STIE Widya Wiwaha

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

MANUAL PENINGKATAN STANDAR

2024



Lembaga Penjaminan Mutu
STIE Widya Wiwaha

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU

STIE WIDYA WIWAHA

BUKU MANUAL PENINGKATAN STANDAR

Tim Penyusun

1. Drs. Muhammad Subkhan., M.M
2. Dr. Uswatun Chasanah, M.Si
3. Lilik Ambarwati, S.E.,M.M
4. Agung Slamet Prasetyo., S.T.,M.M
5. Dr. Priyastiwi, M.Si, Ak, CA
6. Dr. Muhammad Mathori, M.Si
7. Hasanah Setyowati, S.E, MBA
8. Dra. Ary Sutrischastini, M.Si
9. Dra. Suci Utami Wikaningtyas, MM

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STIE WIDYA WIWAHA
Website : spmi.stieww.ac.id
Email : spmi@stieww.ac.id

Jl. Lowanu Sorosutan UH VI/20 Yogyakarta
Telp (0274)377091 ; Fax (0274) 370394

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/A.01
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Kompetensi Lulusan.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Standar Kompetensi Lulusan telah satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Kompetensi Lulusan perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar kompetensi lulusan, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar kompetensi lulusan adalah tindakan menilai isi standar kompetensi lulusan didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STIE Widya Wiwaha dan masyarakat pada pada umumnya. c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha. 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan**	1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Kompetensi Lulusan. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Evaluasi isi standar Kompetensi Lulusan

		4. Lakukan revisi isi standar Kompetensi Lulusan sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi daripada standar kompetensi lulusan sebelumnya 5. Melakukan langkah atau prosedur penetapan setandar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan**	Pihak yang harus meningkatkan Standar kompetensi lulusan adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Hasil RTL dari analisis Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/A.02 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 – 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Isi Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Isi Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Standar Isi Pembelajaran telah satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Isi Pembelajaran perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari Standar Isi Pembelajaran, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Isi Pembelajaran adalah tindakan menilai isi Standar Isi Pembelajaran didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STIE Widya Wiwaha dan masyarakat pada pada umumnya. c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha. 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Isi Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Isi Pembelajaran. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Evaluasi isi Standar Isi Pembelajaran

		4. Lakukan revisi isi Standar Isi Pembelajaran sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi daripada Standar Isi Pembelajaran sebelumnya 5. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Isi Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Isi adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Hasil RTL dari analisis Evaluasi Standar Isi Pembelajaran. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/A.03
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 – 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Proses Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajarandan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Standar Proses Pembelajaran telah satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Proses Pembelajaran perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajaran adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari Standar Proses Pembelajaran, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Proses Pembelajaran adalah tindakan menilai isi Standar Proses Pembelajaran didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STIE Widya Wiwaha dan masyarakat pada pada umumnya. c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha. 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Proses Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Proses Pembelajaran. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Evaluasi isi Standar Proses Pembelajaran

		4. Lakukan revisi isi Standar Proses Pembelajaran sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi daripada Standar Proses Pembelajaran sebelumnya 5. Melakukan langkah atau prosedur penetapan setandar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Proses Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Proses Pembelajaran adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Hasil RTL dari analisis Evaluasi Standar Proses Pembelajaran. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/A.04 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 – 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Penilaian Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran dapat diberlakukan apabila pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran dalam satu siklus telah berakhir 2. Penetapan siklus Standar Penilaian Pembelajaran ditentukan tiap tahun akademik.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari Standar Penilaian Pembelajaran, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran adalah tindakan menilai isi Standar Penilaian Pembelajaran didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STIE Widya Wiwaha dan masyarakat pada pada umumnya. c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha. 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran**	1. Tim evaluasi akhir mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran 2. Tim evaluasi akhir menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Tim evaluasi akhir melakukan evaluasi isi Standar Penilaian Pembelajaran 4. Lakukan revisi isi Standar Penilaian Pembelajaran

		sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi daripada Standar Penilaian Pembelajaran sebelumnya 5. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Penilaian Pembelajaran adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Hasil RTL dari analisis Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

MANUAL PENINGKATAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

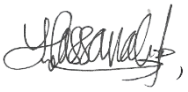
1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Dosen dan Tendik**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Dosen dan Tendik.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Dosen dan Tendik dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika: 1. Standar Dosen dan Tendik telah mencapai satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Dosen dan Tendik perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual peningkatan Standar Dosen dan Tendik adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar penyusunan Standar Dosen dan Tendik, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar penyusunan Standar Dosen dan Tendik adalah tindakan menilai isi Standar Dosen dan Tendik didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STIE Widya dan masyarakat pada umumnya c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Dosen dan Tendik**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Dosen dan Tendik. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru.

		4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Dosen dan Tendik**	1. Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Hasil RTL dari analisis evaluasi Standar Dosen dan Tendik. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.
11.	**Lampiran**	-

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode	: M. Pnktn/Std/STIE WW/A.06
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajarandan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran telah satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar kompetensi lulusan, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar sarana dan prasarana pembelajaran didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STIE Widya Wiwaha dan masyarakat pada pada umumnya. c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha. 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Evaluasi isi standar Sarana dan Prasarana

		Pembelajaran. 4. Lakukan revisi isi standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi daripada standar sarana dan prasarana pembelajaran sebelumnya 5. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar kompetensi lulusan adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Hasil RTL dari analisis Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/A.07 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Pengelolaan Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Standar Pengelolaan Pembelajaran telah satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Pengelolaan Pembelajaran perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar pengelolaan pembelajaran, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar kompetensi lulusan adalah tindakan menilai isi standar kompetensi lulusan didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STIE Widya Wiwaha dan masyarakat pada umumnya. c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha. 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar *s*Pengelolaan Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Evaluasi isi Standar Pengelolaan Pembelajaran

		4. Lakukan revisi isi Standar Pengelolaan Pembelajaran sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi daripada standar pengelolaan pembelajaran sebelumnya 5. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Hasil RTL dari analisis Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/A.08 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Pembiayaan Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Standar Pembiayaan Pembelajaran telah satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Pembiayaan Pembelajaran perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar pembiayaan pembelajaran adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar pembiayaan pembelajaran, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar pembiayaan pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar pembiayaan pembelajaran didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STIE Widya Wiwaha dan masyarakat pada pada umumnya. c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha. 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Pembiayaan Pembelajaran. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait.

		3. Evaluasi isi Standar Pembiayaan Pembelajaran 4. Lakukan revisi isi Standar Pembiayaan Pembelajaran sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi daripada standar kompetensi lulusan sebelumnya 5. Melakukan langkah atau prosedur penetapan setandar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pembiayaan Pembelajaran adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Hasil RTL dari analisis Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi,dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2045. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Hasil penelitian**	Manual ini bertujuan untuk menghasilkan Standar Hasil Penelitian yang lebih tinggi lagi berdasarkan hasil dari evaluasi dan laporan pengendalian standar dan Audit Mutu Internal standar Hasil Penelitian sebelumnya.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Hasil Penelitian dan Penggunaanya**	Luas lingkup manual peningkatan standar Hasil Penelitian STIE Widya Wiwaha adalah perbaikan standar/ukuran agar lebih tinggi dari standar/ukuran yang telah ditentukan sesuai dengan peraturan standar Penilaian Penelitian pada tingkat perguruan tinggi dan program studi berdasarkan hasil laporan evaluasi dan pengendalian standar dan untuk melaksakan siklus penjaminan mutu internal secara terus menerus dan juga meningkat keterlibatan unit-unit untuk meningkatkan mutu.
4.	**Definisi Istilah**	1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI) adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. 3. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi 4. Studi Pelacakan adalah penelusuran untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa sebagai bahan perumusan sebuah standar 5. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu

		pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di STIE Widya Wiwaha 6. Uji Publik adalah proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal/eksternal untuk memeriksa dan mengetahui kualitas standar yang ditetapkan 7. Tenaga Kependidikan adalah tenaga penunjang akademik yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diberi tugas sebagai pelaksana kegiatan administrasi, teknisi, laboran, pustrakawan atau pelaksana lainnya yang diperlukan perguruan tinggi. 8. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi yang terdaftar dan memenuhi persyaratan akademik serta administratif untuk mengikuti proses pendidikan di perguruan tinggi 9. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah dokumen yang menguraikan tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis dan koheren 10. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar secara periodik dan berkelanjutan sehingga standar menjadi lebih baik 11. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Hasil Penlitian**	1. Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak ditingkatkan standarnya yang mengacu kepada forum prodi sejenis. 2. Mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.

		3. Bersama-sama dengan Wakil Ketua I dan Kepala LP2M mempelajari laporan hasil evaluasi pengendalian pelaksanaan standar Hasil Penelitian, serta mendiskusikan hasil laporan tersebut 4. Melaksanakan survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal 5. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis. 6. Merumuskan draf Standar Hasil Penelitian yang akan ditingkatkan dengan menggunakan rumus ABCD 7. Bersama dengan Kepala LPM Melakukan sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran 8. Rumuskan kembali pernyataan standar dengan memperhatikan hasil dari no. 7
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Hasil Penelitian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Hasil Penelitian adalah: 1. Ketua dan Wakil Ketua sebagai penanggung jawab seluruh standar perguruan tinggi 2. LPM sebagai tim monitoring/evaluasi standar 3. LP2M sebagai penanggung jawab Standar Penelitian 4. Kepala Program Studi, Kepala Unit Kerja, Dosen yang terkait dengan pelaksanaan Standar Hasil Penelitian untuk memberikan masukan
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Laporan Evaluasi dan pengendalian Standar Hasil penelitian 2. Dokumen survey 3. Dokumen SWOT analysis 4. Dokumen sosialisasi peningkatan standar 5. Draft standar baru

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/B.02
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Isi Penelitian**	Manual ini bertujuan meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Isi Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Isi Penelitian dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Isi Penelitian telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Isi Penelitian perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Isi Penelitian adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Isi Penelitian, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Isi Penelitian adalah tindakan menilai isi Standar Isi Penelitian didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Isi Penlitian**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Isi Penelitian. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.

6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Isi Penelitian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Hasil Penelitian adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis pengendalian standar. 2. Formulir/template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/B.03 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Proses Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Proses Penelitian
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Proses Penelitian dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Proses Penelitian telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Proses Penelitian perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Proses Penelitian adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Proses Penelitian, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Proses Penelitian adalah tindakkan menilai isi Standar Proses Penelitian didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Proses Penlitian**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Proses Penelitian. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.

6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Proses Penelitian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Hasil Penelitian adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/B.04
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Penilaian Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Penilaian Penelitian telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Penilaian Penelitian perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Penilaian Penelitian, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Penilaian Penelitian adalah tindakkan menilai isi Standar Penilaian Penelitian didasarkan pada: a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Penilaian Penlitian**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Penilaian Penelitian 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Penilaian

	Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Penilaian Penelitian	Penelitian adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar. 4. LP2M sebagai penanggung jawab
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITI	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/B.05
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITI
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Peneliti**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Peneliti.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Peneliti dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Peneliti telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Proses Penelitian perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual peningkatan Standar Peneliti adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar penyusunan Standar Peneliti, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Peneliti adalah tindakkan menilai isi Standar Peneliti didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi universitas, dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Peneliti**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Peneliti. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Peneliti adalah:

	melaksanakan Peningkatan Standar Peneliti	1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar. 4. Kepala LP2M sebagai penanggung jawab
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Kode	: M. Pnktn/Std/STIE WW/B.06
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiw kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Sarpras Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarpras Penelitian dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Sarana dan Prasarana Penelitian telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Sarana dan Prasarana Penelitian perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Sarana dan Prasarana Penelitian, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian adalah tindakkan menilai isi Standar Proses Penelitian didasarkan, pada: a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi universitas, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sarpras Penelitian**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru.

		4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Sarpras Penelitian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian adalah: 1. Wakil KetuaI sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar. 3. LP2M sebagai penanggung jawab, dan 4. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/B.07 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui

	Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian	standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Pengelolaan Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Pengelolaan Penelitian telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Pengelolaan Penelitian perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Pengelolaan Penelitian, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian adalah tindakkan menilai isi Standar Pengelolaan Penelitian didasarkan pada: a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Pengelolaan Penelitian. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pengelolaan Penelitian adalah:

	melaksanakan Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian	1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar. 3. LP2M sebagai penanggung jawab, dan 4. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir/template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/B.08
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Proses Penelitian adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Proses Penelitian, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Proses Penelitian adalah tindakkan menilai isi Standar Proses Penelitian didasarkan pada: a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru.

		4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar. 3. LP2M sebagai penanggung jawab, dan 4. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/C.01
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Hasil PKM**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Hasil PKM dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan menilai isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat didasarkan pada: a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Hasil PKM**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait.

		3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Hasil PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir/*template* standar baru.

MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Isi PKM**	Manual ini bertujuan meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Isi PKM dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan menilai isi Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Isi PKM**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru.

		4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Isi PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis pengendalian standar. 2. Formulir/template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/C.03
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Proses PKM**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Proses PKM dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakkan menilai isi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Proses PKM**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait.

		3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Proses PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/C.04
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi
2.	**Tujuan Manual Peningkatan**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya

	Standar Penilaian PKM	siklus Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penilaian PKM dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakkan menilai isi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat didasarkan pada: a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Penilaian PKM**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat adalah:

	melaksanakan Peningkatan Standar Penilaian PKM	1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar. 4. LP2M sebagai penanggung jawab
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/C.05 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

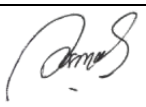
1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi
2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Pelaksana PKM**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pelaksana PKM dan Penggunaannya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual peningkatan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar penyusunan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakkan menilai isi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Pelaksana**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk

	PKM	mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Pelaksana PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar. 4. Kepala LP2M sebagai penanggung jawab
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/C.06 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Sarpras PKM**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarpras PKM dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakkan menilai isi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat didasarkan, pada: a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sarpras**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk

	PKM	mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Sarpras PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar. 3. LP2M sebagai penanggung jawab, dan 4. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas

		tridharma perguruan tinggi
2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Pengelolaan PKM**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakkan menilai isi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat didasarkan pada: a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Pengelolaan PKM**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan

		mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Pengelolaan PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar. 3. LP2M sebagai penanggung jawab, dan 4. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir/template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/C.08 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi , Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakkan menilai isi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat didasarkan pada: a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan

	PKM	mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar. 3. LP2M sebagai penanggung jawab, dan 4. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR VISI MISI TUJUAN SASARAN DAN STRATEGI (VMTS)	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/D.01
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR VISI MISI TUJUAN SASARAN DAN STRATEGI (VMTS) STIE WIDYA WIWAHA

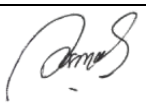
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar VMTS**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Penyusunan VMTS.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar VMTS dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Standar Penyusunan VMTS telah mencapai satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Penyusunan VMTS perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Penyusunan VMTS adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar penyusunan Standar Penyusunan VMTS, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Penyusunan VMTS adalah tindakan menilai isi Standar Penyusunan VMTS didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; dan b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, dan masyarakat pada pada umumnya. 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar VMTS**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Penyusunan VMTS 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Penyusunan Visi Misi Tujuan Sasaran dan Strategi adalah: 1. Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II sebagai penangung

	Peningkatan Standar VMTS	jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Hasil RTL dari analisis Evaluasi standar. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

MANUAL PENINGKATAN STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Tata Pamong dan Tata Kelola**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Tata Pamong dan Tata Kelola secara berkelanjutan.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Tata Kelola dan Tata Pamong dan Penggunaanya**	Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Tata Pamong dan Tata Kelola telah mencapai satu siklus yaiutu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). Selanjutnya Standar Tata Pamong dan Tata Kelola perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Tata Pamong dan Tata Kelola secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola adalah tindakan menilai isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, dan masyarakat pada pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola**	1. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) mempelajari laporan hasil monitoring/evaluasi dan/atau pengendalian standar penyusunan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola. 2. Hasil laporan didiskusikan melalui rapat atau forum diskusi dengan mengundang Ketua, Wakil Ketua dan pihak-pihak terkait.

		3. Mengevaluasi isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola yang akan ditingkatkan dan mencapai kesepakatan untuk peningkatan standar. 4. Wakil Ketua II melakukan revisi isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya. 5. Wakil Ketua II menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola sebagai standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola adalah: 1. Wakil Ketua II sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis Evaluasi Standar. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR MAHASISWA	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/D.03
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR MAHASISWA
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Mahasiswa**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Mahasiswa.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Mahasiswa dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Mahasiswa telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Mahasiswa perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Mahasiswa adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Mahasiswa, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Mahasiswa adalah tindakan menilai isi Standar Mahasiswa didasarkan, pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, dan masyarakat pada pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Mahasiswa**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Mahasiswa. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar.
6.	**Kualifikasi Pejabat/**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Mahasiswa

	Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Mahasiswa	adalah: 1. Wakil Ketua III sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

MANUAL PENINGKATAN STANDAR KERJASAMA STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Kerjasama**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Kerjasama Perguruan Tinggi.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Kerjasama dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Kerjasama Perguruan Tinggi telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Kerjasama perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Kerjasama Perguruan Tinggi adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Kerjasama Perguruan Tinggi secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Kerjasama Perguruan Tinggi adalah tindakan menilai isi Standar Kerjasama Perguruan Tinggi didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, dan masyarakat pada pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Kerjasama**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Kerjasama Perguruan Tinggi. 2. Menyelenggarakan rapat dan forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.

6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Kerjasama**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Kerjasama Perguruan Tinggi adalah: 1. Ketua sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. Wakil Ketua III sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar. 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis pengendalian standar. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

MANUAL PENINGKATAN STANDAR SUASANA AKADEMIK STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Suasana Akademik**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Suasana Akademik.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Suasana Akademik dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Suasana Akademik telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Suasana Akademik perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Suasana Akademik adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari Standar Suasana Akademik, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Suasana Akademik adalah tindakan menilai isi Standar Suasana Akademik didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, dan masyarakat pada pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Suasana Akademik**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Suasana Akademik. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.

6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Suasana Akademik**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Suasana Akademik adalah: 1. Ketua sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

MANUAL PENINGKATAN STANDAR LAYANAN MAHASISWA STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Suasana Akademik**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Layanan Mahasiswa.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Suasana Akademik dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Layanan Mahasiswa telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Layanan Mahasiswa perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Layanan Mahasiswa adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Layanan Mahasiswa, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Layanan Mahasiswa adalah tindakan menilai isi Standar Layanan Mahasiswa didasarkan, pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, dan masyarakat pada pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Suasana Akademik**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Layanan Mahasiswa. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar.

6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Suasana Akademik**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Layanan Mahasiswa adalah: 1. Wakil Ketua III sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/D.07 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Kesejahteraan Dosen dan Karyawan, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik adalah tindakan menilai isi Standar didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, dan masyarakat pada pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Layanan Mahasiswa. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi

		standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik adalah: 1. Wakil Ketua II sebagai penanggung jawab peningkatan Standar. 2. LPM sebagai koordinator penyusun peningkatan Standar. 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi Standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi Standar. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/A.06
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Sarana dan Prasarana.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Standar Sarana dan Prasarana telah satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Sarana dan Prasarana perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar kompetensi lulusan, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar sarana dan prasarana adalah tindakan menilai isi standar sarana dan prasarana pembelajaran didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STIE Widya Wiwaha dan masyarakat pada pada umumnya. c. Relevansinya dengan visi dan misi STIE Widya Wiwaha. 3. Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar SPMI sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana**	1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar Sarana dan Prasarana. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Evaluasi isi standar Sarana dan Prasarana. 4. Lakukan revisi isi standar Sarana dan Prasarana sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi

		daripada standar sarana dan prasarana pembelajaran sebelumnya 5. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Sarana dan Prasarana adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Hasil RTL dari analisis Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana. 2. Formulir/*Template* Standar Baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEUANGAN	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/D.09
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEUANGAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Peningkatan Standar Keuangan**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Keuangan.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Keuangan dan Penggunaanya**	1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Keuangan telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Keuangan perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Keuangan adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Keuangan, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Keuangan adalah tindakkan menilai isi Standar Keuangan didasarkan pada: a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi perguruan tinggi, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi perguruan tinggi 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Keuangan**	1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Keuangan. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar baru.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Keuangan adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab peningkatan standar.

	Standar Keuangan	2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar. 3. Wakil Ketua II sebagai penanggung jawab, dan 4. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/D.10
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar SDM**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Sumber Daya Manusia.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar SDM dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Standar Sumber Daya Manusia telah mencapai satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Sumber Daya Manusia perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Sumber Daya Manusia adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar penyusunan Standar Sumber Daya Manusia, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Sunber Daya Manusia adalah tindakan menilai isi Standar Sumber Daya Manusia didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; dan b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, dan masyarakat pada pada umumnya. 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar SDM**	1. Peningkatan standar sumber daya manusia didasarkan atas ketercapaian standar sumber daya manusia atau standar yang ada perlu dilakukan penyesuaian. 2. Peningkatan standar sumber daya manusia merupakan bagian dari implementasi penjaminan mutu. 3. Peningkatan standar mutu sumber daya manusia didasarkan atas dua prinsip utama yaitu peningkatan/perbaikan proses secara berkesinambungan dan sumber daya manusia

		standar mutu yang berkelanjutan. Peningkatan standar pengelolaan sumber daya manusia dapat dilakukan melalui *benchmarking* dari perguruan tinggi atau instansi lain
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar SDM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Sumber Daya Manusia adalah: 1. Ketua STIE Widya Wiwaha 2. Wakil Ketua II 3. LPM
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Laporan hasil survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM; dan 2. Laporan monev terkait pengelolaan SDM.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SISTEM INFORMASI	Kode : M. Pnktn/Std/STIE WW/D.11 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR SISTEM INFORMASI STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Sistem Informasi**	Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Sistem Informasi.
3.	**Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sistem Informasi dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Standar Penyusunan Sistem Informasi telah mencapai satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Penyusunan Sistem Informasi perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
4.	**Definisi Istilah**	1. Manual Peningkatan Standar Sistem Informasi adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar penyusunan Standar Sistem Informasi, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Sistem Informasi adalah tindakan menilai isi Standar Sistem Informasi didasarkan, antara lain pada: a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; dan b. Perkembangan situasi dan kondisi STIE Widya Wiwaha, dan masyarakat pada pada umumnya. 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sistem Informasi**	1. LPM mempelajari laporan hasil monitoring/ evaluasi dan/atau pengendalian Standar Sistem Informasi. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi dengan mengundang Ketua STIE Widya Wiwaha, penanggung jawab masing-masing standar yang tercakup dalam Standar Sistem Informasi, pejabat lainnya yang terkait dan dosen. 3. Melakukan evaluasi terhadap isi Standar Sistem Informasi yang akan ditingkatkan dan menyepakati

		target peningkatannya. 4. Berdasarkan berita acara hasil kesepakatan, isi Standar Sistem Informasi direvisi sehingga menjadi standar baru yang lebih tinggi dari standar sebelumnya. 5. Ketua STIE Widya Wiwaha menetapkan peningkatan standar yang telah disepakati menjadi standar baru yang diterapkan di STIE Widya Wiwaha.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Peningkatan Standar Sistem Informasi**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Sistem Informasi adalah: 1. Ketua sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan Dokumen Terkait**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Formulir/ *Template* Standar.

STIE Widya Wiwaha

Lembaga Penjaminan Mutu
STIE Widya Wiwaha

spmi@stieww.ac.id
JL. Lowanu. Sorosutan UH VI/20, Yogyakarta
2024