LAPORAN MAGANG GENERASI BERTALENTA (MAGENTA BUMN) PADA DIVISI MARKETING, SALES DAN PELAYANAN DI PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG SYARIAH AHMAD YANI PEKANBARU-RIAU

Oleh :

Wirdia Ningsih (211218326)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

YOGYAKARTA

2023/2024

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **iv**

BAB I **1**

PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Manfaat Magang 2

1.3 Tempat Kegitan Magang 2

1.4 Jadwal Waktu Kegiatan Magang 2

BAB II **4**

TINJAUAN UMUM TEMPAT KEGIATAN MAGANG **4**

2.1 Sejarah Perusahaan PT. Pegadaian (Persero) 4

2.2 Visi dan Misi PT.Pegadaian (Persero) 5

2.3 Data Fisik 5

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi 6

2.5 Kegiatan Umum Perusahaan 6

2.5.1 Pegadaian KCA atau Kredit Cepat Aman **6**

2.5.2 Pegadaian Krasida **8**

2.5.3 Pegadaian Kreasi **8**

2.5.4 Mulia **9**

2.5.5 Remittance **10**

2.5.6 G Lab **10**

2.5.7 MPO **11**

2.5.8 Pegadaian *mobile* **11**

2.5.9 Pegadaian Virtual account **11**

2.5.10 Tabungan Emas **12**

Fitur & Keunggulan Tabungan Emas 12

Fitur & Keunggulan Tabungan Emas 13

BAB III **14**

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang 14

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang 16

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi 16
BAB IV 17
KESIMPULAN DAN SARAN 17
4.1 KESIMPULAN 17
4.2 SARAN 18
DAFTAR PUSTAKA 19

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyusun laporan ini. Laporan ini dibuat berdasarkan kebutuhan untuk menyelesaikan laporan kegiatan magang (MAGENTA), serta untuk memenuhi tugas pada semester ganjil.

Hal ini tentunya tidak lepas dari berbagai bantuan serta dorongan dan bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan magang ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Drs. Muhammad Subkhan, M.M. Selaku ketua STIE Widya Wiwaha Yogyakarta
2. Drs. Zulkifli, M.M. Selaku ketua program studi Akuntansi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta
3. Dila Damayanti, S.E., M.M. Selaku ketua program studi Manajemen STIE Widya Wiwaha Yogyakarta
4. Arief Khushain Pohan sebagai pimpinan cabang sekaligus sebagai mentor yang telah memberikan penjelasan dan pengarahan selama melaksanakan kegiatan Magang (MAGENTA) di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru
5. Rekan kerja dan seluruh karyawan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan kegiatan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini layak sebagai sebuah karya tulis ilmiah.

Pekanbaru, 11 Januari 2024

Penyusun

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT.Pegadaian (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) atau lembaga pekreditan yang dikelola oleh pemerintah yang kegiatan utamanya melaksanakan penyaluran uang pinjaman atas dasar hukum gadai. Penyaluran uang pinjaman tersebut dilakukan dengan cara mudah, cepat dan aman sehingga tidak memberatkan masyarakat yang melakukan pinjaman dan tidak menimbulkan masalah yang baru bagi peminjam setelah melakukan pinjaman di pegadaian. Hal tersebut sesuai dengan motto yang digunakan pegadaian yaitu "Mengatasi Masalah Tanpa Masalah".

Dalam menyalurkan kredit dengan sistem gadai ada perjanjian gadai di dalam proses kredit tersebut, yaitu apabila debitur tidak dapat melunasi hutang-hutangnya atau tidak mampu memperpanjang dan menebus barangnya sampai batas jangka waktu yang diberikan. Maka pihak pegadaian dengan itu berhak melakukan Penjualan lelang barang gadai tersebut.

Kualitas pelayanan yang diterapkan pada PT. Pegadaian sangat berpengaruh terhadap kepuasan nasabahnya, rasa puas dapat diukur melalui tingkat menyenangkan atau tidaknya pelayanan tersebut setelah diberikan kepada orang lain. Karena menurut Malayu S.p Hasibuan, pelayanan yang baik dan benar adalah jika pelayanan diberikan secara cepat, tepat, ramah dan menyenangkan bagi orang yang dilayani (Hasibuan, 2001:21). Kepuasan nasabah juga dapat ditentukan oleh kualitas produk dan layanan yang dikehendaki nasabah,sehingga jaminan kualitas menjadi perioritas utama bagi suatu perusahaan, termasuk PT. Pegadaian. Oleh karena itu, hingga saat ini PT. Pegadaian terus meningkatkan kualitas layanannya melalui standar pelayanan yang telah ditetapkan oleh pihak Pegadaian yang meliputi kenyamanan dan keramahan pelayanan dan juga melalui etika pelayanan terhadap nasabah.

1.2 Manfaat Magang

1. Bagi Perusahaan :

   Memberikan saran dan masukan pada Instansi/PT. Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru.

2. Bagi Mahasiswa :

   Memberikan informasi mengenai pelelangan serta menambah bahan masukan yang dapat digunakan untuk melaksanakan kajian dan penelitian selanjutnya.

3. Bagi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta :

   Menambah sarana dalam perpustakaan atau menjadi bahan pembelajaran tentang kearsipan bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi.

1.3 Tempat Kegitan Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di Tempat :

Alamat Instansi	: JL. Imam Munandar NO.136-E, Tangkerang Labuai, Marpoyan Damai, Pekanbaru, Riau
Nama Instansi	: PT.Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru
Unit Kerja	: Divisi Marketing, Sales dan Pelayanan

1.4 Jadwal Waktu Kegiatan Magang

penulis melaksanakan kegiatan Magang (MAGENTA) di PT Pegadaian (Persero) CPS Ahmad Yani Pekanbaru.Yang dilaksanakan pada tanggal 11 September 2023 sampai dengan 11 Januari 2024.

Jam kerja yang di terapkan PT Pegadaian (Persero) Cabang Ahmad Yani

Tabel 1.5

Jam Kerja PT Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru

Hari	**Jam Operasional**
Senin	08.00 - 15.00
Selasa	08.00 - 15.00
Rabu	08.00 - 15.00
Kamis	08.00 - 15.00
Jumat	08.00 - 15.00
Sabtu	08.00 - 12.00

Sumber : Data PT Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani

BAB II
TINJAUAN UMUM TEMPAT KEGIATAN MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan PT. Pegadaian (Persero)

Untuk lebih memahami apa yang dimaksud dengan Pegadaian, penting jugamengetahui sejarah berdirinya Pegadaian. Sejarah Pegadaian dimulai saat VOC mendirikan Bank Van Leening sebagai lembaga keuangan yang memberikan kredit dengan sistem gadai pada tahun 1746. Kemudian, pada 1811 Pemerintah Inggris mengambil alih dan membubarkan Bank Van Leening, masyarakat diberi keleluasaanmendirikan usaha pergadaian. Adapun tanggal berdirinya Pegadaian adalah 1 April 1901. Ini diambil dari peristiwa didirikan Pegadaian negara pertama di Sukabumi, JawaBarat pada tanggal 1 April 1901.

Pada 1905, Pegadaian berbentuk lembaga resmi Jawatan 1905. Kemudian pada 1961, bentuk badan hukum berubah dari Jawatan ke Perusahaan Negara (PN). Ini berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang (Perpu) No. 19 Tahun 1960 Peraturan Pemerintah (PP) No. 178 Tahun 1961. Lantas pada tahun 1969 bentuk badan hukum berubah dari PN ke Perjan berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 7 Tahun 1969.

Bentuk badan hukum berubah lagi dari Perjan ke Perum berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 10 Tahun 1990 yang diperbarui dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 103 Tahun 2000. Lalu di tahun 2012, Pegadaian menjadi Persero pada tanggal1 April 2012 berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 51 Tahun 2011. Terakhir, tahun 2021 bentuk badan hukum berubah dari Persero ke Perseroan Terbatas pada tanggal 23 September 2021 berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 73 Tahun 2021.

2.2 Visi dan Misi PT.Pegadaian (Persero)

VISI :

PT. Pegadaian Persero Adapun visi dari Pegadaian adalah sebagai solusi bisnis terpadu terutama berbasis gadai yang selalu menjadi market leader dan mikro berbasis fidusia selalu menjadi yang terbaik untuk masyarakat menengah kebawah.

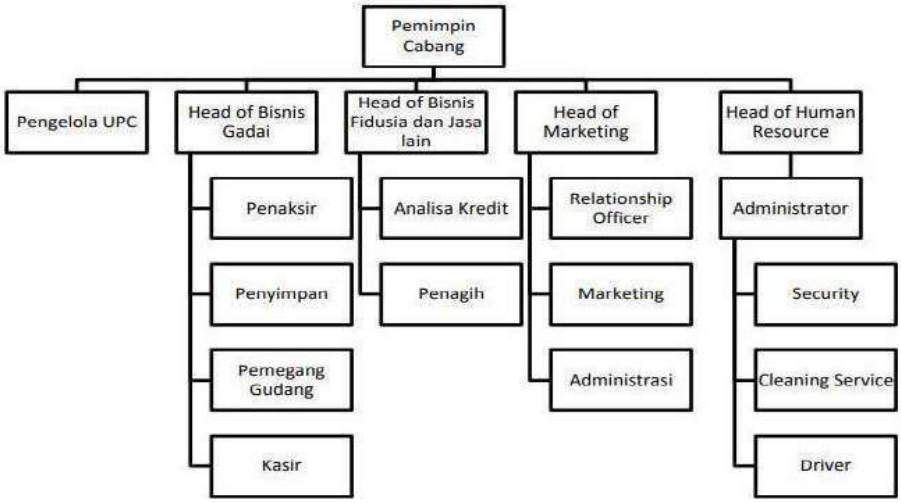
MISI :

- Memberikan pembiayaan yang tercepat, termudah, aman dan selalu memberikan pembinaan terhadap usaha golongan menengah kebawah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi.
- Memastikan pemerataan pelayanan dan infrastruktur yang memberikan kemudahan dan kenyamanan di seluruh Pegadaian dalam mempersiapkan diri menjadi pemain regional dan tetap menjadi pilihan utama masyarakat.
- Membantu pemerintah dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat golongan menengah kebawah dan melaksanakan usaha lain dalam rangka optimalisasi sumber daya perusahaan.

2.3 Data Fisik

Nama	: PT.Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani
Alamat	: JL. Imam Munandar NO.136-E, Tangkerang Labuai, Marpoyan Damai, Pekanbaru, Riau
No. Telp	: 076145565

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero) Sumber : (Data Perusahaan, 2021)

2.5 Kegiatan Umum Perusahaan

Adapun Produk dan layanan yang terdapat pada PT Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru antara lain:

2.5.1 Pegadaian KCA atau Kredit Cepat Aman

Pegadaian KCA (Kredit Cepat dan Aman) adalah pinjaman berdasarkan hukumgadai dengan prosedur pelayanan yang mudah, aman, dan cepat. Barang jaminan yang menjadi agunan meliputi perhiasan emas, emas batangan,mobil, sepeda motor, laptop, handphone dan barang elektronik lainnya. Kredit yang diberikan mulai dari Rp 50.000 sampai dengan Rp500.000.000 ,dengan pengenaan sewa modal maksimum 1,15% per 15 hari, dengan jangka waktu kredit maksimum 4 bulan tetapi dapat diperpanjang dengan cara mengangsur ataupun mengulang gadai dan dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan bunga proporsional selama masa pinjaman. Pinjaman dapat diterima dalam bentuk tunai atau transfer kerekening nasabah.

Tabel 2.5.1

Tarif Sewa Modal KCA

Gol	Pinjaman	Tarif Sewa Modal / 15 hari				Premi
		KT	KN	KL	BG	
A	50.000-500.000	1 %	1 %	1 %	1 %	-
B	> 500.000 - 5.000.000	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1.000
C	> 5.000.000 - 20.000.000	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1.000
D	> 20.000.000 – 100.000.000	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1.000
D	> 100.000.000 – BMPK	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1.500

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CPS Ahmad Yani

Tabel 2.5.1

Biaya Administrasi KCA

Pinjaman	Admin
50.000-500.000	2.000
> 500.000 - 1.000.000	10.000
> 1.000.000 - 2.500.000	20.000
> 2.500.000 - 5.000.000	35.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
> 10.000.000 - 15.000.000	75.000
> 15.000.000 - 20.000.000	100.000
> 20.000.000 – BMPK	125.000

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CPS Ahmad Yani

2.5.2 Pegadaian Krasida

Pegadaian Krasida (Kredit Angsuran Sistem Gadai) merupakan angsuran bulanan untuk keperluan konsumtif dan produktif dengan jaminan emas solusi tepat mendapatkan fasilitas kredit dengan cara cepat, mudah dan murah. Pegadaian Krasida merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan fasilitas kredit yang cepat, mudah, dan murah. Pinjaman mulai dari Rp 1.000.000 sampai dengan Rp 250.000.000. Pinjaman bisa mencapai 95% dari nilai taksiran agunan. Pengembalian pinjaman dilakukan melalui angsuran perbulan dengan jangka waktu kredit 6, 12, 24, hingga 36 bulan, dan pemberian diskon untuk sewa modal dapat diberikan apabila nasabah melakukan pelunasan kredit sekaligus. Bunga ditetapkan sebesar 1,0% perbulan, flat.

Tabel 2.5.2

Tarif Sewa Modal Krasida

Pinjaman	Adm
1.000.000 - 2.500.000	10.000
> 2.500.000 - 5.000.000	25.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
> 10.000.000 - 15.000.000	100.000
> 15.000.000 - 20.000.000	150.000
> 20.000.000	200.000

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CPS Ahmad Yani

2.5.3 Pegadaian Kreasi

Pegadaian Kreasi (Kredit Angsuran Fidusia) diberikan kepada para pengusaha mikro-kecil (dalam rangka pengembangan usaha) pengembalian pinjamannya dilakukan melalui angsuran perbulan dalam jangka waktu kredit fleksibel 6, 12, 24, hingga 36 bulan. Perolehan kredit diselenggarakan dengan cara menyerahkan BPKB atau BPHTB sebagai agunan dengan bunga pinjaman 1,0% perbulan, flat. Kredit Kreasi adalah modifikasi dari produk lama yang sebelumnya dikenal dengan nama Kredit Kelayakan Usaha Pegadaian.

Tabel 2.5.3
Tarif Sewa Modal Kreasi
Sumber : Brooklet PT Pegadaian CPS Ahmad Yani

Pinjaman	Adm	Jangka Waktu(bulan)	Sewa Modal
10JT- 50JT	1 %	12,18,24,36	1,15 %
50JT – 100JT	1 %	12,18,24,36	1,05 %
	0,5 %	12,18,24,36, 48, 60	1 %

2.5.4 Mulia

a. Mulia Tunai adalah layanan investasi emas batangan secara tunaidi *outlet* Pegadaian dan Galeri 24. Pegadaian secara tepat dan emaslangsung diterima oleh pembeli. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Peluang keuntungan investasi dengan konsinyasi. Pembelimendapatkan emas bersertifikat.
b. Mulia Angsuran Kolektif adalah layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk komunitas dengan proses yang cepat dan mudah. Pembayaran uang muka mulai 10%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping ditentukan masing-masing anggota.Pembiayaan dilakukan secara bersama oleh komunitas.
c. Mulia Angsuran Personal merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran perorangan. Pembayaran uang muka mulai dari 20%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran angsuran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas.
d. Mulia Angsuran Arisan merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk kelompok arisan dengan harga yang pasti dan tidak dipengaruhi fluktuasi harga emas. Pembayaranuang muka 10% dan 15%.

Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping sama untuk setiap anggota. Penentuan harga dilakukan di awal arisan.

e. Investasi Emasku dapat digunakan sebagai terobosan untuk memiliki 1gram logam mulia 24 karat bisa dengan mudah. Hanya dengan uang muka Rp 100.000. Bisa mendapatkan keuntungan.
f. Pegadaian Konsinyasi Emas adalah skema investasi yang memanfaatkan emas yang anda miliki menjadi menghasilkan dengan cara Titip Jual. Dengan pegadaian Konsinyasi emas yang anda titipkan di pegadaian akan dijual kembali lalu pegadaian akan memesan kembali emas pengganti dengan kadar dan berat yang sama. Sehingga emas yang anda milki tetap utuh.

2.5.5 Remittance

Merupakan pelayanan pengiriman dan penerimaan uang dari dalam dan luar beberapa *remittance* berskala internasional. Pengirim dan penerima tidak harus memiliki rekening *bank*.

2.5.6 G Lab

Lab gemologi pegadaian merupakan laboratorium untuk melakukan pengujian tentang keaslian dan jenis batu permata serta sertifikasi yang berguna untuk kepentingan investasi dan kepastian jual beli batu permata.

Tabel 2.5.6
Layanan Pegadaian G Lab

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CPS Ahmad Yani

Fitur Layanan	Tarif
Gemstone Brief Report laporan hasil uji batu mulia (memo) berisi spesies, varitas,indikasi treatment dan foto	Natural 100.000 Sintetik 60.000
Gemstone Identification Report laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasitreatment, microscopic dan foto	200.000

Gemstone Identification Report + Origin laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasitreatment, microscopic, foto dan origin	500.000
Diamond Grading Report Laporan hasil uji berlian sesuai 4C (color, clarity, cut, carat)	200.000 - 3.500.000
Jewellery Report Laporan hasil pengujian emas dan perhiasan baik mengandung batu mulia (termasuk berlian) maupun tidak	150.000/buah Harga mulai dari 100.000
Tailored Service Layanan pengujian, taksiran dan data lainnya atas emas,perhiasan, batu mulia dan barang berharga lainnya berdasarkan permintaan pengguna jasa baik perorangan maupun institusi kelembagaan lainnya	Ditentukan KepalaDivisi berdasarkan objek dan beberapa pertimbangan
Laser Inscription Service Pemberian identitas khusus (kodifikasi) berupa huruf danangka pada girdle berlian / batu mulia	

2.5.7 MPO

Multi Pembayaran *Online* atau MOP merupakan layanan pembayaran berbagai tagihan bulanan seperti listrik, telepon, PDAM, pembelian pulsa, pembelian tiket KAI, dan lain sebagainya secara *online* di*outlet* Pegadaian di seluruh Indoneia

2.5.8 Pegadaian *mobile*

Pegadaian *mobile* memanfaatkan aplikasi *smartphone* untuk berbagai macam transaksi pembayaran sehingga transaksi jadi lebih praktis.

2.5.9 Pegadaian Virtual account

Merupakan jasa layanan pembayaran cicilan pegadaian menggunakan seluruh fasilitas perbankan yang ada di Indonesia.

2.5.10 Tabungan Emas

Tabungan Emas Pegadaian adalah layanan penitipan emas yang memungkinkan nasabah melakukan investasi emas secara mudah, aman, dan terpercaya.

Fitur & Keunggulan Tabungan Emas

- Jaminan emas 24 karat
- Biaya pengelolaan rekeningringan
- Pembelian mulai dari 0,01 gr
- Dapat dicetak fisik
- Dapat ditransfer ke sesamapemilik Tabungan Emas
- Mudah dicairkan (*buyback* dan gadai)
- Dapat dilakukan secara onlinemelalui Pegadaian Digital

Tabel 2.5.10

Channel	Buka Rek.	Top Up	Buyback	Transfer	Autodebet	Cetak	Gadai
Outlet Pegadaian	v	V	V	V	v	V	v
Agen Pegadaian	v	V	-	-	-	-	-
Pegadaian Digital	v	V	V	v	-	V	v
ATM	-	V	-	-	-	-	-
Internet Banking	-	V	-	-	-	-	-

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CPS Ahmad Yani

Tabungan Emas Pegadaian adalah layanan penitipan emas yang

memungkinkan nasabah melakukan investasi emas secara mudah, aman, dan terpercaya.

Fitur & Keunggulan Tabungan Emas

- Jaminan emas 24 karat
- Biaya pengelolaan rekeningringan
- Pembelian mulai dari 0,01 gr
- Dapat dicetak fisik
- Dapat ditransfer ke sesamapemilik Tabungan Emas
- Mudah dicairkan (*buyback* dan gadai)
- Dapat dilakukan secara onlinemelalui Pegadaian Digital

Tabel 2.5.10

Channel	Buka Rek.	Top Up	Buyback	Transfer	Autodebet	Cetak	Gadai
Outlet Pegadaian	v	V	v	v	v	V	v
Agen Pegadaian	v	V	-	-	-	-	-
Pegadaian Digital	v	V	v	v	-	V	v
ATM	-	V	-	-	-	-	-
Internet Banking	-	V	-	-	-	-	-

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CPS Ahmad Yani

BAB III
PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang

Kegiatan Magang (MAGETA) dilaksanakan di PT Pegadaian (Persero) Kantor Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru yang telah dilaksanakan dan dimulai tanggal 11 September 2023 sampai dengan 11 Januari 2024. Dalam kegiatan Magang (MAGENTA), mahasiswa ditempatkan di kantor dan lapangan.

Adapun uraian dari aktivitas aktivitas yang dilakukan selama kegiatan Magang (MAGENTA) sebagai berikut :

a. Mempersiapkan Brosur

Dalam hal ini kami para sales (marketing) mempersiapkan brosur yang akan disebar keesokan harinya di pasar atau tempat unit usaha lainnya. Penyebaran brosur dilakukan di area sekitar PT Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru.

b. Menyebar Brosur

Penyebaran brosur dilakukan dengan berpindah tempat setiap harinya. Seperti di pasar dan masih banyak lagi tempat di sekitar area PT Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru. Tujuan dari menyebar brosur sendiri adalah untuk menjalankan promosi sekaligus dapat meningkatkan omset PT Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru.

c. Mengikuti sosialisasi dan *open both* PT Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru

Sosialisasi dan *open both* sendiri biasanya dilakukan oleh PT Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru kepada instansi-instansi pemerintahan maupun swasta dalam waktu tertentu.

d. Melengkapi Formulir Pendaftaran

Pada saat nasabah datang untuk melakukan transaksi, biasanya nasabah akan diminta untuk mengisi identitas pada formulir yang dibutuhkan serta diminta *fotocopy* KTP atau kartu identitas yang lainnya. Selain itu agar memudahkan menemukan perbedaan antar nasabah, karena dalam hal ini beberapa nasabah memiliki nama dan tanggal lahir yang sama maka perlu ditambahkan kolom "nama ibu kandung" dan "nomor *handphone*".

e. Memasukkan data nasabah

Memasukan data nasabah merupakan kegiatan yang paling penting dalamproses transaksi di pegadaian karena tujuan dari memasukkan data tersebut adalah untuk menyimpan data dari nasabah agar PT Pegadaian (Persero) dapat mengetahui pemilik dari barang angunan. Hal ini diharapkan dapat meminimalisir kesalahan dalam penyerahan barang angunan pada saat barang angunan ditebus oleh nasabah yang bersangkutan.

f. Mencatat Surat Kehilangan / Kerusakan

Mencatat surat bukti gadai (SBG) nasabah yang hilang di buku besar surat kehilangan atau SBG yang rusak. Hal ini bertujuan untuk membuktikan ke nasabah kepemilikan dari pemilik angunan yang kehilangan surat, karena nasabah yang kehilangan surat harus mengurus surat kehilangan di kantor kepolisisan.

g. Pembendelan Harian

Pembendelan harian digunakan untuk mencatat, mengetahui dan menyimpan hasil pencairan, perpanjangan kredit, pelunasan dan serah terima yang terjadi setiap hari di kantor Pegadaian (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama pelaksanaan Magang di PT. Pegadaian Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru menurut saya sudah bagus dalam menjalankan proses kegiatan sudah sesuai dengan SOP

- Banyaknya masyarakat menggadaikan barang maupun perhiasan untuk modal usaha namun masyarakat terkadang lupa jika pembayarannya melewati jatuh tempo yang telah disepakati.
- Adanya ketelodoran pegawai mengembalikan KTP nasabah ketika penggadaian

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Pada PT. Pegadaian Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru data internal merupakan sesuatu hal yang dirahasiakan oleh perusahaan agar tidak ditiru oleh pihak luar. Kita sudah bekerja sesuai dengan Standart Operasional Prosedur (SOP) yang ada diperusahaan dan kita sudah menjalankan tugas sesuai dengan bidang masing-masing.

Menurut saya alangkah baiknya pegadaian memiliki aplikasi khusus dalam mengingat jatuh tempo pembayaran nasabah agar menghindari nasabah terkena bunga jika ada keterlambatan pembayaran.

BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan selama kegiatan Magang, dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan magang (MAGENTA) telah memperoleh pengetahuan praktis dan pengalaman dalam menghadapi masalah-masalah di dunia kerja nyata sehingga dapat menyadari dan memahami kompleksitas dunia kerja serta mempelajari cara pemecahan masalah secara teoritis dan praktis.
2. Fungsi dari pendirian PT PEGADAIAN (Persero), yaitu dengan memberikan solusi keuangan yang terbaik kepada masyarakat melalui penyaluran pinjaman skala mikro, kecil dan menengah atas dasar hukum gadai dan fidusial.
3. Magang dipercaya dalam melakukan pengecekan atas berkas-berkas yang berhubungan dengan pembayaran pengadaan barang atau jasa yang akan di otorisasi oleh mentor magang.
4. Kegiatan magang (MAGENTA) dipercaya dalam melakukan penginputan data rekening koran untuk buku bank atas transaksi yang pembayarannya melalui buku bank.
5. Selama melaksanakan kegiatan magang di PT PEGADAIAN (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru selama empat bulan, dari magang ini mendapatkan pengalaman dari kegiatan yang dilakukan terkait bidang manajemen dan keuangan. Hal tersebut merupakan bekal yang sangat berharga untuk dapat bersaing di dunia kerja nanti.

4.2 SARAN

Setelah Praktikan selesai kegiatan KKM terdapat saran dan masukan bagi ke tiga pihak yaitu:

1. **Bagi Mahasiswa**

a. Bagi yang akan melakukan kegiatan magang (MAGENTA) pada masa mendatang diharapkan terlebih dahulu memahami dalam pelaksanakan magang.

b. Mahasiswa juga harus menjaga nama baik Universitas dengan berperilaku baik dan tidak melakukan hal-hal yang dapat merusak nama baik Universitas dan Almamater.

2. **Bagi STIE Widya Wiwaha Yogykarta**

a. Bagi jurusan diharapkan pada masa mendatang melakukan pembekalan terlebih dahulu mengenai kegiatan MAGENTA yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.

b. Diharapkan jurusan menjalin kerjasama dengan perusahaan agar mempermudah calon Praktikan dalam memilih perusahaan yang memberikan tanggung jawab sesuai dengan jurusan Akuntansi.

3. **Bagi PT PEGADAIAN (Persero) Cabang Syariah Ahmad Yani Pekanbaru**

a. Diharapkan perusahaan terus memberikan peluang bagi calon peserta magang untuk melakukan kegiatan MAGENTA pada perusahaan.

b. Diharapkan perusahaan kelak dapat memperkerjakan Praktikan yang berpotensi untuk menjadi karyawan pada perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

SUMBER INTERNET:

https://repository.stiedewantara.ac.id (Diakses Tanggal 5 Januari 2024 Pukul 15.00)

https://www.neliti.com/id/publications/10593/analisis-yuridis-perubahan- status-badan-hukum-pegadaian-dari-perum-menjadi-ptpeg (Diakses Tanggal 5 Januari 2024 Pukul 17.00)

https://id.m.wikipedia.org/wiki/Pegadaian_(perusahaan) (Diakses Tanggal 5 Januari 2024 Pukul 19.00)

https://www.pegadaian.co.id/profil/visi-dan-misi (Diakses Tanggal 5 Januari 2024 Pukul 18.00)

https://www.academia.edu (Diakses Tanggal 7 Januari 2024 Pukul 20.00)

Pegadaian

FORM PENILAIAN MAGANG MAHASISWA

Nama : Wirdia Ningsih
NIM : 211218326
Jurusan : Akuntansi
Nama Perusahaan : PT Pegadaian (Persero) CPS Ahmad Yani
Alamat Perusahaan : Jl. Imam Munandar No.136-E Pekanbaru, Riau
Unit/Bagian : Marketing Dan Sales

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI (0-100)
1.	Disiplin kerja	96
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat kerja	95
4.	Kreativitas dan keterampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dan lingkungan kerja	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas kerja	94
Jumlah		745
Nilai Rata-rata		93,1

Pekanbaru, 10 Januari 2024

Mentor,

Pegadaian

Arief Khushain Pohan

Pemimpin Cabang

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
11 Sepember 2023	- Perkenalan karyawan - Perkenalan produk pegadaian	
12 September 2023	- Penjelasan produk pegadaian	
13 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah	
14 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah	
15 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah	
16 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Sosialisasi Pegadaian	
17 September 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
18 Sepember 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah	
19 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Sosialisai pegadaian - Input data nasabah	
20 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah	
21 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah	
22 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Membuat surat perjanjian kerja sama	
23 September 2023	- Sebar Brosur - Sosialisasi pegadaian	
24 September 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
25 Sepember 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah	
26 September 2023	- Sebar Brosur - Kunjungan ke kantor Telkom	
27 September 2023	Maulid Nabi Muhammad SAW	
28 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah	
28 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah	
30 September 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah	
1 Oktober 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
2 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian	
3 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian	
4 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian	
5 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian	
6 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
7 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
8 Oktober 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
9 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
10 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Literasi dan open both - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
11 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen - Kunjungan ke kantor lurah Rumbai	
12 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
13 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Mengarsip dokumen	
14 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
15 Oktober 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
16 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
17 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
18 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
19 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
20 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Literasi pegadaian di MAN 2 Pekanbaru - Mengarsip dokumen	
21 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
22 Oktober 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
23 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
24 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
25 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
26 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
27 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
28 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
29 Oktober 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
30 Oktober 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
31 Oktober 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
1 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
2 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
3 November 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
4 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
5 November 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas bulanan magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
6 November2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
7 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
8 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
9 November 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
10 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
11 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
12 November 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
13 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
14 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
15 November 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
16 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
17 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
18 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
19 November 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
20 November2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
21 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
22 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
23 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
24 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen - Sosialisasi & literasi di Polsek Rumbai	
25 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
26 November 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
27 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
28 November 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
29 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
30 November 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
1 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
2 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
3 Desember 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
4 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
5 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
6 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
7 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
8 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
9 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
10 Desember 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
11 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen - Sosialisasi & literasi STAI SSH Siak	
12 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
13 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
14 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
15 Desember 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
16 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
17 Desember 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
18 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
19 Desember 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
20 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
21 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
22 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
23 Desember 2023	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
24 Desember 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
25 Desember 2023	Hari Raya Natal	
26 Desember 2023	Cuti Bersama	
27 Desember 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
28 Desember 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
29 Desember 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
30 Desember 2023	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
31 Desember 2023	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1 Januari 2024	Libur Tahun Baru Masehi	
2 Januari 2024	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
3 Januari 2024	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
4 Januari 2024	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
5 Januari 2024	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
6 Januari 2024	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
7 Januari 2024	Libur Hari Minggu	

Form aktivitas harian magang/ log book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Wirdia Ningsih

NIM : 211218326

Program Studi : Akuntansi

Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cps Ahmad Yani Pekanbaru

Bagian/Bidang : Marketing, Sales & Pelayanan

Tanngal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
8 Januari 2024	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
9 Januari 2024	- Sebar Brosur - Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
10 Januari 2024	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	
11 Januari 2024	- Melayani nasabah - Input data nasabah - Promosi produk pegadaian - Mengarsip dokumen	

Pekanbaru, 11 Januari 2024

Mentor,

Arief Khushain Pohan

Lampiran Dokumentasi Kegiatan

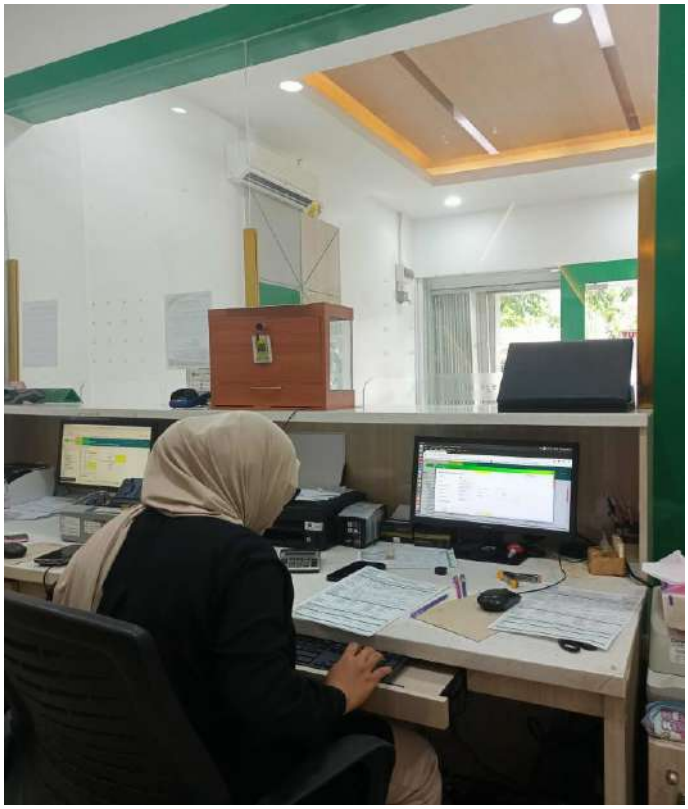







IANAN KEKINIAN
Kebab
Martel
BAKTEL
Bakso telur








BUKA


BUKA








Terima Kasih


Pegadaian
10%


Pegadaian