LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS)

EVALUASI PEMANFAATAN

PENINGKATAN PEMBELAJARAN

EVALUASI DAN RENCANA

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA
DOKUMEN EVALUASI DAN RENCANA PENINGKATAN PEMBELAJARAN
BERDASARKAN EVALUASI PEMANFAATAN LMS DAN SIATO

I. Pendahuluan

Dokumen ini disusun sebagai tindak lanjut atas Notulen Rapat Akademik Evaluasi Temuan pada Learning Management System (LMS) dan Sistem Informasi Akademik Terpadu (SIATO) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha, yang dilaksanakan pada Selasa, 23 April 2024. Evaluasi diarahkan pada kelengkapan dan validitas data akademik, pemanfaatan sistem dalam proses pembelajaran, kesesuaian data antarsistem, serta penetapan langkah perbaikan.

II. Identitas Kegiatan Evaluasi

Nama kegiatan	Rapat Evaluasi Temuan pada LMS dan SIATO
Hari/tanggal	Selasa, 23 April 2024
Waktu	09.00–12.00 WIB
Tempat	Ruang Meeting STIE Widya Wiwaha
Pimpinan rapat	Dr. Uswatun Chasanah, S.E., M.Si.
Notulis	Yanuar, SIP.
Peserta	Pimpinan, Bagian Akademik, Ketua Program Studi, dosen, pengelola LMS, pengelola SIATO, dan unit terkait

III. Hasil Evaluasi Pembelajaran

Berdasarkan pokok pembahasan dan ringkasan temuan dalam notulen rapat, terdapat beberapa aspek yang perlu diverifikasi dan ditingkatkan sebagai berikut:

Aspek Evaluasi	Hasil/Temuan Evaluasi	Arah Peningkatan
1. Kesesuaian mata kuliah, kelas, dan RPS	Perlu dilakukan pencocokan daftar mata kuliah dan kelas pada LMS dengan data SIATO untuk semester berjalan.	Kelas pembelajaran dapat terkelola dengan baik dan setiap mata kuliah memiliki RPS yang telah ditetapkan serta dapat

Aspek Evaluasi	Hasil/Temuan Evaluasi	Arah Peningkatan
	Kelengkapan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap kelas juga perlu diperiksa.	diakses.
2. Materi dan aktivitas pembelajaran pada LMS	Ketersediaan materi perkuliahan dan pemanfaatan fitur LMS, termasuk penugasan, kuis, forum diskusi, dan evaluasi, perlu ditinjau pada setiap mata kuliah. Aktivitas dosen dan mahasiswa serta rekam jejak pembelajaran perlu dipantau.	Materi dan bahan ajar tersedia secara memadai, fitur pembelajaran dimanfaatkan sesuai kebutuhan, dan proses pembelajaran terdokumentasi.
3. Validitas data akademik pada SIATO	Data mahasiswa dan status akademik, dosen pengampu, jadwal, kelas, KRS, kehadiran, serta pengisian nilai perlu diverifikasi dan diperbarui oleh unit yang berwenang.	Data akademik lebih akurat dan mutakhir sehingga mendukung layanan akademik serta pelaporan.
4. Kesesuaian data LMS dan SIATO	Perlu dilakukan pencocokan nama mata kuliah, kelas, dosen pengampu, peserta, jadwal, dan periode akademik. Sumber data rujukan serta alur pembaruan atau koreksi data antarsistem perlu ditetapkan.	Ketidaksesuaian data dapat diidentifikasi dan dikoreksi, serta proses monitoring dan pelaporan akademik menjadi lebih tertib.

IV. Rencana Peningkatan Pembelajaran

Rencana peningkatan disusun dengan mengacu pada keputusan dan matriks tindak lanjut dalam notulen rapat. Target waktu di bawah merupakan target usulan sebagaimana dicantumkan dalam notulen.

No.	Temuan/Permasalahan	Tindakan Perbaikan	PIC	Target	Status dalam Notulen

No.	Temuan/Permasalahan	Tindakan Perbaikan	PIC	Target	Status dalam Notulen
1	Pencocokan daftar mata kuliah dan kelas LMS dengan data SIATO serta pemeriksaan kelengkapan RPS.	Mencocokkan daftar kelas per program studi; melengkapi atau mengunggah RPS yang belum tersedia; menyusun daftar hasil verifikasi.	Ketua Program Studi dan Pengelola LMS	30 April 2024 (usulan)	Perlu ditindaklanjuti
2	Pemeriksaan materi dan aktivitas pembelajaran pada LMS.	Memeriksa materi, bahan ajar, referensi, penugasan, kuis, forum, dan rekam aktivitas; meminta dosen melengkapi bagian yang diperlukan.	Dosen Pengampu dan Pengelola LMS	3 Mei 2024 (usulan)	Perlu ditindaklanjuti
3	Verifikasi data mahasiswa, status akademik, dosen pengampu, jadwal, kelas, dan KRS pada SIATO.	Mencocokkan data dengan dokumen akademik; melakukan koreksi melalui unit/operator berwenang; mendokumentasikan perubahan.	Bagian Akademik dan Operator SIATO	30 April 2024 (usulan)	Perlu ditindaklanjuti
4	Pemeriksaan kelengkapan data kehadiran dosen/mahasiswa dan	Memeriksa kelengkapan dan validitas presensi serta nilai;	Bagian Akademik dan Ketua Program	3 Mei 2024 (usulan)	Perlu ditindaklanjuti

No.	Temuan/Permasalahan	Tindakan Perbaikan	PIC	Target	Status dalam Notulen
	pengisian nilai.	mengoordinasikan klarifikasi kepada dosen dan melakukan validasi sesuai prosedur.	Studi		
5	Pencocokan data LMS dan SIATO serta penetapan data rujukan dan alur koreksi/sinkronisasi.	Menyusun daftar ketidaksesuaian; menetapkan sumber data rujukan, alur pembaruan, dan petugas yang bertanggung jawab pada masing-masing sistem.	Pengelola LMS, Pengelola SIATO, dan Bagian Akademik	7 Mei 2024 (usulan)	Perlu ditindaklanjuti
6	Penyusunan laporan hasil verifikasi dan monitoring tindak lanjut.	Mengompilasi bukti sebelum dan sesudah perbaikan, status penyelesaian, kendala, dan rekomendasi untuk dibahas pada rapat evaluasi berikutnya.	Bagian Akademik dan seluruh unit terkait	10 Mei 2024 (usulan)	Belum dilaporkan

V. Dokumen/Bukti Pendukung yang Perlu Disiapkan

- Daftar mata kuliah dan kelas pada LMS dan SIATO untuk semester berjalan.
- RPS setiap mata kuliah yang telah ditetapkan dan dapat diakses pada LMS.
- Tangkapan layar atau rekap ketersediaan materi, bahan ajar, referensi, penugasan, kuis, forum diskusi, dan evaluasi pada LMS.
- Rekap aktivitas dosen dan mahasiswa serta rekam jejak aktivitas pembelajaran pada LMS.

- Hasil ekspor atau tampilan data SIATO terkait mahasiswa, status akademik, dosen pengampu, jadwal, kelas, KRS, kehadiran, dan nilai.
- Daftar ketidaksesuaian data LMS dan SIATO beserta catatan koreksi atau pembaruannya.
- Bukti sebelum dan sesudah perbaikan, laporan monitoring, serta laporan penyelesaian tindak lanjut dari unit terkait.

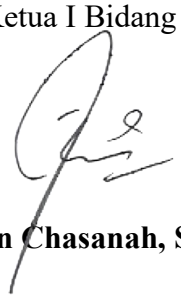
VI. Mekanisme Monitoring dan Evaluasi

Bagian Akademik bersama program studi, pengelola LMS, pengelola SIATO, dan unit terkait melakukan monitoring terhadap pelaksanaan tindakan perbaikan sesuai tugas dan kewenangan masing-masing. Setiap tindak lanjut perlu dilengkapi bukti pendukung, tingkat prioritas, penanggung jawab, dan status penyelesaian. Hasil monitoring dikompilasi untuk dibahas dalam rapat evaluasi berikutnya.

VII. Penutup

Dokumen evaluasi dan rencana peningkatan pembelajaran ini menjadi acuan bagi unit terkait dalam menindaklanjuti hasil evaluasi pemanfaatan LMS dan SIATO. Pelaksanaan perbaikan diarahkan pada peningkatan kelengkapan perangkat pembelajaran, ketersediaan materi dan bahan ajar digital, pemanfaatan fitur pembelajaran, keterlacakan aktivitas pembelajaran, serta keakuratan data akademik. Status pelaksanaan setiap tindakan perbaikan perlu diperbarui berdasarkan bukti pelaksanaan yang sah.

Mengetahui,
Wakil Ketua I Bidang Akademik



Dr. Uswatun Chasanah, S.E., M.Si.