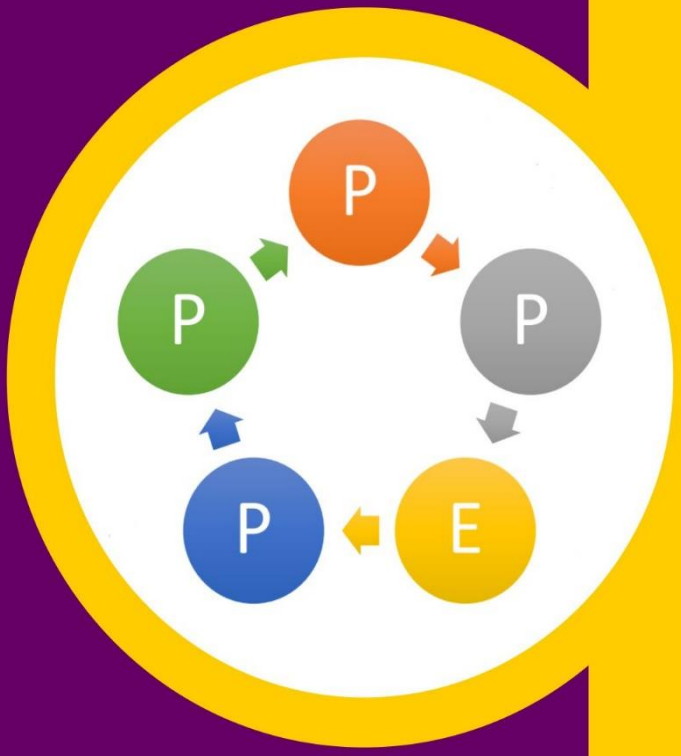
STIE WIDYA WIWAHA
YOGYAKARTA



FORMULIR

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STIE WIDYA WIWAHA
YOGYAKARTA
2021

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU

STIE WIDYA WIWAHA

BUKU

FORMULIR MUTU

Tim Penyusun

1. Drs. Muhammad Subkhan, M.M
2. Dr. Ir Meidi Syaflan, M.P
3. Dr. Ir. M. Awal Satrio Nugroho, M.M
4. Dra. Sulastiningsih, M.Si
5. Suhartono, SE, M.Si
6. Drs. Achmad Tjahjono, M.M, Ak
7. Drs. Zulkifli, M.M
8. Dila Damayanti, S.E, M.M
9. Beta Asteria, S.E, M.M, M.Ec, Dev
10. Yunita Fitri Wahyuningtyas, S.E, M.M
11. Siti Faizah., S.E

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STIE WIDYA WIWAHA
Spmi.stieww.ac.id
spmi@stieww.ac.id

Jl. Lowanu Sorosutan UH VI/20 Yogyakarta
Telp (0274)377091 ; Fax (0274) 370394

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

FORM	SPMI	STIE WW	01

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA
2021

YAYASAN
WIDYA WIWAHA
JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 TELP. (0274) 377091 FAX. (0274) 370394
YOGYAKARTA - 55162

PERATURAN

PENGURUS YAYASAN WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA

No.: 6.95/SK/Yas.WW/VI/2021

TENTANG

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan pada Perguruan Tinggi perlu adanya Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIE Widya Wiwaha;
b. bahwa dalam Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIE Widya Wiwaha diantaranya tercantum formulir pelaksanaan kegiatan operasional mutu akademik tentang pengelolaan STIE Widya Wiwaha;
c. bahwa sehubungan dengan butir a dan b tersebut perlu dituangkan dalam Peraturan Ketua Yayasan Widya Wiwaha.

Mengingat :

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang No. 19 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 774);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia

Tahun 2016 Nomor 1462);

7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
10. Statuta STIE Widya Wiwaha Yogyakarta tahun 2019

Menetapkan : MEMUTUSKAN

PERATURAN KETUA YAYASAN WIDYA WIWAHA TENTANG PEMBERLAKUAN BUKU FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIE WIDYA WIWAHA.

PERTAMA : Dengan diberlakukannya Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIE Widya Wiwaha, maka segala ketentuan yang bertentangan dengan peraturan tersebut, dinyatakan tidak berlaku lagi;

KEDUA : Formulir SPMI disusun dan dirincikan di Lampiran IV (Buku IV) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini;

KETIGA : Peraturan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan atau kekurangan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
pada tanggal : 30 Juni 2021

YAYASAN WIDYA WIWAHA
KETUA

KH. Drs. Ayik Muhammad Al-Hasni, MM

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode	: FORM/SPMI/STIE WW/01
		Tanggal	: 30 Juni 2021
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 - 9

HALAMAN PENGESAHAN:

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STIE WIDYA WIWAHA

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	**Jabatan**	**Tandatangan**
Perumusan	Dr. Ir. Muh. Awal Satrio N., MM	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksan	Drs. Muhammad Subkhan, MM	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Persetujuan	Dr. Nur Widiastuti, M.Si.	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Penetapan	KH. Drs. Ayik Muhammad Al-Hasni, MM	Ketua Badan Pengurus Yayasan	
Pengendalian	Drs. Achmad Tjahjono, MM, Ak	Ketua LPM	

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan ridho dan hidayahnya sehingga Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dapat melaksanakan tugas untuk mendukung kelangsungan mutu di STIE Widya Wiwaha yaitu dengan mewujudkan komponen dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi yaitu Buku 4 Formulir SPMI. Buku in akan dijadikan rujukan dalam setiap aktivitas akademik maupun non akademik.

Buku 4 Formulir SPMI ini bertujuan untuk memperlancar pelaksanaan mutu khususnya untuk mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh sivitas akademika STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. Buku 4 formulir SPMI ini berisi dokumen formulir untuk masing-masing Standar Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada masyarakat dan standar tambahan STIE Widya Wiwaha.

Harapan kedepan buku 4 formulir SPMI ini akan terus disempurnakan dengan cakupan yang lebih luas, karenanya berbagai saran dan masukan sangat kami harapkan.

Semoga buku 4 formulir SPMI ini bermanfaat dan bisa digunakan sebagai rujukan dalam rangka mewujudkan terlaksananya budaya mutu di STIE Widya Wiwaha

Yogyakarta, 30 Juni 2021

Kepala LPM STIE Widya Wiwaha



Drs. Achmad Tjahjono, MM. Ak.

DAFTAR ISI

SK PERATURAN PENGURUS YAYASAN WIDYA WIWAHA No.: 6.95/SK/Yas.WW/VI/2021 TENTANG FORMULIR SPMI i
HALAMAN PENGESAHAN: iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
BAB 1 FORMULIR SPMI STIE WIDYA WIWAHA 1
A. LATAR BELAKANG 1
B. VISI, MISI & TUJUAN STIE WIDYA WIWAHA 1
C. FUNGSI FORMULIR SPMI 2
D. PIHAK YANG TERLIBAT 3
E. DEFINISI ISTILAH 3
F. DOKUMEN TERKAIT 3
G. REFERENSI 3
BAB 2 BUKTI DOKUMEN FORMULIR 5
A. FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN 5
B. FORMULIR STANDAR PENELITIAN 7
C. FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 7
D. FORMULIR STANDAR TAMBAHAN 8

BAB I

FORMULIR SPMI STIE WIDYA WIWAHA

A. LATAR BELAKANG

Penjaminan mutu Pendidikan bertujuan untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan yang mencakup penerapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar mutu perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan. Hal ini bertujuan pada pemenuhan kebutuhan stakeholder, dalam Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 dijelaskan tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi(SPM-Dikti) yang mewajibkan setiap perguruan tinggi harus mengembangkan dan melaksanakan proses penjaminan mutu akademiknya.

SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu Pendidikan tinggi untuk mengawasi penyelenggaraan Pendidikan tinggi secara berkelanjutan. SPMI ini merupakan bagian dari SPM-Dikti yang dikembangkan oleh perguruan tinggi seperti ditetapkan dalam UU No. 12 Tahun 2012 Pasal 53. SPMI adalah kegiatan sistemik untuk penilaian kelayakan perguruan tinggi oleh BAN-PT, untuk mengawasi penyelenggaraan Pendidikan tinggi sebagai bentuk akuntabilitas publik. SPMI adalah bagian dari SPM-Dikti yang dilakukan melalui akreditasi seperti ditetapkan pada UU No.12 Tahun 2012 Pasal 53.

SPMI STIE Widya Wiwaha mencakup semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan dan secara garis besar dibangun dengan tahapan : Menyusun Buku 1 Kebijakan SPMI, Buku 2 Manual SPMI, Buku 3 Standar SPMI dan Buku 4 Formulir SPMI.

Tahapan-tahapan diatas ini, STIE Widya Wiwaha diharapkan mampu menjamin mutu Pendidikan tinggi di STIE Widya Wiwaha melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi dalam rangka mewujudkan visi dan misi memenuhi kebutuhan stakeholders.

B. VISI, MISI & TUJUAN STIE WIDYA WIWAHA

Visi

Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2045.

Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis.

2. Menghasilkan lulusan bidang akuntansi dan manajemen yang berkompeten, memiliki jiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif.
3. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorietasi pada kebutuhan bisnis.
4. Ikut serta memberdayakan masyarakat dalam pengembangan bisnis.

Tujuan

1. Menghasilkan sarjana bisnis yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan serta berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global.
2. Menghasilkan penelitian bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis.
3. Pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen.

C. FUNGSI FORMULIR SPMI

Buku Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti dengan dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan ketika Standar Dikti diimplementasikan. Buku 4 Formulir SPMI ini memuat antara lain uraian berbagai macam jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti sesuai dengan peruntukan setiap standar dikti yang harus dipastikan bahwa setiap Standar Dikti memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap Standar Dikti dan merekam hasil implementasinya.

Buku Formulir SPMI juga berfungsi sebagai alat untuk mencapai atau memenuhi isi Standar Dikti, memantau, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi dan mengevaluasi implementasi Standar Dikti dan bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi Standar Dikti secara periodik.

D. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat untuk memenuhi isi standar adalah:

1. Ketua STIE Widya Wiwaha,
2. Wakil Ketua 1, 2, 3
3. Kaprodi
4. Kepala Lembaga, Bagian dan Unit
5. LPM

E. DEFINISI ISTILAH

1. Formulir SPMI adalah dokomen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan.
2. Standar Dikti adalah sejumlah standar dalam bidang akademik dan nonakademik yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).
3. SN-Dikti adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

F. DOKUMEN TERKAIT

1. Buku 1 Kebijakan SPMI
2. Buku 2 Manual SPMI
3. Buku 3 Standar SPMI
4. Pedoman Penyusunan Buku 4 Formulir SPMI

G. REFERENSI

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkatan Data Pendidikan Tinggi.

3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
5. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
8. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
10. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun dan 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
11. Peraturan Mendikbud Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI.
12. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 163 tahun 2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi.
13. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2016.
14. Statuta STIE Widya Wiwaha tahun 2019.
15. Peraturan Akademik STIE Widya Wiwaha 2021-2025.
16. Renstra STIE Widya Wiwaha 2021-2025

BAB II

BUKTI DOKUMEN FORMULIR

A. FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Formulir
1	Standar Isi Pembelajaran	1. Formulir Berita Acara Rapat	Form/SPMI-STIEWW/A1-001
		2. Formulir Kegiatan Tridhama Mahasiswa	Form/SPMI-STIEWW/A1-002
		3. Formulir Kesesuaian Dengan Format Rps	Form/SPMI-STIEWW/A1-003
		4. Formulir Kontrak Kuliah	Form/SPMI-STIEWW/A1-004
		5. Formulir Rencana Tugas Mahasiswa	Form/SPMI-STIEWW/A1-005
		6. Formulir Silabus Singkat	Form/SPMI-STIEWW/A1-006
		7. Formulir Rencana Pembelajaran Semester	Form/SPMI-STIEWW/A1-007
		8. Formulir Evaluasi Kurikulum	Form/SPMI-STIEWW/A1-008
		9. Formulir Evaluasi Kegiatan Akademik	Form/SPMI-STIEWW/A1-009
		10. Formulir Database Kurikulum	Form/SPMI-STIEWW/A1-010
2	Standar Kompetensi Lulusan	1. Formulir Capaian Pembelajaran Lulusan	Form/SPMI-STIEWW/A2-001
		2. Formulir Notulensi Rapat	Form/SPMI-STIEWW/A2-002
		3. Formulir Rekapitulasi Indeks Prestasi Kumulatif dan Ketepatan Masa Studi	Form/SPMI-STIEWW/A2-003
		4. Formulir Matriks Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Lulusan Tingkat Program Studi	Form/SPMI-STIEWW/A2-004
		5. Formulir Profil Lulusan Tingkat Program Studi	Form/SPMI-STIEWW/A2-005
		6. Formulir Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan Tingkat Program Studi	Form/SPMI-STIEWW/A2-006
		7. Formulir Profil Lulusan	Form/SPMI-STIEWW/A2-007
3	Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Formulir Notulensi Rapat	Form/SPMI-STIEWW/A3-001
		2. Formulir Pengelolaan Dana	Form/SPMI-STIEWW/A3-002
4	Standar Proses Pembelajaran	1. Formulir Berita Acara Rapat	Form/SPMI-STIEWW/A4-001
		2. Formulir Database Dosen Program Studi	Form/SPMI-STIEWW/A4-002
		3. Formulir Evaluasi Jumlah Tatap Muka Perkuliahan	Form/SPMI-STIEWW/A4-003
		4. Formulir Kegiatan Tridharma Mahasiswa	Form/SPMI-STIEWW/A4-004
		5. Formulir Monitoring Tatap Muka Perkuliahan	Form/SPMI-STIEWW/A4-005
		6. Formulir Penentu Nilai Akhir Mata Kuliah	Form/SPMI-STIEWW/A4-006
		7. Formulir Rekap Evaluasi Perkuliahan Dosen	Form/SPMI-STIEWW/A4-007
		8. Formulir Rekapitulasi Pengum-pulan atau Entry Nilai Akhir	Form/SPMI-STIEWW/A4-008

		9. Formulir Check List Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Form/SPMI-STIEWW/A4-009
		10. Formulir Daftar Hadir Kuliah	Form/SPMI-STIEWW/A4-010
		11. Formulir Kartu Rencana Studi	Form/SPMI-STIEWW/A4-011
		12. Formulir Monitoring Proses Pembelajaran	Form/SPMI-STIEWW/A4-012
		13. Formulir Permohonan Sarana Prasarana	Form/SPMI-STIEWW/A4-013
		14. Formulir Permohonan SK Tugas Mengajar Dosen	Form/SPMI-STIEWW/A4-014
		15. Formulir Rencana Pembelajaran (RPS) Tingkat Prodi	Form/SPMI-STIEWW/A4-015
5	Standar Penilaian Pembelajaran	1. Formulir Capaian Pembelajaran	Form/SPMI-STIEWW/A5-001
		2. Formulir Kontrak Kuliah Dosen	Form/SPMI-STIEWW/A5-002
		3. Formulir Penentu Nilai Akhir Mata Kuliah	Form/SPMI-STIEWW/A5-003
		4. Formulir Rekapitulasi Pengumpulan atau Entry Nilai Akhir	Form/SPMI-STIEWW/A5-004
6	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	1. Formulir Rasio Dosen Terhadap Mahasiswa	Form/SPMI-STIEWW/A6-001
		2. Formulir Database Dosen Tetap	Form/SPMI-STIEWW/A6-002
		3. Formulir Database Dosen Tidak Tetap	Form/SPMI-STIEWW/A6-003
		4. Formulir Database Tenaga Kependidikan	Form/SPMI-STIEWW/A6-004
		5. Formulir Database Rekognisi Dosen Tetap	Form/SPMI-STIEWW/A6-005
		6. Formulir Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh Dosen Tetap	Form/SPMI-STIEWW/A6-006
		7. Formulir Dosen Tetap Pembimbing Tugas Akhir	Form/SPMI-STIEWW/A6-007
		8. Formulir Data Kualifikasi dan Kompetensi Dosen	Form/SPMI-STIEWW/A6-008
		9. Formulir Evaluasi Beban Mengajar Dosen dan Jumlah Tatap Muka	Form/SPMI-STIEWW/A6-009
		10. Formulir Kuisioner Evaluasi Pembelajaran	Form/SPMI-STIEWW/A6-010
		11. Formulir Nisbah Dosen Mahasiswa	Form/SPMI-STIEWW/A6-011
		12. Formulir Rencana Tindak Lanjut Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa	Form/SPMI-STIEWW/A6-012
		13. Formulir Rencana Tindak Lanjut Evaluasi Beban Mengajar Dosen dan Jumlah Tatap Muka	Form/SPMI-STIEWW/A6-013
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran	1. Formulir Angket Kepuasan Mahasiswa Terhadap Proses Akademik	Form/SPMI-STIEWW/A7-001
		2. Formulir Berita Acara Penanganan Keluhan Masalah Akademik	Form/SPMI-STIEWW/A7-002
		3. Formulir Kontrak Perkuliahan	Form/SPMI-STIEWW/A7-003
		4. Formulir Notulensi Rapat	Form/SPMI-STIEWW/A7-004

B. FORMULIR STANDAR PENELITIAN

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Formulir
1	Standar Hasil Penelitian	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Luaran Penelitian 3. Formulir Rekapitulasi Penelitian Dosen 4. Formulir Rekapitulasi Publikasi Dosen 5. Formulir Rekapitulasi Publikasi Mahasiswa	Form/SPMI-STIEWW/B1-001 Form/SPMI-STIEWW/B1-002 Form/SPMI-STIEWW/B1-003 Form/SPMI-STIEWW/B1-004 Form/SPMI-STIEWW/B1-005
2	Standar Isi Penelitian	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Isi Penelitian Dosen 3. Formulir Rekapitulasi Isi Penelitian Mahasiswa 4. Formulir Kedalaman dan Keluasan Materi Penelitian	Form/SPMI-STIEWW/B2-001 Form/SPMI-STIEWW/B2-002 Form/SPMI-STIEWW/B2-003 Form/SPMI-STIEWW/B2-004
3	Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Pendanaan Penelitian	Form/SPMI-STIEWW/B3-001 Form/SPMI-STIEWW/B3-002
4	Standar Peneliti	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Profil Peneliti	Form/SPMI-STIEWW/B4-001 Form/SPMI-STIEWW/B4-002
5	Standar Pengelolaan Penelitian	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Pengelolaan Hasil Penelitian 3. Formulir Rekapitulasi Pengelolaan Penelitian	Form/SPMI-STIEWW/B5-001 Form/SPMI-STIEWW/B5-002 Form/SPMI-STIEWW/B5-003
6	Standar Penilaian Penelitian	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Pelaksanaan Monev 3. Formulir Rekapitulasi Pelaksanaan Rekrutmen Reviewer Internal 4. Formulir Rekapitulasi Penilaian Laporan Hasil Penelitian 5. Formulir Rekapitulasi Penilaian Proposal	Form/SPMI-STIEWW/B6-001 Form/SPMI-STIEWW/B6-002 Form/SPMI-STIEWW/B6-003 Form/SPMI-STIEWW/B6-004 Form/SPMI-STIEWW/B6-005
7	Standar Proses Penelitian	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Kegiatan Penelitian 3. Formulir Rekapitulasi Penelitian Dosen	Form/SPMI-STIEWW/B7-001 Form/SPMI-STIEWW/B7-002 Form/SPMI-STIEWW/B7-003
8	Standar Sarana & Prasarana Penelitian	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Sarana & Prasarana Penelitian	Form/SPMI-STIEWW/B8-001 Form/SPMI-STIEWW/B8-002

C. FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Formulir
1	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Abdimas Dosen 3. Formulir Rekapitulasi Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat	Form/SPMI-STIEWW/C1-001 Form/SPMI-STIEWW/C1-002 Form/SPMI-STIEWW/C1-003

		4. Formulir Rekapitulasi Publikasi Abdimas Dosen 5. Formulir Rekapitulasi Publikasi Abdimas Mahasiswa	Form/SPMI-STIEWW/C1-004 Form/SPMI-STIEWW/C1-005
2	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Isi Abdimas Dosen 3. Formulir Rekapitulasi Isi Abdimas Mahasiswa	Form/SPMI-STIEWW/C2-001 Form/SPMI-STIEWW/C2-002 Form/SPMI-STIEWW/C2-003
3	Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Profil Pelaksana Abdimas	Form/SPMI-STIEWW/C3-001 Form/SPMI-STIEWW/C3-002
4	Standar Pendanaan & Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Pendanaan Abdimas	Form/SPMI-STIEWW/C4-001 Form/SPMI-STIEWW/C4-002
5	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Pengelolaan Abdimas 3. Formulir Rekapitulasi Pengelolaan Hasil Abdimas	Form/SPMI-STIEWW/C5-001 Form/SPMI-STIEWW/C5-002 Form/SPMI-STIEWW/C5-003
6	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Pelaksanaan Monev 3. Formulir Rekapitulasi Pelaksanaan Rekrutmen Reviewer Internal 4. Formulir Rekapitulasi Penilaian Laporan Hasil Abdimas 5. Formulir Rekapitulasi Penilaian Proposal	Form/SPMI-STIEWW/C6-001 Form/SPMI-STIEWW/C6-002 Form/SPMI-STIEWW/C6-003 Form/SPMI-STIEWW/C6-004 Form/SPMI-STIEWW/C6-005
7	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Abdimas Dosen 3. Formulir Rekapitulasi Kegiatan Abdimas	Form/SPMI-STIEWW/C7-001 Form/SPMI-STIEWW/C7-002 Form/SPMI-STIEWW/C7-003
8	Standar Sarana & Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Formulir Notulensi Rapat 2. Formulir Rekapitulasi Sarana & Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	Form/SPMI-STIEWW/C8-001 Form/SPMI-STIEWW/C8-002

D. FORMULIR STANDAR TAMBAHAN

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Formulir
1	Standar Kemahasiswaan & Alumni	1. Formulir Database Kompetensi Lulusan	Form/SPMI-STIEWW/D1-001
2	Standar Penjaminan Mutu	1. Formulir Penjaminan Mutu	Form/SPMI-STIEWW/D2-001
3	Standar Adminisrasi	1. Formulir Administrasi	Form/SPMI-STIEWW/D3-001
4	Standar Kepemimpinan	1. Formulir Berita Acara Evaluasi Kepemimpinan 2. Formulir Evaluasi Kepemimpinan 3. Formulir Monitoring Kepemimpinan	Form/SPMI-STIEWW/D4-001 Form/SPMI-STIEWW/D4-002 Form/SPMI-STIEWW/D4-003
5	Standar Kerjasama	1. Formulir Database Kerjasama di UPPS	Form/SPMI-STIEWW/D5-001

		2. Formulir Databse Kerjasama Perguruan Tinggi	Form/SPMI-STIEWW/D5-002
6	Standar Pengelolaan	1. Formulir Pengelolaan	Form/SPMI-STIEWW/D6-001
7	Standar Sistem Informasi	1. Formulir Database Pembelajaran E-Learning 2. Formulir Database Sistem Pengelolaan Data	Form/SPMI-STIEWW/D7-001 Form/SPMI-STIEWW/D7-002
8	Standar Tata Pamong	1. Formulir Berita Acara Evaluasi Pedoman Tata Pamong 2. Formulir Evaluasi Sistem Tata Pamong 3. Formulir Monitoring Sistem Tata Pamong	Form/SPMI-STIEWW/D8-001 Form/SPMI-STIEWW/D8-002 Form/SPMI-STIEWW/D8-003
9	Standar Visi Misi	1. Formulir Berita Acara Evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran 2. Formulir Evluasi Rencana Pengembangan Perguruan Tinggi 3. Formulir Monitoring Rencana Pengembangan Perguruan Tinggi 4. Formulir Monitoring Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	Form/SPMI-STIEWW/D9-001 Form/SPMI-STIEWW/D9-002 Form/SPMI-STIEWW/D9-003 Form/SPMI-STIEWW/D9-004
10	Standar Tugas Akhir	1. Formulir Berita Acara Ujian Tugas Akhir 2. Formulir Catatan Revisi Ujian Tugas Akhir 3. Formulir Lembar Penilaian Ujian Tugas Akhir 4. Formulir Lembar Persetujuan Ujian Tugas Akhir 5. Formulir Permohonan Anggaran Dana Ujian Tugas Akhir 6. Formulir Permohonan Izin Penelitian 7. Formulir Surat Pernyataan Revisi 8. Formulir Susunan Panitian Ujian	Form/SPMI-STIEWW/D10-001 Form/SPMI-STIEWW/D10-002 Form/SPMI-STIEWW/D10-003 Form/SPMI-STIEWW/D10-004 Form/SPMI-STIEWW/D10-005 Form/SPMI-STIEWW/D10-006 Form/SPMI-STIEWW/D10-007 Form/SPMI-STIEWW/D10-008
		9. Formulir Tanda Bukti Penerimaan Artikel Ilmiah 10. Formulir Tanda Terima Penyerahan Naskah Tugas Akhir	Form/SPMI-STIEWW/D10-009 Form/SPMI-STIEWW/D10-010
11	Standar Evaluasi Masa Studi	1. Formulir Berita Acara Rapat Evaluasi Masa Studi 2. Formulir Permohonan SK Putus Studi	Form/SPMI-STIEWW/D11-001 Form/SPMI-STIEWW/D11-002
12	Standar Kelulusan Mahasiswa	1. Formulir Berita Acara Rapat Penentuan Kelulusan Mahasiswa 2. Formulir Data Isian Kelulusan 3. Formulir Permohonan SK Kelulusan 4. Formulir Surat Keterangan Lulus	Form/SPMI-STIEWW/D12-001 Form/SPMI-STIEWW/D12-002 Form/SPMI-STIEWW/D12-003 Form/SPMI-STIEWW/D12-004

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A1-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR BERITA ACARA RAPAT

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

Hari /Tanggal :

Agenda :

No	Nama Dosen	Tanda tangan	Keterangan

Hasil rapat :

……
……

……
……

……
……

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A1-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA MAHASISWA

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

No	KEGIATAN	Komponen				Keterangan
		1	2	3	4	
1	Pendidikan					
	a. Seminar akademik					
	b. Kuliah					
	c. Praktikum					
	d. Lainnya					
2	Penelitian					
	a. Bimbingan skripsi					
	b. Penelitian bersama dosen					
	c. Lainnya					
3	Pengabdian					
	a. Bakti sosial					
	b. KKN					
	c. PPL					
	d. Lainnya					

Keterangan komponen:

1. Sesuai dan dokumen lengkap
2. Sesuai namun dokumen kurang lengkap
3. Cukup namun dokumen lengkap
4. Cukup namun dokumen kurang lengkap

Bukti fisik: Jadwal kuliah; panduan skripsi; kartu bimbingan skripsi/penelitian/pengabdian; dokumentasi kegiatan akademik, penelitian, pengabdian.

Yogyakarta, , 20…

Ketua Program Studi

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A1-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR KESESUAIAN DENGAN FORMAT RPS

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

No	Mata Kuliah	Komponen kesesuaian dengan RPS									Ketidaksesuaian
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Keterangan:

1. Identitas RPS
2. Capaian Pembelajaran
3. Kemampuan Akhir
4. Bahan Kajian
5. Metode Pembelajaran
6. Alokasi Waktu
7. Pengalaman belajar
8. Kriteria penilaian
9. Daftar referensi

Bukti fisik: RPS/SAP

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A1-004
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

KONTRAK PERKULIAHAN

MATA KULIAH : ……..
KODE MATA KULIAH : ……..
SEMESTER / SKS : ……/……..
PROGRAM STUDI : ……..
DOSEN PENGAMPU : ……..

CAPAIAN PEMBELAJARAN			
…… ……			
MATERI PEMBELAJARAN			
Topik 1	:	……	
Topik 2	:	……	
…		……	
Topik 8	:	Ujian Tengah Semester (UTS)	
Topik 9	:	……	
…	:	……	
Topik 16	:	Ujian Akhir Semester (UAS)	
PENUGASAN DAN PENILAIAN			
…… ……			
TATA TERTIB PERKULIAHAN			
…… ……			
REFERENSI			
…… ……			
Mahasiswa, (……) NIM:……..		Yogyakarta,…… Dosen Pengampu, (……) NIDN:…….	

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A1-005
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

RENCANA TUGAS MAHASISWA					
MATA KULIAH	…….				
KODE	……..	**sks**	…	**SEMESTER**	….
DOSEN PENGAMPU	…..				
BENTUK TUGAS		**WAKTU PENGERJAAN TUGAS**			
…….		……			
JUDUL TUGAS					
…….					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
.....					
DISKRIPSI TUGAS					
.....					
METODE PENGERJAAN TUGAS					
1.					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan:					
b. Bentuk Luaran:					
1.					
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
JADWAL PELAKSANAAN					
1.					
LAIN-LAIN					
DAFTAR RUJUKAN					

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A1-006
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

SILABUS SINGKAT		
MATA KULIAH	Nama	…
	Kode	…
	Kredit	….
	Semester	….
DESKRIPSI MATA KULIAH		
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)		
1		
2		
3		
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)		
1		
2		
3		
4		
MATERI PEMBELAJARAN		
1		
2		
3		
4		
5		
PUSTAKA		
	PUSTAKA UTAMA	
	1.	
	PUSTAKA PENDUKUNG	
PRASYARAT (Jika ada)		
…..		

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A1-007
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	**KODE**	**Rumpun MK**	**BOBOT (sks)**		**SEMESTER**	**Tgl Penyusunan**
			T=?	**P=?**	1	
OTORISASI	**Pengembang RPS**	**Koordinator RMK**			**Ketua PRODI**	

Capaian Pembelajaran (CP)	**CPL-PRODI yang dibebankan pada MK**	
	CPL1 CPL2 dst	Tuliskan beberapa butir CPL Prodi yang dibebankan pada mata kuliah mencakup ranah Sikap (S), Ketrampilan Umum (KU), Ketrampilan Khusus(KK) dan Pengetahuan(P)
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK	CPMK merupakan turunan/uraian spesifik dari CPL-PRODI yg berkaiatan dengan mata kuliah ini
	CPL Þ Sub-CPMK	
	CPL-1	Sub-CPMK1….. Sub-CPMK2….. dst
	CPL-3	…..
	……	…..

Deskripsi Singkat MK	Tuliskan relevansi & cakupan materi/bahan kajian sesuai dengan matakuliah ini dan sesuai dengan Sub-CPMK	
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	Tuliskan bahan kajian dan dijabarkan dalam materi pembelajaran dalam pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari oleh mahasiswa sesuai dengan Sub-CPMK tersebut di atas.	
Pustaka	**Utama :**	
	Tuliskan pustaka utama yang digunakan, termasuk bahan ajar yang disusun oleh dosen pengampu MK ini.	
	Pendukung :	
	Tuliskan pustaka pendukung jika ada, sebagai pengayaan literasi	
Dosen Pengampu	Tuliskan nama dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah	
Matakuliah syarat	Tuliskan mata kuliah prasyarat, jika ada	

Mg Ke-	**Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)**	**Penilaian**		**Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]**		**Materi Pembelajaran [Pustaka]**	**Bobot Penilaian (%)**
		Indikator	**Kriteria & Bentuk**	**Luring (*offline*)**	**Daring (*online*)**		
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**
1							
2							
…							

8	**Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester**						
9							
…							
16	**Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester**						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.

TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A1-008
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR EVALUASI KURIKULUM

Program Studi :

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Banyak materi yang direncanakan	Banyak materi yang dilaksanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang direncanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang dilaksanakan

Bukti Fisik: RPS, silabus, rencana tugas, daftar nilai,evaluasi dosen

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A1-009
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK

Program Studi :

No.	JENIS KEGIATAN	DESKRISPSI KEGIATAN	WAKTU	FREKUENSI DALAM SATU TAHUN AKADEMIK	PESERTA	RENCANA TINDAK LANJUT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Seminar Akademik Dosen					
2	Seminar Akademik Mahasiswa					
3	Workshop kurikulum/RPS					
4	Monev kurikulum/RPS					
5	Pelaporan kinerja					
6	Rapat					
7	Lain-lain					

Bukti Fisik: Renstra dan program kerja Progdi

Yogyakarta , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A1-010
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

DATABASE KURIKULUM

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap 20../20..

No	Kode MK	Mata Kuliah	Penanggungjawab MK	Keberadaan*)			
				Sila-bus	SAP	Kontrak Kuliah	Bahan Ajar

Bukti Fisik: Kurikulum KKNI, Silabus, SAP, Kontrak kuliah, Bahan ajar

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A2-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi : 2

FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Program Studi :

No.	Fakultas	Program Studi	Capaian Pembelajaran Lulusan			
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Nama Fakultas

(3) : Nama Program Studi

(4) : Uraikan capaian pembelajaran lulusan bidang sikap

(5) : Uraikan capaian pembelajaran lulusan bidang pengetahuan

(6) : Uraikan capaian pembelajaran lulusan bidang keterampilan umum

(7) : Uraikan capaian pembelajaran lulusan bidang keterampilan khusus

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A2-002
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	: 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A2-003
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI INDEKS PRESTASI KUMULATIF DAN KETEPATAN MASA STUDI

Tahun Akademik :

Fakultas	Program Studi	Jumlah Lulusan		Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :				Lamanya Studi			
		Reguler	Transfer	<2.75	2.75-3.00	3.01-3.50	>3.50	<3 th	3-5 th	6-7 th	>7 th
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Catatan:

(1) : Isikan nama Fakultas

(2) : Isikan nama Prodi

(3) : Jumlah lulusan mahasiswa reguler

(4) : Jumlah lulusan mahasiswa transfer

(5) : Jumlah lulusan reguler dengan IPK <2.75

(6) : Jumlah lulusan reguler dengan IPK 2.75-3.00

(7) : Jumlah lulusan reguler dengan IPK 3.01-3.50

(8) : Jumlah lulusan reguler dengan IPK >3.50

(9) : Jumlah lulusan reguler dengan lama studi <3 th

(10): Jumlah lulusan reguler dengan lama studi 3-5 th

(11): Jumlah lulusan reguler dengan lama studi 6-7 th

(12): Jumlah lulusan reguler dengan lama studi >7 th

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A2-004
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	: 2

RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) LULUSAN TINGKAT PROGRAM STUDI

A.	**Rumusan Sikap Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Sarjana dan Magister**
	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya,pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 11. Mampu menginternalisasi dan menerapkan ajaran Tamansiswa dalam kehidupan sehari-hari.
B.	**Rumusan Keterampilan Umum Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Sarjana**
	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuaidengan bidang keahliannya; 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain ataukritik seni; 4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

C.	**Rumusan Keterampilan Umum Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)** **Program Magister**
	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional; 2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta menkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; 4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; 5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian ,analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas 7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaman-kan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
D.	**Rumusan Keterampilan Khusus Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)** **Tingkat Program Studi …….**
	1. …… 2. …… 3. …… 4. Dst

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : ... … 20…

Wakil Ketua I…., Ketua Program Studi …,

(……..) (……..)
NIDN: …… **NIDN: ……**

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A2-005
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	: 2

PROFIL LULUSAN TINGKAT PROGRAM STUDI

Profil Lulusan Program Studi …….	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
…	
dst	

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : ... … 20…

Wakil Ketua I…., Ketua Program Studi …,

(……..) (……..)
NIDN: …… NIDN: ……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A2-006
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	Revisi	: 2

RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) TINGKAT PROGRAM STUDI

A.	**Rumusan Sikap Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Sarjana dan Magister (Lampiran Permenristek Dikti No 44 Tahun 2015)**
	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
B.	**Rumusan Keterampilan Umum Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Sarjana (Lampiran Permenristek Dikti No 44 Tahun 2015)**
	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuaidengan bidang keahliannya; 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain ataukritik seni; 4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
C.	Rumusan Keterampilan Umum Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Magister (Lampiran Permenristek Dikti No 44 Tahun 2015)
	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang

	memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional; 2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta menkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; 4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; 5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian ,analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; 7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaman-kan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
D.	**Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Tingkat Perguruan Tinggi**
	1. Mampu menginternalisasi dan menerapkan ajaran Tamansiswa dalam kehidupan sehari-hari 2. …… 3. …… 4. dst

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : ... … 20…

Ketua,

(……..)
NIDN: ……

Wakil Ketua I,

(……..)

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A2-007
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Revisi	: 2

PROFIL LULUSAN

A.	**Profil Lulusan Program Sarjana**	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	dst	
B.	**Profil Lulusan Program Magister**	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	dst	

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : ... … 20…

Ketua,

(……..)
NIDN: ……

Wakil Ketua I,

(……..)
NIDN: ……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A3-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A3-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 2

FORMULIR PENGELOLAAN DANA

No.	PROGRAM STUDI	PERENCANAAN PENERIMAAN		ALOKASI DANA		PELAPORAN	AUDIT	MONEV	TRANSPARANSI PADA STAKEHOLDER
		Sumber	Jumlah	Guna	Jumlah				
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	(8)	**(9)**	**(10)**

CATATAN

(1) : Nomor urutan laporan

(2) : Nama Program studi

(3) : Isikan sumber penerimaan dana baik dari internal maupun eksternal

(4) : Isikan besaran dana yang diterima

(5) : Isikan alokasi dana berdasarkan penggunaan dana

(9) : Tuliskan tanggal penyusunan Rencana Tindak Lanjut dan nomor

(10): Tuliskan cara penyampaian laporan keuangan pada stakeholder

(6) : Isikan besaran dana yang digunakan

(7) : Tuliskan tanggal penyusunan laporan dan nomor laporan keuangan

(8) : Tuliskan tanggal audit dan nomor bukti audit keuangan

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR BERITA ACARA RAPAT

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

Hari /Tanggal :

Agenda :

No	Nama Dosen	Tanda tangan	Keterangan
1			

Hasil rapat :

……
……..

……
……..

……
……..

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

DATABASE DOSEN PROGRAM STUDI

Program Studi :

No.	Nama Dosen Tetap	Status: Tetap Kontrak LB	NIDN/ NIDK/ NUP	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Bukti Fisik: Copy ijazah, sertifikasi, Jabatan Fungsional

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR EVALUASI JUMLAH TATAP MUKA PERKULIAHAN

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap 20../20..

No.	Nama Dosen	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah						

Bukti Fisik: Copy Presensi Mahasiswa

Copy lembar monitoring tatap muka perkuliahan

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-004
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR KEGIATAN TRIDHARMA MAHASISWA

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

No	KEGIATAN	Komponen				Keterangan
		1	2	3	4	
1	Pendidikan					
	a. Seminar akademik					
	b. Kuliah					
	c. Praktikum					
	d. Lainnya					
2	Penelitian					
	a. Bimbingan skripsi					
	b. Penelitian bersama dosen					
	c. Lainnya					
3	Pengabdian					
	a. Bakti sosial					
	b. Lainnya					

Keterangan komponen:

1. Sesuai dan dokumen lengkap
2. Sesuai namun dokumen kurang lengkap
3. Cukup namun dokumen lengkap
4. Cukup namun dokumen kurang lengkap

Bukti fisik: Jadwal kuliah; panduan skripsi; kartu bimbingan skripsi/penelitian/pengabdian; dokumentasi kegiatan akademik, penelitian, pengabdian.

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A4-005 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 2

MONITORING TATAP MUKA PERKULIAHAN

SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK .....

Dosen Pengampu : 1..
2..

Kode Dosen : 1..
2..

Mata Kuliah :

Pukul :

Sks :

Ruang :

Kode MK :

Kelas :

Hari :

No	Hari/ Tanggal Pukul	Pokok Bahasan/Materi Kuliah	Jumlah Mahasiswa Hadir	TTD Dosen	TTD Komting

Bukti Fisik: Presensi Mahasiswa Dan RPS

Yogyakarta, ,20...

Ketua Program Studi,

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A4-006
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 2

FORMULIR PENENTU NILAI AKHIR MATA KULIAH

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komponen Penentu Nilai Akhir (%)			
			UTS	Tugas	Lainya	UAS

Bukti Fisik: Silabus & Kontrak kuliah

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-007
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAP EVALUASI PERKULIAHAN DOSEN

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

No.	Nama Dosen	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Rata-rata Skor	Sebutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah						

Bukti Fisik: Angket evaluasi perkuliahan

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A4-008
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENGUMPULAN/ENTRY NILAI AKHIR

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

No.	Nama Dosen	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas	tanggal Nilai masuk/entry	Ketentuan tanggal Nilai masuk/entry
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah						

Bukti Fisik: print out entry nilai

Yogyakarta , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-009
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

CHECK LIST (Ö) SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

Lokasi : ……..
Nama ruang : ……..
Penanggungjawab ruang : ……..
Volume ruang : ……..

No	Jenis Barang	Spesifikasi	Jumlah	Kondisi			Keterangan
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Papan tulis (*White board*)	200 cm x 100 cm	1	Ö			
2	LCD	Hitachi CP-RX79	1		Ö		Kurang fokus
3	……..						
…							
dst							

Mengetahui,
Ketua Program Studi ……

NIDN: ……..

Yogyakarta, ……..
KepalaTU ……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A4-010 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 2

FORMULIR DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi	:	Tahun Akademik	: .....
Jenjang	:	Hari/Tanggal	: .....
Kode Mata Kuliah	:	Jam	: .....
Mata Kuliah	:	Ruang	: .....
SMT/SKS/Kelas	:	Dosen Pengajar	: .....

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:
1																		
2																		
3																		
Dst																		
Paraf Dosen																		

Yogyakarta, ...

Dosen Pengampu

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-011
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR KARTU RENCANA STUDI

Nama : .....

Nim : .....

Semester : .....

Tahun Akademik : .....

Jurusan : .....

Prodi : .....

IP Semester Lalu : .....

Jumlah SKS Maksimal: .....

NO	KODE	MATA KULIAH	KREDIT MK	Keterangan			
				Unit	Hari	Jam	Ruangan
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Yogyakarta, ...

Disetujui

Mahasiswa

Dosen Pembimbing Akademik (PA)

NIM

NIP/NIDN.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-012
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

MONITORING PROSES PEMBELAJARAN SEMESTER …. TA. ….. /…..

Mata Kuliah/SKS : ……/…….. Dosen : ……..

Program Studi : …….. Prasyarat dari Mata Kuliah : …….. Jumlah Mhs : ……..

Minggu Ke-	Capaian Pembelajaran (*Sesuai RPS)	Pelaksanaan			Umpan Balik Mahasiswa	Jml Mhs Hadir	Paraf Dosen	Paraf Koord. Mhs
		Tanggal	Jam	Materi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
…								
7								

Hasil Evaluasi Proses Pembelajaran Tengah Semester:

……

Yogyakarta, 20…

Ketua Program Studi …,

(…….)

NIDN: …….

Lanjutan …

Minggu Ke-	Capaian Pembelajaran (*Sesuai RPS)	Pelaksanaan			Umpan Balik Mahasiswa	Jml Mhs Hadir	Paraf Dosen	Paraf Koord. Mhs
		Tanggal	Jam	Materi				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
8								
9								
10								
…								
14								

Hasil Evaluasi Proses Pembelajaran Akhir Semester:

……

Yogyakarta, 20…

Ketua Program Studi …,

(…….)

NIDN: …….

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-014
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

PERMOHONAN SK TUGAS MENGAJAR DOSEN SEMESTER … TAHUN AKADEMIK …/…

Yogyakarta, … … 20..

Nomor : ….
Lampiran : 1 Bendel
Hal : Permohonan SK Tugas Mengajar Dosen

Prodi ….

Kepada Yth.

Ketua STIE Widya Wiwaha

di Yogyakarta.

Salam dan bahagia,

Dengan ini kami kirimkan Daftar Pembagian Tugas Mengajar Dosen Prodi ……..…… Semeter Gasal/Genap*) Tahun Akademik ……..…….. Selanjutnya kami mohon daftar tersebut dapat dipergunakan sebagai pedoman Pembuatan SK Tugas Mengajar Dosen.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Salam.

Ketua Program Studi …,

(……..……)

NIDN: …

Tembusan

1. Wakil Ketua I
2. Wakil Ketua II

Lampiran : Tugas Mengajar Dosen

DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR DOSEN

PRODI ……..

SEMESTER GASAL/GENAP*) TAHUN AKADEMIK 20…/20…

No	Nama; NIP/NIY Jab.Ak/Pangkat/Gol	Mata Kuliah	Semester/ Kelas	SKS		Wajib	Jumlah Mhs	Jumlah SKS	Keterangan Kelebihan
				T	P				

Yogyakarta, ……

Ketua Program Studi …,

(……) NIDN: …

**) coret yang tidak diperlukan*

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A4-015 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

TINGKAT PROGRAM STUDI ……

Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Revisi
	…….	…….	…….	…….	…….
Otorisasi	Pengembang RPS	Koordinator Rumpun MK		Ketua Program Studi	
	…….	…….		…….	
Capaian Pembelajaran					
Deskripsi Singkat Mata Kuliah					
Mata Kuliah Prasyarat					

Minggu Ke-	**Kemampuan Akhir yang diharapkan**	**Bahan Kajian (Materi Pelajaran)**	**Metode Pembelajaran**	**Media Pembelajaran**	**Waktu**	**Pengalaman Belajar Mahasiswa**	**Assessment**		**Bobot Nilai**	**Referensi**
							Indikator	**Bentuk**		

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A5-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN

Program Studi :

Semester / TA :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran *)			
			Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

*) Beri tanda centang (V) pada setiap komponen capaian pembelajaran yang telah direncanakan pada setiap mata kuliah

Yogyakarta,

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A5-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR KONTRAK KULIAH DOSEN MAHASISWA

Program Studi :

Semester / TA :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Kesepakatan*)	
			Dosen	Mahasiswa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

*) Beri tanda centang (V) apabila ada bukti kontrak kuliah yang ditandatangani dosen dan/atau mahasiswa

Yogyakarta

Ketua Program Studi

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A5-003 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 2

FORMULIR PENENTU NILAI AKHIR MATA KULIAH

Program Studi :

Semester / TA :

No	Kode MK	Mata Kuliah	Komponen Penentu Nilai Akhir (%)			
			UTS	Tugas	Lainya	UAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Yogyakarta, ...20

Ketua Program Studl

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A5-004
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI PENGUMPULAN/ENTRY NILAI AKHIR

Program Studi :

Semester / TA :

No.	Nama Dosen	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas	tanggal Nilai masuk/entry	Ketentuan tanggal Nilai masuk/entry
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah						

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A6-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 31 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	: 2

FORMULIR RASIO DOSEN TERHADAP MAHASISWA

Program Studi:

Tahun Akademik :

No.	Semester	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa TA *)
1				
2				

Yogyakarta,

Ketua Program Studi

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A6-002
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	: 2

DATABASE DOSEN TETAP

Program Studi :

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN/ NIDK/ NIP	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Sertifikat Pendidik Profesional	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Bukti Fisik: Copy Jabatan Fungsional

Copy Ijazah dan transkrip setiap jenjang

Copy Sertifikat Serdos

Yogyakarta,

Ketua Program Studl

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A6-003
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	: 2

DATABASE DOSEN TIDAK TETAP

Program Studi :

No.	Nama Dosen]Tidak Tetap	Status: Kontrak/LB	NIDN/ NIDK/ NIP	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Sertifikat Pendidik Profesional	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Bukti Fisik: Copy Jabatan Fungsional

Copy Ijazah dan transkrip setiap jenjang

Copy Sertifikat Serdos

Yogyakarta,

Ketua Program Studi

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A6-004 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 2

DATABASE TENAGA KEPENDIDIKAN

Unit Kerja :

No.	Nama Tenaga Kependidikan	NIK	Jabatan/Kualifikasi (Tenaga Administrasi/ Pustakawan/Laboran/Teknisi/Operator Program/Programmer)	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Sertifikat Keahlian	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Bukti Fisik: Copy Ijazah dan Transkrip setiap jenjang

Yogyakarta,

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A6-005
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	: 2

DATABASE REKOGNISI DOSEN TETAP

Program Studi:

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi/Pengakuan	Tingkat			Tahun
				Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Yogyakarta,
Ketua Program Studi

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A6-006 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 2

EKUIVALEN WAKTU MENGAJAR PENUH DOSEN TETAP

Program Studi :

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)						Jumlah (SKS)	Rata-rata per Semester (SKS)
			Pendidikan			Penelitian	PKM	Penunjang		
			PS Sendiri	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Yogyakarta,
Ketua Program Studi
……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A6-007
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	: 2

FORMULIR DOSEN TETAP PEMBIMBING UTAMA TUGAS AKHIR

Program Studi :

Semester :

No.	Nama Dosen	Nama Mahasiswa	Program Studi
(1)	(2)	(3)	(4)

Yogyakarta,

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A6-008 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 2

DATA KUALIFIKASI DAN KOMPETENSI DOSEN

Program Studi : .....
Jumlah Dosen : .....

NO	NAMA DOSEN	NIDN ***	STATUS DOSEN (TETAP/TIDAK TETAP)	TGL. LAHIR	JABATAN AKADEMIK	GELAR AKADEMIK	PENDIDIKAN S1,S2,S3, DAN ASAL PERGURUAN TINGGI	KOMPETENSI DOSEN UNTUK SETIAP JENJANG PENDIDIKAN
1.								
2.								
3.								
dst								

Keterangan:

(1) Lampirkan fotocopi ijazah
(2) Dosen yang telah mendapatkan sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotocopi sertifikatnya

Mengetahui,
Wakil Ketua I .....

.....
NIDN: ...

Yogyakarta, ...
Ketua Program Studi.....

.....
NIDN: ...

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A6-009 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 2

EVALUASI BEBAN MENGAJAR DOSEN DAN JUMLAH TATAP MUKA

PROGRAM STUDI ……..……

NO	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	KELAS	SKS	JUMLAH TATAP MUKA	KETERANGAN
1		Kewirausahaan	A	2	16	
		Kewirausahaan	B	2	16	
	JUMLAH		**4**	**10**		
2		……..				
		……..				
	JUMLAH		**…….**	**……..**		
3	Dst ….					

Mengetahui:
Ketua Program Studi …..,

(……)
NIDN: …

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A6-010
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	: 2

KUESIONER EVALUASI PEMBELAJARAN

DIISI OLEH MAHASISWA

Program Studi : …….. **Mata Kuliah** : ……..
Dosen Pengampu : …….. **Kelas** : ……..
Semester : ……..

PETUNJUK

- Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap **dosen** pengampu mata kuliah. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan bagi dosen dan pengelola program studi serta tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 5:

  1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap

  2 = tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap

  3 = biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap

  4 = baik/tinggi/sering/lengkap

No.	Butir-butir yang Dinilai	Skor				
I.	**KOMPETENSI PEDAGOGIK**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan atau praktik					
2.	Kelengkapan atribut mata kuliah (meliputi: kontrak kuliah, RPS, media ajar, *problem solving*, e-learning)					
3.	Ketepatan waktu kehadiran dosen					
4.	Lama waktu tatap muka sesuai SKS (1 SKS : 50 menit)					
5.	Upaya membangkitkan minat mahasiswa pada awal perkuliahan					
6.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas					
7.	Sistematika pengorganisasian materi kuliah					
8.	Kesesuaian materi yang diberikan dan kompetensi yang ditetapkan					
9.	Kejelasan penyampaian tujuan pembelajaran, materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas					
10.	Waktu khusus yang disediakan untuk berdiskusi tentang materi kuliah					
11.	Kemampuan mengarahkan diskusi sehingga mencapai sasaran					
12.	Keragaman metode pembelajaran (ceramah, diskusi, SCL, tanya jawab)					
13.	Keragaman sumber belajar (referensi, kasus lapangan, pengalaman sendiri, dll)					
14.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran					

15.	Pemberian tugas terstruktur (paper, rangkuman, latihan soal/pemecahan masalah, dll)					
16.	Pemberian umpan balik terhadap tugas (pengembalian tugas)					
17.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar/evaluasi					
18.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan kompetensi mata kuliah					
19.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar					
II.	**KOMPETENSI PROFESIONAL**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
20.	Penguasaan terhadap materi pembelajaran					
21.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara sistematis					
22.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan					
23.	Kedalaman dan keluasan dalam membahas contoh kasus					
24.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain					
25.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan					
26.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan					
27.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran					
28.	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi untuk pengkayaan materi ajar					
III.	**KOMPETENSI KEPRIBADIAN**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
29.	Rasa percaya diri akan kemampuan mengajar					
30.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen					
31.	Kearifan dalam mengambil keputusan (menyelesaikan persoalan mahasiswa)					
32.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku					
33.	Satunya kata dan tindakan (konsisten)					
34.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi					
35.	Adil dalam memperlakukan mahasiswa					
IV.	**KOMPETENSI SOSIAL**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
36.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain					
37.	Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas					
38.	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya					
39.	Mudah bergaul dengan segenap civitas (termasuk dengan mahasiswa)					
40.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa					

5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap

V. Saran dan kritik anda berkaitan dengan aspek suasana perkuliahan

1. Sarana – prasarana

   a). .....

   b). .....

2. Materi dan proses pembelajaran

   a). .....

   b). .....

3. Metode evaluasi dan sistem penilaian

a). .....

b). .....

4. Pengembangan soft skill mahasiswa

a). .....

b). .....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A6-011
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	: 2

NISBAH DOSEN MAHASISWA

Program Studi : .....

Jumlah Dosen (sesuai PDDIKTI) : .....

NO	TAHUN AKADEMIK	JUMLAH MAHASISWA
1.	TS	……..
2.	TS-1	……..
3.	TS-2	……..
…	……..	……..
…	……..	……..
dst		
Total (S) Mahasiswa		**……..**
Nisbah Dosen Mahasiswa		= Total (S) Mahasiswa Jumlah Dosen (sesuai PDDIKTI) = … = ... = 1 dosen : … **mahasiswa**

Mengetahui:
Wakil Ketua I, ……..

.....
NIDN: ...

Yogyakarta, ……..
Ketua Program Studi, ……..

.....
NIDN: ...

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A6-012
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 2

RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) EVALUASI PEMBELAJARAN OLEH MAHASISWA

Program Studi			
Lemaga Penjaminan Mutu		Tanggal Evaluasi	
Uraian Temuan *(diisi oleh LPM)*:			
Rencana Tindak Lanjut *(diisi oleh Wakil Ketua I)*:			
Wakil Ketua I , (……..) NIDN: …		Yogyakarta, …… LPM , (……..) NIDN: ...	

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A6-013
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 2

RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

EVALUASI BEBAN MENGAJAR DOSEN DAN JUMLAH TATAP MUKA

Program Studi			
Ketua Program Studi (Kaprodi)			
Gugus Mutu Program Studi (GMP)		Tanggal Evaluasi	
Uraian Temuan *(diisi oleh GMP)*:			
Rencana Tindak Lanjut *(diisi oleh Kaprodi)*:			
Ketua Program Studi , (……..) NIDN: ...		Yogyakarta, …… GMP , (……..) NIDN: …	

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A7-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

ANGKET KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PROSES AKADEMIK

TAHUN:……

	Identitas Responden		
1.	Prodi	:	
2.	Jenis Kelamin	:	
3.	Angkatan	:	

Petunjuk Umum

a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik di STIE Widya Wiwaha.

b. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.

c. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi STIE Widya Wiwaha guna mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelayanan akademik kedepan.

d. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.

e. Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan atau pernyataan untuk mengukur:

(1) tangibles (2) assurance (3) reliability (4). Responsiveness (5) empathy

f. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara mencentang (v) pada kolom yang tersedia

g. Ada lima alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu:

1 = Tidak Memuaskan
2 = Kurang Memuaskan
3 = Cukup Memuaskan
4 = Memuaskan
5 = Sangat Memuaskan

1. Aspek tangibles (Sarana pendidikan - Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan)

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	Ruang kuliah tertata dengan bersih, dan rapi					
2.	Ruang kuliah sejuk dan nyaman					
3.	Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah.					
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
4.	STIE Widya Wiwaha memiliki perpustakaan yang lengkap					
5.	STIE Widya Wiwaha memiliki sarana Laboratorium, bengkel kerja yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa					
6.	Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih					
7.	Ketersediaan buku referensi di perpustakaan STIE Widya Wiwaha					
8.	Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa STIE Widya Wiwaha					
2. Aspek Reliability (kehandalan dosen, staf Akademik)						
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	Kejelasan materi perkuliahan diberikan dosen					
2.	Waktu yang disediakan untuk diskusi dan tanya jawab					
3.	Bahan ajar suplemen (handout, modul, dll) yang diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi perkuliahan					
4.	Dosen mengembalikan hasil ujian/tugas dengan nilai yang obyektif					
5.	Dosen datang tepat waktu					
6.	Dosen memadai sesuai bidang keahliannya					
7.	Rencana Pembelajaran Semester yang dibuat oleh dosen					
8.	Kemampuan staff akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan					
9.	Kualitas layanan staff akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa					
3. Aspek Responsiveness (Sikap tanggap)						
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	STIE Widya Wiwaha menyediakan dosen Bimbingan Konseling bagi mahasiswa					
2.	STIE Widya Wiwaha menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu					
3.	STIE Widya Wiwaha membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik					
4.	Pimpinan STIE Widya Wiwaha beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi					
5.	STIE Widya Wiwaha memberikan bantuan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit					
6.	STIE Widya Wiwaha memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan					
4. Aspek Assurance (perlakuan pada mahasiswa)						

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan.					
2.	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh STIE Widya Wiwaha melalui dosen wali /Pembimbing Akademik.					
3.	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh STIE Widya Wiwaha melalui dosen bimbingan konseling.					
4.	Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa.					
5.	Waktu dipergunakan secara efektif oleh dosen dalam proses pengajaran.					
6.	Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan STIE Widya Wiwaha dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali					
5. Aspek Empathy (Pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)						
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	Kepedulian STIE Widya Wiwaha dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa.					
2.	Besarnya kontribusi biaya (sumbangan pengembangan pendidikan) dibicarakan dengan orang tua/wali mahasiswa.					
3.	STIE Widya Wiwaha memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik atau dosen bimbingan konseling.					
4.	Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah.					
5.	Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa.					
6.	STIE Widya Wiwaha berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha untuk mengembangkannya.					
6. Aspek Information System (Sistem informasi kemahasiswaan)						
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		1	2	3	4	5
1.	STIE Widya Wiwaha memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan perkuliahan					
2.	STIE Widya Wiwaha memberikan informasi akademik dan pelayanan non akademik dalam bentuk website (online)					
3.	STIE Widya Wiwaha secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan baik akademik maupun non akademik					
4.	STIE Widya Wiwaha membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan					
5.	STIE Widya Wiwaha berusaha memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa					
6.	STIE Widya Wiwaha berusaha secara transparan dalam menjelaskan penggunaan dana kemahasiswaan					

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A7-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 2

BERITA ACARA PENANGANAN KELUHAN MASALAH AKADEMIK

Prodi :
Pelapor :
Semester :
Alamat Surel :
Nama lengkap Terlapor :
Tanggal Laporan :

Kategorisasi permasalahan: (Centang yang sesuai dengan kategori dibawah)

Akademis	Kemahasiswaan	Nilai	Bimbingan	Personal dosen	Lain-lain

Tanggal Keputusan :

Detail Penanganan Yang Diberikan:

Alasan Ketidak puasan terhadap keputusan penanganan masalah:

Dilakukan banding ke tingkat: Fakultas/Perguruan Tinggi*)

Ditandatangani oleh: Mengetahui,

(Nama Pelapor) (Nama Ketua Program Studi)

*) Coret yang tidak sesuai

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A7-003 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 2

FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN

Program Studi	:	
Nama Mata Kuliah	:	
Kode Mata Kuliah	:	
Semester	:	
Blok/Modul	:	
Jadwal Perkuliahan	:	
Jumlah SKS	:	
Dosen Pengampu	:	
1. Manfaat Mata Kuliah: Uraian tentang manfaat yang didapat oleh mahasiswa dengan mengikuti mata kuliah ini.		
2. Deskripsi Mata Kuliah:Uraian tentang materi yang diberikan pada mata kuliah ini, metode pembelajaran yang digunakan, metode evaluasi yang dipakai untuk mengukur capaian pembelajaran mata kuliah.		
3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: Uraian tentang capaian pembelajaran (*Learning Outcome*) yang diharapkan setelah mahasiswa selesai mengikuti mata kuliah ini.		
4. Strategi Pembelajaran:Uraian tentang metode penyampaian topik yang terdapat pada mata kuliah ini sehingga dapat memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah yang direncanakan.		
5. Materi Pokok:Uraian tentang topik-topik yang diberikan pada mata kuliah ini		
6. Buku Referensi:Uraian tentang buku yang menjadi referensi untuk penyampaian materi pada mata kuliah ini. Buku referensi wajib yang terupdate.		
7. Tugas Mahasiswa:Uraian tentang tugas terstruktur maupun tugas mandiri yang harus dikerjakan oleh mahasiswa dalam rangka		

pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah.
8. Kriteria dan standar penilaian :Uraian tentang komponen-komponen evaluasi pembelajaran beserta besaran persentasenya dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran mata kuliah.
9. Tata tertib perkuliahan: Uraian tentang tata tertib yang harus dipatuhi baik oleh dosen maupun oleh mahasiswa selama proses pembelajaran dalam mata kuliah ini berlangsung.
10. Jadwal Perkuliahan:Uraian tentang materi perkuliahan, tanggal dan jam, tempat serta dosen pengajar
11. Bagian lembar Pengesahan: Kontrak perkuliahan ini dapat dilaksanakan, mulai dari disampaikan kesepakatan ini. Pihak I Dosen Pengampu, (Nama Terang.....) NIK: Pihak II a.n. Mahasiswa (Nama Terang.....) NIM: Mengetahui, Ketua Program Studi (_____) NIK:

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A7-004
		Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B1-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	: 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B1-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN

Program Studi :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	BENTUK LUARAN								
			PATEN/PATEN SEDERHANA	HAK CIPTA	DESAIN PRODUK INDUSTRI	TEKNOLOGI TEPAT GUNA	PRODUK	KARYA SENI	REKAYASA SOSIAL	BUKU AJAR/ MONOGRAF ISBN	BOOK CHAPTER
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Catatan:

(1) Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Penelitian

(3) : Nama Peneliti

(4) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa hak paten/paten sederhana

(5) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa hak cipta

(6) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa desain produk industri

(7) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa teknologi tepat guna

(8) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa produk (Terstandarisasi/tersertifikasi)

(9) : Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa karya seni

(10): Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa rekayasa sosial

(11): Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa buku ISBN

(12): Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa book chapter

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B1-003
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Penelitian
(3) : Nama Peneliti
(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana penelitian tersebut.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B1-004 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL KARYA ILMIAH	NAMA PENULIS	JABATAN AKADEMIK DOSEN	JURNAL			
				TIDAK TERAKREDITASI	NASIONAL TERAKREDITASI	INTERNASIONAL	INTERNASIONAL BEREPUTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Karya Ilmiah
(3) : Nama Penulis
(4) : Jabatan Akademik Dosen

(5): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi
(6): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional terakreditasi
(7): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional
(8): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional bereputasi

GB: Professor LK: Lektor Kepala L : Lektor AA: Asisten Ahli

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B1-005
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI MAHASISWA

Program Studi :

NO	JUDUL KARYA ILMIAH	NAMA PENULIS	BIDANG PENELITIAN SESUAI DENGAN CPL	JURNAL			
				TIDAK TERAKREDITASI	NASIONAL TERAKREDITASI	INTERNASIONAL	INTERNASIONAL BEREPUTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Karya Ilmiah

(3) : Nama Penulis

(4) : Berikan tanda (v) bila bidang penelitian sesuai CPL Prodi

(5): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi

(6): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional terakreditasi

(7): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional

(8): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional bereputasi

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B2-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B2-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI ISI PENELITIAN DOSEN

Program Studi :

No.	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	ORIENTASI ISI PENELITIAN						
			Kedalaman dan Keluasan	Orientasi Temuan atau postulat baru	Orientasi Pengembangan IPTEK bagi masyarakat	Keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian	Prinsip-prinsip Manfaat, Muktahir, Kebutuhan masa depan	Prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika	Biaya dari Sponsor Khusus
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**	**(10)**

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Judul Penelitian

(3) : Nama Peneliti

(4) : Isikan Penelitian Dasar atau Penelitian Terapan

(5) : Berikan tanda (v) bila terdapat orientasi temuan atau postulat baru

(6) : Berikan tanda (v) bila terdapat orientasi pengembangan IPTEK bagi masyarakat

(7) : Berikan tanda (v) bila terdapat keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian

(8) : Berikan tanda (v) bila terdapat prinsip-prinsip Manfaat, Muktahir, Kebutuhan masa depan

(9) : Berikan tanda (v) bila terdapat prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika

(10) : Berikan tanda (v) bila terdapat pembiayaan dari sponsor khusus.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B2-003 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI ISI PENELITIAN MAHASISWA

Program Studi :

No.	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	ORIENTASI ISI PENELITIAN						
			Kedalaman dan Keluasan	Orientasi Temuan atau postulat baru	Orientasi Pengembangan IPTEK bagi masyarakat	Keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian	Prinsip-prinsip Manfaat, Muktahir, Kebutuhan masa depan	Prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika	Biaya dari Sponsor Khusus
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**	**(10)**

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Judul Penelitian

(3) : Nama Peneliti

(4) : Isikan Penelitian Dasar atau Penelitian Terapan

(5) : Berikan tanda (v) bila terdapat orientasi temuan atau postulat baru

(6) : Berikan tanda (v) bila terdapat orientasi pengembangan IPTEK bagi masyarakat

(7) : Berikan tanda (v) bila terdapat keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian

(8) : Berikan tanda (v) bila terdapat prinsip-prinsip Manfaat, Muktahir, Kebutuhan masa depan

(9) : Berikan tanda (v) bila terdapat prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika

(10) : Berikan tanda (v) bila terdapat pembiayaan dari sponsor khusus.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B2-004 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 2

KEDALAMAN DAN KELUASAN MATERI PENELITIAN

PROGRAM STUDI : .....

	ISU STRATEGIS
1.	.....
2.	.....
3.	dst

	Konsep Pemikiran		**Topik Penelitian**
1.	.....	1.	.....
2.	.....	2.	.....
3.	dst	3.	dst

Yogyakarta, ...

Wakil Ketua 1 Ketua Program Studi .....

(.....) (.....)

Mengetahui,

Kepala LP2M

(.....)

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B3-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENDANAAN & PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B3-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENDANAAN & PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENELITIAN

Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	Anggaran Penelitian Pemula	Anggaran Monev Penelitian	Anggaran Diseminasi Hasil Penelitian	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif HAKI	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yang mendapat dana Internal	Jumlah Dosen yang mendapat dana Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

(1) : Isikan nomor urutan
(2) : Berikan tanda (ü) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
(3) : Berikan tanda (ü) bila terdapat anggaran Monev penelitian
(4) : Berikan tanda (ü) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
(5) : Berikan tanda (ü) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
(6) : Berikan tanda (ü) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
(7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti

(8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal

(9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti

(10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B4-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENELITI	Revisi	: 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B4-002
		Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENELITI	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PENELITI

Program Studi :
Tahun Akademik :

BULAN	JUMLAH DOSEN YANG MELAKSANAKN PENELITIAN	JUMLAH DOSEN YANG PENELITIANNYA SESUAI BIDANG ILMUNYA	JUMLAH DOSEN YANG PENELITIANNYA SESUAI KAIDAH ILMIAH DAN ETIKA PENELITI	JUMLAH DOSEN YANG PENELITIANNYA MULTIDISIPLIN	JUMLAH DOSEN YANG MEMILIKI ROADMAP PENELITIAN SESUAI BIDANG ILMUNYA	JUMLAH DOSEN KUALIFIKASI AKADEMIK S2 YANG MELAKUKAN PENELITIAN DENGAN BIAYA EKSTERNAL	JUMLAH DOSEN KUALIFIKASI AKADEMIK S3 YANG MELAKUKAN PENELITIAN DENGAN BIAYA EKSTERNAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Isikan Nama Bulan

(2) : Isikan jumlah dosen yang melakukan penelitian

(3) : Isikan jumlah dosen yang penelitiannya sesuai bidang ilmunya

(4) : Isikan jumlah dosen yang penelitiannya sesuai kaidah ilmiah dan etika peneliti

(5) : Isikan jumlah dosen yang penelitiannya bersifat multidisiplin

(6) : Isikan jumlah dosen yang memiliki roadmap penelitian sesuai bidang ilmunya

(7) : Isikan jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S2 yang melakukan penelitian dengan biaya eksternal

(8) : Isikan jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S3 yang melakukan penelitian dengan biaya eksternal

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B5-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	: 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B5-002
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL PENELITIAN

Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	JUMLAH SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN & MAHASISWA	JUMLAH DOSEN YANG DIFASILITASI UNTUK SEMINAR DAN PUBLIKASI ILMIAH	JUMLAH DOSEN YANG DIFASILITASI UNTUK MEMPEROLEH HAKI	JUMLAH PENELITIAN PEMULA	JUMLAH PENELITI YANG MENDAPAT RENUMERASI AKIBAT PUBLIKASI ILMIAH	JUMLAH PENELITI BERPRESTASI	KELENGKAPAN LAPORAN PENELITIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Isikan nomor urutan
(2) : Isikan Jumlah seminar hasil penelitian dosen dan mahasiswa
(3) : Isikan Jumlah dosen yang difasilitasi untuk seminar dan publikasi ilmiah
(4) : Isikan Jumlah dosen yang difasilitasi untuk memperoleh HAKI
(5) : Isikan Jumlah penelitian pemula
(6) : Isikan Jumlah peneliti yang mendapat renumerasi dengan publikasi ilmiah

(7) : Isikan jumlah peneliti berprestasi

(8) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pemeriksaan kelengkapan laporan penelitian

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B5-003 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN PENELITIAN

Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	JUMLAH PENELITIAN YANG TERLAKSANA SESUAI DENGAN RENSTRA	JUMLAH PENELITIAN YANG SESUAI DENGAN RENCANA INDUK PENELITIAN	JUMLAH KEGIATAN PENELITIAN UNGGULAN INSTITUSI	MONEV TERHADAP MUTU PELAKSANAAN PENELITIAN MINIMAL TIAP DUA TAHUN	PENINJAUAN KEMBALI BUKU PANDUAN PENELITIAN MINIMAL TIAP DUA TAHUN	JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN YANG MEMBANTU PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN	TERDAPATNYA KONTRAK PELAKSANAAN PENELITIAN	JUMLAH PELANGGARAN KONTRAK PENELITIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

(1) : Isikan nomor urutan
(2) : Isikan Jumlah penelitian yang terlaksana sesuai dengan Renstra
(3) : Isikan Jumlah penelitian yang terlaksana sesuai dengan RIP
(4) : Isikan Jumlah penelitian unggulan institusi
(5) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *monev* terhadap mutu pelaksanaan penelitian
(6) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme peninjauan kembali buku panduan penelitian
(7) : Isikan jumlah tenaga kependidikan yang membantu pelaksanaan penelitian

(8) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pemberian kontrak penelitian

(9) : Isikan jumlah pelanggaran kontrak penelitian

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B6-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	: 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B6-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN MONEV

Program Studi :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	JADWAL MONEV	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DITELITI	LAPORAN KEMAJUAN 70%	MONEV TEPAT WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Penelitian

(3) : Nama Peneliti

(4) : Berikan tanda (v) bila terdapat Jadwal Monev yang diumumkan terbuka

(5) : Isikan jumlah reviewer laporan kemajuan penelitian

(6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang diteliti

(7) : Berikan tanda (v) bila terdapat mekanisme pelaporan kemajuan penelitian 70%

(8) : Berikan tanda (v) bila monev sudah dilakukan tepat waktu

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B6-003 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL

Program Studi :

NO	TAHAPAN KEGIATAN	PERSYARATAN CALON REVIEWER	JADWAL TAHAPAN REKRUTMEN	JUMLAH PANITIA SELEKSI INTERNAL	JUMLAH PANITIA SELEKSI EKSTERNAL	JUMLAH CALON REVIEWER INTERNAL YANG DISELEKSI	JUMLAH CALON REVIEWER INTERNAL YANG DITERIMA	PENGUMUMAN DAFTAR NAMA REVIEWER INTERNAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Tahapan Kegiatan Rekrutmen Reviewer Internal

(3) : Berikan tanda (v) bila terdapat persyaratan calon reviewer internal yang diumumkan secara terbuka

(4) : Berikan tanda (v) bila terdapat Jadwal Tahapan Rekrutmen Reviewer Internal yang diumumkan terbuka

(5) : Isikan jumlah panitia seleksi internal

(6) : Isikan jumlah panitia seleksi eksternal

(7) : Isikan jumlah calon reviewer internal yang diseleksi

(8) : Isikan jumlah calon reviewer internal yang diterima

(9) : Berikan tanda (v) bila daftar nama reviewer internal yang terpilih diumumkan secara terbuka

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B6-004
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

Program Studi :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	KESESUAIAN DENGAN BUKU PANDUAN	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DITELITI	LAPORAN HASIL PENELITIAN TEPAT WAKTU	LAPORAN HASIL PENELITIAN TIDAK TEPAT WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Penelitian

(3) : Isikan Nama Peneliti

(4) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil penelitian sesuai dengan buku panduan

(5) : Isikan jumlah reviewer hasil penelitian

(6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang diteliti

(7) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil penelitian diserahkan tepat waktu

(8) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil penelitian diserahkan tidak tepat waktu

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B6-005
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL

Program Studi :

NO	JUDUL PROPOSAL PENELITIAN	NAMA PENELITI	KESESUAIAN DENGAN BUKU PANDUAN	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DITELITI	PROPOSAL YANG LOLOS DIUMUMKAN TERBUKA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Proposal Penelitian

(3) : Nama Peneliti

(4) : Berikan tanda (v) bila proposal sesuai dengan buku panduan

(5) : Isikan jumlah reviewer proposal

(6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang diteliti

(7) : Berikan tanda (v) bila terdapat mekanisme pengumuman penerimaan proposal secara terbuka

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B7-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDARPROSES PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B7-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN

Program Studi :
Tahun Akademik :

BULAN	JUMLAH KEGIATAN PENELITIAN DOSEN	KETERCAPAIAN JUMLAH KEGIATAN SESUAI DENGAN RENSTRA/ RENOP	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIAYAI OLEH LPPM-UWKS	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIAYAI OLEH PIHAK EKSTERNAL	JUMLAH PROPOSAL YANG DIAJUKAN SESUAI JADWAL PENERIMAAN USULAN PENELITIAN	JUMLAH PROPOSAL YANG DISETUJUI	KESESUAIAN DENGAN BEBAN KERJA DOSEN	JUMLAH DOSEN YANG MELAPORKAN HASIL PENELITIAN	JUMLAH DOSEN YANG MENDESIMINASI-KAN HASIL PENELITIAN
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**	**(10)**	**(11)**

Catatan:

(1) : Isikan nama bulan
(2) : Isikan Jumlah Kegiatan Penelitian Dosen
(3) : Berikan tanda (v) bila jumlah penelitian sesuai dengan Renstra/Renop
(4) : Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5) : Isikan Jumlah Kegiatan Penelitian dengan biaya internal
(6) : Isikan Jumlah Kegiatan Penelitian dengan biaya eksternal
(7) : Isikan Jumlah Proposal yang diajukan tepat waktu
(8) : Berikan tanda (v) bila kegiatan penelitian sesuai dengan Beban Kerja Dosen

(9) : Isikan Jumlah Dosen yang membuat Laporan Akhir Penelitian

(10): Isikan Jumlah Dosen yang mempublikasikan Hasil Penelitian / Seminar Hasil Penelitian.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B7-003
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDARPROSES PENELITIAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Penelitian
(3) : Nama Peneliti
(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana penelitian tersebut.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B8-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR SARANA & PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan (4): Jabatan Fungsional Peserta

(2) : Isikan Tujuan Rapat (5): Tanda Tangan Peserta

(3) : Nama Peserta (6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B8-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR SARANA & PRASARANA PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI SARANA & PRASARANA PENELITIAN

Program Studi :

No.	RENSTRA PENGEMBANGAN LABORATORIUM PENELITIAN	MEKANISME PENGADAAN PERALATAN LABORATORIUM	MEKANISME MAINTENANCE PERALATAN LABORATORIUM	JUMLAH LABORATORIUM UNTUK PENGAJARAN DAN PENELITIAN	JUMLAH FIELD LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN MULTIDISIPLIN	JARINGAN SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI UNTUK PENUNJANG PENELITIAN	JUMLAH REFERENSI DAN JURNAL TERBARU MINIMAL LIMA TAHUN TERAKHIR	TERDAPAT SOP UNTUK KESELAMATAN, KESEHATAN DAN KENYAMANAN PENELITIAN DI LABORATORIUM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

(1) : Isikan Nomor Urutan

(2) : Berikan tanda (v) bila ada Renstra Pengembangan laboratorium penelitian

(3) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme penggadaan peralatan laboratorium

(4) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *maintenance* peralatan laboratorium

(5) : Isikan jumlah laboratorium yang dipakai untuk pengajaran dan penelitian

(6) : Isikan jumlah *field* laboratorium yang dipakai untuk penelitian multidisiplin

(7) : Berikan tanda (v) bila ada Jaringan sistem IT untuk penunjang penelitian

(8) : Isikan jumlah referensi dan jurnal terbaru minimal 5 tahun terakhir

(9) : Berikan tanda (v) bila ada SOP untuk keselamatan, kesehatan, kenyamanan di laboratorium penelitian

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C1-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C1-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI ABDIMAS DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Abdimas
(3) : Nama Pelaksana
(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana abdimas tersebut.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C1-003 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	BENTUK LUARAN			
			LAYANAN MASYARAKAT	TEKNOLOGI TEPAT GUNA	BAHAN PENGEMBANGAN IPTEK	BAHAN AJAR/ MODUL PELATIHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Pengabdian Kepada Masyarakat

(3) : Nama Pelaksana

(4) : Berikan tanda (v) bila luaran abdimas berupa layanan masyarakat

(5) : Berikan tanda (v) bila luaran abdimas berupa teknologi tepat guna

(6) : Berikan tanda (v) bila luaran abdimas berupa bahan pengembangan IPT

(7) : Berikan tanda (v) bila luaran abdimas berupa modul pelatihan/ bahan ajar

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C1-004 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI ABDIMAS DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PUBLIKASI ABDIMAS	NAMA PENULIS	JABATAN AKADEMIK DOSEN	MEDIA PUBLIKASI ABDIMAS			
				JURNAL NASIONAL TIDAK TERAKREDITASI	JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI	MEDIA CETAK	MEDIA ELEKTRONIK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Abdimas
(3) : Nama Penulis
(4) : Jabatan Akademik Dosen
(5) : Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi
(6) : Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional terakreditasi
(7) : Berikan tanda (v) bila publikasi pada media elektronik
(8) : Berikan tanda (v) bila publikasi pada media cetak

GB: Professor LK: Lektor Kepala L : Lektor AA: Asisten Ahli

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C1-005 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI HASIL PUBLIKASI ABDIMAS MAHASISWA

Program Studi :

NO	JUDUL PUBLIKASI ABDIMAS	NAMA PENULIS	BIDANG ABDIMAS SESUAI DENGAN CPL	MEDIA PUBLIKASI ABDIMAS			
				JURNAL NASIONAL TIDAK TERAKREDITASI	JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI	MEDIA CETAK	MEDIA ELEKTRONIK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Abdimas

(3) : Nama Penulis

(4) : Berikan tanda (v) bila bidang abdimas sesuai CPL Prodi

(5): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi

(6): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional terakreditasi

(7): Berikan tanda (v) bila publikasi pada media cetak

(8): Berikan tanda (v) bila publikasi pada media elektronik

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C2-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C2-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI ISI ABDIMAS DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Abdimas
(3) : Nama Pelaksana
(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana abdimas tersebut.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C2-003 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI ISI ABDIMAS MAHASISWA

Program Studi :

No.	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	ORIENTASI ISI ABDIMAS					
			Penerapan hasil penelitian	Pengembangan IPTEK bagi masyarakat	Teknologi tepat guna	Rekomendasi kebijakan/ rekayasa sosial	Kekayaan Intelektual	Biaya dari Sponsor Khusus
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Judul Abdimas

(3) : Nama Pelaksana

(4) : Berikan tanda (v) bila orientasi berupa penerapan hasil penelitian

(5) : Berikan tanda (v) bila orientasi berupa pengembangan IPTEK bagi masyarakat

(6) : Berikan tanda (v) bila orientasi berupa teknologi tepat guna

(7) : Berikan tanda (v) bila orientasi berupa rekomendasi kebijakan/ rekayasa sosial

(8) : Berikan tanda (v) bila orientasi berupa kekayaan intelektual

(9) : Berikan tanda (v) bila terdapat pembiayaan dari sponsor khusus.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C3-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C3-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PELAKSANA ABDIMAS

Program Studi :

BULAN	JUMLAH DOSEN YANG MELAKSANAKAN ABDIMAS	JUMLAH DOSEN YANG ABDIMAS SESUAI BIDANG ILMUNYA	JUMLAH DOSEN YANG ABDIMAS SESUAI KAIDAH ILMIAH DAN ETIKA	JUMLAH DOSEN YANG ABDIMAS MULTIDISIPLIN	JUMLAH DOSEN YANG MEMILIKI ROADMAP ABDIMAS SESUAI BIDANG ILMUNYA	JUMLAH DOSEN KUALIFIKASI AKADEMIK S2 YANG MELAKUKAN ABDIMAS DENGAN BIAYA EKSTERNAL	JUMLAH DOSEN KUALIFIKASI AKADEMIK S3 YANG MELAKUKAN ABDIMAS DENGAN BIAYA EKSTERNAL
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**

Catatan:

(1) : Isikan Nama Bulan

(2) : Isikan jumlah dosen yang melakukan abdimas

(3) : Isikan jumlah dosen yang abdimas sesuai bidang ilmunya

(4) : Isikan jumlah dosen yang abdimas sesuai kaidah ilmiah dan etika

(5) : Isikan jumlah dosen yang abdimas bersifat multidisiplin

(6) : Isikan jumlah dosen yang memiliki roadmap abdimas sesuai bidang ilmunya

(7) : Isikan jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S2 yang melakukan abdimas dengan biaya eksternal

(8) : Isikan jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S3 yang melakukan abdimas dengan biaya eksternal

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C4-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENDANAAN & PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C4-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENDANAAN & PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN ABDIMAS

Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	Anggaran Abdimas Pemula	Anggaran Monev Abdimas	Anggaran Diseminasi Hasil Abdimas	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yang mendapat dana abdimas Internal	Jumlah Dosen yang mendapat dana abdimas Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk abdimas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

(1) : Isikan nomor urutan
(2) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran bagi abdimas pemula
(3) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran Monev abdimas
(4) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil abdimas
(5) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
(6) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran pelaksana abdimas berprestasi
(7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
(8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana abdimas internal
(9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana abdimas eksternal selain Dikti
(10): Isikan jumlah dosen yang memakai dana abdimas mandiri

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C5-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C5-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN ABDIMAS

Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	JUMLAH ABDIMAS YANG TERLAKSANA SESUAI DENGAN RENSTRA	JUMLAH ABDIMAS YANG SESUAI DENGAN RENCANA INDUK ABDIMAS	JUMLAH KEGIATAN ABDIMAS UNGGULAN INSTITUSI	MONEV TERHADAP MUTU PELAKSANAAN ABDIMAS MINIMAL TIAP DUA TAHUN	PENINJAUAN KEMBALI BUKU PANDUAN ABDIMAS MINIMAL TIAP DUA TAHUN	JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN YANG MEMBANTU PELAKSANAAN KEGIATAN ABDIMAS	TERDAPATNYA KONTRAK PELAKSANAAN ABDIMAS	JUMLAH PELANGGARAN KONTRAK ABDIMAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

(1) : Isikan nomor urutan
(2) : Isikan Jumlah abdimas yang terlaksana sesuai dengan Renstra
(3) : Isikan Jumlah abdimas yang terlaksana sesuai dengan RI Abdimas
(4) : Isikan Jumlah abdimas unggulan institusi
(5) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *monev* terhadap mutu pelaksanaan abdimas
(6) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme peninjauan kembali buku panduan abdimas

(7) : Isikan jumlah tenaga kependidikan yang membantu pelaksanaan abdimas
(8) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pemberian kontrak abdimas
(9) : Isikan jumlah pelanggaran kontrak abdimas

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C5-003 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL ABDIMAS

Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	JUMLAH SEMINAR HASIL ABDIMAS DOSEN & MAHASISWA	JUMLAH DOSEN YANG DIFASILITASI UNTUK SEMINAR DAN PUBLIKASI ILMIAH ABDIMAS	JUMLAH DOSEN YANG MEMPEROLEH PENGHARGAAN ABDIMAS	JUMLAH KEGIATAN ABDIMAS PEMULA	KELENGKAPAN LAPORAN ABDIMAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Isikan nomor urutan
(2) : Isikan Jumlah seminar hasil abdimas dosen dan mahasiswa
(3) : Isikan Jumlah dosen yang difasilitasi untuk seminar dan publikasi ilmiah hasil abdimas
(4) : Isikan Jumlah dosen yang memperoleh penghargaan abdimas
(5) : Isikan Jumlah kegiatan abdimas pemula
(6) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pemeriksaan kelengkapan laporan abdimas

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C6-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C6-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN MONEV

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	JADWAL MONEV	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DILAKSANAKAN	LAPORAN KEMAJUAN 70%	MONEV TEPAT WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Abdimas

(3) : Nama Pelaksana

(4) : Berikan tanda (v) bila terdapat Jadwal Monev yang diumumkan terbuka

(5) : Isikan jumlah reviewer laporan kemajuan pelaksanaan abdimas

(6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi abdimas

(7) : Berikan tanda (v) bila terdapat mekanisme pelaporan kemajuan pelaksanaan abdimas 70%

(8) : Berikan tanda (v) bila monev sudah dilakukan tepat waktu

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C6-003 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL

Program Studi :

NO	TAHAPAN KEGIATAN	PERSYARATAN CALON REVIEWER	JADWAL TAHAPAN REKRUTMEN	JUMLAH PANITIA SELEKSI INTERNAL	JUMLAH PANITIA SELEKSI EKSTERNAL	JUMLAH CALON REVIEWER INTERNAL YANG DISELEKSI	JUMLAH CALON REVIEWER INTERNAL YANG DITERIMA	PENGUMUMAN DAFTAR NAMA REVIEWER INTERNAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Tahapan Kegiatan Rekrutmen Reviewer Internal

(3) : Berikan tanda (v) bila terdapat persyaratan calon reviewer internal yang diumumkan secara terbuka

(4) : Berikan tanda (v) bila terdapat Jadwal Tahapan Rekrutmen Reviewer Internal yang diumumkan terbuka

(5) : Isikan jumlah panitia seleksi internal

(6) : Isikan jumlah panitia seleksi eksternal

(7) : Isikan jumlah calon reviewer internal yang diseleksi

(8) : Isikan jumlah calon reviewer internal yang diterima

(9) : Berikan tanda (v) bila daftar nama reviewer internal yang terpilih diumumkan secara terbuka

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C6-004 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN HASIL ABDIMAS

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	KESESUAIAN DENGAN BUKU PANDUAN	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DILAKSANAKAN	LAPORAN HASIL ABDIMAS TEPAT WAKTU	LAPORAN HASIL ABDIMAS TIDAK TEPAT WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Abdimas

(3) : Isikan Nama Pelaksana

(4) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil abdimas sesuai dengan buku panduan

(5) : Isikan jumlah reviewer hasil abdimas

(6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi abdimas

(7) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil abdimas diserahkan tepat waktu

(8) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil abdimas diserahkan tidak tepat waktu

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C6-005 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL

Program Studi :

NO	JUDUL PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	KESESUAIAN DENGAN BUKU PANDUAN	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DILAKSANAKAN	PROPOSAL YANG LOLOS DIUMUMKAN TERBUKA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Proposal Abdimas

(3) : Nama Pelaksana

(4) : Berikan tanda (v) bila proposal abdimas sesuai dengan buku panduan

(5) : Isikan jumlah reviewer proposal

(6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi abdimas

(7) : Berikan tanda (v) bila terdapat mekanisme pengumuman penerimaan proposal secara terbuka

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C7-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C7-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI ABDIMAS DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Abdimas
(3) : Nama Pelaksana
(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana abdimas tersebut.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C7-003 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN ABDIMAS

Program Studi :

Tahun Akademik :

BULAN	JUMLAH KEGIATAN ABDIMAS DOSEN	KETERCAPAIAN JUMLAH KEGIATAN SESUAI DENGAN RENSTRA/ RENOP	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIAYAI OLEH LPPM-UWKS	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIAYAI OLEH PIHAK EKSTERNAL	JUMLAH PROPOSAL YANG DIAJUKAN SESUAI JADWAL PENERIMAAN USULAN ABDIMAS	JUMLAH PROPOSAL YANG DISETUJUI	KESESUAIAN DENGAN BEBAN KERJA DOSEN	JUMLAH DOSEN YANG MELAPORKAN HASIL ABDIMAS	JUMLAH DOSEN YANG MENDESIMINA-SIKAN HASIL ABDIMAS
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**		**(8)**	**(9)**	**(10)**

Catatan:

(1) : Isikan nama bulan

(2) : Isikan Jumlah Kegiatan Abdimas Dosen

(3) : Berikan tanda (v) bila jumlah Abdimas sesuai dengan Renstra/Renop

(4) : Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat

(5) : Isikan Jumlah Kegiatan Abdimas dengan biaya internal

(6) : Isikan Jumlah Kegiatan Abdimas dengan biaya eksternal

(7) : Isikan Jumlah Proposal Abdimas yang diajukan tepat waktu

(8) : Berikan tanda (v) bila kegiatan Abdimas sesuai dengan Beban Kerja Dosen

(9) : Isikan Jumlah Dosen yang membuat Laporan Akhir Abdimas

(10): Isikan Jumlah Dosen yang mempublikasikan Hasil Abdimas.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C8-001 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR SARANA & PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
Hari :
Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

NO	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Tujuan Rapat
(3) : Nama Peserta
(4): Jabatan Fungsional Peserta
(5): Tanda Tangan Peserta
(6): Materi Rapat

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C8-002 Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI SARANA & PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :

Tahun Akademik :

No.	RENSTRA PENGEMBANGAN LABORATORIUM ABDIMAS	MEKANISME PENGADAAN PERALATAN LABORATORIUM	MEKANISME MAINTENANCE PERALATAN LABORATORIUM	JUMLAH LABORATORIUM UNTUK PENGAJARAN DAN ABDIMAS	JUMLAH FIELD LABORATORIUM UNTUK ABDIMAS MULTIDISIPLIN	JARINGAN SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI UNTUK PENUNJANG ABDIMAS	JUMLAH REFERENSI DAN JURNAL TERBARU MINIMAL LIMA TAHUN TERAKHIR	TERDAPAT SOP UNTUK KESELAMATAN, KESEHATAN DAN KENYAMANAN ABDIMAS DI LABORATORIUM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

(1) : Isikan Nomor Urutan

(2) : Berikan tanda (v) bila ada Renstra Pengembangan laboratorium abdimas

(3) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme penggadaan peralatan laboratorium

(4) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *maintenance* peralatan laboratorium

(5) : Isikan jumlah laboratorium yang dipakai untuk pengajaran dan abdimas

(6) : Isikan jumlah *field* laboratorium yang dipakai untuk abdimas multidisiplin

(7) : Berikan tanda (v) bila ada Jaringan sistem IT untuk penunjang abdimas

(8) : Isikan jumlah referensi dan jurnal terbaru minimal 5 tahun terakhir

(9) : Berikan tanda (v) bila ada SOP untuk keselamatan, kesehatan, kenyamanan di laboratorium abdimas

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D1-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMI	Revisi	:

FORMULIR DATABASE KOMPETENSI LULUSAN

No.	Program Studi	Jenjang	Uraian Kompetensi Lulusan	Keberadaan Dokumen Kebijakan Kompetensi Lulusan[1)]		Bukti Pendukung[2)]
				Ada	Tidak Ada	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Keterangan:

[1)] Beri tanda centang (√) pada kolom Ada/Tidak Ada

[2)] Sebutkan bentuk dokumen penetapan Kompetensi Lulusan, beserta nomer dan tanggal pengesahan

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D2-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENJAMINAN MUTU	Revisi	: 2

No.	Indikator Kinerja	Skor				
		0	1	2	3	4
1.	Ketersediaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan menerapkan Sistem manajemen Mutu PPEPP pada tingkat Perguruan Tinggi.					
2.	Aktivitas institusi dan unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha sesuai dengan Siklus Mutu pada pelaksanaan SPMI oleh BPM STIE Widya Wiwaha yang meliputi Penetapan (P), Pelaksanaan (P), Evaluasi (E), Pengendalian (P), Peningkatan (P) dalam satu siklus tahunan.					
3.	Tersedianya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha minimal 1 kali per tahun					
4.	Ketersediaan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha.					
5.	Ketersediaan laporan Hasil Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha.					
Total Skor						

No.	Tanggal Audit	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut

Auditor 1 Auditor 2 Auditee

....

Indikator Kinerja SKOR	Ketersediaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan menerapkan Sistem manajemen Mutu PPEPP pada tingkat Perguruan Tinggi
4	Terdapatnya Kebijakan Mutu dan Manual Mutu pada tingkat Perguruan Tinggi yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti.
3	Terdapatnya Kebijakan Mutu dan Manual Mutu pada tingkat Perguruan Tinggi yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya Kebijakan Mutu dan Manual Mutu pada tingkat Perguruan Tinggi yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya Kebijakan Mutu dan Manual Mutu pada tingkat Perguruan Tinggi yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya Kebijakan Mutu dan Manual Mutu pada tingkat Perguruan Tinggi.
Indikator Kinerja SKOR	Aktivitas institusi dan unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha sesuai dengan Siklus Mutu pada pelaksanaan SPMI oleh BPM STIE Widya Wiwaha yang meliputi Penetapan (P), Pelaksanaan (P), Evaluasi (E), Pengendalian (P), Peningkatan (P) dalam satu siklus tahunan.
4	Terdapatnya SOP Siklus Mutu pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti
3	Terdapatnya SOP Siklus Mutu pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya SOP Siklus Mutu pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya SOP Siklus Mutu pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang tidak dilakukan monitoring dan evaluasi.
0	Tidak terdapatnya SOP Siklus Mutu pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha.
Indikator Kinerja SKOR	Tersedianya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha minimal 1 kali per tahun
4	Terdapatnya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti
3	Terdapatnya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha.
Indikator Kinerja SKOR	Ketersediaan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha.
4	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur

	mutu (PM) tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti
3	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha.
Indikator Kinerja SKOR	Ketersediaan laporan Hasil Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha.
4	Terdapatnya laporan Hasil Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti
3	Terdapatnya laporan Hasil Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya laporan Hasil Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya laporan Hasil Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya laporan Hasil Audit Mutu Internal pada setiap unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D3-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR ADMINISTRASI	Revisi	: 2

No.	Indikator Kinerja	Skor				
		0	1	2	3	4
1.	Ketersediaan peraturan sistem pengelolaan arsip /Dokumen Perguruan Tinggi / Program Studi/ Unit Kerja					
2.	Aktivitas institusi dan unit kerja di lingkungan Perguruan Tinggi STIE Widya Wiwaha memiliki berkas arsip (aktif dan inaktif) yang tertata rapi dan tercatat dalam daftar arsip.					
3.	Tersedianya sarana dan prasarana untuk melindungi ketersediaan, keutuhan, keautentikan, kerahasiaan, dan keteraksesan arsip secara utuh sesuai dengan masa retensi yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan					
4.	Ketersediaan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip pada Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja					
5.	Ketersediaan laporan pertanggungjawaban pimpinan unit pengolah arsip kepada pencipta arsip di Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja					
Total Skor						

No.	Tanggal Audit	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut

Auditor 1 Auditor 2 Auditee

....

Indikator Kinerja SKOR	Ketersediaan peraturan sistem pengelolaan arsip /Dokumen Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja
4	Terdapatnya pedoman pemeliharaan arsip dinamis meliputi pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti.
3	Terdapatnya pedoman pemeliharaan arsip dinamis meliputi pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya pedoman pemeliharaan arsip dinamis meliputi pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya pedoman pemeliharaan arsip dinamis meliputi pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya pedoman pemeliharaan arsip dinamis meliputi pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip.
Indikator Kinerja SKOR	Aktivitas institusi dan unit kerja di lingkungan Perguruan Tinggi STIE Widya Wiwaha memiliki berkas arsip (aktif dan inaktif) yang tertata rapi dan tercatat dalam daftar arsip.
4	Terdapatnya daftar arsip yang tertata rapi dan tercatat mengenai aktivitas kinerja institusi dan unit kerja yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti
3	Terdapatnya daftar arsip yang tertata rapi dan tercatat mengenai aktivitas kinerja institusi dan unit kerja yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya daftar arsip yang tertata rapi dan tercatat mengenai aktivitas kinerja institusi dan unit kerja yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya daftar arsip yang tertata rapi dan tercatat mengenai aktivitas kinerja institusi dan unit kerja yang tidak dilakukan monitoring dan evaluasi.
0	Tidak terdapatnya daftar arsip yang tertata rapi dan tercatat mengenai aktivitas kinerja institusi dan unit kerja.
Indikator Kinerja SKOR	Tersedianya sarana dan prasarana untuk melindungi ketersediaan, keutuhan, keautentikan, kerahasiaan, dan keteraksesan arsip secara utuh sesuai dengan masa retensi yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan
4	Terdapatnya sarana dan prasarana untuk melindungi ketersediaan, keutuhan, keautentikan, kerahasiaan, dan keteraksesan arsip secara utuh yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti
3	Terdapatnya sarana dan prasarana untuk melindungi ketersediaan, keutuhan, keautentikan, kerahasiaan, dan keteraksesan arsip secara utuh yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya sarana dan prasarana untuk melindungi ketersediaan, keutuhan, keautentikan, kerahasiaan, dan keteraksesan arsip secara utuh yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya sarana dan prasarana untuk melindungi ketersediaan, keutuhan, keautentikan, kerahasiaan, dan keteraksesan arsip secara utuh yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya sarana dan prasarana untuk melindungi ketersediaan, keutuhan, keautentikan, kerahasiaan, dan keteraksesan arsip secara utuh .
Indikator Kinerja	Ketersediaan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur

SKOR	mutu (PM) tentang sistem pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip pada Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja
4	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip pada Perguruan Tinggi/Program Studi/Unit Kerja yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti
3	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip pada Perguruan Tinggi/Program Studi/Unit Kerja yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem sistem pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip pada Perguruan Tinggi/Fakultas/ Program Studi/Unit Kerja yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip pada Perguruan Tinggi/Program Studi/Unit Kerja yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pemeliharaan arsip (arsip aktif dan arsip inaktif) dan alih media arsip pada Perguruan Tinggi/Fakultas/ Program Studi/Unit Kerja.
Indikator Kinerja	Ketersediaan laporan pertanggungjawaban pimpinan unit pengolah arsip kepada pencipta arsip di Perguruan Tinggi/ Fakultas/ Program Studi/ Unit Kerja

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D4-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KEPEMIMPINAN	Revisi	: 2

BERITA ACARA EVALUASI KEPEMIMPINAN

Pada hari ……, tanggal ….. pukul …. bertempat di Ruang …., telah dilaksanakan rapat Evaluasi kepemimpinan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta.

Peserta Rapat Evaluasi :

No.	Nama	Tanda Tangan
	Pimpinan/Yayasan	
1		
2		
dst		
	Stakeholders Internal	
1		
2		
dst		

Yogyakarta, …….. 20..

Ketua Tim Evaluasi

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D4-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KEPEMIMPINAN	Revisi	: 2

FORMULIR EVALUASI KEPEMIMPINAN

NO	KOMPONEN	KESESUAIAN		TINDAK LANJUT
		VISI DAN MISI	RENSTRA	
1	Dokumen penetapan personel sesuai tugas dan tanggung jawab			
2	Dokumen komunikasi antara pimpinan dan stakeholders internal			
3	Dokumen bukti kaji ulang dan perbaikan kepemimpinan serta struktur manajemen			

Keterangan:

1. Isi kolom kesesuaian dengan tanda centang
2. Isi kolom tindak lanjut dengan uraian keterangan pada kolom kesesuaian berdasarkan target waktu

Bukti Fisik: Dokumen struktur organisasi, dokumen komunikasi, dokumen telaah dan perbaikan, dokumen visi misi, dan Renstra.

Ketua,

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D4-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KEPEMIMPINAN	Revisi	: 2

MONITORING KEPEMIMPINAN

NO	KOMPONEN	Ketersediaan		Implementasi	
		Lengkap	Belum lengkap	Jelas dan rinci	Kurang jelas dan rinci
1	Dokumen penetapan personel sesuai tugas dan tanggung jawab				
2	Dokumen komunikasi antara pimpinan dan stakeholders internal				
3	Dokumen bukti kaji ulang dan perbaikan kepemimpinan serta struktur manajemen				

Keterangan:

1. beri tanda centang pada pilihan kolom ketersediaan dan implementasi

Bukti fisik : Dokumen per komponen

Ketua

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D5-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KERJASMA	Revisi	: 2

DATABASE KERJASAMA DI UPPS

No.	Lembaga Mitra	Tingkat [1)]			Judul Kegiatan Kerjasama [2)]	Manfaat Bagi PS	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama [3)]
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
3.								
…								
∑								

Keterangan:

1) Beri tanda centang √ pada kolom yang sesuai.
2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan.
3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen *Memorandum of Understanding* (MoU), *Memorandum of Agreement* (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

Yogyakarta 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D5-002
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KERJASMA	Revisi	: 2

DATABASE KERJASAMA PERGURUAN TINGGI

No.	Lembaga Mitra Kerjasama	Tingkat *)			Bentuk Kegiatan/ Manfaat	Bukti Kerjasama	Masa Berlaku (Tahun Berakhir, YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal			
{1}	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Kerjasama Pendidikan							
1.							
2.							
∑							
Kerjasama Pendidikan							
1.							
2.							
∑							
Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat							
1.							
2.							
∑							

Catatan:
*) Beri tanda ceklis √ pada kolom yang sesuai.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D6-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN	Revisi	: 2

No.	Indikator Kinerja	Skor				
		0	1	2	3	4
1.	Ketersediaan peraturan sistem pengelolaan operasional dan fungsional Perguruan Tinggi/Program Studi/ Unit Kerja					
2.	Aktivitas institusi dan unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha berbasis pada program kerja dan uraian tugas organisasi					
3.	Komunikasi organisasi dalam bentuk rapat pimpinan, rapat bidang, rapat kerja, dan rapat koordinasi baik dalam kegiatan internal maupun eksternal untuk mendapatkan hasil yang optimal					
4.	Ketersediaan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pengelolaan operasional dan fungsional Perguruan Tinggi/Program Studi/Unit Kerja					
5.	Ketersediaan laporan pertanggungjawaban pada akhir kegiatan dan/program kerja yang telah dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja					
Total Skor						

No.	Tanggal Audit	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut

Auditor 1 Auditor 2 Auditee

....

Indikator Kinerja SKOR	Ketersediaan peraturan sistem pengelolaan operasional dan fungsional Perguruan Tinggi/Program Studi/ Unit Kerja
4	Terdapatnya Statuta, Renstra, Renop, Organisasi dan Tata Kelola (OTK), Program Kerja yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti.
3	Terdapatnya Statuta, Renstra, Renop, Organisasi dan Tata Kelola (OTK), Program Kerja yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya Statuta, Renstra, Renop, Organisasi dan Tata Kelola (OTK), Program Kerja yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya Statuta, Renstra, Renop, Organisasi dan Tata Kelola (OTK), Program Kerja yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya Statuta, Renstra, Renop, Organisasi dan Tata Kelola (OTK), Program Kerja.
Indikator Kinerja SKOR	Aktivitas institusi dan unit kerja di lingkungan STIE Widya Wiwaha berbasis pada program kerja dan uraian tugas organisasi;
4	Terdapatnya laporan aktivitas kinerja institusi dan unit kerja yang berbasis pada program kerja dan uraian tugas organisasi yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti
3	Terdapatnya laporan aktivitas kinerja institusi dan unit kerja yang berbasis pada program kerja dan uraian tugas organisasi yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya laporan aktivitas kinerja institusi dan unit kerja yang berbasis pada program kerja dan uraian tugas organisasi yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya laporan aktivitas kinerja institusi dan unit kerja yang berbasis pada program kerja dan uraian tugas organisasi yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya laporan aktivitas kinerja institusi dan unit kerja yang berbasis pada program kerja dan uraian tugas organisasi.
Indikator Kinerja SKOR	Komunikasi organisasi dalam bentuk rapat pimpinan, rapat bidang, rapat kerja, dan rapat koordinasi baik dalam kegiatan internal maupun eksternal untuk mendapatkan hasil yang optimal
4	Terdapatnya komunikasi organisasi dalam bentuk rapat pimpinan, rapat bidang, rapat kerja, dan rapat koordinasi baik dalam kegiatan internal maupun eksternal yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti
3	Terdapatnya komunikasi organisasi dalam bentuk rapat pimpinan, rapat bidang, rapat kerja, dan rapat koordinasi baik dalam kegiatan internal maupun eksternal yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya komunikasi organisasi dalam bentuk rapat pimpinan, rapat bidang, rapat kerja, dan rapat koordinasi baik dalam kegiatan internal maupun eksternal yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya komunikasi organisasi dalam bentuk rapat pimpinan, rapat bidang, rapat kerja, dan rapat koordinasi baik dalam kegiatan internal maupun eksternal yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya komunikasi organisasi dalam bentuk rapat pimpinan, rapat bidang, rapat kerja, dan rapat koordinasi baik dalam kegiatan internal maupun eksternal untuk mendapatkan hasil yang optimal.
Indikator Kinerja SKOR	Ketersediaan Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pengelolaan operasional dan fungsional Perguruan Tinggi/Program Studi/Unit Kerja
4	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pengelolaan operasional dan fungsional Perguruan Tinggi/Program Studi/Unit Kerja yang dimonitoring dan dievaluasi serta

	ditindak lanjuti
3	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pengelolaan operasional dan fungsional Perguruan Tinggi/Program Studi/Unit Kerja yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pengelolaan operasional dan fungsional Perguruan Tinggi/Program Studi/Unit Kerja yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pengelolaan operasional dan fungsional Perguruan Tinggi/Program Studi/Unit Kerja yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) atau prosedur mutu (PM) tentang sistem pengelolaan operasional dan fungsional Perguruan Tinggi/ Program Studi/Unit Kerja.
Indikator Kinerja SKOR	Ketersediaan laporan pertanggungjawaban pada akhir kegiatan dan/program kerja yang telah dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja
4	Terdapatnya laporan pertanggungjawaban pada akhir kegiatan dan/program kerja yang telah dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja yang dimonitoring dan dievaluasi serta ditindak lanjuti
3	Terdapatnya laporan pertanggungjawaban pada akhir kegiatan dan/program kerja yang telah dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja yang dimonitoring dan dievaluasi, tetapi tidak ada tindak lanjutnya.
2	Terdapatnya laporan pertanggungjawaban pada akhir kegiatan dan/program kerja yang telah dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja yang dimonitoring, tetapi tidak dievaluasi.
1	Terdapatnya laporan pertanggungjawaban pada akhir kegiatan dan/program kerja yang telah dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi/ Program Studi/ Unit Kerja yang tidak dilakukan monitoring dan Evaluasi.
0	Tidak terdapatnya laporan pertanggungjawaban pada akhir kegiatan dan/program kerja yang telah dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi Program Studi/ Unit Kerja.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D7-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR SISTEM INFORMASI	Revisi	: 2

DATABASE PEMBELAJARAN *E-LEARNING*

Program Studi :

Semester / TA :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Pembelajaran e-*Learning*		
			∑ Tatap Muka	∑ Tatap Muka e-*Learning*	Persentase (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D7-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR SISTEM INFORMASI	Revisi	: 2

DATABASE SISTEM PENGELOLAAN DATA

Program Studi/Unit Kerja :

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data *)			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				
3	Jadwal mata kuliah				
4	Nilai mata kuliah				
5	Transkrip akademik				
6	Lulusan				
7	Dosen				
8	Pegawai				
9	Keuangan				
10	Inventaris				
11	Perpustakaan				

Keterangan:

*) Beri tanda centang √ pada sistem yang diimpemantasikan

Yogyakarta 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D8-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TATA PAMONG	Revisi	: 2

BERITA ACARA EVALUASI PEDOMAN TATA PAMONG

Pada hari ……, tanggal ….. pukul …. bertempat di Ruang …., telah dilaksanakan rapat Evaluasi Pedoman Tata Pamong STIE Widya Wiwaha.

Peserta Rapat Evaluasi :

No.	Nama	Tanda Tangan
	Pimpinan/Yayasan	
1		
2		
dst		
	Kepala Unit Kerja	
1		
2		
dst		

Yogyakarta, …….. 20..

Ketua Tim Evaluasi

……

…….

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D8-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TATA PAMONG	Revisi	: 2

EVALUASI SISTEM TATA PAMONG

NO	KOMPONEN	PENINJAUAN	TINDAK LANJUT
1	STATUTA		
2	RIP (Rencana Induk Pengembangan)		
3	Renstra (Rencana Strategis)		
4	Renop (Rencana Operasional)		
5	Struktur organisasi dan tata kerja		
6	Pengisian personel sesuai kompetensi dan analisa jabatan		
7	Pedoman tata pamong bidang akademik dan turunannya		
8	Pedoman tata pamong bidang administrasi umum dan turunannya		
9	Pedoman tata pamong bidang kemahasiswaan dan humas dan turunannya		
10	Pedoman tata pamong bidang hubungan kerjasama dan kelembagaan dan turunannya		

Keterangan:

1. Isi kolom peninjauan dengan berkala/tidak beserta uraian waktu, tempat dan pihak terkait
2. Isi kolom tindak lanjut dengan uraian perubahan dokumen mengacu pada peraturan perundangan, kebutuhan stakeholder, dan kebijakan yayasan.

Bukti Fisik: Dokumen kebijakan, peraturan, manajemen resiko, peninjauan, dan tindak lanjut, laporan tahunan

Ketua,

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D8-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TATA PAMONG	Revisi	: 2

MONITORING SISTEM TATA PAMONG

NO	KOMPONEN	Ketersediaan		Implementasi
		Lengkap	Belum lengkap	
1	STATUTA			
2	RIP (Rencana Induk Pengembangan)			
3	Renstra (Rencana Strategis)			
4	Renop (Rencana Operasional)			
5	Struktur organisasi dan tata kerja			
6	Pengisian personel sesuai kompetensi dan analisa jabatan			
7	Pedoman tata pamong bidang akademik dan turunannya			
8	Pedoman tata pamong bidang administrasi umum dan turunannya			
9	Pedoman tata pamong bidang kemahasiswaan dan humas dan turunannya			
10	Pedoman tata pamong bidang hubungan kerjasama dan kelembagaan dan turunannya			

Keterangan:

1. beri tanda centang pada pilihan kolom ketersediaan

2. isi kolom implementasi tiap komponen dengan konsisten/tidak beserta buktinya pada tiap unit kerja.

Bukti fisik : Dokumen tata pamong Perguruan Tinggi dan turunannya, dokumen struktur organisasi, serta bukti implementasi

Ketua,

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D9-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR VISI MISI	Revisi	: 2

BERITA ACARA EVALUASI VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

Pada hari ……, tanggal ….. pukul …. bertempat di Ruang …., telah dilaksanakan rapat tahunan Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran STIE Widya Wiwaha.

Peserta Rapat Evaluasi :

No.	Nama	Tanda Tangan
	Pimpinan/Yayasan	
1		
2		
dst		
	Dosen	
1		
2		
dst		
	Mahasiswa	
1		
2		
Dst		
	Alumni	
1		
2		
Dst		

Yogyakarta, …….. 20..

Ketua Tim Evaluasi

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D9-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR VISI MISI	Revisi	: 2

EVALUASI RENCANA PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

NO	KOMPONEN	KETERCAPAIAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka pendek			
2	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka menengah			
3	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka panjang			
4	Target capaian yang berdaya saing regional			
5	Target capaian yang berdaya saing nasional			
6	Target capaian yang berdaya saing internasional			
7	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka pendek			
8	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka menengah			
9	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka panjang			
10	Tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan			

Bukti Fisik: Dokumen Visi Misi, Berita acara evaluasi

Ketua

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D9-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR VISI MISI	Revisi	: 2

MONITORING RENCANA PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

NO	KOMPONEN	Ketersediaan	
		Ada	Tidak ada
1	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka pendek		
2	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka menengah		
3	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka panjang		
4	Target capaian yang berdaya saing regional		
5	Target capaian yang berdaya saing nasional		
6	Target capaian yang berdaya saing internasional		
7	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka pendek		
8	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka menengah		
9	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka panjang		
10	Tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan		

Keterangan: beri tanda centang pada pilihan kolom ketersediaan

Bukti Fisik: RIP, Renstra

Ketua,

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D9-004
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR VISI MISI	Revisi	: 2

MONITORING VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

NO	KOMPONEN	Skala				Keterangan
		1	2	3	4	
1	Visi, misi, tujuan, dan sasaran diuraikan dengan jelas					
2	Visi, misi, tujuan, dan sasaran diuraikan dengan realistis					
3	Visi, misi, tujuan, dan sasaran saling memiliki keterkaitan					
4	Perumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran melibatkan semua pemangku kepentingan (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, masyarakat)					
5	Sosialisasi visi dan misi STIE Widya Wiwaha secara sistematik dan berkelanjutan					
6	Sosialisasi visi dan misi STIE Widya Wiwaha pada pemangku kepentingan ekternal					
7	Sosialisasi visi dan misi STIE Widya Wiwaha pada pemangku kepentingan internal					
8	Visi, misi, tujuan, dan sasaran serta dipahami oleh setiap tingkat unit kerja					
9	Visi, misi, tujuan, dan sasaran terintegrasi dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran di PS					
10	Visi, misi, tujuan, dan sasaran dijabarkan dalam RIP, renstra, serta renop dijabarkan dalam strategi pencapaian PS					

Keterangan Skala

1: Sangat / semua (no4)

2: jelas/realistis/terkait/4 komponen(no4)

3: Cukup / kurang/ 3 komponen(no4)

4: Tidak /unsur pimpinan(no4)

Ketua

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-001
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

BERITA ACARA UJIAN TA

Pada hari ……., tanggal ……. Bulan ….. tahun ….. pukul …… WIB telah dilaksanakan ujian TA dengan data sebagai berikut.

Nama Mahasiswa	:
NIM	:
Program Studi	:
Judul TA	:

Berdasarkan pertimbangan dan musyawarah Panitia Ujian TA, yang bersangkutan dinyatakan:

- ✓ LULUS
- ✓ LULUS DENGAN PERBAIKAN
- ✓ MENGULANG
- ✓ TIDAK LULUS

Dengan Nilai :_____/ _____

(Angka / Huruf)

Catatan :

usunan Tim Penguji :

Ketua Penguji : …….. ……

Penguji I : …….. ……

Penguji II : …….. ……

Yogyakarta, ……

Panitia Ujian TA

Ketua

Sekretaris

(……..)

NIDN: …

(……..)

NIDN: …

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

CATATAN REVISI UJIAN TUGAS AKHIR

Nama :
NIM :
Program Studi :

Judul TA:

Halaman	**Catatan Revisi**
……	……
……	……
……	……
……	……
……	……
……	……
……	……
……	……

Telah dilaksanakan selesai revisi pada tgl. ……

Yogyakarta,……

Pembimbing I,

Ketua Penguji,

…….. ……..

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

LEMBAR PENILAIAN UJIAN TA

Nama :
NIM :
Prog. Studi :
Ujian dilaksanakan :
- ♦ Hari & Tanggal :

Judul TA:

A. Penilaian Dokumen meliputi :

No	Kriteria	Skor Maksimal	Nilai
1.	Pemilihan dan perumusan masalah, relevansi kerangka teoritik dan hipotesis	15	
2.	Ketepatan metode dan teknik analisis	15	
3.	Kedalaman pembahasan, simpuland an saran	20	
4.	Bahasa dan tata tulis	10	
Jumlah Penilaian A			

B. Penilaian Ujian Lisan meliputi :

No.	Kriteria	Skor Maksimal	Nilai
1.	Kemampuan menjelaskan TA secara ringkas	10	
2.	Kualitas dan relevansi jawaban dengan pertanyaan penguji	25	
3.	Penampilan umum	5	
Jumlah Penilaian B			

Jumlah Nilai (A + B)	=	

Yogyakarta, ……

Ketua,	Penguji I,	Penguji II,
.....	.....	.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-004
		Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN TA

Nama
: .....
.....

NIM
: .....
.....

Program
Studi :.....
..

Judul TA

.....
.....

.....
.....

Yogyakarta, ……

Pembimbing I	Pembimbing II
(……..)	(……..)
NIDN: …	NIDN: …

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-005
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

PERMOHONAN ANGGARAN DANA UJIAN TA

Nomor : … … 20..

Hal : Permohonan Anggaran Dana Ujian TA Prodi ….

Yth.

Wakil Ketua II

STIE Widya Wiwaha

Di Yogyakarta

Salam dan Bahagia,

Dengan ini kami beritahukan bahwa pada tanggal **... ... 20...** akan diselenggarakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa Prodi ..... Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan dana sebesar **Rp .....;** (terbilang), sesuai dengan mata anggaran (rincian terlampir). Laporan penggunaan dana akan kami sampaikan paling lambat satu bulan setelah pelaksanaan ujian.

Demikian, atas terpenuhinya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.

Salam.

Mengetahui,

Ketua Program Studi …,

(……)

NIDN: …

Lampiran Surat Permohonan Dana TA

Nomor : ……..

ANGGARAN UJIAN TA PRODI ……..

… … 20…

NO.	KETERANGAN	JUMLAH
1	Honorarium Pembimbing TA	……..
2	Honorarium dan Transport Tim Penguji TA	……..
3	Honorarium Pengelola TA	……..
4	Konsumsi	……..
5	Perpanjangan*)	……..
	Total Anggaran Ujian TA	**……..**

Yogyakarta, ……..

Ketua Program Studi …,

(.....……)

NIDN: ……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-006
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

PERMOHONAN IZIN PENELITIAN

Salam dan bahagia,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……
NIM : ……
Prodi/Bidang Keahlian : ……..…..

Dosen Pembimbing I : …….....

Dosen Pembimbing II : ……

Mengajukan permohonan untuk melaksanakan penelitian pada Semester Ganjil/Genap *)
Tahun Aademik ……./…….

Judul TA…….....

Nama Perusahaan/ Instansi : ……...
Alamat Perusahaan/ Instansi : ……...
Waktu Pelaksanaan : ……...

Selanjutnya mohon dibuatkan surat izin penelitian. Bersama ini kami lampirkan persyaratan yang telah ditentukan.Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih. Salam

Yogyakarta, ……..

.....

Nama Mahasiswa

Lampiran :

1. Proposal penelitian (ada/tidak)
2. Fotokopi kartu mahasiswa terbaru (ada/tidak)
3. Fotokopi bukti pembayaran TA (ada/tidak)

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-007
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

SURAT PERNYATAAN REVISI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :

MENYATAKAN

Dengan sungguh-sungguh bersedia menyelesaikan Laporan TA paling lambat pada:

Hari :
Tanggal :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh rasa tanggung jawab dan jika sampai batas waktu tersebut, ternyata Laporan TA belum selesai, saya sanggup menerima sanksi dalam bentuk apapun.

Yogyakarta, ……

Yang menyatakan,

……

Mengetahui,

Pembimbing I

……

Pembimbing II

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-008
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

SUSUNAN PANITIA UJIAN TENGAH/ AKHIR*) SEMESTER PROGRAM STUDI …
SEMESTER GASAL/ GENAP*) TAHUN AKADEMIK …/…

.	Ketua	:
II.	Sekretaris	:
III.	Bendahara	:
IV.	Koordinator Pengawas	:
V.	Koordinator *Review* Soal (GMP)	:
VI.	Anggota *Review* Soal	: 1. 2. dst
VII.	Koordinator Pembantu Pelaksana	:
VIII.	Pembantu Pelaksana 1	:
IX.	Pembantu Pelaksana 2	:
X.	……..	:
XI.	dst	:

Yogyakarta, …

Wakil Ketua I….,	Ketua Program Studi…,
(……..)	(……..)
NIDN: ……	NIDN: ……

) Coret yang tidak diperlukan

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-009
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

TANDA BUKTI PENERIMAAN ARTIKEL ILMIAH

Nama :
NIM :
Nama Pembimbing : 1.
: 2.
Judul TA : ……
……
……
Judul Artikel Ilmiah : ……
……
……

- ☐ *Soft copy* Artikel Ilmiah
- ☐ *Hard copy* Artikel Ilmiah
- ☐ Bukti Pembayaran Artikel Ilmiah

Yogyakarta,……

Yang menerima,

(…..……)

Catatan :

1. Arsip TU
2. Yang Bersangkutan

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-010
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

TANDA TERIMA PENYERAHAN NASKAH TA

Nama : .....
NIM : .....
Judul TA : .....

.....

.....

Pembimbing I,

(.....)

Pembimbing II,

(.....)

Perpustakaan STIE Widya Wiwaha,

cap

(.....)

Ketua TU Prodi …,

cap

(.....)

Instansi/Tempat Penelitian,

cap

(.....)

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/D11-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal : 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR EVALUASI MASA STUDI	Revisi : 2

BERITA ACARA RAPAT EVALUASI MASA STUDI

PROGRAM MAGISTER

Nomor: .....

Pada hari ini …….., tanggal …….. bulan …….. tahun …….. pada jam.....sampai dengan jam …….. bertempat di ruang.....telah Dilaksanakan Rapat Evaluasi Masa Studi Program Studi ……..... STIE Widya Wiwaha, yang dihadiri oleh:

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Direktur	1.
2.		Kaprodi	2.
3.		BAAK	3.
4.		Dosen Wali (1)	4.
5.		Dosen Wali (2)	5.
6.		Dosen Wali (dst)	6.

telah mencermati profil mahasiswa program studi …….. dengan kondisi sebagai berikut:

A. Mahasiswa Semester 2 (dua) Tahun Akademik 20…….. /20……..

No.	NIM	Nama	IPK	Melanjutkan Studi (Ö)	
				Dapat	Tidak Dapat
1.					
2.					
3.					
…					

menyatakan bahwa mahasiswa yang mendapatkan IPK ≥ 3,00 adalah.....,

sehingga mahasiswa yang dikenai status percobaan dengan IPK < 3,00 adalah ……

B. Mahasiswa Semester 6 (enam) Tahun Akademik 20…….. /20……..

No.	NIM	Nama	Lama Cuti	SKS	Melanjutkan Studi (Ö)	
					Dapat	Tidak Dapat
1.						
2.						
3.						
…						

menyatakan bahwa mahasiswa yang belum berhasil menyelesaikan seluruh beban studi tidak termasuk tugas akhir adalah ……..

C. Mahasiswa yang telah menempuh > 8 (delapan) Semester

No.	NIM	Nama	IPK	Lama Cuti	Lama Studi	Keterangan
1.						
2.						
3.						
…						

menyatakan bahwa mahasiswa yang telah menempuh > 8 (delapan) semester adalah ……..

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan dan mendapatkan tindak lanjut sebagaimana mestinya.

Mengetahui:
Direktur …,

(……..)

NIDN: …

Yogyakarta, …
Ketua Program Studi …,

(……..)

NIDN: …

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D11-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR EVALUASI MASA STUDI	Revisi	: 2

PERMOHONAN SK PUTUS STUDI

Nomor : …… Yogyakarta, … … 20..

Hal : Permohonan SK Putus Studi Lamp. : …

Yth.

Ketua STIE Widya Wiwaha

di Yogyakarta

Salam dan Bahagia,

Dengan ini kami laporkan hasil rapat Evaluasi Masa Studi pada Program Studi ….. hari ..... tanggal ..... bulan …. tahun …. Dari hasil rapat tersebut, sejumlah … mahasiswa telah melewati batas masa studi (data terlampir). Untuk selanjutnya kami mohon penerbitan SK putus studi.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Salam.

Mengetahui:
Ketua Program Studi …,

(……..)

NIDN: …

Tembusan:

1. **Wakil Rektor I,II**
2. **BAAK**

Lampiran 1. Berita Acara Rapat Evaluasi Masa Studi Program .....

Lampiran 2. Daftar Mahasiswa Putus Studi

No.	NIM	Nama	IPK	Masa Studi	Keterangan
1.					
2.					
3.					
….					
dst					

Yogyakarta, ...

Ketua Program Studi …,

(……)

NIDN: …

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D12-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KELULUSAN MAHASISWA	Revisi	: 2

BERITA ACARA RAPAT PENENTUAN KELULUSAN MAHASISWA

Nomor: .....

Pada hari ini ……, tanggal ….. bulan …… tahun …… pada jam sampai dengan jam ….. bertempat di Ruang ….. telah dilaksanakan rapat penentuan kelulusan mahasiswa Program Studi ….. STIE Widya Wiwaha Jenjang Pendidikan S1/S2, yang dihadiri oleh:

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Wakil Ketua I	1.
2.		Kaprodi	2.
3.		BAAK	4.
4.		Dosen Wali	5.
5.		…	8.

Setelah membahas dengan seksama semua persyaratan akademik mahasiswa sejumlah ..... sebagai berikut:

No.	NIM	Nama	Tanggal Lulus TA	IPK

menyatakan mahasiswa yang dinyatakan telah memenuhi semua syarat akademik untuk kelulusan program studi, sehingga dinyatakan **LULUS** pada tanggal … ….20… sebanyak mahasiswa, yaitu:

No.	NIM	Nama	IPK	Masa Studi	Predikat Kelulusan

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan dan mendapatkan tindak lanjut sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Wakil Ketua I …

(……..)

NIDN: …

Yogyakarta, …
Ketua Program Studi …

(……..)

NIDN:

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D12-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KELULUSAN MAHASISWA	Revisi	: 2

DATA ISIAN KELULUSAN PERIODE SEMESTER …

Tahun Akademik …/…

Nama : ……
Tempat & Tgl. Lahir : ……
NIM : ……
Program Studi : ……
Bidang Keahlian : ……
Judul Tugas Akhir : ……

……

Pasfoto Terbaru

4 x 6 cm

Tanggal Yudisium : ……
SKS Kumulatif : ……
IPK : ……
Alamat Mahasiswa : ……
- ♦ di Yogyakarta : ……
- ♦ Asal : ……

Nama Orang Tua : ……
Alamat Orang Tua : ……

Sebagai bahan pertimbangan kelulusan, bersama ini saya sampaikan:

- ☐ Tanda Bukti Penyerahan Tugas Akhir
- ☐ Tanda Bukti Penerimaan Artikel Ilmiah
- ☐ Foto copy Ijazah SMU/SMK/D1/D2 atau D3/S1 yang telah dilegalisir terbaru @ 3 (tiga) lembar
- ☐ Foto copy Transkrip Nilai asal dan/atau Ijazah Akta bagi mahasiswa yang telah dilegalisir terbaru @ 3 (tiga) lembar
- ☐ Foto copy Kartu Mahasiswa terakhir @ 3 (tiga) lembar
- ☐ Kartu bebas perpustakaan STIE Widya Wiwaha
- ☐ Pas foto berwarna ukuran 3x4 cm dan 4x6 cm serta pasfoto hitam putih @ 3 (tiga) lembar

Ketua Program Studi …,

(……..)

NIDN : …

Mahasiswa Ybs.

(……..)

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D12-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 021
	FORMULIR STANDAR KELULUSAN MAHASISWA	Revisi	: 2

PERMOHONAN SK KELULUSAN

Nomor :… … 20..

Hal : Laporan Kelulusan bulan …

Lamp. : …

Yth,

Ketua STIE Widya Wiwaha

Salam dan Bahagia,

Dengan ini kami laporkan hasil rapat penentuan kelulusan Prodi ….. bulan …. tahun Akademik 20…/20… (wisuda periode … 20…) sejumlah … mahasiswa sebagaimana terlampir dalam berita acara rapat kelulusan tanggal … bulan … tahun 20…. Untuk selanjutnya kami mohon penerbitan:

1. SK Ketua tentang kelulusan mahasiswa tersebut,
2. Ijazah untuk mahasiswa tersebut, dan
3. Transkrip nilai untuk mahasiswa tersebut.

Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Salam.

Mengetahui :

Wakil Ketua I …,	Ketua Program Studi …,
(……) NIDN: …	(……) NIDN: …

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D12-004
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 30 Juni 2021
	FORMULIR STANDAR KELULUSAN MAHASISWA	Revisi	: 2

SURAT KETERANGAN LULUS

Nomor: ...

Ketua STIE Widya Wiwaha, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....
NIP/NIY : ...
Pangkatan/Gol.Ruang : .../...
Jabatan : ....

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama Mahasiswa : .....
NIM : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Program Studi : .....

Telah **LULUS** Sarjana (S1)/Magister (S2). Keterangan lain:

1. Rapat Penentuan Kelulusan pada tanggal ... ... 20...
2. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) No:...
3. Surat keterangan ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai dengan diterbitkannya Ijazah asli.

Demikian surat keterangan lulus ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : ... ... 20...

Foto

4x6

Ketua STIE Widya Wiwaha,

(.....)

NIDN: ....

LPM
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
WIDYA WIWAHA

PENJAMINAN MUTU

STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA

Jl. Lowanu No. 20 Sorosutan Umbulharjo Yogyakarta
www.stieww.ac.id
(0274) 377091