

PEDOMAN PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP

STIE WIDYA WIWAHA
YOGYAKARTA
2021

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
WIDYA WIWAHA
YOGYAKARTA
SEMUA PRODI TERAKREDITASI B
- JURUSAN AKUNTANSI PROGRAM STUDI AKUNTANSI
- JURUSAN MANAJEMEN PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SURAT KEPUTUSAN
No. 17/STIEWW/SK/VI/2021

TENTANG
PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP STIE WIDYA WIWAHA

Dengan rahmat Allah SWT, Ketua STIE Widya Wiwaha Yogyakarta,

Menimbang :
a. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan tinggi diperlukan komitmen segenap unsur yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui penjaminan mutu internal secara konsisten dan berkelanjutan.
b. Bahwa perlu adanya pedoman untuk pengangkatan pegawai tetap
c. Bahwa berdasarkan butir a dan b tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Ketua

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003, tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Nasional
3. Aturan Kepegawaian

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
1. Mengesahkan Pedoman Pengangkatan Pegawai Tetap di STIE Widya Wiwaha
2. Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 7 Juni 2021

Ketua,

Drs. Muhammad Subkhan, M.M

Jl. Lowanu Sorosutan UH VI/20, Yogyakarta 55162 - Telp. 62.274.377091 - Faks. 62.274.370394 - Indonesia
Website : www.stieww.ac.id E-mail : info@stieww.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa. Karena atas rahmat-Nya, maka penyusunan Pedoman Pengangkatan Pegawai Tetap STIE Widya Wiwaha Yogyakarta, dapat diselesaikan.

Buku Pedoman Pengangkatan Pegawai Tetap STIE Widya Wiwaha ini disusun untuk dijadikan pedoman implementasi peraturan bagi pengangkatan pegawai tetap di lingkungan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. Ke depan diharapkan pelayanan publik di STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dapat berjalan semakin baik dikarenakan pegawai tetap STIE Widya Wiwaha semakin memiliki etos kerja dan kedisiplinan tinggi.

Demikian, buku Pedoman Pengangkatan Pegawai Tetap ini kami sampaikan. Semoga dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 07 Juni 2021

Ketua STIE Widya Wiwaha,



Drs. Muhammad Subkhan, MM

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN i
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. LATAR BELAKANG 1
B. MAKSUD DAN TUJUAN 1
BAB II ANALISA SEBAGAI PEGAWAI 2
A. PENGERTIAN 2
B. STATUS KARYAWAN DAN PERSYARATAN 3
BAB III MEKANISME PENGANGKATAN KARYAWAN 4
A. KARYAWAN KONTRAK 4
B. KARYAWAN TETAP 5
BAB IV PENUTUP 8

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

STIE Widya Wiwaha merupakan perguruan tinggi swasta di Kota Yogyakarta yang mempunyai tugas memberikan layanan pendidikan. Dalam mencapai tujuan tersebut, maka dituntut penambahan fasilitas pelayanan ada hal penting yang menjadi dasar terlaksananya operasional STIE Widya Wiwaha yaitu tentang tenaga kependidikan yang bekerja didalam STIE Widya Wiwaha.

Tenaga kependidikan yang bekerja di STIE Widya Wiwaha tentunya harus tenaga yang berkompeten dibidangnya, profesional, dan memiliki dasar akhlak yang mulia sehingga kepercayaan dalam pelayanan dapat terus berkelanjutan. Upaya untuk dapat mewujudkan tenaga yang berkualitas di STIE Widya Wiwaha tersebut antara lain dengan pemilihan tenaga kependidikan secara terorganisir dan obyektif. Untuk itu perlu ditetapkan suatu pedoman pengangkatan karyawan yang dapat dipakai sebagai acuan pelaksanaannya.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan pedoman pengangkatan karyawan ini adalah dalam rangka mening-katkan kualitas karyawan sesuai dengan profesi, kompetensi dan berakhak mulia.

1. Tujuan Umum
   a. Sebagai acuan dalam melakukan proses pengangkatan Karyawan STIE Widya Wiwaha
   b. Disepakati suatu standar tertentu oleh panitia, ketua dan karyawan yang dimaksud sebagai wujud pelaksaan kebersamaan antara pemimpin dan karyawan yang dipimpin.

BAB II
ANALISA SEBAGAI PEGAWAI

Dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas kerja karyawan, secara ideal perluadanya batasan-batasan tertentu sebagai tolak ukur atau standar yang memungkinkan bagi STIE Widya Wiwaha guna memperoleh gambaran tenaga yang dinilai mempunyai komitmen terhadap STIE Widya Wiwaha, memiliki kemampuan profesional dibidangnya dan dapat bekerjasama. Seiring dengan perkembangan STIE Widya Wiwaha , perlu kiranya rumusan standar ideal karyawan dibakukan sebagai bahan pertimbangan dalam proses pengangkatan karyawan.

A. PENGERTIAN

Yang dimaksud dengan :

1. Karyawan adalah : seseorang yang bekerja di STIE Widya Wiwaha yang diangkat dan ditetapkan oleh ketua melalui Surat Keputusan Ketua untuk memperoleh/men-duduki status sesuai dengan struktur organisasi yang telah disahkan oleh Yayasan.
2. Ketua adalah pejabat atau pengelola yang dibantu oleh wakil, kaprodi, kepala bidang dan kepala bagian, selanjutnya disebut manajemen, diangkat oleh Ketua Yayasan yang mekanisme kerjanya diatur tersendiri;
3. Analisa Karyawan adalah prosedur dan tata cara seseorang dalam memenuhi persyaratan menjadi karyawan sesuai dengan persyaratan karyawan di STIE Widya Wiwaha yang telah ditetapkan; yang mempunyai tugas, wewenang dan tanggung- jawab pada suatu pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh setiap karyawan secara terstruktur;
4. Dalam hal ini analisa karyawan adalah salah satu faktor pertimbangan administratif dalam pengangkatan karyawan. Sedangkan faktor-faktor yang lain dapat ditentukan uji kecakapan, profesi dan psikologi.

B. STATUS KARYAWAN DAN PERSYARATAN

1. Karyawan Tetap

   Syarat menjadi Karyawan Tetap:

   a. Formasi sesuai yang ditetapkan di rapat manajemen;
   b. Lulus seleksi sebagai karyawan kontrak;
   c. Sehat jasmani dan rohani;
   d. Berakhlak baik, berprestasi, dedikasi dan loyalitas tinggi;
   e. Lulus uji kompetensi.

2. Karyawan Kontrak

   Syarat menjadi Karyawan Kontrak:

   a. Pendidikan sesuai formasi;
   b. Lulus seleksi masa percobaan;
   c. Sehat jasmani dan rohani;
   d. Berakhlak baik, berprestasi, terampil dibidangnya dan komitmen terhadap lembaga.

3. Calon Karyawan

   Syarat menjadi calon Pegawai/ percobaan:

   a. Formasi sesuai yang ditetapkan dirapat manajemen;
   b. Lulus seleksi sebagai karyawan kontral;
   c. Sehat jasmani dan rohani;
   d. Berakhlak baik, berprestasi, dedikasi dan loyalitas tinggi
   e. Lulus uji kompetensi.

BAB III
MEKANISME PENGANGKATAN KARYAWAN

A. KARYAWAN KONTRAK

1. SELEKSI PENGANGKATAN KARYAWAN

Pengangkatan karyawan kontrak dilaksanakan karena adanya suatu kebutuhan sesuai formasi melalui seleksi yang dilakukan oleh Tim Rekruitmen karyawan dan melibatkan manajemen, dan program studi yang terkait. Untuk melakukan seleksi calon karyawan kontrak pelaksanaan seleksi dilakukan dalam beberapa tahap sesuai dengan pedoman. Terhadap pelaksanaan seleksi tersebut, Tim Rekruitmen membuat laporan tentang peserta yang diterima kepada ketua.

2. NOTA KESEPAHAMAN

Karyawan yang bersangkutan membuat kontrak dengan STIE Widya Wiwaha yang berisi tentang status karyawan, lingkup pekerjaan hak dan kewajiban kedua belah pihak, masa berlaku, sanksi, ketentuan tambahan dan penutup yang dituangkan dalam perjanjian kontrak kerja dan surat pernyataan diatas materai Rp.6.000 kecuali untuk masa percobaan 3 bulan.

Surat pernyataan tersebut berisi kesediaan dan kesanggupan :

a. Menjadi karyawan kontrak di lingkungan STIE Widya Wiwaha dan akan dievaluasi selama 1 tahun;
b. Senantiasa mematuhi etika dan disiplin serta peraturan STIE Widya Wiwaha yang bersumber pada nilai ajaran-ajaran Agama Islam secara istiqomah dan penuh tanggungjawab;
c. Bersedia menerima nasehat apabila melakukan/bertindak yang tidak sesuai syariat Agama Islam untuk kemaslahatan dan kebaikan bersama di dunia dan akherat;
d. Nota kesepahaman ini akan dianggap gugur apabila menurut evaluasi manajemen yang akan dilakukan setiap bulan, yang bersangkutan kurang atau belum memenuhi kualifikasi yang ditetapkan oleh manajemen STIE Widya Wiwaha;

e. Apabila di kemudian hari, sebelum masa nota kesepahaman ini berakhir, yang bersangkutan diterima bekerja di suatu instansi atau mengundurkan diri, maka saya bersedia membayar konsekuensi pengembalian dana sisa waktu kesepakatan.

3. SURAT KEPUTUSAN KETUA

Karyawan STIE Widya Wiwaha yang dianggap sah adalah mereka yang telah memiliki dan menerima surat keputusan pengangkatan sebagai Karyawan sesuai dengan status kepegawaian di STIE Widya Wiwaha yang dikeluarkan dan ditandatangani oleh ketua beserta pembubuhan stempel asli STIE Widya Wiwaha. Dalam surat keputusan pengangkatan karyawan tersebut disampaikan hal-hal yang menyangkut latar belakang atau yang menjadi pertimbangan terhadap pengangkatan karyawan tersebut, landasan hukum pengangkatan dan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam proses pengangkatan yang bersangkutan, termasuk agar SK tersebut memiliki pembuktian yang luas, maka hal-hal yang perlu dilakukan dalam memberikan SK tersebut adalah sebagai berikut :

a. SK dibuat dalam dua rangkap, Asli untuk yang bersangkutan dan foto copy untuk arsip kepegawaian bagian Sumber Daya Manusia;
b. SK dibuatkan salinan sesuai kebutuhan, yaitu diberikan tembusannya kepada atasan atau pejabat yang terkait secara struktural.

B. KARYAWAN TETAP

1. PENGANGKATAN KARYAWAN TETAP

Pengangkatan karyawan tetap dilaksanakan karena adanya jumlah formasi sesuai anggaran yang disahkan di Rapat Anggaran Tahunan. Pengangkatan Karyawan tetap melalui evaluasi yang dilakukan oleh Ka.Bag SDM, Ketua, atasan langsung, atasan tidak langsung dan karyawan satu unit kerja dengan rangkaian evaluasi sebagai berikut :

a. Seleksi administrasi yang menyangkut :
    1) Rekomendasi dari unit kerja.
    2) Pada tahun dilaksanakan evaluasi, karyawan yang bersangkutan

3) sedang menjalani masa sabagai calon pegawai.

b. wawancara untuk menggali niat, harapan dan kesungguhan, terdiri dari tes wawancara dengan manajemen

c. Evaluasi kinerja yang terdiri dari :

1) Evaluasi kinerja dari atasan langsung

2) Evaluasi kinerja dari atasan tidak langsung

3) Evaluasi kinerja dari rekan kerja minimal dua orang

d. Evaluasi Kesehatan

1) Evaluasi kesehatan bagi karyawan yang berhasil sebagai Karyawan tetap

2) Dilaksanakan oleh Tim Kesehatan STIE Widya Wiwaha

3) Biaya diambil dari jatah general chek up bagi karyawan tetapi apabila melebihi jatah ditanggung oleh karyawan yang bersangkutan.

2. SURAT WAKIL KETUA BIDANG SDM

Sesuai tembusan surat perihal pengumuman yang berhasil, Ka.Bag SDM mengusulkan ke ketua peserta yang berhasil untuk dapat diangkat sebagai karyawan tetap STIE Widya Wiwaha dengan status kepegawaian, jabatan fungsional yang sesuai dengan ketetepan Ketua STIE Widya Wiwaha. Usulan Ka.Bag SDM merupakan salah satu klausul yang masuk dalam Surat Keputusan Ketua STIE Widya Wiwaha sesuai dengan fungsinya sebagai jabatan yang memilki kewenangan mengusulkan dan memberikan masukan kepada ketua tentang pengangkatan karyawan.

3. SURAT KEPUTUSAN KETUA

Karyawan STIE Widya Wiwaha yang dianggap sah adalah mereka yang telah memiliki dan menerima surat keputusan pengangkatan sebagai karyawan sesuai dengan aturan kepegawaian di STIE Widya Wiwaha yang dikeluarkan dan ditandatangani oleh Ketua STIE Widya Wiwaha beserta pembubuhan stempel asli STIE Widya Wiwaha. Dalam surat keputusan pengangkatan karyawan tersebut disampaikan hal-hal

yang menyangkut latar belakang atau yang menjadi pertimbangan terhadap pengangkatan karyawan tersebut, landasan hukum pengangkatan dan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam proses pengangkatan yang bersangkutan, maka hal-hal yang perlu dilakukan dalam memberikan SK tersebut adalah sebagai berikut:

a. SK dibuat dalam dua rangkap, asli yang bersangkutan dan difoto copy untuk arsip kepegawaian;
b. SK dibuat salinan sesuai kebutuhan, yaitu diberikan tembusannya kepada atasan atau pejabat yang terkait secara struktural.

4. MASA KERJA DAN SURAT PERNYATAAN

Karyawan yang bersangkutan menyatakan kesanggupannya sebagai karyawan STIE Widya Wiwaha sesuai aturan kepegawaian dan jabatan fungsional yang dituangkan kedalam Surat pernyataan di atas materai Rp. 6.000,00. Nota Kesepemahaman tersebut berisi kesediaan dan kesanggupan melaksanakan kewajiban dan menerima sanksi apabila melanggar peraturan STIE Widya Wiwaha.

BAB IV
PENUTUP

Pedoman pengangkatan karyawan ini diharap dapat menjadi pedoman dalam pengangkatan karyawan di STIE Widya Wiwaha. Perkembangan dan tuntutan kualitas karyawan yang profesional dan kompeten dibidangnya sangat memungkinkan dapat berubah setiap saat sesuai kebutuhan.

Dengan ditetapkan pedoman pengangkatan karyawan STIE Widya Wiwaha diharapkan mampu memberikan panduan yang jelas dalam melaksanakan pengangkatan karyawan secara obyektif. Evaluasi terhadap penggunaan pedoman ini dilaksanakan secara konsisten dan terencana dengan indikator keberhasilan pelaksanaan pengangkatan karyawan di STIE Widya Wiwaha.

Yogyakarta, 07 Juni 2021

Ketua STIE Widya Wiwaha

Drs. Muhammad Subkhan, MM