplikatif.	Analisis argumen cukup baik, teknik negosiasi berjalan lancar walau solusi belum sepenuhnya optimal.	Respons negosiasi terkesan pasif dan argumen kurang mendalam.	Tidak mampu memberikan argumen negosiasi atau merumuskan kesepakatan bisnis.