STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Praktikum Akuntansi Keuangan	MKK 207	Mata Kuliah Keilmuan dan Keahlian	3	5	1 September 2025

Otorisasi	Dosen Pengampu	Koordinator RMK	Kaprodi
			(Hasanah Setyowati, S.E., M.B.A., Ak., CA.)

Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan pengalaman praktik kepada mahasiswa dalam menerapkan siklus akuntansi dan menyusun informasi keuangan berdasarkan standar akuntansi yang berlaku. Mahasiswa berlatih mengidentifikasi dan menganalisis transaksi, menyusun jurnal, memindahkan ke buku besar, menyusun neraca saldo, melakukan penyesuaian, serta menyelesaikan siklus akuntansi sampai dengan penyusunan laporan keuangan. Praktikum juga mencakup pencatatan transaksi perusahaan jasa dan dagang, penyelesaian kasus akuntansi, serta pemanfaatan aplikasi atau spreadsheet untuk mendukung ketepatan pengolahan data keuangan. Mata kuliah ini mendukung CPL 01 secara dominan dan CPL 03 sebagai pendukung dalam pemanfaatan teknologi untuk pengolahan informasi akuntansi.
Mata Kuliah Prasyarat	Akuntansi Keuangan Menengah 2
Capaian Pembelajaran (CP)	**CPL PRODI**

CPL01	Mampu menyusun, mengevaluasi, dan merancang laporan keuangan korporasi berdasarkan standar akuntansi yang berlaku, termasuk IFRS, laporan keberlanjutan (ESG), serta strategi perpajakan (tax planning), dengan menjunjung tinggi etika profesi, integritas, dan akhlak mulia.
CPL03	Mampu merancang dan mengoperasikan Sistem Informasi Akuntansi (SIA), mengolah dan menganalisis data keuangan menggunakan teknologi informasi, serta memanfaatkan teknologi seperti cloud computing, ERP, dan kecerdasan buatan (AI) untuk mendukung analisis dan pengambilan keputusan bisnis.
CP-MK	

	CPMK-1	Mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan mencatat transaksi keuangan berdasarkan dokumen sumber serta prinsip akuntansi yang berlaku.
	CPMK-2	Mampu menerapkan tahapan siklus akuntansi, mulai dari penjurnalan, posting, penyusunan neraca saldo, hingga pencatatan jurnal penyesuaian dan penutupan.
	CPMK-3	Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan secara lengkap dan mengevaluasi keterkaitan antar laporan berdasarkan hasil proses akuntansi.
	CPMK-4	Mampu menggunakan spreadsheet atau aplikasi akuntansi untuk mengolah data transaksi dan menyajikan informasi keuangan secara akurat, sistematis, dan bertanggung jawab.
Sub-CPMK	1. Mampu mengidentifikasi dokumen sumber dan menjelaskan alur siklus akuntansi perusahaan. 2. Mampu menganalisis transaksi keuangan dan menentukan akun yang terpengaruh berdasarkan persamaan dasar akuntansi. 3. Mampu menyusun jurnal umum berdasarkan bukti transaksi secara tepat dan sistematis. 4. Mampu mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus dan buku pembantu sesuai karakteristik transaksi perusahaan dagang. 5. Mampu melakukan posting jurnal ke buku besar dan menyusun neraca saldo sebelum penyesuaian. 6. Mampu mengidentifikasi akun yang memerlukan penyesuaian pada akhir periode akuntansi. 7. Mampu menyusun jurnal penyesuaian untuk beban dibayar di muka, pendapatan diterima di muka, akrual, penyusutan, dan perlengkapan. 8. Mampu menyusun neraca saldo setelah penyesuaian dan kertas kerja/neraca lajur berdasarkan data akuntansi. 9. Mampu menyusun laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan posisi keuangan. 10. Mampu menyusun laporan arus kas sederhana serta menjelaskan keterkaitannya dengan laporan keuangan lainnya. 11. Mampu menyusun jurnal penutup dan memindahkan saldo akun nominal ke ikhtisar laba rugi serta ekuitas. 12. Mampu menyusun neraca saldo setelah penutupan dan melakukan prosedur pembalikan jurnal apabila diperlukan. 13. Mampu menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan dagang dengan sistem pencatatan persediaan yang relevan. 14. Mampu mengolah transaksi dan menyusun laporan keuangan menggunakan spreadsheet atau aplikasi akuntansi. 15. Mampu menyajikan hasil praktikum berupa paket laporan keuangan dan dokumentasi proses pencatatan secara akurat dan berintegritas.	
Tim Teaching		
Referensi	1. katan Akuntan Indonesia. Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, edisi dan ketentuan yang berlaku. 2. Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. Financial Accounting: IFRS Edition. Wiley (gunakan edisi terbaru yang tersedia). 3. Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. Intermediate Accounting. Wiley (gunakan edisi terbaru yang tersedia). 4. Warren, C. S., Reeve, J. M., & Duchac, J. E. Accounting. Cengage Learning (gunakan edisi terbaru yang tersedia). 5. Hery. Pengantar Akuntansi: Comprehensive Edition. Grasindo (gunakan edisi terbaru yang tersedia). 6. Modul praktikum dan lembar kerja siklus akuntansi yang disusun oleh Program Studi S1 Akuntansi STIE Widya Wiwaha.	

	7. Dokumentasi resmi aplikasi akuntansi atau spreadsheet yang digunakan dalam kegiatan praktikum.

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (16 PERTEMUAN)

Minggu Ke	Kemampuan Akhir (Sub-CPMK)	Bahan Kajian (Materi)	Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu (TM/PT/BM)	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bobot (%)
1	Mampu mengidentifikasi dokumen sumber dan menjelaskan alur siklus akuntansi perusahaan.	Orientasi praktikum; dokumen sumber; alur dan tahapan siklus akuntansi; pengenalan lembar kerja	Demonstrasi, Praktik Terbimbing	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Cek pemahaman	5
2	Mampu menganalisis transaksi keuangan dan menentukan akun yang terpengaruh berdasarkan persamaan dasar akuntansi.	Analisis transaksi; persamaan dasar akuntansi; identifikasi akun dan pengaruh transaksi	Praktik, Case Method	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Lembar kerja	5
3	Mampu menyusun jurnal umum berdasarkan bukti transaksi secara tepat dan sistematis.	Penyusunan jurnal umum dari bukti transaksi; ketepatan akun dan nominal	Demonstrasi, Praktik Mandiri	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Praktik jurnal	5
4	Mampu mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus dan buku pembantu sesuai karakteristik transaksi perusahaan dagang.	Jurnal khusus perusahaan dagang; jurnal pembelian, penjualan, penerimaan dan pengeluaran kas; buku pembantu	Praktik, Collaborative Learning	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Tugas praktik	5
5	Mampu melakukan posting jurnal ke buku besar dan menyusun neraca saldo sebelum penyesuaian.	Posting ke buku besar; penyusunan neraca saldo sebelum penyesuaian	Praktik Terbimbing	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Lembar kerja	5
6	Mampu mengidentifikasi akun yang memerlukan penyesuaian pada akhir periode akuntansi.	Identifikasi akun dan transaksi yang memerlukan penyesuaian pada akhir periode	Case Method, Praktik	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Quiz praktik	5
7	Mampu menyusun jurnal penyesuaian untuk beban dibayar di muka, pendapatan diterima di muka, akrual, penyusutan, dan perlengkapan.	Jurnal penyesuaian: akrual, deferral, perlengkapan, penyusutan, dan estimasi terkait	Praktik, Problem Based Learning	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Tugas praktik	10
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	Praktik siklus akuntansi dan materi pertemuan 1–7	Ujian Praktik	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	UTS	10
9	Mampu menyusun neraca saldo setelah penyesuaian dan kertas kerja/neraca lajur berdasarkan data akuntansi.	Neraca saldo setelah penyesuaian; penyusunan kertas kerja/neraca lajur	Praktik Terbimbing	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Lembar kerja	5
10	Mampu menyusun laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan posisi keuangan.	Penyusunan laporan laba rugi, perubahan ekuitas, dan laporan posisi keuangan	Praktik, Case Method	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Tugas praktik	5

11	Mampu menyusun laporan arus kas sederhana serta menjelaskan keterkaitannya dengan laporan keuangan lainnya.	Penyusunan laporan arus kas; klasifikasi aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan	Praktik, Diskusi	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Quiz praktik	5
12	Mampu menyusun jurnal penutup dan memindahkan saldo akun nominal ke ikhtisar laba rugi serta ekuitas.	Jurnal penutup; penutupan akun nominal; pemindahan saldo ke akun permanen	Praktik Mandiri	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Tugas praktik	5
13	Mampu menyusun neraca saldo setelah penutupan dan melakukan prosedur pembalikan jurnal apabila diperlukan.	Neraca saldo setelah penutupan; jurnal pembalik; pemeriksaan saldo awal periode berikutnya	Praktik, Case Method	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Lembar kerja	5
14	Mampu menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan dagang dengan sistem pencatatan persediaan yang relevan.	Praktik siklus akuntansi perusahaan dagang; pencatatan persediaan dan penyelesaian kasus terintegrasi	Project Based Learning Tahap I	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Tugas Proyek	10
15	Mampu mengolah transaksi dan menyusun laporan keuangan menggunakan spreadsheet atau aplikasi akuntansi.	Penggunaan spreadsheet/aplikasi akuntansi untuk input transaksi, posting, dan penyusunan laporan	Demonstrasi, Project Based Learning Tahap II	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	Presentasi praktik	5
16	Mampu menyajikan hasil praktikum berupa paket laporan keuangan dan dokumentasi proses pencatatan secara akurat dan berintegritas.	Penyelesaian dan presentasi paket laporan keuangan beserta dokumentasi proses siklus akuntansi	Ujian Praktik / Presentasi Proyek	3×50 TM; 3×60 PT; 3×60 BM	UAS	15

SISTEM PENILAIAN

Komponen Penilaian	Total Bobot (%)	CPMK 1 (%)	CPMK 2 (%)	CPMK 3 (%)	CPMK 4 (%)
Quiz / Cek Pemahaman	20%	5%	5%	5%	5%
Tugas / Lembar Kerja Praktik	35%	10%	10%	10%	5%
Praktik / Presentasi	20%	10%	-	5%	5%
UTS Praktik	10%	10%	-	-	-
UAS / Proyek Akhir	15%	-	5%	10%	-
TOTAL	100%	35%	20%	30%	15%

MATRIKS CPL – CPMK

CPL-01	CPL-03	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4
CPL-01	CPL-03	3	3	3	3

Logika Penentuan Skor

Nilai	Arti
3	Kontribusi utama (Strong Alignment)
2	Kontribusi sedang (Moderate Alignment)
1	Kontribusi kecil (Minor Alignment)
0	Tidak relevan

RUBRIK PENILAIAN ANALITIK PROYEK AKHIR

Judul Proyek: **"Praktik Penyelesaian Siklus Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan"**

Dimensi/Kriteria	Sangat Baik (85–100)	Baik (70–84)	Cukup (55–69)	Kurang (<55)
Analisis Dokumen dan Transaksi	Mampu mengidentifikasi dokumen, akun, dan dampak seluruh transaksi secara tepat dan lengkap.	Identifikasi dan analisis sebagian besar tepat dengan kekurangan kecil.	Terdapat kekeliruan identifikasi akun atau analisis transaksi belum lengkap.	Tidak mampu mengidentifikasi dokumen dan dampak transaksi secara tepat.
Ketepatan Pencatatan	Jurnal, posting, penyesuaian, dan penutupan dicatat akurat, sistematis, serta dapat ditelusuri.	Pencatatan umumnya tepat dengan kesalahan minor.	Terdapat kesalahan pencatatan yang memengaruhi saldo atau proses berikutnya.	Pencatatan tidak tepat dan tidak dapat ditelusuri.
Penyusunan Laporan Keuangan	Seluruh laporan disusun lengkap, akurat, saling terkait, dan sesuai prinsip akuntansi.	Laporan cukup lengkap dengan beberapa kekurangan kecil.	Laporan belum lengkap atau terdapat ketidaksesuaian saldo yang material.	Tidak mampu menyusun laporan keuangan secara benar.
Pemanfaatan Teknologi	Menggunakan spreadsheet/aplikasi secara efektif; formula, input, dan hasil dapat diverifikasi.	Penggunaan aplikasi cukup baik dengan kesalahan teknis kecil.	Penggunaan aplikasi terbatas dan masih memerlukan banyak koreksi.	Tidak mampu menggunakan alat bantu yang ditetapkan.

Dokumentasi dan Etika	Dokumentasi rapi dan tertelusur; bekerja teliti, jujur, menjaga integritas data, serta bertanggung jawab.	Dokumentasi cukup baik dan menunjukkan sikap profesional.	Dokumentasi kurang lengkap atau ketelitian dan tanggung jawab belum konsisten.	Dokumentasi tidak memadai atau menunjukkan perilaku tidak bertanggung jawab.
Laporan dan Presentasi	Paket laporan sistematis dan presentasi sangat jelas; mampu menjelaskan proses serta menjawab pertanyaan.	Laporan dan presentasi jelas dengan kekurangan kecil.	Penyajian kurang runtut atau penjelasan proses belum memadai.	Tidak mampu menjelaskan hasil praktikum.