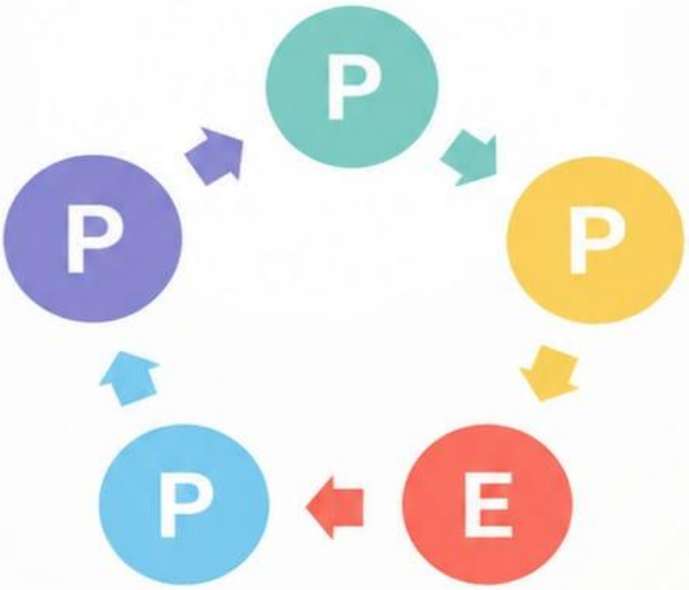
LAPORAN
EVALUASI PEMBELAJARAN

Semester gasal 2022/2023

SPMI



Prodi
Magister Manajemen

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN/PEMBELAJARAN

PRODI MAGISTER MANAJEMEN

SEMESTER GASAL



LEMBAGA PENJAMIAN MUTU (LPM)

STIE WIDYA WIWAHA

TAHUN AKADEMIK 2022/2023

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN/PEMBELAJARAN

Nama Program Studi : S2 MANAJEMEN

Semester : GASAL

Tahun : 2022/2023

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	Jl. Lowanu Sorosutan UH VI/20 Yogyakarta **No Telp : (0274)377091. No Fax : (0274)370394**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PROSES PEMBELAJARAN
PRODI MAGISTER MANAJEMEN
SEMESTER GASAL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Laporan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran telah diperiksa baik dari segi akuntabilitas dan pertanggungjawaban dan telah disetujui.

Yogyakarta, 20 Februari 2023

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

Disusun oleh:	Disahkan oleh:
Kepala LPM	Ketua STIE Widya Wiwaha
Drs. Achmadi Tahjono, MM. Ak.	Drs.Muhammad Subkhan, MM

DAFTAR ISI

Halaman Judul ii
Halaman Pengesahan..... iii
Daftar Isi..... iv
A.Pendahuluan.....1
B.Tujuan Monitoring Dan Evaluasi 1
C.Hasil Monitoring Dan Evaluasi.....2
1. Kehadiran Dosen Dalam Proses Pembelajaran 2
2.Kehadiran Mahasiswa Dalam Proses Pembelajaran.....4
3.Data Ketersediaan Dan Kesesuaian Materi Perkuliahan (Rps).....5
4.Hasil Evaluasi Oleh Mahasiswa.....9
D.Simpulan Dan Rekomendasi 12

A. PENDAHULUAN

Perkuliahan adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi. Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal untuk kepentingan program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dimonitor.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran di program studi S2 Manajemen STIE Widya Wiwaha dilakukan pada setiap akhir semester. Adapun hal-hal yang terkait dengan proses pembelajaran meliputi: (1) Kehadiran Dosen, (2) Kehadiran Mahasiswa, (3) Data Instrumen Pembejaran (RPS, Kontrak Kuliah, Modul, Slide, dll), dan (4) Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa. Hasil *monitoring* dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses pembelajaran pada semester tersebut.

B. TUJUAN MONITORING DAN EVALUASI

Secara umum tujuan pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran semester gasal 2022/2023 adalah untuk memeriksa kesesuaian poses pembelajaran telah berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan, serta hasil monitoring dan evaluasi dapat dijadikan sebagai bahan untuk pengembangan/ peningkatan mutu kegiatan pembelajaran di prodi Manajemen. Secara khusus, tujuan kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

a. Mengendalikan proses pembelajaran agar berlangsung secara efektif dalam mencapai hasil sesuai yang direncanakan
b. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
c. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan proses pembelajaran semester berikutnya.
d. Memberikan informasi tentang metode yang tepat untuk melaksanakan kegiatan;
e. Mendapatkan informasi tentang adanya kesulitan-kesulitan dan hambatan- hambatan selama kegiatan;

f. Memberikan umpan balik bagi sistem penilaian pembelajaran yang telah dilakukan.

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Berikut ini adalah hasil rekapitulasi persetase rata-rata kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, instrument pembelajaran, dan evaluasi dosen oleh mahasiswa pada program studi Magister Manajemen selama perkuliahan semester gasal tahun akademik **2022/2023**, data bersumber dari Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester gasal TA 2022/2023

1. Kehadiran Dosen Dalam Proses Pembelajaran

Kehardiran dosen selama proses pembelajaran dinilai berdasarkan data yang tercatat dalam aplikasi SIATO. Dalam standar proses pembelajaran, ditetapkan bahwa proses pembelajaran terjadi melalui proses tatap muka dengan dosen minimal 14 kali dalam 1 (satu) semester untuk 1 (satu) mata kuliah serta ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Laporan Kehadiran Dosen dalam proses pembelajaran semester gasal 2022/2023 disajikan pada tabel 1.

Tabel 1. Evaluasi Kehadiran Dosen dalam Memberi Perkuliahan

No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengampu	Kehadiran	%se Kehadiran
1	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033 C	MEIDI SYAFLAN	16	100
2	MANAJEMEN STRATEGIK	MM022	MEIDI SYAFLAN	16	100
3	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	MEIDI SYAFLAN	16	100
4	METODOLOGI PENELITIAN	MM031	SYEH ASSERY	16	100
5	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033 C	SYEH ASSERY	16	100
6	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	SYEH ASSERY	16	100
7	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	SYEH ASSERY	16	100
8	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	DWI NOVITASARI	16	100
9	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	DWI NOVITASARI	16	100

10	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	16	100
11	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	15	100
12	MANAJEMEN KURIKULUM & PEMBELAJARAN	MM033 D	NUR WIDIASTUTI	16	93.75
13	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032 C	USWATUN CHASANAH	16	100
14	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032 C	WAHYU PURWANTO	16	100
15	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	WAHYU PURWANTO	15	100
16	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033 C	WAHYU PURWANTO	16	93.75
17	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033 C	WAHYU PURWANTO	16	100
18	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032 C	RUFAIDA SETYAWATI	16	100
19	TQM LEMBAGA PENDIDIKAN	MM032 D	RUFAIDA SETYAWATI	16	100
20	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032 C	RUFAIDA SETYAWATI	16	100
21	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	RUFAIDA SETYAWATI	16	100
22	EVALUASI KINERJA DAN AKUNTABILITIAS LEMBAGA PENDIDIKAN	MM034 D	PRIYASTIWI	16	100
23	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033 C	MUHAMMAD MATHORI	16	100
24	MANAJEMEN OPERASIONAL	MM013	SELAMAT RIAUWANTO	16	100
25	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM025	SELAMAT RIAUWANTO	16	100
26	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM024	SELAMAT RIAUWANTO	16	100
27	MANAJEMEN KEUANGAN	MM011	SELAMAT RIAUWANTO	16	100
28	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	16	100
29	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	16	100
30	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	15	93.75
31	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033 C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	16	100
32	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032 C	RUDDY TRI SANTOSO	15	93.75
33	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032 C	RUDDY TRI SANTOSO		100
				15.87	99.24

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap kehadiran dosen dalam proses pembelajaran di Prodi S2 Manajemen selama semester gasal

2022/2023 meunjukkan bahwa rata-rata kehadiran dosen yang dilakukan secara daring maupun luring telah mencapai angka 99.24%.

2. Kehadiran Mahasiswa Dalam Proses Pembelajaran

Kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan sangat mendukung kelancaran mahasiswa menjalankan proses pembelajaran yang sedang dijalankannya. Seperti yang ditertuang dalam Buku Pedoman Akademik bahwa total temu muka sebanyak 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS), dan mahasiswa wajib memenuhi persyaratan kehadiran minimal 80% dari pertemuan tatap muka yang telah dijadwalkan. Berikut ini adalah hasil rekapitulasi persetase rata-rata kehadiran mahasiswa program studi Manajemen selama semester gasal 2022/2023 .

Tabel 2. Laporan Kehadiran Mahasiswa

No	Mata Kuliah	Kelas	Rata-Rata Jumlah Kehadiran Dosen	Persentase kehadirn mahasiswa
1	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	16	100
2	MANAJEMEN STRATEGIK	MM022	16	100
3	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	16	100
4	METODOLOGI PENELITIAN	MM031	16	85.55
5	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	16	100
6	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	16	100
7	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	16	85.55
8	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	16	100
9	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	16	100
10	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	16	100
11	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	15	93.75
12	MANAJEMEN KURIKULUM & PEMBELAJARAN	MM033D	16	100
13	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	16	100
14	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	16	100
15	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	15	93.75
16	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	16	100
17	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	16	93.75
18	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	16	100

19	TQM LEMBAGA PENDIDIKAN	MM032D	16	100
20	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	16	100
21	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	16	100
22	EVALUASI KINERJA DAN AKUNTABILITIAS LEMBAGA PENDIDIKAN	MM034D	16	85.55
23	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	16	100
24	MANAJEMEN OPERASIONAL	MM013	16	100
25	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM025	16	100
26	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM024	16	100
27	MANAJEMEN KEUANGAN	MM011	16	89.56
28	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	16	100
29	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	16	100
30	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	15	100
31	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	16	100
32	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	15	100
33	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	16	93.75
			15.87	97.61

Monitoring dan Evaluasi yang dilakukan terhadap kehadiran mahasiswa semester gasal tahun akademik 2022/2023 menyatakan bahwa mahasiswa prodi S2 Manajemen memiliki rata-rata kehadiran diatas 97.61%. Bahkan ada kelas yang mencapai persentase kehadiran mencapai 100%. Berdasarkan data laporan tersebut, tingkat kehadiran mahasiswa sudah mencapai syarat miminal 80% kehadiran.

3. Data Ketersediaan dan Kesesuaian Materi Perkuliahan (RPS)

Untuk memastikan proses pembelajaran terlaksana sesuai dengan standar, maka perlu dilakukan monitoring pelaksanaan proses pembelajaran terhadap perencanaan proses pembelajaran. Monitoring dilakukan terhadap ketersediaan dan kesesuaian RPS, ketersediaan Kontrak Kuliah, Video Tutorial, Modul Pembelajaran yang merupakan instrumen penting dalam proses pembelajaran. Melalui monitoring dan evaluasi ini mahasiswa daspat memastikan kesesuaian pelaksanaan proses pembelajaran dengan RPS yang disusun oleh dosen dan telah

diunggah melalui LMS SIATO yang dapat diakses oleh mahasiswa.

Berikut ini adalah rangkuman data ketersediaan Kontrak Kuliah, RPS, dan kesesuaian matari dalam RPS dengan proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen, yang disajikan pada tabel 3 berikut.

Laporan ketersediaan instrumen dalam proses pembelajaran semester gasal 2022/2023 disajikan pada tabel 3 dan kesesuaian pelaksanaan perkuliahan disajikan pada tabel 4.

Tabel 3. Evaluasi Kehadiran Dosen dalam Memberi Perkuliahan

No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengampu	Ketersediaan			
				RPS	KK	SLIDE	MODUL
1	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	MEIDI SYAFLAN	v	v	v	v
2	MANAJEMEN STRATEGIK	MM022	MEIDI SYAFLAN	v	v	v	v
3	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	MEIDI SYAFLAN	v	v	v	
4	METODOLOGI PENELITIAN	MM031	SYEH ASSERY	v	v	v	v
5	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	SYEH ASSERY	v	v	v	v
6	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	SYEH ASSERY	v	v	v	v
7	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	SYEH ASSERY	v	v	v	v
8	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	DWI NOVITASARI	v	v	v	v
9	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	DWI NOVITASARI	v	v	v	v
10	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	v	v	v	v
11	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	v	v	v	v
12	MANAJEMEN KURIKULUM & PEMBELAJARAN	MM033D	NUR WIDIASTUTI	v	v	v	v
13	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	USWATUN CHASANAH	v	v	v	v
14	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	WAHYU PURWANTO	v	v	v	v
15	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	WAHYU PURWANTO	v	v	v	
16	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	WAHYU PURWANTO	v	v	v	v
17	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	WAHYU PURWANTO	v	v	v	v
18	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUFAIDA SETYAWATI	v	v	v	v

19	TQM LEMBAGA PENDIDIKAN	MM032D	RUFAIDA SETYAWATI	v	v	v	
20	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUFAIDA SETYAWATI	v	v	v	v
21	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	RUFAIDA SETYAWATI	v	v	v	v
22	EVALUASI KINERJA DAN AKUNTABILITIAS LEMBAGA PENDIDIKAN	MM034D	PRIYASTIWI	v	v	v	v
23	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	MUHAMMAD MATHORI	v	v	v	v
24	MANAJEMEN OPERASIONAL	MM013	SELAMAT RIAUWANTO	v	v	v	
25	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM025	SELAMAT RIAUWANTO	v	v	v	v
26	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM024	SELAMAT RIAUWANTO	v	v	v	v
27	MANAJEMEN KEUANGAN	MM011	SELAMAT RIAUWANTO	v	v	v	v
28	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	v	v	v	v
29	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	v	v	v	v
30	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	v	v	v	v
31	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	v	v	v	v
32	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUDDY TRI SANTOSO	v	v	v	
33	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUDDY TRI SANTOSO	v	v	v	v

Monitoring dan Evaluasi terhadap ketersediaan instrumen pembelajaran pada semester gasal tahun akademik 2022/2023 diperoleh hasil bahwa semua kelas / mata kuliah sudah dilengkapi dengan Kontrak Kuliah (KK), RPS, Slide dan Modul. Namun untuk modul belum seluruh mata kuliah dilengkapi dengan modul kuliah.

Sedangkan monitoring dan evaluasi terhadap kesesuaian rencana perkuliahan (RPS) dengan pelaksanaan pembelajaran disajikan pada tabel 4.

Tabel 4. Evaluasi Kesesuaian RPS dan Proses Pembelajaran

No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengampu	Kesesuaian	Tingkat Kesesuaian
1	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	MEIDI SYAFLAN	16	93.75
2	MANAJEMEN STRATEGIK	MM022	MEIDI SYAFLAN	16	100
3	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	MEIDI SYAFLAN	16	100
4	METODOLOGI PENELITIAN	MM031	SYEH ASSERY	16	93.75
5	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	SYEH ASSERY	16	100
6	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	SYEH ASSERY	16	100
7	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	SYEH ASSERY	16	100
8	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	DWI NOVITASARI	16	100
9	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	DWI NOVITASARI	16	100
10	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	16	100
11	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	15	100
12	MANAJEMEN KURIKULUM & PEMBELAJARAN	MM033D	NUR WIDIASTUTI	16	100
13	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	USWATUN CHASANAH	16	100
14	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	WAHYU PURWANTO	16	100
15	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	WAHYU PURWANTO	15	93.75
16	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	WAHYU PURWANTO	16	100
17	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	WAHYU PURWANTO	16	93.75
18	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUFAIDA SETYAWATI	16	100
19	TQM LEMBAGA PENDIDIKAN	MM032D	RUFAIDA SETYAWATI	16	100
20	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUFAIDA SETYAWATI	16	100
21	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	RUFAIDA SETYAWATI	16	100
22	EVALUASI KINERJA DAN AKUNTABILITIAS LEMBAGA PENDIDIKAN	MM034D	PRIYASTIWI	16	100
23	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	MUHAMMAD MATHORI	16	100
24	MANAJEMEN OPERASIONAL	MM013	SELAMAT RIAUWANTO	16	100
25	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM025	SELAMAT RIAUWANTO	16	100

26	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM024	SELAMAT RIAUWANTO	16	93.75
27	MANAJEMEN KEUANGAN	MM011	SELAMAT RIAUWANTO	16	100
28	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	16	100
29	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	16	100
30	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	16	100
31	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	16	93.75
32	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUDDY TRI SANTOSO	16	100
33	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUDDY TRI SANTOSO	16	100

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap kesesuaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan pelaksanan pembelajaran rata-rata mendekati 100%. Ini berarti dosen dalam proses pembelajaran di Prodi S2 Manajemen selama semester gasal 2022/2023 melakukan melakukan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pembelajaran. Namun ada beberapa yang tingkat kesesuaiannya kurang dari 100%.

4. Hasil Evaluasi oleh Mahasiswa

Untuk memfasilitasi mahasiswa berperan aktif melakukan evaluasi terhadap dosen dalam proses pembelajaran, maka sesuai dengan standar mahasiswa dilakukan Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester. Pelaksanaan evaluasi oleh mahasiswa dilakukan dengan mengisi kuesioner secara online setiap awal semester pada saat mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi. Seluruh mahasiswa aktif STIE Widya Wiwaha wajib melakukan pengisian kuesional pada periode pengisian Rencana Studi (KRS) semester gasal tahun akademik 2022/2023 .

Adapun aspek-aspek yang menjadi penilaian mahasiswa pada saat pengisian kuesioner adalah:

No	Aspek Penilaian
1	Penyampaian tujuan dan manfaat perkuliahan
2	Penyampaian silabus dan kontrak perkuliahan pada awal perkuliahan (disampaiakn pada pertemuan pertama)
3	Penggunaan buku acuan dan literatur yang mutakhir (< 5 tahun terakhir)

4	Melengkapi perkuliahan dengan bahan ajar/diktat/ hand out
5	Memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu sesuai jadwal yang ditentukan
6	Kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan perencanaan dalam kontrak perkuliahan
7	Kejelasan penyampaian materi perkuliahan oleh dosen
8	Dosen memberikan contoh penerapan atau ilustrasi nyata yang terkait dengan materi perkuliahan
9	Kemampuan dosen dalam menggunakan berbagai media pembelajaran (papan tulis, alat peraga, OHP, LCD Projector, film,dll)
10	Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan
11	Dosen menunjukkan perhatian terhadap kebutuhan mahasiswa (misal, memberikan kesempatan bertanya, menanggapi pertanyaan /komentar)
12	Menggunakan metode pengajaran yang dapat meningkatkan interaksi antar mahasiswa dan mahasiswa dengan dosen
13	Sikap dan perilaku dosen termasuk kewibawaan dan penampilan dosen pada saat pelaksanaan perkuliahan (Kemampuan menerima kritik, saran dan pendapat mahasiswa)
14	Kemampuan dalam memberikan spirit kewirausahaan, kepemimpinan serta nilai-nilai akhlakul karimah
15	Secara umum, puaskah anda terhadap efektivitas dosen selaku fasilitator dalam pembelajaran
16	Menyampaikan tata cara penilaian dalam pembelajaran (disampaikan pada pertemuan pertama)
17	Kesesuaian antara proporsi nilai dengan tugas/evaluasi yang diberikan (fairness)
18	Memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap hasil belajar mahasiswa (tugas, ujian, kuis, dll)
19	Menginformasikan kisi-kisi soal ujian dan rincian tugas yang diberikan
20	Secara umum,bagaimana kepuasan saudara terhadap proses evaluasi yang diberikan oleh dosen.

Hasil evaluasi terhadap kinerja dosen yang dilakukan oleh mahasiswa pada awal semester gasal 2022/2023 disajikan pada tabel 5.

Tabel 5. Kinerja Dosen berdasarkan Penilaian Mahasiswa

No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengampu	Score Rata-Rata	Kriteria
1	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	MEIDI SYAFLAN	3,02	Baik
2	MANAJEMEN STRATEGIK	MM022	MEIDI SYAFLAN	3,31	Baik
3	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	MEIDI SYAFLAN	3,39	Baik
4	METODOLOGI PENELITIAN	MM031	SYEH ASSERY	2.72	cukup
5	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	SYEH ASSERY	3,31	Baik
6	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	SYEH ASSERY	3,28	Baik
7	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	SYEH ASSERY	3,27	Baik
8	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	DWI NOVITASARI	3,08	Baik
9	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	DWI NOVITASARI	3,08	Baik
10	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	3,19	Baik

11	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	3,25	Baik
12	MANAJEMEN KURIKULUM & PEMBELAJARAN	MM033D	NUR WIDIASTUTI	3,25	Baik
13	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	USWATUN CHASANAH	2,93	Cukup
14	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	WAHYU PURWANTO	3,32	Baik
15	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	WAHYU PURWANTO	2,93	Cukup
16	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	WAHYU PURWANTO	3,16	Baik
17	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	WAHYU PURWANTO	3,06	Baik
18	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUFAIDA SETYAWATI	3,49	Baik
19	TQM LEMBAGA PENDIDIKAN	MM032D	RUFAIDA SETYAWATI	3,18	Baik
20	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUFAIDA SETYAWATI	3,03	Baik
21	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	RUFAIDA SETYAWATI	3,28	Baik
22	EVALUASI KINERJA DAN AKUNTABILITIAS LEMBAGA PENDIDIKAN	MM034D	PRIYASTIWI	3,08	Baik
23	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	MUHAMMAD MATHORI	3,31	Baik
24	MANAJEMEN OPERASIONAL	MM013	SELAMAT RIAUWANTO	3,39	Baik
25	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM025	SELAMAT RIAUWANTO	3,03	Baik
26	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM024	SELAMAT RIAUWANTO	2,93	Cukup
27	MANAJEMEN KEUANGAN	MM011	SELAMAT RIAUWANTO	3,16	Baik
28	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	3,06	Baik
29	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM032	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	3,49	Baik
30	BUDAYA ORGANISASI	MM35C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	3,31	Baik
31	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM033C	EKA AMBARA HARCI PUTRANTA	3,06	Baik
32	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUDDY TRI SANTOSO	3,06	Baik
33	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM032C	RUDDY TRI SANTOSO	2,93	Cukup

Berdasarkan Tabel 5 di atas, kinerja dosen dalam pembelajaran mata kuliah sebagian besar adalah dalam kategori baik dan beberapa dalam kategori cukup. Dari beberapa kategori yang cukup, terutama disebabkan karena kurang sesuainya antara silabus dengan proses pembelajaran juga dengan ketepatan waktu dan proses perkuliahan yang membuat pemahaman mahasiswa.

D. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

Proses perkuliahan merupakan proses yang kompleks dan melibatkan beberapa pos sumber daya sehingga perlu untuk selalu dievaluasi. Berdasarkan data dari hasil evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa diperoleh informasi rata-rata mahasiswa masih mengeluhkan terkait ketepatan waktu dosen dalam mengajar. Selain itu mahasiswa juga banyak mengeluhkan tentang interaksi yang jarang dilakukan, kurangnya perhatian dan kurang jelasnya kontrak perkuliahan. Secara keseluruhan dengan melihat proses perkuliahan selama satu semester dan menimbang beberapa keluhan yang ada pada mahasiswa dapat diambil kesimpulan bahwa perkuliahan sudah dikerjakan dengan baik walaupun pada hal-hal tertentu masih terdapat kekurangan.

Untuk selanjutnya bagi dosen seyogyanya memperhatikan semua proses terkait dengan perkuliahan sebagai berikut:

1. mulai dengan perencanaan pembelajaran (Penetapan standar pembelajaran, peraturan kehadiran dosen, menyusun rancangan pembelajaran, membuat dan menyerahkan RPS dan silabus perkuliahan tepat pada waktunya)
2. pelaksanaan (perkuliahan tepat waktu sesuai jadwal, ada inovasi dan integrasi dengan media dan juga kesesuaian RPS, menggunakan literatur yang sesuai perkembangan, kontrak yang jelas dan sesuai dengan silabus yang telah dibuat)
3. pengendalian pelaksanaan (proses penilaian dan evaluasi jelas,Kelas pengganti jika ada dosen yang izin saat jam perkuliahan, proporsi penilaian seimbang dan transparan serta pengecekan antara materi dan kesesuaian RPS)
4. Peningkatan (memperbaiki metode pembelajaran berbasis IT)

Dari beberapa rekomendasi diatas, kiranya ada beberapa hal yang penting untuk diperhatikan bagi semua dosen di masa yang akan datang yakni; memulai proses perkuliahan tepat waktu serta sesuai dengan kontrak

dalam silabus.

Pada masing-masing proses tersebut bisa menimbulkan masalah dan kekurangan dan akan selalu berulang jika tidak dikerjakan sesuai aturan yang ada. Dengan memberi penekanan pada setiap proses diatas, membuat perencanaan yang baik, dan seterusnya diharapkan proses perkuliahan akan semakin baik dan optimal sehingga mahasiswa dapat memperoleh ilmu, pengalaman.