# RENCANA OPERASIONAL

STIE WIDYA WIWAHA

## TAHUN 2021




www.stieww.ac.id

# RENCANA OPERASIONAL

## STIE WIDYA WIWAHA

## 2021

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA
JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20, YOGYAKARTA 55162
TELP (0274)377091 FAX (0274)370394

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
WIDYA WIWAHA
YOGYAKARTA
SEMUA PRODI TERAKREDITASI B
- JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI AKUNTANSI
- JURUSAN MANAJEMEN PROGRAM STUDI MANAJEMEN

# SURAT KEPUTUSAN
**No.: 39/STIEWW/SK/XII/2020**

**TENTANG**
**DOKUMEN RENCANA OPERASIONAL (RENOP)**
**STIE WIDYA WIWAHA**

Dengan rahmat Allah SWT, Ketua STIE Widya Wiwaha Yogyakarta,

**Menimbang** :
1. Bahwa Tim penyusunan Renstra dan Renop telah selesai menjalankan tugasnya di STIE Widya Wiwaha.
2. Bahwa untuk pelaksanaan hasil rumusan Tim penyusun Renstra dan Renop tersebut perlu ditetapkan Dokumen Rencana Operasional (RENOP) dengan Surat Keputusan Ketua STIE Widya Wiwaha

**Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. PP no 66 taun 2020 tentang perubahan atas PP no.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
4. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020, Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Statuta STIE Widya Wiwaha

**Memperhatikan** :
1. Hak, tugas serta wewenang Ketua STIE Widya Wiwaha sesuai dengan peraturan yang ada.
2. Laporan Hasil Kerja Tim penyusunan Renstra dan Renop

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** :

**Pertama** : Menetapkan Dokumen Rencana Operasional (RENOP) STIE Widya Wiwaha sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

**Kedua** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Tanggal : 03 Desember 2020
Ketua,

Drs. Muhammad Subkhan, M.M

Jl. Lowanu Sorosutan UH VI/20, Yogyakarta 55162 - Telp. 62.274.377091 - Faks. 62.274.370394 - Indonesia
Website : www.stieww.ac.id E-mail : info@stieww.ac.id

## KATA PENGANTAR

Rencana Operasional (Renop) STIE Widya Wiwaha 2021 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis STIE Widya Wiwaha 2021-2025 yang merupakan acuan penting bagi pengembangan STIE Widya Wiwaha setelah berusia lebih dari 40 tahun. Renop ini sebagai salah satu dokumen perencanaan yang bertujuan memberikan arah pengembangan STIE Widya Wiwaha dalam kurun waktu lima tahun.

Renop ini dapat diubah apabila terjadi perubahan lingkungan strategis di luar prediksi sehingga menghadapi kendala besar untuk implementasi rencana strategis STIE Widya Wiwaha.

Demikian, Rencana Operasional STIE Widya Wiwaha 2021 disusun untuk dapat diimplementasikan sebagaimana mestinya. Semoga visi STIE Widya Wiwaha menjadi perguruan tinggi bereputasi Internasional dapat diwujudkan.

Yogyakarta, 03 Desember 2020
Ketua STIE Widya Wiwaha

Drs. Muhammad Subkhan, MM

# DAFTAR ISI

SK RENOP..... i
KATA PENGANTAR..... ii
DAFTAR ISI..... iii
RENCANA OPERASIONAL..... 1
Visi STIE Widya Wiwaha..... 1
Misi STIE Widya Wiwaha..... 1
Tujuan..... 2
Sasaran Strategis..... 2
RENCANA KEGIATAN..... 6
1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi:..... 6
2. Tata Pamong, Tata Kelola, Penjaminan Mutu dan Kerjasama..... 7
3. Kemahasiswaan dan Alumni:..... 10
4. Sumber Daya Manusia:..... 13
5. Keuangan, Sarana Dan Prasarana..... 16
6. Pendidikan..... 19
7. Penelitian..... 21
8. Pengabdian Kepada Masyarakat..... 26
9. Luaran dan Capaian Tridharma..... 30
PENUTUP..... 34

# RENCANA OPERASIONAL
# STIE WIDYA WIWAHA
# 2021

Rencana Operasional (Renop) STIE Widya Wiwaha 2021 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis STIE Widya Wiwaha 2021-2025 yang merupakan acuan penting bagi pembangunan dan pengembangan STIE Widya Wiwaha. Renop ini sebagai salah satu dokumen perencanaan bertujuan untuk memberikan arah pengembangan STIE Widya Wiwaha dalam tahunan. Renop ini diharapkan dapat digunakan untuk bahan acuan dalam:

a. Penyusunan Indikator Kinerja dan Kegiatan STIE Widya Wiwaha.
b. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) STIE Widya Wiwaha.
c. Pelaksanaan tugas, pelaporan dan pengendalian STIE Widya Wiwaha.
d. Kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) STIE Widya Wiwaha.
e. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Institusi STIE Widya Wiwaha.

## Visi STIE Widya Wiwaha

STIE Widya Wiwaha mempunyai visi:

**Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan berwawasan global yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035.**

## Misi STIE Widya Wiwaha

Misi STIE Widya Wiwaha :

1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas berstandar internasional dan berorientasi pada kebutuhan bisnis.
2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas berstandar internasional dan berorientasi pada kebutuhan bisnis.

3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat.
4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak internasional dan nasional untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

**Tujuan**

Tujuan STIE Widya Wiwaha adalah:

1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen strata1 dan stara 2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global melalui proses Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas berstandar internasional.
2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas berstandar internasional dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis.
3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen.
4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak internasional dan nasional dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

**Sasaran Strategis**

Sasaran strategis disusun berdasarkan visi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha, tantangan masa depan dan pertimbangan atas sumber daya dan infrastruktur Sekolah Tinggi yang dimiliki. Dalam kurun waktu 5 tahun (2021-2025) diharapkan STIE Widya Wiwaha akan dapat mencapai sasaran strategis yaitu persiapan menuju perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional pada tahun 2035, melalui program sebagai berikut:

1. **Perbaikan tata kelola dan kurikulum.** Meningkatkan efisiensi dan efektifitas tata kelola STIE Widya Wiwaha. Meningkatkan relevansi bahan pembelajaran dengan tantangan real yang terkait perkembangan ekonomi dan bisnis baik

lokal, regional dan global.

2. **Peningkatan Mutu.** Meningkatkan Mutu melalui pencapaian pemenuhan indikator yang berkaitan dengan tuntutan regulasi pendidikan tinggi.
3. **Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dan Kerjasama**. Peningkatan ketercapaian riset yang bekerjasama dengan dunia usaha dan industri untuk memberdayakan dosen dan mahasiswa dalam pengembangan penelitian yang bermanfaat dan didesiminasikan kepada masyarakat. Peningkatan jumlah Publikasi hasil Penelitian dan PkM pada jurnal terakreditasi dan peningkatan jumlah HAKI atau paten
4. **Peningkatan relevansi dan daya saing**. Pencapaian diwujudkan melalui peningkatan kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja, pencapaian akreditasi, pengembangan kerjasama dengan industri, lembaga pemerintah, swasta, ditingkat nasional maupun internasional.
5. **Peningkatan Akses.** Kemudahan civitas akademika dalam mendapatkan informasi baik internal maupun eksternal yang mendukung peningkatan akses bidang akademik, penelitian dan Pengabdian serta kegiatan pengembangan kapasitas SDM.

Sasaran strategis tersebut kemudian dijabarkan ke dalam strategi perguruan tinggi yaitu:

1. Strategi bidang Visi Misi Tujuan Sasaran
   a. Sosialisasi VMTS.
   b. Internalisasi VMTS.
2. Strategi bidang Tata Pamong, Tata kelola dan Kerjasama:
   a. Mengembangkan tata pamong yang baik dalam sistem manajemen dan kinerja.
   b. Membentuk kantor urusan internasional (KUI).
   c. Mewujudkan dan mengimplementasikan sistem e-spmi.
   d. Mengembangkan jejaring kerjasama dengan Dudi, pemerintah dan swasta nasional maupun internasional.
3. Strategi bidang Kemahasiswaan:
   a. Mengoptimalkan kegiatan pemasaran.
   b. Memperluas jaringan pemasaran dan pemasaran.
   c. Memfasilitasi pendanaan dan pendampingan bagi mahasiswa yang

mengikuti ajang kompetensi.

d. Memfasilitasi tempat, dana dan pendampingan kewirausahaan mahasiswa.
e. Integrasi kegiatan asrama dan kegiatan akademik serta pelatihan.
f. Konsolidasi rutin Ikatan Alumni Widya Wiwaha.

4. Strategi bidang Sumber Daya Manusia:
   a. Peningkatan Jafa Dosen.
   b. Memfasilitasi Dosen untuk mendapatkan sertifikat Pendidik profesional.
   c. Merencanakan dan memfasilitasi Dosen untuk studi lanjut.
   d. Memfasilitasi dosen dan tendik untuk mendapatkan sertifikat kompetensi.
   e. Menfasilitasi dosen untuk aktif pada organisasi profesi.
   f. Memberikan penghargaan kepada tenaga akademik dan kependidikan untuk mendukung kinerja secara maksimum dalam pelaksanaan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.
   g. Perekrutan dan mentoring tenaga akademik.

5. Strategi strategi bidang Keuangan dan Sarpras:
   a. Perencanaan Keuangan berbasis Kinerja.
   b. Memberikan hibah pendanaan rutin untuk penelitian dan pengabdian.
   c. Melengkapi dan meningkatkan kualitas ruang dosen, perkuliahan, laboratorium, sarana dan prasarana kemahasiswaan.
   d. Membuka Perseroan Terbatas (PT) sebagai sumber pendapatan di luar SPP.
   e. Melengkapi koleksi pustaka dan jurnal nasional maupun internasional.
   f. Meningkatkan sistem Informasi.
6. Strategi bidang akademik :
   a. memperbaiki sistem pembelajaran berkaitan dengan materi, metode pembelajaran, penggunaan tekhnologi pembelajaran.
   b. Pemenuhan standar KKNI dan sejalan dengan VMTS.
   c. Mengundang pakar, praktisi, alumni dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.
7. Strategi bidang penelitian:
   a. Menyusun dan mengembangkan roapmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa.
   b. Membentuk kelompok dan melaksanakan riset dosen dan mahasiswa

seusai minat dan bidang keahlian.

c. Melakukan Workshop, Seminar nasional/ internasional, bedah buku.
d. Penguatan Dana Penelitian.
e. Membangun jejaring dan intensifikasi penelitian berbasis kebutuhan masyarakat.
f. Membangun sinergi dengan Pemerintah dan lembaga yang peduli dengan pengembangan masyarakat
g. Meningkatkan jumlah publikasi hasil penelitian dosen maupun mahasiswa
h. Melakukan kegiatan pelatihan metodologi penelitian, dan penulisan laporan penelitian

8. Strategi bidang pengabdian kepada masyarakat :
   a. Melakukan kegiatan pelatihan metodologi pengabdian, dan penulisan laporan pengabdian.
   b. Melakukan Workshop, Seminar nasional/ internasional, bedah buku.
   c. Menyusun dan mengembangkan roapmap pengabdian untuk dosen dan mahasiswa.
   d. Membentuk kelompok riset dosen dan mahasiswa seusai minat dan bidang keahlian.
   e. Meningkatkan jumlah publikasi hasil pengabdian dosen maupun mahasiswa.
   f. Membangun sinergi dengan Pemerintah dan lembaga yang peduli dengan pengembangan masyarakat.
   g. Membangun jejaring dan intensifikasi pengabdian masyarakat berbasis kebutuhan masyarakat.
   h. Peningkatan Rekognisi PkM.

9. Strategi bidang luaran :
   a. Pelatihan dan workshop terkait sitasi.
   b. Pembentukan carier center dan layanan konsultasi.
   c. Penerbitan sertifikat soft skill sebagai pendamping ijazah.
   d. Peningkatan IPK, Masa tunggu, Masa Studi, Kesesuaian Bidang Kerja, Jangkauan Operasi Kerja.
   e. Melaksanakan tracer study.

f. Meningkatkan keterlibatan dosen di luar kampus.

# RENCANA KEGIATAN

## 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi:

Berdasarkan Visi Misi Tujuan dan Strategi STIE Widya Wiwaha, maka disusunlah rencana kegiatan terkait dengan pencapaian VMTS tersebut. Adapun Rencana kegiatan sebagai berikut :

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Visi, Misi, Tujuan Strategi | Pemahaman secara menyeluruh tentang VMTS oleh Segenap anggota organisasi | Sosialisasi VMTS | Sosialisasi VMTS STIE Widya Wiwaha Kepada Sivitas Akademika Dan Stakeholder Per Tahun | 2 x | 2x |
| | | | Internalisasi VMTS | Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Dan Evaluasi VMTS Per Tahun | 2x | 2 x |
| | | | | Pelaksanaan Survei Pemahaman VMTS Sivitas Akademika | 1 x | 1 x |

## 2. Tata Pamong, Tata Kelola, Penjaminan Mutu dan Kerjasama

Berdasarkan arah Kebijakan dan rencana strategi bidang kepemimpinan, Tata Pamong, Tata Kelola dan Penjaminan Mutu maka disusunlah rencana kegiatan terkait dengan pencapaian kepemimpinan, Tata Pamong, Tata Kelola, Penjaminan Mutu dan kerjasama tersebut. Adapun Rencana kegiatan sebagai berikut :

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Tata Pamong, Tata Kelola Dan Penjaminan Mutu dan Kerjasama | Peningkatan tata pamong yang baik | Mengembangkan tata pamong yang baik dalam sistem manajemen dan kinerja | Penyusunan Program Kerja Dan Anggaran berbasis kinerja | 1 x | 1 x |
| | | | | Meningkatkan ketertiban dalam program kerja dan penggunaan anggaran jawaban | v | v |
| | | | | Layanan Sesuai SOP | 100% | 100% |
| | | Peningkatan tata kelola | | Implementasi Peraturan Kelembagaan | v | V |
| | | | Membentuk kantor urusan internasional (KUI) | Membentuk kantor urusan internasional (KUI) | - | V |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Peningkatan kinerja SPMI | Mewujudkan dan mengimplementasikan sistem e-spmi | Mengikuti Pelatihan Pendampingan Akreditasi Per Tahun | 1 x | 1x |
| | | | | Mereview dan menyempurnakan dokumen mutu | 1x | 1x |
| | | | | Mereview dan menyempurnakan manual prosedur /SOP | 1x | 1x |
| | | | | Memantapkan sistem penjamin mutu tingkat prodi | v | V |
| | | | | Melaksanakan PPEPP dalam Penjaminan Mutu Internal | 2 | 2 |
| | | | | Mempersiapkan dokumen kelengkapan Akreditasi Prodi dan Institusi | v | V |
| | | Peningkatan jumlah dan implementasi kerjasama | Mengembangkan jejaring kerjasama dengan Dudi, pemerintah dan swasta | Menjalin kerjasama dalam negeri ( Perguruan Tinggi, perusahaan | 15 | 16 |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | nasional maupun internasional | swasta/industri,Dudi dan pemerintah) | | |
| | | | | Melaporkan Kegiatan Kerjasama Per Tahun | 1x | 1x |
| | | | | Melaksanakan Survei Kepuasan Mitra | 1x | 1x |
| | | | | Menjalin Kerjasama Luar Negeri | 1 | 1 |
| | | | | Mengembangkan jejaring kerjasama luar negeri dalam rekruitmen mahasiswa asing | 0 | 0 |

**3. Kemahasiswaan dan Alumni:**

Berdasarkan arah Kebijakan dan rencana strategi bidang Mahasiswa Dan Alumni maka disusunlah rencana kegiatan terkait dengan pencapaian Mahasiswa Dan Alumni tersebut. Adapun Rencana kegiatan sebagai berikut :

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Kemahasiswaan dan Alumni | Optimalisasi jumlah pendaftar | Mengoptimalkan kegiatan pemasaran | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung. | 1:1 | 1:1,1 |
| | | | Memperluas jaringan pemasaran | Meningkatkan jumlah pendaftar (persentase) | 315 pendaftar | 2% |
| | | Pembinaan kegiatan ajang kompetensi mahasiswa tingkat lokal, nasional dan internasional | Memfasilitasi pendanaan dan pendampingan bagi mahasiswa yang mengikuti ajang kompetensi | kegiatan ekstrakurikuler untuk mahasiswa | 2 kegiatan | 2 kegiatan |
| | | | | pembinaan dan pendanaan kegiatan ajang kompetisi mahasiswa tingkat nasional baik akademik maupun non akademik | 2 kegiatan | 2 kegiatan |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Jumlah Prestasi Akademik dan non akademik tingkat lokal | 2 | 2 |
| | | | | Jumlah Prestasi Akademik dan non akademik tingkat nasional | 2 | 2 |
| | | | | Jumlah Prestasi Akademik dan non akademik tingkat internasional | 0 | 1 |
| | | Pengembangan kewirausahaan mahasiswa | Memfasilitasi tempat, dana dan pendampingan kewirausahaan mahasiswa | Kegiatan Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa | 1 kegiatan | 1 kegiatan |
| | | Optimalisasi Organisasi Alumni | MengKonsolidasi secara rutin Ikatan Alumni Widya Wiwaha | Penelusuran alumni secara bertahap | V | V |
| | | | | Penyempurnaan data base alumni | 50% | 52,5% |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Integrasi kegiatan asrama | Integrasi kegiatan asrama dan kegiatan akademik serta pelatihan | Pengaktifan Asrama Mahasiswa | Belum aktif | aktif |
| | | | | Pelatihan bahasa inggris bagi Penghuni Asrama Mahasiswa | Belum aktif | Aktif |
| | | | | Penguatan keagamaan bagi Pengguna Asrama | Belum aktif | Belum aktif |
| | | | Konsolidasi rutin Ikatan Alumni Widya Wiwaha | Pertemuan rutin IA WW per tahun | 1x | 1x |

**4. Sumber Daya Manusia:**

Berdasarkan arah Kebijakan dan rencana strategi bidang Sumber Daya Manusia maka disusunlah rencana kegiatan terkait dengan pencapaian Sumber Daya Manusia tersebut. Adapun Rencana kegiatan sebagai berikut :

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Sumber daya manusia | Pengembangan tenaga akademik dan tenaga kependidikan yang mampu beradaptasi terhadap perubahan | Peningkatan Jafa Dosen | Peningkatan Jabatan Fungsional DTPS Dosen | 1 orang | 2 orang |
| | | | | Jumlah Dosen memiliki jabatan akademik lektor ke atas program sarjana | 40% | 40% |
| | | | | Jumlah Dosen memiliki jabatan akademik lektor kepala dan guru besar PS Magister Manajemen | 40% | 40% |
| | | | | Jumlah Dosen bergelar doctor | 30% | 35% |
| | | | memfasilitasi Dosen untuk mendapatkan sertifikat Pendidik profesional | Presentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik professional terhadap jumlah DTPS | 50% | 55% |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Merencanakan dan memfasilitasi Dosen untuk studi lanjut | Merencanakan & Menfasilitasi dosen untuk Studi Lanjut S3 | 1 orang | 1 orang |
| | | | | Jumlah dosen tidak tetap | <10% | <10% |
| | | Pengembangan sistem penghargaan bagi tenaga akademik dan tenaga kependidikan | Memfasilitasi dosen dan tendik untuk mendapatkan sertifikat kompetensi | Pelatihan Kompetensi dosen | 1 orang | 2 orang |
| | | | | Meningkatkan Kompetensi tendik melalui Workshop, Training, Seminar-seminar dan diklat | 1 orang | 1 orang |
| | | | | Presentase jumlah Dosen yang memiliki sertifikat Kompetensi terhadap jumlah Dosen | 20% | 20% |
| | | | Menfasilitasi dosen untuk aktif pada organisasi profesi | Memfasilitasi Dosen untuk aktif dalam organisasi Profesi | 40% | 40% |
| | | | Memberikan penghargaan kepada tenaga akademik dan | Seleksi Karyawan berprestasi | 0 | 1 x |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | kependidikan untuk mendukung kinerja secara maksimum dalam pelaksanaan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. | | | |
| | | | | Pemberian Penghargaan bagi karyawan berprestasi | 0 | 1 orang |
| | | Regenerasi tenaga akademik | Perekrutan dan mentoring tenaga akademik | Perekrutan tenaga akademik | 0 | 0 |

## 5. Keuangan, Sarana Dan Prasarana

Berdasarkan arah Kebijakan dan rencana strategi bidang Keuangan, Sarana Dan Prasarana maka disusunlah rencana kegiatan terkait dengan pencapaian Keuangan, Sarana Dan Prasarana tersebut. Adapun Rencana kegiatan sebagai berikut :

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Keuangan, Sarana Dan Prasarana | Efisiensi Biaya Operasional Organisasi | Perencanaan Keuangan berbasis Kinerja | Penyusunan Anggaran berbasis Kinerja | 1x | 1x |
| | | | | Evaluasi Anggaran (efisiensi) | 70% | 75% |
| | | Optimalisasi penggunaan dana untuk penelitian dan pengabdian | Memberikan hibah pendanaan rutin untuk penelitian dan pengabdian | Rata rata penggunaan dana PkM bagi dosen/ tahun | 1,5juta/dosen | 1,5juta/dosen |
| | | | | Sumber dana internal untuk PkM | 65% | 63% |
| | | | | Rata rata penggunaan dana Penelitian bagi dosen/ tahun | 3,5 juta/dosen | 3,5 juta/dosen |
| | | | | Sumber dana internal untuk Penelitian | 65% | 63% |
| | | Peningkatan infratruktur pendidikan dan | Melengkapi dan meningkatkan kualitas ruang dosen, | Menyiapkan ruang kuliah yang memenuhi standar & Representatif | V | v |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | penelitian yang berstandar nasional dengan disertai dengan pemeliharaan yang berkelanjutan | perkuliahan, laboratorium, sarana dan prasarana kemahasiswaan | | | |
| | | | | Peningkatan Jumlah Laboratorium | 3 | 3 |
| | | | | Melengkapi & meningkatkan kualitas Laboratorium | V | v |
| | | | | pengajuan hibah sarana prasarana pembelajaran kepihak eksternal termasuk alumni | V | v |
| | | Pengembangan Profit center | Membuka Perseroan Terbatas (PT) sebagai sumber pendapatan di luar SPP | Membuka Profit center melalui Pendirian PT yang bersinergi dengan STIE WW | V | v |
| | | | Melengkapi koleksi pustaka dan jurnal | Mengembangkan pustaka terbaru di setiap semester | V | v |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | nasional maupun internasional | | | |
| | | | | Melengkapi koleksi jurnal terakreditasi nasional | 1 | 2 |
| | | | | Melengkapi koleksi jurnal terakreditasi internasional | 1 | 2 |
| | | | Meningkatkan sistem Informasi | Melengkapi sistem Informasi Akademik Terintegrasi (SIATO) | V | V |
| | | | | Melengkapi sistem Informasi Keuangan | V | V |
| | | | | Melengkapi sistem Informasi SDM | V | V |
| | | | | Melengkapi sistem Informasi Kerjasama | V | V |
| | | | | Melengkapi sistem Informasi PMB | V | V |
| | | | | Melengkapi sistem Informasi Perpustakaan | V | V |
| | | | | Melengkapi sistem Informasi Sarana Prasarana | V | V |

**6.** Pendidikan

Berdasarkan arah Kebijakan dan rencana strategi bidang Kurikulum, Pembelajaran Dan Suasana Akademik maka disusunlah rencana kegiatan terkait dengan pencapaian Kurikulum, Pembelajaran Dan Suasana Akademik tersebut. Adapun Rencana kegiatan sebagai berikut :

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Pendidikan | Peningkatan kualitas pembelajaran | Memperbaiki sistem pembelajaran berkaitan dengan materi, metode pembelajaran, penggunaan tekhnologi pembelajaran. | Mengundang stakeholder internal & eksternal dalam rapat rapat review & pemutakhiran kurikulum | 1 x | 1 x |
| | | | | Penyusunan Bahan Ajar (Modul Dan Buku) | 30% | 32% |
| | | | | EWMP Dosen 56,25 jam/ pekan | 90% | 90% |
| | | | | Kegiatan pembimbingan akademik mahasiswa per semester | 2 x | 2 x |
| | | | | Pemenuhan persyaratan TOEFL bagi Mahasiswa | 15% | 15% |
| | | | | Peningkatan jumlah dosen yang menggunakan e-learning dalam proses pembelajaran | 20% | 20% |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Peningkatan relevansi kurikulum | Pemenuhan standar KKNI dan sejalan dengan VMTS | Persentase prodi yang telah melaksanakan kurikulum KKNI dan sejalan dengan VMTS | 100% | 100% |
| | | | Mengundang pakar, praktisi, alumni dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum | perbaikan sistem pembelajaran selama tiga tahun terakhir yang berkaitan dengan materi, metode pembelajaran, penggunaan teknologi pembelajaran, cara- cara evaluasi. | V | V |

## 7. Penelitian

Berdasarkan arah Kebijakan dan rencana strategi bidang Penelitian maka disusunlah rencana kegiatan terkait dengan pencapaian Penelitian tersebut. Adapun Rencana kegiatan sebagai berikut :

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | PENELITIAN | Penerapan roadmap penelitian dan penelitian payung | Menyusun dan mengembangkan roapmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa | Penyusunan Peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa | V | v |
| | | | | Pelaksanaan Pelatihan metodologi penelitian bagi dosen dan mahasiswa | 1 x | 1 x |
| | | | | Melaksanakan Penelitian dengan Mahasiswa (perbandingan dengan jumlah penelitian Dosen) | 10% | 15% |
| | | | | Melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan Peta Jalan Penelitian | 1 x | 1 x |
| | | Peningkatan kolaborasi penelitian | Membentuk kelompok riset dosen dan | Membentuk kelompok dan melaksanakan riset dosen dan | 1 kelompok | 2 kelompok |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | dosen dan mahasiswa | mahasiswa sesuai minat dan bidang keahlian | mahasiswa seusai minat dan bidang keahlian | | |
| | | Pengembangan penelitian yang mendukung pendidikan dan pengabdian | | Melakukan review proses penelitian secara berkala | V | v |
| | | | Melakukan Workshop, Seminar nasional/ internasional, bedah buku | Menyelenggar akan kegiatan seminar nasional, internasional, workshop | 2 kegiatan | 2 kegiatan |
| | | | | Mahasiswa mengikuti seminar nasional terindeks ataupun tidak terindeks | 15% | 15% |
| | | | Penguatan Dana Penelitian | penguatan penelitian dan pendampingan bagi DTPS untuk mengajukan dana hibah dari eksternal | 1x | 1x |
| | | Peningkatan Desiminasi hasil penelitian | | mempublikasikan hasil penelitian DTPS maupun Mahasiswa ke jurnal Penelitian | 25% | 25% |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | nasional terakreditasi (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi) | | |
| | | | | mempublikasikan hasil penelitian Dosen maupun Mahasiswa ke jurnal Penelitian nasional tidak terakreditasi (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi) | 30% | 27% |
| | | | | mempublikasikan hasil penelitian Dosen maupun Mahasiswa ke jurnal Penelitian internasional terakreditasi (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi) | 1% | 1% |
| | | | | mempublikasikan hasil penelitian Dosen maupun Mahasiswa ke jurnal Penelitian internasional (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi) | 1% | 1% |
| | | | | mempublikasikan hasil penelitian Dosen maupun | 1% | 1% |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Mahasiswa melalui seminar nasional (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi) | | |
| | | | | mempublikasikan hasil penelitian Dosen maupun Mahasiswa melalui seminar internasional (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi) | 0 | 1% |
| | | | | mempublikasikan hasil penelitian Dosen maupun Mahasiswa melalui bookcapster (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi) | 0 | 1% |
| | | Membangun jejaring dan intensifikasi penelitian berbasis kebutuhan masyarakat | Membangun jejaring dan intensifikasi penelitian berbasis kebutuhan masyarakat | Membangun kerjasama dengan penyedia jurnal, penyedia dana, lembaga penelitian, Perguruan tinggi dan Dunia Usaha | V | v |
| | | Peningkatan kajian di bidang manajemen dan akuntansi berbasis | Membangun sinergi dengan Pemerintah dan lembaga yang peduli dengan | Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi ataupun pemerintah | 0 | 1 |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | kebutuhan masyarakat | pengembangan masyarakat | | | |
| | | | | Pemberdayaan Masyarakat melalui pelatihan dan pendampingan | 0 | 1 |
| | | Meningkatkan jumlah publikasi hasil penelitian dosen maupun mahasiswa | Meningkatkan jumlah publikasi hasil penelitian dosen maupun mahasiswa | penguatan penelitian dan pendampingan bagi Dosen untuk mengajukan dana hibah dari eksternal | V | v |
| | | | Melakukan kegiatan pelatihan metodologi penelitian, dan penulisan laporan penelitian | Pelaksanaan Pelatihan Publikasi ilmiah bagi dosen dan mahasiswa | 1x | 1x |

## 8. Pengabdian Kepada Masyarakat

Berdasarkan arah Kebijakan dan rencana strategi bidang Pengabdian Kepada Masyarakat maka disusunlah rencana kegiatan terkait dengan pencapaian Pengabdian Kepada Masyarakat tersebut. Adapun Rencana kegiatan sebagai berikut :

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Pengabdian Kepada Masyarakat | Pengembangan pengabdian yang mendukung pendidikan dan pengabdian | Melakukan kegiatan pelatihan metodologi pengabdian, dan penulisan laporan pengabdian | Pelaksanaan Pelatihan metodologi Pengabdian bagi dosen dan mahasiswa | 1x | 1x |
| | | | Melakukan Workshop, Seminar nasional/ internasional, bedah buku | Menyelenggar akan kegiatan seminar nasional, internasional, workshop dan bedah buku | 2x | 2x |
| | | | | penguatan PkM dan pendampingan bagi Dosen untuk mengajukan dana hibah dari eksternal | 1x | 1x |
| | | Penerapan roadmap pengabdian dan pengabdian payung | Menyusun dan mengembangkan roapmap pengabdian untuk dosen dan mahasiswa | Penyusunan Peta jalan Pengabdian yang memayungi tema Pengabdian dosen dan mahasiswa | V | v |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Melakukan evaluasi kesesuaian Pengabdian dosen dan mahasiswa dengan Peta Jalan Pengabdian | 1x | 1x |
| | | Peningkatan kolaborasi pengabdian dosen dan mahasiswa | Membentuk kelompok riset dosen dan mahasiswa seusai minat dan bidang keahlian | Melaksanakan PKM bersama dengan Mahasiswa (perbandingan dengan jumlah PkM) | 15% | 15% |
| | | Peningkatan Desiminasi hasil pengabdian | | Pelaksanaan Pelatihan Publikasi ilmiah Pengabdian bagi dosen dan mahasiswa | 1x | 1 x |
| | | | Meningkatkan jumlah publikasi hasil pengabdian dosen maupun mahasiswa | Melakukan review proses pengabdian secara berkala | V | v |
| | | | | mempublikasik an hasil pengabdian Dosen maupun Mahasiswa ke jurnal Pengabdian dengan pendanaan internal | 5 PkM | 6 PkM |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | mempublikasik an hasil pengabdian Dosen maupun Mahasiswa ke jurnal Pengabdian dengan pendanaan pihak luar | 0 | 1 pkm |
| | | Peningkatan kajian di bidang manajemen dan akuntansi berbasis kebutuhan masyarakat | Membangun sinergi dengan Pemerintah dan lembaga yang peduli dengan pengembangan masyarakat | Menjalin kerjasama dengan Pemerintah Desa/Bumdes | 0 | 1 lembaga |
| | | | | Pemberdayaan Masyarakat melalui pelatihan dan pendampingan | 0 | 1 kegiatan |
| | | | Membangun jejaring dan intensifikasi pengabdian masyarakat berbasis kebutuhan masyarakat | Menjalin kerjasama dengan lembaga diklat yang berkompeten dalam pengembangan kebutuhan masyarakat | 0 | 1 lembaga |
| | | | | Membentuk Desa Binaan | 0 | 1 desa |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Rekognisi PkM | Peningkatan Rekognisi PkM | | 2 | 3 |

## 9. Luaran dan Capaian Tridharma

Berdasarkan arah Kebijakan dan rencana strategi bidang Luaran dan Capaian Tridharma maka disusunlah rencana kegiatan terkait dengan pencapaian Luaran dan Capaian Tridharma tersebut. Adapun Rencana kegiatan sebagai berikut :

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Luaran dan Capaian Tridharma | Peningkatan jumlah sitasi dosen dan mahasiswa | Pelatihan dan workshop terkait sitasi | Pelaksanaan Pelatihan dan workshop terkait sitasi | 1x | 1x |
| | | | | Peningkatan Sitasi rata rata dosen dari publikasi nasional dan internasional bereputasi | 10% | 15% |
| | | | | Publikasi artikel ilmiah dosen level nasional ISSN | 40% | 45% |
| | | | | Publikasi Ilmiah Mahasiswa yang relevan dengan prodi (perbandingan dengan publikasi) | 5% | 5% |
| | | | | Publikasi Ilmiah Dosen level nasional terakreditasi (perbandingan dengan publikasi) | 25% | 25% |
| | | | | Publikasi Ilmiah Dosen level internasional | 1% | 1% |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (perbandingan dengan publikasi) | | |
| | | Pembinaan karakter, soft skill, kepemimpinan dan kewirausahaan | Pembentukan carier center dan layanan konsultasi | Pelatihan Pasar modal | 2x | 2x |
| | | | | Pelatihan Toefl | 2x | 2x |
| | | | | Pelatihan Public Speaking | 1x | 1x |
| | | | | Pelatihan Brevet Pajak | 1x | 1x |
| | | | | Pelatihan Kewirausahaan | 1x | 1x |
| | | Pembinaan Karir Lulusan, Hubungan dengan Alumni | Penerbitan sertifikat soft skill sebagai pendamping ijazah | Sertifikat Pendamping ijazah | 100% | 100% |
| | | Peningkatan Kualitas Lulusan | Peningkatan IPK, Masa tunggu, Masa Studi, Kesesuaian Bidang Kerja, Jangkauan Operasi Kerja | IPK lulusan program studi Sarjana 3.2,5 dan Magister Manajemen 3.25 | 90% | 90% |
| | | | | Masa Studi Lulusan Sarjana | 4 tahun | 4 tahun |
| | | | | Masa Studi Lulusan Magister Manajemen | 2 tahun | 2 tahun |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Waktu Tunggu Lulusan 6 Bulan | 30 % | 30 % |
| | | | | Kesesuaian Bidang Kerja | 50% | 52% |
| | | | | Jangkauan Operasi Kerja Lulusan tingkat nasional | 60 % | 62% |
| | | | Melaksanakan tracer study | Melakukan tracer study setiap 1 tahun untuk menyesuaikan & memperkuat profil lulusan dengan tuntutan stakeholder | V | V |
| | | | | Kepuasan Pengguna | 75% | 76% |
| | | | | Peningkatan kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap prasarana | 80% | 80% |
| | | | | Peningkatan kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap sarana | 80% | 80% |
| | | Peningkatan Rekognisi Dosen | Meningkatkan keterlibatan dosen di luar kampus | Meningkatkan kapabilitas dosen di bidang keahlian khusus yang dibutuhkan oleh pihak eksternal | 25% | 25% |
| | | | | Meningkatkan Haki dan buku Dosen | 1 | 1 |

| No | Komponen | Arah Kebijakan | Renstra | Rencana Operasional | Baseline 2020 | Target 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Meningkatkan bookchapter Dosen | 0 | 1 |

# PENUTUP

Rencana Operasional (Renop) STIE Widya Wiwaha tahun 2021 merupakan dasar pengembangan Rencana Kegiatan dan Anggaran setiap tahun 2021. Rencana Operasional (Renop) sebagai rujukan dalam penyusunan kegiatan setiap tahun dan dilengkapi dengan indikator kinerja sebagai dasar untuk mengevaluasi keberhasilan dan atau ketidakberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan setiap tahunnya. Keberhasilan pelaksanaan Rencana Operasional (Renop) ini melibatkan melibatkan kerja keras segenap sivitas akademika STIE Widya Wiwaha. Semoga keberhasilan dan keberkahan dapat kita capai bersama. Amin.