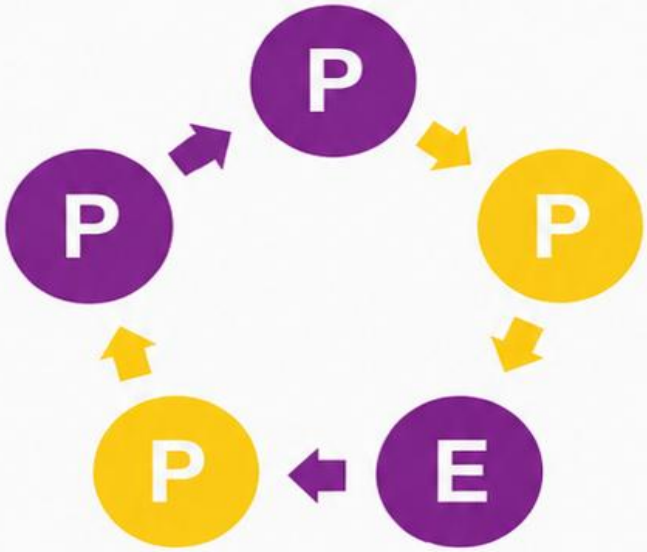
LAPORAN
EVALUASI PEMBELAJARAN

Semester genap 2024/2025

SPMI



Prodi
Magister Manajemen

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN/PEMBELAJARAN

PRODI MAGISTER MANAJEMEN

SEMESTER GENAP



LEMBAGA PENJAMIAN MUTU (LPM)

STIE WIDYA WIWAHA

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN/PEMBELAJARAN

Nama Program Studi : S2 MANAJEMEN

Semester : GENAP

Tahun : 2024/2025

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	Jl. Lowanu Sorosutan UH VI/20 Yogyakarta **No Telp : (0274)377091. No Fax : (0274)370394**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PROSES PEMBELAJARAN
PRODI MAGISTER MANAJEMEN
SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Laporan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran telah diperiksa baik dari segi akuntabilitas dan pertanggungjawaban dan telah disetujui.

Yogyakarta, 19 Agustus 2025

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

Disusun oleh:	Disahkan oleh:
Kepala LPM	Ketua STIE Widya Wiwaha
Drs.Muhammad Subkhan, MM	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si

DAFTAR ISI

Halaman Judul ii
Halaman Pengesahan..... iii
Daftar Isi..... iv
A.Pendahuluan.....1
B.Tujuan Monitoring Dan Evaluasi 1
C.Hasil Monitoring Dan Evaluasi.....2
1. Kehadiran Dosen Dalam Proses Pembelajaran 2
2.Kehadiran Mahasiswa Dalam Proses Pembelajaran.....3
3.Data Ketersediaan Dan Kesesuaian Materi Perkuliahan (Rps).....5
4.Hasil Evaluasi Oleh Mahasiswa.....9
D.Simpulan Dan Rekomendasi 11

A. PENDAHULUAN

Perkuliahan adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi. Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal untuk kepentingan program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dimonitor.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran di program studi S2 Manajemen STIE Widya Wiwaha dilakukan pada setiap akhir semester. Adapun hal-hal yang terkait dengan proses pembelajaran meliputi: (1) Kehadiran Dosen, (2) Kehadiran Mahasiswa, (3) Data Instrumen Pembejaran (RPS, Kontrak Kuliah, Modul, Slide, dll), dan (4) Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa. Hasil *monitoring* dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses pembelajaran pada semester tersebut.

B. TUJUAN MONITORING DAN EVALUASI

Secara umum tujuan pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran semester genap 2024/2025 adalah untuk memeriksa kesesuaian poses pembelajaran telah berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan, serta hasil monitoring dan evaluasi dapat dijadikan sebagai bahan untuk pengembangan/ peningkatan mutu kegiatan pembelajaran di prodi Manajemen. Secara khusus, tujuan kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

a. Mengendalikan proses pembelajaran agar berlangsung secara efektif dalam mencapai hasil sesuai yang direncanakan
b. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
c. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan proses pembelajaran semester berikutnya.
d. Memberikan informasi tentang metode yang tepat untuk melaksanakan kegiatan;
e. Mendapatkan informasi tentang adanya kesulitan-kesulitan dan hambatan- hambatan selama kegiatan;

f. Memberikan umpan balik bagi sistem penilaian pembelajaran yang telah dilakukan.

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Berikut ini adalah hasil rekapitulasi persetase rata-rata kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, instrument pembelajaran, dan evaluasi dosen oleh mahasiswa pada program studi Manajemen selama perkuliahan semester genap tahun akademik 2024/2025, data bersumber dari Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester genap TA 2024/2025

1. Kehadiran Dosen Dalam Proses Pembelajaran

Kehardiran dosen selama proses pembelajaran dinilai berdasarkan data yang tercatat dalam aplikasi SIATO. Dalam standar proses pembelajaran, ditetapkan bahwa proses pembelajaran terjadi melalui proses tatap muka dengan dosen minimal 14 kali dalam 1 (satu) semester untuk 1 (satu) mata kuliah.

Laporan Kehadiran Dosen dalam proses pembelajaran semester genap 2024/2025 disajikan pada tabel 1.

Tabel 1. Evaluasi Kehadiran Dosen dalam Memberi Perkuliahan

No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengampu	Kehadiran	%se Kehadiran
1	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM/A	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	16	100
2	PEMASARAN JASA	MM/A	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	16	100
3	MANAJEMEN STRATEGIK	MM/B	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	16	100
4	MANAJEMEN STRATEGIK	MM/A	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	16	100
5	BUDAYA ORGANISASI	MM/A	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	16	100
6	MANAJEMEN KURIKULUM & PEMBELAJARAN	MM/A	NUR WIDIASTUTI	16	100
7	METODOLOGI PENELITIAN	MM/B	NUR WIDIASTUTI	16	100
8	METODOLOGI PENELITIAN	MM/A	NUR WIDIASTUTI	16	100
9	ELECTRONIC MARKETING	MM/A	USWATUN CHASANAH	16	100
10	MANAJEMEN PEMASARAN	MM/A	USWATUN CHASANAH	16	100

11	PERILAKU KONSUMEN	MM/A	USWATUN CHASANAH	16	100
12	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM/A	WAHYU PURWANTO	15	93.75
13	MANAJEMEN OPERASIONAL	MM/A	WAHYU PURWANTO	16	100
14	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM/A	WAHYU PURWANTO	16	100
15	MANAJEMEN SDM	MM/A	RUFAIDA SETYAWATI	16	100
16	MANAJEMEN STRATEGIK SEKTOR PUBLIK	MM/A	RUFAIDA SETYAWATI	15	93.75
17	PENGANGGARAN SEKTOR PUBLIK	MM/A	PRIYASTIWI	16	100
18	EVALUASI KINERJA DAN AKUNTABILITIAS LEMBAGA PENDIDIKAN	MM/A	PRIYASTIWI	16	100
19	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM/A	PRIYASTIWI	16	100
20	TQM LEMBAGA PENDIDIKAN	MM/A	MUDASETIA	16	100
21	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM/B	MUDASETIA	15	93.75
22	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM/A	MUHAMMAD MATHORI	16	100
23	PEMASARAN INTERNASIONAL	MM/A	MUHAMMAD MATHORI	16	100
24	PENGUKURAN KINERJA SEKTOR PUBLIK	MM/A	MOHAMMAD MAHSUN	15	93.75
25	MANAJEMEN KEUANGAN	MM/A	MOHAMMAD MAHSUN	16	100
26	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM/B	MOHAMMAD MAHSUN	16	100
				15.84	99.03

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap kehadiran dosen dalam proses pembelajaran di Prodi S2 Manajemen selama semester genap 2024/2025 meunjukkan bahwa rata-rata kehadiran dosen yang dilakukan secara daring maupun luring telah mencapai angka 99.03%.

2. Kehadiran Mahasiswa Dalam Proses Pembelajaran

Kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan sangat mendukung kelancaran mahasiswa menjalankan proses pembelajaran yang sedang dijalankannya. Seperti yang ditertuang dalam Buku Pedoman Akademik

bahwa total temu muka sebanyak 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS), dan mahasiswa wajib memenuhi persyaratan kehadiran minimal 80% dari pertemuan tatap muka yang telah dijadwalkan. Berikut ini adalah hasil rekapitulasi persetase rata-rata kehadiran mahasiswa program studi Manajemen selama semester genap 2024/2025.

Tabel 2. Laporan Kehadiran Mahasiswa

No	Mata Kuliah	Kelas	Rata-Rata Jumlah Kehadiran Dosen	Persentase Kehadiran Mahasiswa
1	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM/A	16	100.00
2	PEMASARAN JASA	MM/A	16	88.55
3	MANAJEMEN STRATEGIK	MM/B	16	100.00
4	MANAJEMEN STRATEGIK	MM/A	16	100.00
5	BUDAYA ORGANISASI	MM/A	16	93.35
6	MANAJEMEN KURIKULUM & PEMBELAJARAN	MM/A	16	100.00
7	METODOLOGI PENELITIAN	MM/B	16	100.00
8	METODOLOGI PENELITIAN	MM/A	16	100.00
9	ELECTRONIC MARKETING	MM/A	16	93.35
10	MANAJEMEN PEMASARAN	MM/A	16	100.00
11	PERILAKU KONSUMEN	MM/A	16	100.00
12	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM/A	15	93.35
13	MANAJEMEN OPERASIONAL	MM/A		
14	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM/A	16	100.00
15	MANAJEMEN SDM	MM/A	16	100.00
16	MANAJEMEN STRATEGIK SEKTOR PUBLIK	MM/A	16	100.00
17	PENGANGGARAN SEKTOR PUBLIK	MM/A	15	100.00
18	EVALUASI KINERJA DAN AKUNTABILITIAS LEMBAGA PENDIDIKAN	MM/A	16	100.00
19	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM/A	16	100.00
20	TQM LEMBAGA PENDIDIKAN	MM/A	16	88.50
21	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM/B	16	100.00
22	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM/A	16	100.00
23	PEMASARAN INTERNASIONAL	MM/A	15	100.00
24	PENGUKURAN KINERJA SEKTOR PUBLIK	MM/A	16	100.00
25	MANAJEMEN KEUANGAN	MM/A	16	100.00
26	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM/B	16	100.00

			15.84	98.109

Monitoring dan Evaluasi yang dilakukan terhadap kehadiran mahasiswa semester genap tahun akademik 2024/2025 menyatakan bahwa mahasiswa prodi Manajemen memiliki rata-rata kehadiran diatas 98.109%. Bahkan ada kelas yang mencapai persentase kehadiran mencapai 100%. Berdasarkan data laporan tersebut, tingkat kehadiran mahasiswa sudah mencapai syarat miminal 80% kehadiran.

3. Data Ketersediaan dan Kesesuaian Materi Perkuliahan (RPS)

Untuk memastikan proses pembelajaran terlaksana sesuai dengan standar, maka perlu dilakukan monitoring pelaksanaan proses pembelajaran terhadap perencanaan proses pembelajaran. Monitoring dilakukan terhadap ketersediaan dan kesesuaian RPS, ketersediaan Kontrak Kuliah, Video Tutorial, Modul Pembelajaran yang merupakan instrumen penting dalam proses pembelajaran. Melalui monitoring dan evaluasi ini mahasiswa daspat memastikan kesesuaian pelaksanaan proses pembelajaran dengan RPS yang disusun oleh dosen dan telah diunggah melalui LMS SIATO yang dapat diakses oleh mahasiswa.

Berikut ini adalah rangkuman data ketersediaan Kontrak Kuliah, RPS, dan kesesuaian matari dalam RPS dengan proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen, yang disajikan pada tabel 3 berikut.

Laporan ketersediaan instrumen dalam proses pembelajaran semester genap 2024/2025 disajikan pada tabel 3 dan kesesuaian pelaksanaan perkuliahan disajikan pada tabel 4.

Tabel 3. Evaluasi Kehadiran Dosen dalam Memberi Perkuliahan

No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengampu	Ketersediaan			
				RPS	KK	SLIDE	MODUL
1	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM/A	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	v	v	v	v
2	PEMASARAN JASA	MM/A	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	v	v	v	

3	MANAJEMEN STRATEGIK	MM/ B	SUCI UTAMI WIKANINGT YAS	v	v	v	v
4	MANAJEMEN STRATEGIK	MM/ A	MOHAMMA D AWAL SATRIO NUGROHO	v	v	v	v
5	BUDAYA ORGANISASI	MM/ A	MOHAMMA D AWAL SATRIO NUGROHO	v	v	v	v
6	MANAJEMEN KURIKULUM & PEMBELAJARA N	MM/ A	NUR WIDIASTUTI	v	v	v	v
7	METODOLOGI PENELITIAN	MM/ B	NUR WIDIASTUTI	v	v	v	v
8	METODOLOGI PENELITIAN	MM/ A	NUR WIDIASTUTI	v	v	v	v
9	ELECTRONIC MARKETING	MM/ A	USWATUN CHASANAH	v	v	v	v
10	MANAJEMEN PEMASARAN	MM/ A	USWATUN CHASANAH	v	v	v	v
11	PERILAKU KONSUMEN	MM/ A	USWATUN CHASANAH	v	v	v	v
12	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM/ A	WAHYU PURWANTO	v	v	v	v
13	MANAJEMEN OPERASIONAL	MM/ A	WAHYU PURWANTO	v	v	v	v
14	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM/ A	WAHYU PURWANTO	v	v	v	
15	MANAJEMEN SDM	MM/ A	RUFAIDA SETYAWATI	v	v	v	v
16	MANAJEMEN STRATEGIK SEKTOR PUBLIK	MM/ A	RUFAIDA SETYAWATI	v	v	v	v
17	PENGANGGAR AN SEKTOR PUBLIK	MM/ A	PRIYASTIWI	v	v	v	v
18	EVALUASI KINERJA DAN AKUNTABILITI AS LEMBAGA PENDIDIKAN	MM/ A	PRIYASTIWI	v	v	v	v
19	SISTEM PENGENDALIA N MANAJEMEN	MM/ A	PRIYASTIWI	v	v	v	v

20	TQM LEMBAGA PENDIDIKAN	MM/A	MUDASETIA	v	v	v	v
21	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM/B	MUDASETIA	v	v	v	v
22	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM/A	MUHAMMAD MATHORI	v	v	v	v
23	PEMASARAN INTERNASIONAL	MM/A	MUHAMMAD MATHORI	v	v	v	v
24	PENGUKURAN KINERJA SEKTOR PUBLIK	MM/A	MOHAMMAD MAHSUN	v	v	v	v
25	MANAJEMEN KEUANGAN	MM/A	MOHAMMAD MAHSUN	v	v	v	v
26	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM/B	MOHAMMAD MAHSUN	v	v	v	

Monitoring dan Evaluasi terhadap ketersediaan instrumen pembelajaran pada semester genap tahun akademik 2024/2025 diperoleh hasil bahwa semua kelas / mata kuliah sudah dilengkapi dengan Kontrak Kuliah (KK), RPS, Slide dan Modul. Namun untuk modul belum seluruh mata kuliah dilengkapi dengan modul kuliah.

Sedangkan monitoring dan evaluasi terhadap kesesuaian rencana perkuliahan (RPS) dengan pelaksanaan pembelajaran disajikan pada tabel 4.

Tabel 4. Evaluasi Kesesuaian RPS dan Proses Pembelajaran

No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengampu	Kesesuaian	Tingkat Kesesuaian
1	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM/A	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	16	100
2	PEMASARAN JASA	MM/A	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	16	100
3	MANAJEMEN STRATEGIK	MM/B	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	16	100
4	MANAJEMEN STRATEGIK	MM/A	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	16	100
5	BUDAYA ORGANISASI	MM/A	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	16	100
6	MANAJEMEN KURIKULUM & PEMBELAJARAN	MM/A	NUR WIDIASTUTI	16	100

7	METODOLOGI PENELITIAN	MM/B	NUR WIDIASTUTI	16	100
8	METODOLOGI PENELITIAN	MM/A	NUR WIDIASTUTI	16	93
9	ELECTRONIC MARKETING	MM/A	USWATUN CHASANAH	16	100
10	MANAJEMEN PEMASARAN	MM/A	USWATUN CHASANAH	16	100
11	PERILAKU KONSUMEN	MM/A	USWATUN CHASANAH	16	100
12	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM/A	WAHYU PURWANTO	15	100
13	MANAJEMEN OPERASIONAL	MM/A	WAHYU PURWANTO		100
14	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM/A	WAHYU PURWANTO	16	93.75
15	MANAJEMEN SDM	MM/A	RUFAIDA SETYAWATI	16	100
16	MANAJEMEN STRATEGIK SEKTOR PUBLIK	MM/A	RUFAIDA SETYAWATI	16	93.75
17	PENGANGGARAN SEKTOR PUBLIK	MM/A	PRIYASTIWI	15	100
18	EVALUASI KINERJA DAN AKUNTABILITIAS LEMBAGA PENDIDIKAN	MM/A	PRIYASTIWI	16	100
19	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM/A	PRIYASTIWI	16	100
20	TQM LEMBAGA PENDIDIKAN	MM/A	MUDASETIA	16	100
21	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM/B	MUDASETIA	16	100
22	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM/A	MUHAMMAD MATHORI	16	100
23	PEMASARAN INTERNASIONAL	MM/A	MUHAMMAD MATHORI	15	100
24	PENGUKURAN KINERJA SEKTOR PUBLIK	MM/A	MOHAMMAD MAHSUN	16	100
25	MANAJEMEN KEUANGAN	MM/A	MOHAMMAD MAHSUN	16	100
26	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM/B	MOHAMMAD MAHSUN	16	100

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap kesesuaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan pelaksanan pembelajaran rata-rata mendekati 100%. Ini berarti dosen dalam proses pembelajaran di Prodi S1 Manajemen selama semester genap 2024/2025 melakukan melakukan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pembelajaran. Namun ada beberapa yang tingkat kesesuaiannya kurang dari 100%.

4. Hasil Evaluasi oleh Mahasiswa

Untuk memfasilitasi mahasiswa berperan aktif melakukan evaluasi terhadap dosen dalam proses pembelajaran, maka sesuai dengan standar mahasiswa dilakukan Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester. Pelaksanaan evaluasi oleh mahasiswa dilakukan dengan mengisi kuesioner secara online setiap awal semester pada saat mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi. Seluruh mahasiswa aktif STIE Widya Wiwaha wajib melakukan pengisian kuesional pada periode pengisian Rencana Studi (KRS) semester genap tahun akademik 2024/2025.

Adapun aspek-aspek yang menjadi penilaian mahasiswa pada saat pengisian kuesioner adalah:

No	Aspek Penilaian
1	Penyampaian tujuan dan manfaat perkuliahan
2	Penyampaian silabus dan kontrak perkuliahan pada awal perkuliahan (disampaiakn pada pertemuan pertama)
3	Penggunaan buku acuan dan literatur yang mutakhir (< 5 tahun terakhir)
4	Melengkapi perkuliahan dengan bahan ajar/diktat/ hand out
5	Memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu sesuai jadwal yang ditentukan
6	Kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan perencanaan dalam kontrak perkuliahan
7	Kejelasan penyampaian materi perkuliahan oleh dosen
8	Dosen memberikan contoh penerapan atau ilustrasi nyata yang terkait dengan materi perkuliahan
9	Kemampuan dosen dalam menggunakan berbagai media pembelajaran (papan tulis, alat peraga, OHP, LCD Projector, film,dll)
10	Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan
11	Dosen menunjukkan perhatian terhadap kebutuhan mahasiswa (misal, memberikan kesempatan bertanya, menanggapi pertanyaan /komentar)
12	Menggunakan metode pengajaran yang dapat meningkatkan interaksi antar mahasiswa dan mahasiswa dengan dosen
13	Sikap dan perilaku dosen termasuk kewibawaan dan penampilan dosen pada saat pelaksanaan perkuliahan (Kemampuan menerima kritik, saran dan pendapat mahasiswa)
14	Kemampuan dalam memberikan spirit kewirausahaan, kepemimpinan serta nilai-nilai akhlakul karimah
15	Secara umum, puaskah anda terhadap efektivitas dosen selaku fasilitator dalam pembelajaran
16	Menyampaikan tata cara penilaian dalam pembelajaran (disampaikan pada pertemuan pertama)
17	Kesesuaian antara proporsi nilai dengan tugas/evaluasi yang diberikan (fairness)
18	Memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap hasil belajar mahasiswa (tugas, ujian, kuis, dll)

19	Menginformasikan kisi-kisi soal ujian dan rincian tugas yang diberikan
20	Secara umum,bagaimana kepuasan saudara terhadap proses evaluasi yang diberikan oleh dosen.

Hasil evaluasi terhadap kinerja dosen yang dilakukan oleh maha-siswa pada awal semester genap 2024/2025 disajikan pada tabel 5.

Tabel 5. Kinerja Dosen berdasarkan Penilaian Mahasiswa

No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengampu	Score Rata-Rata	Kriteria
1	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MM/A	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	3,27	Baik
2	PEMASARAN JASA	MM/A	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	3,08	Baik
3	MANAJEMEN STRATEGIK	MM/B	SUCI UTAMI WIKANINGTYAS	3,39	Baik
4	MANAJEMEN STRATEGIK	MM/A	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	3,02	Baik
5	BUDAYA ORGANISASI	MM/A	MOHAMMAD AWAL SATRIO NUGROHO	3,31	Baik
6	MANAJEMEN KURIKULUM & PEMBELAJARAN	MM/A	NUR WIDIASTUTI	3,28	Baik
7	METODOLOGI PENELITIAN	MM/B	NUR WIDIASTUTI	3,08	Baik
8	METODOLOGI PENELITIAN	MM/A	NUR WIDIASTUTI	3,08	Baik
9	ELECTRONIC MARKETING	MM/A	USWATUN CHASANAH	3,08	Baik
10	MANAJEMEN PEMASARAN	MM/A	USWATUN CHASANAH	3,08	Baik
11	PERILAKU KONSUMEN	MM/A	USWATUN CHASANAH	3,32	Baik
12	PERILAKU DAN TEORI ORGANISASI	MM/A	WAHYU PURWANTO	3,08	Baik
13	MANAJEMEN OPERASIONAL	MM/A	WAHYU PURWANTO	3,08	Baik
14	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM/A	WAHYU PURWANTO	3,49	Baik
15	MANAJEMEN SDM	MM/A	RUFAIDA SETYAWATI	2,84	Cukup
16	MANAJEMEN STRATEGIK SEKTOR PUBLIK	MM/A	RUFAIDA SETYAWATI	3,16	Baik
17	PENGANGGARAN SEKTOR PUBLIK	MM/A	PRIYASTIWI	3,06	Baik
18	EVALUASI KINERJA DAN AKUNTABILITIAS LEMBAGA PENDIDIKAN	MM/A	PRIYASTIWI	3,49	Baik
19	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM/A	PRIYASTIWI	3,08	Baik
20	TQM LEMBAGA PENDIDIKAN	MM/A	MUDASETIA	3,08	Baik

21	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	MM/B	MUDASETIA	3,16	Baik
22	MANAJEMEN PERUBAHAN	MM/A	MUHAMMAD MATHORI	3,49	Baik
23	PEMASARAN INTERNASIONAL	MM/A	MUHAMMAD MATHORI	3,08	Baik
24	PENGUKURAN KINERJA SEKTOR PUBLIK	MM/A	MOHAMMAD MAHSUN	3,08	Baik
25	MANAJEMEN KEUANGAN	MM/A	MOHAMMAD MAHSUN	3,16	Baik
26	SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	MM/B	MOHAMMAD MAHSUN	3,49	Baik

Berdasarkan Tabel 5 di atas, kinerja dosen dalam pembelajaran mata kuliah sebagian besar adalah dalam kategori baik dan beberapa dalam kategori cukup. Dari beberapa kategori yang cukup, terutama disebabkan karena kurang sesuainya antara silabus dengan proses pembelajaran juga dengan ketepatan waktu dan proses perkuliahan yang membuat pemahaman mahasiswa.

D. SIMPULAN DAN REKOMENDASI

Proses perkuliahan merupakan proses yang kompleks dan melibatkan beberapa pos sumber daya sehingga perlu untuk selalu dievaluasi. Berdasarkan data dari hasil evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa diperoleh informasi rata-rata mahasiswa masih mengeluhkan tingkat kesulitan soal yang diujikan, serta ketepatan waktu dosen dalam mengajar. Selalin itu mahasiswa juga banyak mengeluhkan tentang interaksi yang jarang dilakukan, kurangnya perhatian dan kurang jelasnya kontrak perkuliahan. Secara keseluruhan dengan melihat proses perkuliahan selama satu semester dan menimbang beberapa keluhan yang ada pada mahasiswa dapat diambil kesimpulan bahwa perkuliahan sudah dikerjakan dengan baik walaupun pada hal-hal tertentu masih terdapat kekurangan.

Untuk selanjutnya bagi dosen seyogyanya memperhatikan semua proses terkait dengan perkuliahan sebagai berikut:

1. mulai dengan perencanaan pembelajaran (Rapat dosen dengan penjelasan terkait RPS, Silabus dan tata tertib dosen mengajar)
2. pelaksanaan (perkuliahan tepat waktu sesuai jadwal, Sesuai RPS yang telahn disepakati, ada inovasi dan integrasi dengan penelitian dan pengabdian, menggunakan literatur yang sesuai perkembangan, kontrak yang jelas dan berbasis IT)
3. pengendalian pelaksanaan (proses penilaian dan evaluasi jelas, proporsi penilaian seimbang dan transparan, penggunaan kelas pengganti jika pada saat jadwal mengajar dosen tidak dapat hadir)
4. Peningkatan (penyempurnaan RPS, penguatan system monitoring).

Dari beberapa rekomendasi diatas, kiranya ada beberapa hal yang penting untuk diperhatikan bagi semua dosen di masa yang akan datang yakni; memulai proses perkuliahan tepat waktu serta sesuai dengan kontrak dalam silabus.

Pada masing-masing proses tersebut bisa menimbulkan masalah dan kekurangan dan akan selalu berulang jika tidak dikerjakan sesuai aturan yang ada. Dengan memberi penekanan pada setiap proses diatas, membuat perencanaan yang baik, dan seterusnya diharapkan proses perkuliahan akan semakin baik dan optimal sehingga mahasiswa dapat memperoleh ilmu, pengalaman.