NOTULEN RAPAT AKADEMIK
EVALUASI TEMUAN PADA LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) DAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK TERPADU (SIATO)
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

I. IDENTITAS RAPAT

Hari/Tanggal	Selasa, 23 April 2024
Waktu	Jam 09.00 – 12.00 WIB
Tempat/Media	Ruang Meeting STIE Widya Wiwaha
Pimpinan Rapat	Dr. Uswatun Chasanah, S.E, M.Si.
Notulis	Yanuar, SIP.
Peserta	Pimpinan, Bagian Akademik, Ketua Program Studi, dosen, pengelola LMS, pengelola SIATO, dan unit terkait.

II. AGENDA RAPAT

Evaluasi temuan pada LMS dan SIATO, meliputi kelengkapan dan validitas data, pemanfaatan sistem dalam proses pembelajaran dan administrasi akademik, kesesuaian data antarsistem, serta penetapan langkah perbaikan dan tindak lanjut.

III. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

Rapat dilaksanakan sebagai bagian dari evaluasi penyelenggaraan kegiatan akademik di STIE Widya Wiwaha. Pembahasan diarahkan pada temuan dan kendala dalam penggunaan Learning Management System (LMS) serta Sistem Informasi Akademik Terpadu (SIATO). Evaluasi ini bertujuan memperoleh gambaran kondisi aktual, memastikan keakuratan informasi akademik, meningkatkan kepatuhan pengguna, dan menyepakati tindakan korektif yang terukur.

IV. POKOK PEMBAHASAN

A. Temuan pada Learning Management System (LMS)

1. Ketersediaan mata kuliah dan kelas pada LMS dibandingkan dengan mata kuliah yang diselenggarakan pada semester berjalan.
2. Kelengkapan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap mata kuliah.
3. Ketersediaan materi, bahan ajar, referensi, dan informasi perkuliahan.
4. Pemanfaatan fitur pembelajaran, termasuk penugasan, kuis, forum diskusi, dan evaluasi.
5. Aktivitas dosen dalam memperbarui materi dan mengelola kegiatan pembelajaran.
6. Aktivitas mahasiswa dalam mengakses materi dan mengikuti kegiatan pembelajaran.
7. Ketersediaan rekam jejak aktivitas pembelajaran sebagai bukti pelaksanaan perkuliahan.

B. Temuan pada Sistem Informasi Akademik Terpadu (SIATO)

1. Kelengkapan dan validitas data mahasiswa serta status akademiknya.
2. Kesesuaian data dosen dengan penugasan mengajar.
3. Kesesuaian data mata kuliah, kelas, jadwal, dan peserta perkuliahan.
4. Kesesuaian data Kartu Rencana Studi (KRS) dengan mata kuliah yang diikuti mahasiswa.

5. Kelengkapan pengisian dan validasi nilai mahasiswa.
6. Kelengkapan data kehadiran dosen dan mahasiswa, sesuai fitur yang digunakan.
7. Konsistensi dan pembaruan data akademik oleh unit yang berwenang.
8. Kendala teknis atau akses sistem yang dilaporkan oleh pengguna.

C. Kesesuaian Data LMS dan SIATO

1. Kesesuaian nama mata kuliah, kelas, dosen pengampu, dan mahasiswa peserta pada kedua sistem.
2. Kesesuaian jadwal perkuliahan dan periode akademik yang digunakan.
3. Kejelasan alur pembaruan atau sinkronisasi data antarsistem, apabila tersedia.
4. Penetapan sumber data rujukan dan unit yang bertanggung jawab atas koreksi data.
5. Pemanfaatan data dari kedua sistem untuk monitoring, evaluasi, dan pelaporan akademik.

V. RINGKASAN TEMUAN DAN HASIL PEMBAHASAN

Bagian ini diisi berdasarkan hasil pemeriksaan dan pembahasan peserta rapat. Tuliskan kondisi faktual, lokasi temuan (program studi/mata kuliah/periode), bukti pendukung, dampak, serta tanggapan unit terkait. Hindari mencantumkan dugaan sebagai temuan terverifikasi.

No.	Sistem	Temuan/Kondisi Faktual	Bukti/Dampak	Tanggapan/Analisis
1	LMS/SIATO	Perlu verifikasi kesesuaian daftar mata kuliah dan kelas pada LMS dengan mata kuliah yang tercantum pada SIATO untuk semester berjalan. Kelengkapan RPS pada setiap kelas juga perlu diperiksa.	Daftar mata kuliah/kelas dari LMS dan SIATO, serta tautan atau salinan RPS. Ketidaksesuaian dapat menyebabkan kelas tidak terkelola dengan baik dan dokumen pembelajaran tidak tersedia secara merata.	Program studi bersama pengelola LMS perlu mencocokkan daftar kelas dan memastikan setiap mata kuliah memiliki RPS yang telah ditetapkan serta dapat diakses.
2	LMS/SIATO	Ketersediaan materi perkuliahan dan pemanfaatan fitur LMS (penugasan, kuis, forum diskusi, dan evaluasi) perlu ditinjau pada setiap mata	Tampilan halaman mata kuliah, daftar materi, aktivitas penugasan/kuis/forum, serta rekam aktivitas dosen dan mahasiswa. Kelengkapan yang tidak merata dapat mengurangi keterlacakan proses	Dosen pengampu perlu melengkapi materi dan menggunakan fitur pembelajaran sesuai kebutuhan mata kuliah. Program studi dan pengelola LMS melakukan pemantauan berkala.

No.	Sistem	Temuan/Kondisi Faktual	Bukti/Dampak	Tanggapan/Analisis
		kuliah.	pembelajaran.	
3	LMS/SIATO	Data akademik pada SIATO perlu diverifikasi, terutama data mahasiswa dan status akademik, penugasan dosen, jadwal, KRS, kehadiran, serta pengisian nilai.	Ekspor atau tampilan data SIATO, jadwal perkuliahan, KRS, daftar hadir, dan rekap nilai. Data yang belum mutakhir atau belum tervalidasi berisiko memengaruhi layanan akademik dan pelaporan.	Bagian Akademik bersama program studi dan operator terkait perlu melakukan pencocokan data, memperbaiki data sesuai kewenangan, serta memastikan validasi nilai dan kehadiran.
4	LMS/SIATO	Kesesuaian data antara LMS dan SIATO perlu diperiksa, khususnya nama mata kuliah, kelas, dosen pengampu, peserta, jadwal, dan periode akademik.	Hasil pencocokan daftar kelas/peserta dari kedua sistem dan catatan koreksi. Perbedaan data dapat menghambat akses mahasiswa ke kelas LMS serta menyulitkan monitoring dan pelaporan akademik.	Pengelola LMS, pengelola SIATO, dan Bagian Akademik perlu menyepakati data rujukan, alur pembaruan/sinkronisasi yang berlaku, serta penanggung jawab koreksi.

VI. KEPUTUSAN DAN KESEPAKATAN RAPAT

1. Melakukan inventarisasi dan verifikasi seluruh temuan LMS dan SIATO berdasarkan program studi, mata kuliah, periode, dan unit penanggung jawab.
2. Pengelola LMS bersama program studi memeriksa kelengkapan RPS, materi pembelajaran, aktivitas dosen, serta aktivitas mahasiswa.
3. Bagian Akademik bersama program studi memverifikasi data perkuliahan pada SIATO, termasuk data mata kuliah, kelas, jadwal, KRS, kehadiran, dan nilai sesuai kewenangan masing-masing.
4. Pengelola LMS dan SIATO berkoordinasi untuk menelusuri ketidaksesuaian data serta memastikan alur koreksi atau sinkronisasi yang berlaku.
5. Setiap temuan harus memiliki bukti pendukung, tingkat prioritas, rekomendasi tindakan, penanggung jawab, dan batas waktu penyelesaian.
6. Unit atau personel terkait menyampaikan laporan penyelesaian dan bukti tindak lanjut kepada pimpinan atau unit yang ditetapkan.
7. Hasil tindak lanjut dibahas kembali dalam rapat evaluasi berikutnya.

VII. MATRIKS TINDAK LANJUT

No.	Temuan/Permasalahan	Tindakan Perbaikan	PIC	Target	Status
1	Pencocokan daftar mata kuliah dan kelas LMS dengan data SIATO serta pemeriksaan kelengkapan RPS.	Cocokkan daftar kelas per prodi; lengkapi/unggah RPS yang belum tersedia; buat daftar hasil verifikasi.	Ketua Program Studi dan Pengelola LMS	30 April 2024 (usulan)	Perlu ditindaklanjuti
2	Pemeriksaan materi dan aktivitas pembelajaran pada LMS.	Periksa materi, bahan ajar, referensi, penugasan, kuis, forum, dan rekam aktivitas; minta dosen melengkapi bagian yang diperlukan.	Dosen Pengampu dan Pengelola LMS	3 Mei 2024 (usulan)	Perlu ditindaklanjuti
3	Verifikasi data mahasiswa, status akademik, dosen pengampu, jadwal, kelas, dan KRS pada SIATO.	Lakukan pencocokan data dengan dokumen akademik; koreksi data melalui unit/operator yang berwenang dan dokumentasikan perubahan.	Bagian Akademik dan Operator SIATO	30 April 2024 (usulan)	Perlu ditindaklanjuti
4	Pemeriksaan kelengkapan data kehadiran dosen/mahasiswa dan pengisian nilai.	Periksa kelengkapan dan validitas presensi serta nilai; koordinasikan klarifikasi kepada dosen dan lakukan validasi sesuai prosedur.	Bagian Akademik dan Ketua Program Studi	3 Mei 2024 (usulan)	Perlu ditindaklanjuti
5	Pencocokan data LMS dan SIATO serta	Susun daftar ketidaksesuaian;	Pengelola LMS,	7 Mei 2024	Perlu ditindaklanjuti

No.	Temuan/Permasalahan	Tindakan Perbaikan	PIC	Target	Status
	penetapan data rujukan dan alur koreksi/sinkronisasi.	tetapkan sumber data rujukan, alur pembaruan, dan petugas yang bertanggung jawab pada masing-masing sistem.	Pengelola SIATO, dan Bagian Akademik	(usulan)	
6	Penyusunan laporan hasil verifikasi dan monitoring tindak lanjut.	Kompilasi bukti sebelum-sesudah perbaikan, status penyelesaian, kendala, dan rekomendasi untuk dibahas pada rapat evaluasi berikutnya.	Bagian Akademik dan seluruh unit terkait	10 Mei 2024 (usulan)	Belum dilaporkan

VIII. PENUTUP

Pimpinan rapat menegaskan bahwa hasil evaluasi LMS dan SIATO menjadi dasar perbaikan berkelanjutan dalam tata kelola akademik STIE Widya Wiwaha. Seluruh unit terkait diminta melaksanakan keputusan rapat sesuai tugas dan kewenangannya, memenuhi target waktu yang disepakati, serta menyampaikan bukti penyelesaian. Monitoring dilakukan secara berkala untuk memastikan tindak lanjut berjalan efektif.

Rapat ditutup pada pukul 12.10 WIB.

Yogyakarta, 23 April 2024

Pimpinan Rapat,

Dr. Uswatun Chasanah, SE, M.Si
Wakil Ketua 1 Bidang Akademik

Notulis,

M.Yanuar, SIP.
Kepala BAAK