PEDOMAN PENYELENGGARAAN *MICRO-CREDENTIAL*

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

2024

Program Studi:

| S1 Manajemen | S1 Akuntansi | Magister Manajemen |

SURAT KEPUTUSAN

NOMOR: 02/STIEWW/SK/VIII/2024

TENTANG

PENYELENGGARAAN *MICRO-CREDENTIAL*

PADA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN, S1 AKUNTANSI,

MAGISTER MANAJEMEN

Menimbang:

1. Bahwa perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja menuntut pembelajaran yang fleksibel serta berorientasi pada kompetensi spesifik dan terukur;
2. Bahwa *Micro-Credential* dapat memperkuat ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), relevansi kurikulum, pembelajaran sepanjang hayat, dan daya saing lulusan;
3. Bahwa penyelenggaraan *Micro-Credential* perlu dilaksanakan secara terencana, terdokumentasi, terukur, dan berada dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
4. Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut, perlu ditetapkan Surat Keputusan Ketua tentang Penyelenggaraan *Micro-Credential* di lingkungan STIE Widya Wiwaha.

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 50 Tahun 2024 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Jenjang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026;
5. Statuta, peraturan akademik, kebijakan kurikulum, dan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal STIE Widya Wiwaha yang berlaku.

Memutuskan:

Menetapkan:

Surat Keputusan Ketua STIE Widya Wiwaha Tentang Penyelenggaraan *Micro-Credential* Pada Program Studi S1 Manajemen, S1 Akuntansi, dan Magister Manajemen.

1. Menetapkan Pedoman Penyelenggaraan *Micro-Credential* STIE Widya Wiwaha sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
2. *Micro-Credential* diselenggarakan sebagai pembelajaran terstruktur untuk mencapai kompetensi spesifik yang dirumuskan dalam capaian pembelajaran, materi, aktivitas belajar, asesmen, dan bukti kelulusan yang dapat diverifikasi.
3. Penyelenggaraan dapat dilakukan oleh program studi secara mandiri atau melalui kerja sama dengan dunia usaha, dunia industri, dunia kerja, asosiasi profesi, lembaga sertifikasi, perguruan tinggi, dan penyedia pembelajaran yang memenuhi kriteria mutu.
4. Ketua program studi mengusulkan paket *Micro-Credential* beserta pemetaan CPL, rancangan pembelajaran, dosen/instruktur, asesmen, kebutuhan sumber daya, dan rencana evaluasi untuk mendapatkan persetujuan pejabat akademik yang berwenang.
5. Pemberian sertifikat *Micro-Credential* hanya dilakukan kepada peserta yang memenuhi kriteria kelulusan berdasarkan asesmen kompetensi. Sertifikat keikutsertaan kegiatan tidak dapat dinyatakan sebagai sertifikat kompetensi micro-credential.
6. Pengakuan atau konversi hasil *Micro-Credential* ke dalam mata kuliah/SKS, pemenuhan kurikulum, atau rekognisi pembelajaran lampau hanya dapat dilakukan melalui mekanisme akademik yang sah, asesmen kesetaraan capaian pembelajaran, dan persetujuan institusi sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Wakil Ketua yang membidangi akademik, program studi, unit penjaminan mutu, unit teknologi informasi, dan unit administrasi terkait melaksanakan koordinasi, pemantauan, evaluasi, dokumentasi, dan pelaporan penyelenggaraan.
8. Pembiayaan penyelenggaraan dibebankan pada anggaran institusi/program studi, kerja sama, atau sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai ketentuan keuangan institusi.
9. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada tanggal: 5 Agustus 2024
Ketua STIE Widya Wiwaha,

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI · STIE · WIDYA WIWAHA ·

Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1. Pengertian

1. *Micro-credentia l*adalah pengakuan terdokumentasi atas hasil belajar dan kompetensi spesifik yang dicapai melalui unit pembelajaran terfokus, berdurasi relatif singkat, dan dinilai dengan kriteria yang transparan.
2. Paket *Micro-credential* adalah satu unit pembelajaran yang memiliki nama kompetensi, prasyarat, capaian pembelajaran, materi, beban belajar, metode, asesmen, standar kelulusan, dan bukti hasil belajar.
3. Peserta adalah mahasiswa STIE Widya Wiwaha atau peserta eksternal yang memenuhi persyaratan program.
4. Rancangan beberapa kredensial mikro yang dapat disusun bertahap untuk membangun kompetensi yang lebih luas; penumpukan tidak otomatis berarti konversi SKS atau pemberian gelar.
5. CPL adalah Capaian Pembelajaran Lulusan program studi; CPMK adalah Capaian Pembelajaran Mata Kuliah atau capaian pembelajaran unit yang relevan.
6. Asesmen autentik adalah penilaian berdasarkan kinerja, produk, portofolio, simulasi, proyek, studi kasus, atau bukti lain yang menunjukkan kemampuan menerapkan kompetensi.

Pasal 2. Tujuan

1. Memperkuat kompetensi digital, profesional, analitis, kewirausahaan, kepemimpinan, etika, dan keberlanjutan.
2. Menjembatani kurikulum dengan kebutuhan pengguna lulusan dan perkembangan profesi.
3. Menyediakan pembelajaran fleksibel dan pembelajaran sepanjang hayat.
4. Mendukung implementasi OBE melalui capaian, asesmen, dan bukti belajar yang terukur.
5. Memperluas kemitraan dengan dunia usaha, dunia industri, dunia kerja, asosiasi, dan perguruan tinggi.

Pasal 3. Prinsip Penyelenggaraan

1. Berorientasi pada capaian kompetensi, bukan sekadar durasi atau kehadiran.
2. Relevan dengan CPL, profil lulusan, kebutuhan pasar kerja, dan perkembangan bidang ilmu.
3. Transparan dalam prasyarat, beban belajar, biaya, asesmen, standar kelulusan, serta penerbitan sertifikat.
4. Terjamin mutunya melalui siklus PPEPP: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan.
5. Inklusif, dapat diakses, menjaga integritas akademik, privasi data, dan etika penggunaan teknologi.

BAB II

BENTUK DAN JENIS *MICRO-CREDENTIAL*

Micro-credential diselenggarakan dalam bentuk kursus singkat, modul digital, lokakarya berbasis praktik, proyek industri, simulasi, pelatihan perangkat lunak, pembelajaran daring terbuka yang tervalidasi, atau kombinasi beberapa bentuk tersebut. Berikut jenis-jenis micro credential yang diselenggarakan di STIE Widya Wiwaha, sebagaimana Tabel 1 sampai table 6.

Tabel 1: Jenis-jenis *Micro Credential* S1 Manajemen

Bidang Marketing

No.	Paket *Micro-credential*	SKS	Asesmen utama	Bukti kelulusan
1	Pendidikan Karakter (Pendidikan Agama)	3	Refleksi nilai, studi kasus etika, dan portofolio perilaku	Portofolio refleksi dan hasil asesmen
2	*Public Speaking in English* (Bahasa Inggris Bisnis)	3	Presentasi bisnis berbahasa Inggris dan penilaian kemampuan berbicara	Video presentasi dan rubrik penilaian
3	Public Speaking (Komunikasi Bisnis Digital dan Negosiasi)	3	Simulasi presentasi, negosiasi, dan komunikasi bisnis	Rekaman simulasi dan rubrik kinerja
4	Microsoft (Aplikasi Komputer Bisnis)	3	Praktik pengolahan dokumen, spreadsheet, dan presentasi bisnis	File hasil praktik dan tes keterampilan
5	Google Analytics *Certification*	3	Analisis data web, interpretasi metrik, dan penyelesaian studi kasus	Laporan analitik dan sertifikat eksternal jika diperoleh
6	Content Marketing	3	Penyusunan strategi konten, kalender editorial, dan produksi konten	Portofolio konten dan rencana pemasaran
7	Social Media Management	3	Penyusunan strategi media sosial, simulasi pengelolaan akun, dan evaluasi metrik	Kalender konten, laporan performa, dan portofolio

Tabel 2: Jenis-jenis *Micro Credential* S1 Manajemen

Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)

No.	Paket *Micro-credential*	SKS	Asesmen utama	Bukti kelulusan
1	Rekrutmen Digital	3	Simulasi penyusunan lowongan, screening CV, dan seleksi kandidat	Dokumen rekrutmen dan hasil simulasi
2	Manajemen Talenta	3	Pemetaan kompetensi, talent mapping, dan penyusunan rencana pengembangan karyawan	Matriks talenta dan rencana pengembangan

3	Manajemen Kompensasi	3	Analisis jabatan, penyusunan struktur gaji, dan simulasi penghitungan kompensasi	Laporan analisis dan rancangan kompensasi

Tabel 3: Jenis-jenis *Micro Credential* S1 Manajemen

Bidang Manajemen Keuangan

No.	Paket *Micro-credential*	SKS	Asesmen Utama	Bukti kelulusan
1	Analisis Keuangan	3	Analisis laporan keuangan, rasio keuangan, dan interpretasi kinerja	Laporan analisis keuangan
2	Penganggaran	3	Penyusunan anggaran operasional, anggaran kas, dan analisis varians	Workbook anggaran dan laporan evaluasi
3	Analis Investasi	3	Analisis risiko dan imbal hasil, valuasi, serta studi kasus investasi	Laporan analisis investasi
4	Manajemen Risiko	3	Identifikasi risiko, penilaian risiko, dan penyusunan mitigasi	Risk register dan matriks risiko

Tabel 4: Jenis-jenis *Micro Credential* S1 Manajemen

Bidang Tambahan dan Kompetensi Lintas Bidang

No.	Paket *Micro-credential*	SKS	Asesmen utama	Bukti kelulusan
1	Sertifikat *Quality Control* (MMT)	3	Studi kasus pengendalian mutu, analisis masalah, dan simulasi perbaikan proses	Laporan quality control dan hasil praktik
2	Manajemen Rantai Pasok (Manajemen Operasi)	3	Analisis proses rantai pasok, perencanaan persediaan, dan simulasi distribusi	Peta rantai pasok dan laporan analisis
3	Pendidikan Antikorupsi	3	Analisis kasus, identifikasi konflik kepentingan, dan rancangan tindakan pencegahan	Laporan studi kasus dan refleksi integritas

Catatan: Nama paket dipertahankan sesuai dokumen sumber, dengan perapian ejaan seperlunya. Istilah “MMT” pada Quality Control perlu dikonfirmasi kembali kepada penyelenggara sertifikasi.

5. Standar asesmen dan kelulusan yang disarankan

Agar setiap paket menghasilkan kompetensi yang dapat dibuktikan, asesmen sebaiknya mengukur pengetahuan, keterampilan, dan hasil kerja nyata.

Tabel 5: **Standar asesmen dan kelulusan**

Komponen asesmen	Bobot usulan	Indikator
Tes pengetahuan	20%	Pemahaman konsep dan prinsip bidang
Praktik atau simulasi	35%	Kemampuan menerapkan kompetensi
Proyek atau studi kasus	35%	Kualitas solusi dan hasil kerja
Portofolio dan refleksi	10%	Dokumentasi proses, hasil, dan evaluasi diri
Total	100%	

Rekomendasi ketentuan kelulusan:

- Nilai akhir minimal 75 dari 100, sesuai kebijakan akademik yang ditetapkan institusi.
- Peserta wajib menyerahkan bukti kerja atau portofolio sesuai paket.
- Untuk paket yang mensyaratkan sertifikasi eksternal, sertifikat hanya diberikan setelah peserta memenuhi persyaratan lembaga penerbit.
- Asesmen menggunakan rubrik terstandar agar hasilnya konsisten dan dapat diaudit.

6. Rekapitulasi paket *Micro-credential*

Rekapitulasi paket micro-credentian dijelasakan pada tabel 6 dibawah ini.

Tabel 6: Rekapitulasi paket *Micro-credential*

Bidang	Jumlah paket	Total SKS
Marketing	7	21
Manajemen SDM	3	9
Manajemen Keuangan	4	12
Tambahan	3	9
Total	17 paket	51 SKS

Total 51 SKS merupakan penjumlahan bobot seluruh paket yang tercantum dalam dokumen, bukan berarti mahasiswa harus mengambil seluruh paket tersebut.

Untuk implementasi STIE Widya Wiwaha, paket dapat ditawarkan sebagai jalur kompetensi yang dipilih sesuai kebutuhan mahasiswa S1 Manajemen, S1 Akuntansi, dan Magister Manajemen. Pengakuan SKS ke kurikulum reguler perlu ditetapkan tersendiri melalui pemetaan CPL, CPMK, beban belajar, dan mekanisme pengakuan pembelajaran.

Langkah berikutnya yang paling strategis adalah mengembangkan tabel ini menjadi matriks resmi *Micro-credential* dengan kolom tambahan: sasaran program studi, CPL yang dicapai, durasi pelaksanaan, instruktur, rubrik penilaian, standar kelulusan, dan jenis sertifikat. Matriks tersebut dapat menjadi lampiran pedoman dan SK implementasi *Micro-credential*.

Tabel 7: Jenis-jenis *Micro Credential* S1 Akuntansi

Bidang	Contoh paket	Produk/asesmen
Pembukuan digital	*Digital Bookkeeping for SMEs*	Jurnal, buku besar, rekonsiliasi, laporan sederhana
Perpajakan	*Tax Administration and Compliance Basics*	Studi kasus perhitungan/pelaporan dengan data simulasi
Audit & pengendalian	*Internal Control and Audit Documentation*	Matriks risiko-kontrol, kertas kerja simulasi
Analitik	*Excel/Power BI for Accounting Analytics*	Dashboard keuangan dan interpretasi
Keuangan	*Budgeting and Financial Statement Analysis*	Anggaran, rasio, analisis tren
Sistem informasi	*Accounting Information Systems & Data Governance*	Pemetaan proses, kontrol akses, dokumentasi
Etika	*Ethics, Fraud Awareness and Professional Judgment*	Analisis kasus dan memo rekomendasi

Penekanan jenjang S1: ketelitian, dokumentasi, penguasaan alat digital, interpretasi informasi keuangan, etika, kerahasiaan data, dan kemampuan menerapkan standar yang relevan. Paket perpajakan dan standar akuntansi wajib ditinjau berkala.

Tabel 8: Jenis-jenis Micro Credential Magister Manajemen

Bidang	Contoh paket	Produk/asesmen
Strategi & transformasi	*Strategic Transformation and Change Leadership*	Roadmap transformasi, stakeholder map, KPI
Analitik keputusan	*Business Analytics for Executives*	Analisis skenario, dashboard eksekutif, rekomendasi
Keuangan strategis	*Corporate Finance and Valuation*	Model valuasi, analisis sensitivitas, memo keputusan
Pemasaran strategis	*Customer Strategy and Marketing ROI*	Strategi segmen, model nilai pelanggan, ROI
Kepemimpinan	*Executive Leadership and Negotiation*	Simulasi negosiasi, refleksi kepemimpinan berbasis bukti
Risiko & tata kelola	*Enterprise Risk, Governance and ESG*	Risk register, kerangka tata kelola, indikator ESG
Riset terapan	*Applied Research, Evidence-Based Management*	Proposal riset terapan, analisis data, policy/management brief
Inovasi	*Innovation Portfolio and Business Model Renewal*	Portofolio inovasi, business case, rencana implementasi

Penekanan jenjang Magister: analisis kompleks, integrasi teori dan praktik, keputusan berbasis bukti, kepemimpinan perubahan, evaluasi risiko, serta rekomendasi strategis yang dapat dipertanggungjawabkan.

BAB III

STANDAR DESAIN DAN BEBAN BELAJAR

Setiap paket ditetapkan melalui dokumen desain yang sekurang-kurangnya memuat: (1) nama dan kode paket; (2) jenjang/target peserta; (3) rasional kebutuhan; (4) prasyarat; (5) CPL/kompetensi yang didukung; (6) capaian pembelajaran paket; (7) materi dan aktivitas; (8) metode dan moda; (9) estimasi beban belajar; (10) asesmen dan rubrik; (11) standar kelulusan; (12) instruktur dan mitra; (13) bentuk sertifikat; (14) evaluasi; dan (15) pengelolaan arsip.

Sebagai standar internal awal, paket dapat dirancang dalam rentang 10–40 jam belajar terstruktur, sesuai kompleksitas kompetensi. Rentang tersebut adalah rekomendasi desain institusi, bukan ketentuan nasional. Beban belajar, satuan kredit, dan pengakuan akademik harus ditetapkan secara terpisah sesuai regulasi serta kebijakan akademik yang berlaku.

Level rancangan	Karakter	Contoh bukti
Fondasi	Memahami konsep dan menjalankan tugas sederhana dengan panduan	Kuis, latihan, tugas terstruktur
Terapan	Menerapkan metode/alat pada kasus atau data realistis	Produk kerja, studi kasus, demonstrasi
Lanjutan/strategis	Mengintegrasikan bukti, menilai alternatif, dan memberi rekomendasi	Proyek, presentasi panel, memo keputusan, portofolio

BAB IV

PROSEDUR PENYELENGGARAAN

Tahap	Kegiatan minimum	Dokumen bukti
1. Analisis kebutuhan	Identifikasi kebutuhan mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, asosiasi, dan mitra	Survei/FGD, notula, analisis kebutuhan
2. Pengusulan paket	Prodi menyusun rancangan kompetensi, CPL, materi, beban, asesmen, anggaran	Form usulan dan matriks CPL
3. Validasi akademik	Telaah kesesuaian OBE, level jenjang, beban belajar, asesmen, dan kelayakan instruktur	Berita acara/rekomendasi reviewer
4. Persetujuan	Persetujuan pejabat akademik sesuai tata kelola institusi	Lembar persetujuan/surat tugas
5. Publikasi & pendaftaran	Informasi prasyarat, jadwal, biaya, aturan, dan kelulusan	Pengumuman, daftar peserta
6. Pelaksanaan	Pembelajaran, praktik, pendampingan, dan pencatatan aktivitas	RPS/modul, presensi, LMS, logbook
7. Asesmen	Penilaian berdasarkan rubrik dan bukti kompetensi autentik	Rubrik, hasil karya, rekap nilai
8. Verifikasi kelulusan	Pemeriksaan bukti, moderasi nilai, dan validasi identitas	Berita acara kelulusan
9. Penerbitan kredensial	Penerbitan sertifikat dengan nomor unik dan verifikasi	Register sertifikat, sertifikat digital
10. Evaluasi & perbaikan	Analisis hasil, umpan balik, ketercapaian, dan tindakan perbaikan	Laporan evaluasi dan RTL

BAB V

ASESMEN DAN KELULUSAN

Asesmen harus selaras dengan capaian pembelajaran paket. Kombinasi penilaian dapat berupa kuis/tes pengetahuan, demonstrasi keterampilan, studi kasus, proyek, portofolio, presentasi, simulasi, dan refleksi profesional. Kehadiran saja tidak cukup untuk menetapkan kelulusan.

Komponen	Bobot contoh	Kriteria
Pengetahuan/kuis	15%	Akurasi konsep dan pemahaman prinsip
Praktik atau studi kasus	25%	Ketepatan prosedur, penggunaan alat, dan kualitas analisis
Proyek/produk/portofolio	40%	Kelengkapan, validitas, relevansi, dan kualitas hasil
Presentasi/refleksi/etika	20%	Komunikasi, argumentasi, keterlacakan sumber, integritas

Bobot di atas merupakan contoh dan harus disesuaikan dengan jenis paket. Rekomendasi ambang kelulusan internal: nilai akhir minimal 70/100 serta seluruh kompetensi kritis terpenuhi. Untuk kompetensi keselamatan, kepatuhan, atau penggunaan data sensitif, kegagalan pada kriteria kritis dapat menyebabkan peserta belum lulus meskipun nilai total memenuhi ambang.

Rubrik umum skala 1–4

Skor	Deskripsi kinerja
4 – Unggul	Hasil akurat, mandiri, lengkap, berbasis bukti, dapat dipertanggungjawabkan, dan memenuhi seluruh kriteria
3 – Kompeten	Hasil memenuhi kriteria utama dengan kekurangan kecil yang tidak mengganggu fungsi
2 – Berkembang	Sebagian kriteria terpenuhi; terdapat kesalahan atau kebutuhan pendampingan berarti
1 – Belum kompeten	Hasil tidak memenuhi kriteria minimum, tidak lengkap, atau tidak dapat diverifikasi

BAB VI

SERTIFIKAT DAN PENGAKUAN HASIL

1. Sertifikat memuat nama institusi/mitra penerbit, nama peserta, nama paket, capaian kompetensi, beban belajar yang dinyatakan secara jelas, tanggal penerbitan, nomor unik, nama/otoritas penandatangan, dan mekanisme verifikasi.
2. Sertifikat *Micro-credential*harus dibedakan secara jelas dari sertifikat kehadiran, sertifikat kompetensi profesi yang diterbitkan lembaga berwenang, ijazah, dan gelar akademik.
3. Pengakuan terhadap SKS atau mata kuliah tidak otomatis timbul hanya karena peserta memiliki sertifikat. Program studi wajib melakukan pemetaan capaian, pemeriksaan bukti, asesmen kesetaraan, dan persetujuan formal sesuai aturan akademik dan regulasi yang berlaku.
4. Jika paket diselenggarakan bersama mitra, perjanjian kerja sama harus menetapkan peran, kepemilikan materi, standar asesmen, penerbit sertifikat, perlindungan data, pembiayaan, penanganan keluhan, dan mekanisme verifikasi.

BAB VII

TATA KELOLA DAN TANGGUNG JAWAB

Pihak	Tanggung jawab
Ketua	Menetapkan kebijakan, keputusan, dan kewenangan penyelenggaraan sesuai tata kelola institusi
Wakil Ketua bidang akademik	Koordinasi kebijakan akademik, persetujuan sesuai kewenangan, dan integrasi dengan kurikulum
Program studi	Analisis kebutuhan, desain paket, pemetaan CPL, pelaksanaan, asesmen, dan pelaporan
Unit penjaminan mutu	Validasi standar, audit sampel bukti, evaluasi PPEPP, dan rekomendasi perbaikan
BAAK/administrasi akademik	Registrasi peserta, administrasi hasil, arsip, dan pencatatan akademik sesuai kewenangan
UPT/TI atau pengelola LMS	Dukungan platform, keamanan, akses, penyimpanan bukti, dan verifikasi digital
Mitra/instruktur	Penyampaian materi, asesmen sesuai rubrik, deklarasi konflik kepentingan, dan pelaporan
Peserta	Mengikuti proses, menghasilkan bukti autentik, mematuhi etika dan integritas akademik

BAB VIII

PENJAMINAN MUTU DAN EVALUASI

Penyelenggaraan *Micro-credential* wajib mengikuti siklus PPEPP. Evaluasi dilakukan sekurang-kurangnya setiap selesai satu angkatan dan ditinjau secara periodik oleh program studi bersama unit penjaminan mutu.

Dimensi	Indikator yang disarankan	Sumber bukti
Relevansi	Paket didasarkan pada kebutuhan pemangku kepentingan; ada masukan mitra/pengguna	Survei, FGD, notula
Ketercapaian	Proporsi peserta yang mencapai standar; hasil rubrik per capaian	Rekap nilai, portofolio
Pengalaman belajar	Kepuasan peserta dan aksesibilitas materi/platform	Survei evaluasi
Kemitraan	Jumlah paket/mitra aktif dan kontribusi mitra pada asesmen/proyek	MoU/MoA/PKS, laporan
Dampak	Penerapan kompetensi pada pekerjaan, usaha, proyek, atau studi lanjutan	Tracer mini, umpan balik pengguna
Integritas	Keaslian karya, keterlacakan sumber, keamanan data	Pernyataan integritas, log verifikasi
Perbaikan	Tindak lanjut temuan evaluasi yang selesai sesuai tenggat	Rencana tindak lanjut, bukti perbaikan

Target kuantitatif tahunan ditetapkan melalui rencana kerja program studi dan ditinjau berdasarkan data dasar. Hindari menetapkan target tanpa baseline; gunakan hasil angkatan pertama sebagai dasar penetapan target tahun berikutnya.

BAB IX

PENGELOLAAN RISIKO

1. Risiko sertifikat tanpa asesmen: wajib ada rubrik, hasil kerja, dan verifikasi kelulusan.
2. Risiko ketidaksesuaian CPL: wajib dilakukan pemetaan dan validasi sebelum paket dibuka.
3. Risiko plagiarisme atau penggunaan AI tanpa deklarasi: tetapkan aturan penggunaan AI, sitasi, dan pemeriksaan keaslian.
4. Risiko data pribadi/rahasia bisnis: gunakan data simulasi atau data yang telah dianonimkan, akses terbatas, dan persetujuan pemilik data.
5. Risiko klaim konversi SKS yang tidak sah: seluruh materi promosi wajib mencantumkan status pengakuan akademik secara akurat.
6. Risiko materi usang: lakukan peninjauan berkala, khususnya perpajakan, regulasi, perangkat lunak, dan standar profesi.

BAB X

PENUTUP

Pedoman ini menjadi acuan awal bagi program studi dalam mengembangkan *Micro-credential* yang relevan, terukur, dan terdokumentasi. Perubahan terhadap pedoman dilakukan melalui evaluasi mutu dan persetujuan pejabat berwenang. Sebelum ditetapkan, draf harus diselaraskan dengan Statuta, peraturan akademik, struktur organisasi, standar SPMI, dan ketentuan nasional terbaru.

LAMPIRAN FORMULIR OPERASIONAL

Lampiran 1. Formulir Usulan Paket *Micro-credential*

Elemen	Isian yang harus dilengkapi
Nama/kode paket	.....
Program studi/jenjang	.....
Rasional kebutuhan dan sasaran peserta	.....
Kompetensi akhir/capaian pembelajaran	.....
Pemetaan CPL/CPMK terkait	.....
Prasyarat dan jumlah peserta	.....
Materi, metode, moda, dan jadwal	.....
Beban belajar terstruktur dan mandiri	.....
Instruktur dan mitra	.....
Asesmen, rubrik, dan ambang kelulusan	.....
Produk/bukti autentik peserta	.....
Anggaran dan sumber pembiayaan	.....
Rencana evaluasi dan tindak lanjut	.....
Persetujuan prodi/unit akademik	Nama, tanda tangan, tanggal

Lampiran 2. Matriks Pemetaan Kompetensi

Nama paket	CPL terkait	Capaian paket	Aktivitas belajar	Asesmen/bukti	Standar lulus
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Lampiran 3. Formulir Rekap Asesmen

Nama peserta	Kuis 15%	Kasus 25%	Proyek 40%	Presentasi/etika 20%	Nilai akhir	Status	Catatan
.....	....	....	....	....	....	....	.....
.....	....	....	....	....	....	....	.....
.....	....	....	....	....	....	....	.....

Lampiran 4. Checklist Bukti Dukung untuk SPMI/Akreditasi

- ☐ SK/kebijakan penyelenggaraan *Micro-credential*.
- ☐ Pedoman dan SOP penyelenggaraan yang telah disahkan.
- ☐ Analisis kebutuhan yang melibatkan mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, atau mitra.
- ☐ Dokumen desain paket, pemetaan CPL, dan validasi akademik.
- ☐ Surat tugas, profil instruktur, dan dokumen kerja sama bila relevan.
- ☐ Modul/RPS, materi, LMS, presensi, logbook, dan dokumentasi pelaksanaan.

- ☐ Rubrik, hasil asesmen, sampel portofolio, moderasi nilai, dan berita acara kelulusan.
- ☐ Register sertifikat dan mekanisme verifikasi.
- ☐ Survei kepuasan, laporan evaluasi, analisis capaian, dan rencana tindak lanjut.
- ☐ Bukti perbaikan berkelanjutan dan integrasi hasil evaluasi ke pengembangan kurikulum.

Lampiran 5. Contoh rencana portofolio tahun pertama

Program studi	Paket prioritas awal	Alasan prioritas
S1 Manajemen	Digital Marketing Analytics; UMKM Business Model; Project Management; AI for Business Productivity	Dekat dengan kebutuhan UMKM, bisnis digital, dan kompetensi kerja umum
S1 Akuntansi	Digital Bookkeeping; Excel/Power BI for Accounting; Internal Control; Tax Compliance Basics	Kompetensi terapan, digitalisasi administrasi, analisis dan pengendalian
Magister Manajemen	Business Analytics for Executives; Strategic Transformation; Corporate Finance; Applied Research for Decision Making	Memperkuat keputusan strategis, kepemimpinan, dan praktik manajemen berbasis bukti

Prioritas ini merupakan usulan awal. Penetapan akhir harus mempertimbangkan CPL yang berlaku, sumber daya dosen/instruktur, kebutuhan mitra, fasilitas, biaya, dan hasil analisis kebutuhan.

Referensi regulasi untuk diverifikasi sebelum pengesahan

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 50 Tahun 2024 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Jenjang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026.
- Statuta, peraturan akademik, standar kurikulum, dan dokumen SPMI STIE Widya Wiwaha yang berlaku.

Catatan legal: rujukan nasional dan status pasal terkait *Micro-credential*, konversi SKS, RPL, sertifikat, serta pencatatan akademik wajib diperiksa oleh unit akademik/hukum institusi sebelum SK ditandatangani. Draf ini tidak menyatakan bahwa setiap *Micro-credential*otomatis dapat dikonversi menjadi SKS.