STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

KESIAPSIAGAAN DAN UJI COBA RENCANA KEDARURATAN BENCANA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

Jl. Lowanu Sorosutan UH VI/20 Yogyakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:
Lembaga Penjaminan Mutu	**Wakil Ketua II**
Ketua	Bidang Keuangan & Sarpras
Drs. Muhammad Subkhan, MM	**Lilik Ambarwati, S.E., M.M.**

Disahkan Oleh:

STIE Widya Wiwaha

Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si.

	STIE WIDYA WIWAHA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	**Kode/No:** SOP/STIEWW/PB/001
		No. Revisi: 00
	STANDARD OPERATING PROCEDURE **KESIAPSIAGAAN DAN UJI COBA RENCANA KEDARURATAN BENCANA**	**Tanggal:** 5 Desember 2025
		Halaman: 1 dari 2

A. TUJUAN

1. Memastikan seluruh civitas akademika (dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa) STIE Widya Wiwaha memiliki kesiapan teknis dan operasional dalam menghadapi ancaman bencana.
2. Menyediakan pedoman baku untuk pengorganisasian data kerentanan, penyediaan sarana kesiapsiagaan, dan pelaksanaan uji coba (simulasi/gladi) kedaruratan secara berkala.
3. Meminimalkan risiko korban jiwa, luka-luka, kerugian material, dan gangguan aktivitas akademik saat terjadi bencana di lingkungan kampus.

B. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup seluruh kegiatan kesiapsiagaan pra bencana di lingkungan kampus STIE Widya Wiwaha Yogyakarta, yang meliputi:

- Pengorganisasian dan pembentukan Tim Satgas Kesiapsiagaan Bencana Kampus.
- Inventarisasi, pemutakhiran data kerentanan civitas akademika, dan penyiapan sarana keselamatan kedaruratan.
- Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, serta pemutakhiran prosedur uji coba (simulasi/gladi) kedaruratan bencana.

C. STANDAR MUTU TERKAIT

- **Standar Sarana dan Prasarana Penanganan Bencana (SPMI STIE WW):** Ketersediaan dan keandalan sarana keselamatan (APAR, jalur evakuasi, sirine, P3K, dan titik kumpul/assembly point) minimum 100% berfungsi baik.
- **Standar Kesiapsiagaan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia:** Pelaksanaan uji coba/gladi kedaruratan bencana dilaksanakan secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester dengan keterlibatan civitas akademika.
- **Standar Response Time Evaluasi:** Pelaksanaan evakuasi menuju titik kumpul target waktu maksimal 3 - 5 menit sejak sirine peringatan dini dibunyikan.

- **Standar Audit & Dokumentasi Evaluasi:** Pelaporan evaluasi kesiapsiagaan (debriefing) diterbitkan maksimal 3 hari kerja pasca-simulasi diselenggarakan.

D. ISTILAH DAN DEFINISI

- **Kesiapsiagaan:** Serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk mengantisipasi bencana melalui pengorganisasian serta langkah yang tepat guna dan berdaya guna.
- **Uji Coba / Gladi Kedaruratan:** Kegiatan simulasi atau latihan praktik penanganan keadaan darurat bencana yang melibatkan civitas akademika untuk menguji kehandalan sistem peringatan dini, rute evakuasi, dan respons tim tanggap darurat.
- **Tim Satgas Penanggulangan Bencana:** Tim operasional yang dibentuk oleh Ketua STIE Widya Wiwaha untuk mengkoordinasikan seluruh tahap penanggulangan bencana di lingkungan kampus.
- **Titik Kumpul (Assembly Point):** Lokasi terbuka yang aman dari ancaman reruntuhan bangunan atau bahaya fisik lainnya yang ditentukan sebagai area akhir evakuasi darurat.

E. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana.
3. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB) No. 04 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana.
4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Surat Keputusan Ketua STIE Widya Wiwaha No: 23/STIEWW/SK/XII/2025 tentang Penanggulangan Bencana STIE Widya Wiwaha (Pasal 7 & Pasal 8 ayat 2a).

F. DISTRIBUSI

Dokumen SOP ini didistribusikan kepada pihak-pihak terkait untuk dilaksanakan dan diarsipkan, meliputi:

No	Unit Kerja / Jabatan Penerima Dokumen	Format Media Distribusi	Status Salinan
1	Unsur Pimpinan Kampus (Ketua STIE WW & para Wakil Ketua)	Salinan Cetak Terkendali (Hardcopy) & Salinan Digital (Drive)	Dokumen Utama
2	Pusat Studi & Pusat Tanggap Bencana Kampus (Satgas PB)	Salinan Cetak Terkendali (Hardcopy) & Salinan Digital (Drive)	Dokumen Operasional

No	Unit Kerja / Jabatan Penerima Dokumen	Format Media Distribusi	Status Salinan
3	Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (BAAK) & UPT MBKM	Salinan Digital (Google Drive Institusi)	Salinan Terkontrol
4	Bagian Sarana Prasarana & Keamanan (Security Kampus)	Salinan Cetak Terkendali (Hardcopy)	Salinan Terkontrol
5	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STIE WW	Salinan Digital & Arsip Manual SPMI	Arsip Master SOP

G. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

No	Tahapan Kegiatan	Instruksi Kerja / Rincian Pelaksanaan	Pelaksana / Penanggung Jawab
1	**Pengorganisasian & Pembentukan Tim Kesiapsiagaan**	• Membentuk Tim Satgas Kesiapsiagaan dan Penyusun Rencana Kedaruratan Kampus. • Menetapkan pembagian peran: Tim Evakuasi, Tim P3K/Medis, Tim Logistik, dan Tim Komunikasi. • Menyusun alur komando kedaruratan kampus.	Ketua Pusat Tanggap Bencana & Ketua Divisi Penanggulangan Bencana
2	**Penyusunan Data & Inventarisasi Sarana**	• Melakukan pendataan civitas akademika (jumlah mahasiswa, dosen, tendik, serta identifikasi kelompok rentan seperti difabel/ibu hamil) menggunakan *Form-PB-01*. • Memeriksa kelayakan peralatan keselamatan (APAR, Sirine, P3K, Pengeras Suara, Jalur Evakuasi, dan Titik Kumpul) menggunakan *Form-PB-02*. • Memutakhirkan peta jalur evakuasi di setiap lantai/gedung kampus.	Tim Satgas & Bagian Sarana Prasarana Kampus
3	**Perencanaan Uji Coba (Gladi Kedaruratan)**	• Menyusun dokumen Rencana Gladi (Skenario simulasi: gempa bumi/kebakaran) menggunakan *Form-PB-03*. • Menentukan jadwal pelaksanaan uji coba (minimal 1 kali dalam 1 semester). • Koordinasi dengan pihak eksternal (BPBD / PMI / Pemadam Kebakaran) jika diperlukan. • Menyebarkan pemberitahuan dan petunjuk teknis simulasi kepada seluruh civitas akademika.	Pusat Tanggap Bencana & UPT MBKM / Kemahasiswaan

No	Tahapan Kegiatan	Instruksi Kerja / Rincian Pelaksanaan	Pelaksana / Penanggung Jawab
4	**Pelaksanaan Uji Coba (Simulasi/Gladi)**	• Membunyikan sirine peringatan dini kedaruratan. • Civitas akademika melakukan tindakan mandiri (*Drop, Cover, Hold On* atau evakuasi tertib). • Tim Evakuasi mengarahkan penghuni gedung menuju Titik Kumpul melalui Jalur Evakuasi. • Tim P3K melakukan simulasi pertolongan medis pada korban luka. • Melakukan pengecekan kelengkapan personel di Titik Kumpul (*Headcount*).	Seluruh Civitas Akademika & Tim Satgas PB
5	**Evaluasi & Pemutakhiran Prosedur**	• Melaksanakan rapat *debriefing* pasca-simulasi untuk mengidentifikasi hambatan (waktu respon, kemacetan rute evakuasi, kendala sirine). • Menyusun Dokumen Laporan Evaluasi Kesiapsiagaan menggunakan *Form-PB-04*. • Memutakhirkan Dokumen Prosedur Tetap (Protap) Tanggap Darurat berdasarkan hasil evaluasi.	Ketua Pusat Tanggap Bencana & Tim Evaluator

H. Dokumen / Formulir Terkait:

1. Formulir Pendataan Civitas Akademika & Kelompok Rentan (Form-PB-01).
2. Checklist Inspeksi Sarana & Prasarana Keselamatan Kampus (Form-PB-02).
3. Skenario dan Jadwal Uji Coba Gladi Kedaruratan (Form-PB-03).
4. Berita Acara dan Laporan Evaluasi Pelaksanaan Simulasi (Form-PB-04).