STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tgl Penyusunan
Aplikasi Komputer Bisnis	MKU 312	Mata Kuliah Umum	3	1	1 September 2025

OTORISASI	Dosen Pengampu	Koordinator RMK	Kaprodi
	(Agung Slamet Prasetyo, S.T., M.M)	(Agung Slamet Prasetyo, S.T., M.M)	(Dr. Muhammad Mathori, M.Si)

Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Mata kuliah Aplikasi Komputer Pengantar dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kompetensi dasar penggunaan teknologi informasi dan aplikasi perkantoran dalam mendukung aktivitas akademik, administrasi, analisis data, dan pengambilan keputusan bisnis. Materi meliputi pengenalan komputer, sistem operasi, jaringan dan internet, pengelolaan dokumen profesional menggunakan Microsoft Word, pembuatan presentasi bisnis menggunakan Microsoft PowerPoint, serta pengolahan data dan analisis bisnis menggunakan Microsoft Excel.
Mata Kuliah Prasyarat	-

Capaian Pembelajaran (CP)	**CPL PRODI**	
	CPL04	Menguasai konsep dasar teknologi informasi, business intelligence, dan perangkat analitik modern untuk mengolah dan menganalisis data bisnis/pasar guna menghasilkan masukan strategis berbasis bukti (data-driven insights), serta mampu merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengevaluasi kegiatan operasional maupun strategi bisnis organisasi berbasis teknologi secara efektif.
	CPMK	
	CPMK-1	Mampu menganalisis konsep dasar teknologi informasi, sistem komputer, jaringan, dan internet sebagai pendukung aktivitas akademik dan bisnis.
	CPMK-2	Mampu menerapkan aplikasi pengolah kata (Microsoft Word) untuk menghasilkan dokumen akademik dan bisnis yang profesional.
	CPMK-3	Mampu mengembangkan media presentasi digital menggunakan Microsoft PowerPoint secara efektif, komunikatif, dan kreatif.
	CPMK-4	Mampu mengolah, menganalisis, dan menyajikan data menggunakan Microsoft Excel untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis.

Sub-CPMK	1. Mampu menjelaskan konsep dasar komputer, perkembangan teknologi informasi, hardware, software, brainware, data, dan informasi. 2. Mampu mengidentifikasi sistem operasi, manajemen file, jaringan, internet, cloud computing, kolaborasi digital, keamanan data, dan etika teknologi. 3. Mampu menyusun dokumen bisnis menggunakan Microsoft Word dengan format profesional dan konsisten. 4. Mampu mengelola dokumen panjang menggunakan styles, heading, numbering, table of contents, page numbering, header-footer, mail merge, dan fitur kolaborasi. 5. Mampu merancang presentasi bisnis menggunakan Microsoft PowerPoint dengan struktur pesan dan desain visual yang efektif. 6. Mampu menggunakan multimedia, visualisasi data, Presenter View, speaker notes, dan fitur aksesibilitas untuk mempresentasikan ide bisnis. 7. Mampu membuat tabel, grafik, dan melakukan pembersihan data dasar menggunakan Microsoft Excel. 8. Mampu menggunakan formula dan fungsi Excel, termasuk IF, SUMIFS/COUNTIFS, XLOOKUP, serta pemeriksaan kesalahan. 9. Mampu menggunakan PivotTable/PivotChart, dashboard, dan pengenalan Power Query untuk memperoleh insight bisnis. 10. Mampu melakukan analisis data dan merumuskan rekomendasi keputusan bisnis berbasis data. 11. Mampu mengintegrasikan Word, PowerPoint, dan Excel dalam penyelesaian kasus bisnis secara profesional. 12. Mampu menerapkan etika digital, keamanan informasi, aksesibilitas, dan verifikasi informasi dalam penggunaan teknologi produktivitas.
Tim Teaching	1. Agung Slamet Prasetyo, S.T., M.M 2. Drs. Muhammad Subkhan, M.M.
Referensi	1. Susanto, Azhar. (2024). Pengantar Teknologi Informasi dan Aplikasi Komputer untuk Bisnis. Bandung: Lingga Jaya. 2. Microsoft Corporation. (2025). Microsoft 365 Documentation. 3. Walkenbach, John. (2023). Excel Bible. Wiley. 4. Lambert, Joan. (2024). Microsoft Office 365 Step by Step. Microsoft Press. 5. Gookin, Dan. (2023). Word for Professionals. Wiley. 6. Frye, Curtis. (2024). Microsoft Excel Data Analysis and Business Modeling. Microsoft Press. 7. Shelly, Cashman & Vermaat. (2023). Discovering Computers and Digital Technology. Cengage.

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (16 PERTEMUAN)

Minggu Ke	Kemampuan Akhir (Sub-CPMK)	Bahan Kajian (Materi)	Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu (TM/PT/BM)	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bobot (%)
1 (Science)	Mampu menjelaskan konsep dasar komputer, teknologi informasi, dan peran teknologi digital dalam aktivitas akademik dan bisnis.	Konsep komputer dan TI; perkembangan perangkat komputasi; hardware, software, brainware; data dan informasi; peran TI dalam bisnis.	Ceramah Interaktif, Case Method	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Quiz**	5
2 (Technology)	Mampu mengidentifikasi sistem operasi, manajemen file, cloud computing, dan kolaborasi digital.	Sistem operasi Windows/Linux/macOS; file & folder; cloud storage; sinkronisasi; berbagi dokumen; Microsoft 365 collaboration.	Demonstrasi, Praktikum Laboratorium	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Tugas**	5
3 (Technology)	Mampu menerapkan jaringan, internet, keamanan digital, dan etika penggunaan teknologi untuk aktivitas bisnis.	Jaringan; internet; Wi-Fi; browser; email bisnis; phishing; password & MFA; keamanan data; privasi; pengenalan AI secara bertanggung jawab.	Case Method, Diskusi Kelompok	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Quiz**	5
4 (Engineering)	Mampu menyusun dokumen bisnis profesional menggunakan Microsoft Word.	Microsoft Word; template; page setup; styles; font & paragraph; tabel; gambar; section; surat, memo, dan laporan bisnis.	Praktikum Terbimbing	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Tugas**	5
5 (Engineering)	Mampu membuat dokumen akademik dan laporan bisnis terstruktur menggunakan fitur pengelolaan dokumen Word.	Heading & styles; multilevel numbering; table of contents; daftar gambar/tabel; citations & references; footnote; pemeriksaan dokumen.	Project-Based Learning	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Tugas**	5
6 (Arts)	Mampu mengelola dokumen profesional dengan fitur lanjutan dan kolaborasi Microsoft Word.	Header-footer; page numbering; section break; mail merge; comments; track changes; co-authoring; accessibility checker; template bisnis.	Praktikum dan Peer Review	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Presentasi**	5
7 (Math)	Mampu mengintegrasikan Microsoft Word dalam penyelesaian kasus komunikasi bisnis.	Proyek proposal/laporan bisnis digital; integrasi data dan visual; standar dokumen profesional; revisi berbasis umpan balik.	Project-Based Learning	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Tugas**	10
8	**UJIAN TENGAH SEMESTER**	**Materi Minggu 1–7**	**Ujian Praktik**	**2×50 TM**	**UTS**	**10**
9 (Science)	Mampu merancang presentasi bisnis yang efektif, ringkas, dan berorientasi audiens.	Prinsip komunikasi visual; storytelling; desain slide; hierarchy; konsistensi visual; font,	Case Method	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Tugas**	5

		gambar, dan data.				
10 (Technology)	Mampu menggunakan fitur multimedia, visualisasi, dan aksesibilitas Microsoft PowerPoint.	SmartArt; icons; charts; images; video/audio; hyperlinks; animations; Presenter View; speaker notes; accessibility.	Praktikum Laboratorium	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Quiz**	5
11 (Technology)	Mampu mempresentasikan ide bisnis secara profesional dengan dukungan teknologi digital.	Teknik presentasi; komunikasi verbal/nonverbal; storytelling; presenter view; kolaborasi; etika presentasi dan sumber.	Presentasi Kelompok	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Presentasi**	5
12 (Engineering)	Mampu membuat tabel, grafik, dan melakukan pembersihan data dasar menggunakan Microsoft Excel.	Workbook & worksheet; data entry; format as table; sort/filter; data validation; conditional formatting; grafik dasar; data bersih.	Praktikum Laboratorium	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Tugas**	5
13 (Engineering)	Mampu menggunakan formula, fungsi pencarian, fungsi logika, dan fungsi agregasi untuk analisis bisnis.	Relative/absolute reference; SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT; IF; SUMIFS/COUNTIFS; XLOOKUP; error checking.	Problem Based Learning	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Quiz**	5
14 (Arts)	Mampu membuat PivotTable, dashboard, dan visualisasi data bisnis yang informatif.	PivotTable/PivotChart; slicer; dashboard; KPI; pemilihan grafik; data storytelling; pengenalan Power Query.	Project-Based Learning	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Tugas**	10
15 (Math)	Mampu melakukan analisis data bisnis dan merumuskan rekomendasi keputusan berbasis data menggunakan Excel.	Studi kasus penjualan/keuangan/operasional; analisis tren; perbandingan; what-if sederhana; interpretasi dashboard; rekomendasi.	Case Method dan Praktikum	2×50 TM; 2×60 PT; 2×60 BM	**Presentasi**	5
16	**UJIAN AKHIR SEMESTER / Proyek Akhir**	**Presentasi dan demonstrasi proyek integratif Word-PowerPoint-Excel**	**Project Presentation**	**2×50 TM**	**UAS**	**15**

SISTEM PENILAIAN

Komponen Penilaian	Total Bobot (%)	CPMK 1	CPMK 2	CPMK 3	CPMK 4
Quiz	**20%**	10%	-	5%	5%
Tugas	**40%**	5%	20%	5%	10%
Presentasi	**15%**	-	5%	5%	5%

UTS	**10%**	5%	5%	-	-
UAS	**15%**	-	-	5%	10%

MATRIKS CPL – CPMK

CPL	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4
CPL04	1	2	2	3

LOGIKA PENENTUAN SKOR

Nilai	Arti
3	Kontribusi utama (Strong Alignment)
2	Kontribusi sedang (Moderate Alignment)
1	Kontribusi kecil (Minor Alignment)
0	Tidak relevan

MATRIKS CPL – CPMK – SUB CPMK

CPL	CPMK	Sub-CPMK yang Didukung
CPL-04 *(Skor 1)*	**CPMK-1:**	**Sub-CPMK 1:** Mampu menjelaskan konsep dasar komputer, perkembangan teknologi informasi, hardware, software, brainware, data, dan informasi. **Sub-CPMK 2:** Mampu mengidentifikasi sistem operasi, manajemen file, jaringan, internet, cloud computing, kolaborasi digital, keamanan data, dan etika teknologi. **Sub-CPMK 12:** Mampu menerapkan etika digital, keamanan informasi, aksesibilitas, dan verifikasi informasi dalam penggunaan teknologi produktivitas.
CPL-04 *(Skor 2)*	**CPMK-2:**	**Sub-CPMK 3:** Mampu menyusun dokumen bisnis menggunakan Microsoft Word dengan format profesional dan konsisten. **Sub-CPMK 4:** Mampu mengelola dokumen panjang menggunakan styles, heading, numbering, table of contents, page numbering, header-footer, mail

		merge, dan fitur kolaborasi.
CPL-04 *(Skor 2)*	**CPMK-3:**	**Sub-CPMK 5:** Mampu merancang presentasi bisnis menggunakan Microsoft PowerPoint dengan struktur pesan dan desain visual yang efektif. **Sub-CPMK 6:** Mampu menggunakan multimedia, visualisasi data, Presenter View, speaker notes, dan fitur aksesibilitas untuk mempresentasikan ide bisnis.
CPL-04 *(Skor 3)*	**CPMK-4:**	**Sub-CPMK 7:** Mampu membuat tabel, grafik, dan melakukan pembersihan data dasar menggunakan Microsoft Excel. **Sub-CPMK 8:** Mampu menggunakan formula dan fungsi Excel, termasuk IF, SUMIFS/COUNTIFS, XLOOKUP, serta pemeriksaan kesalahan. **Sub-CPMK 9:** Mampu menggunakan PivotTable/PivotChart, dashboard, dan pengenalan Power Query untuk memperoleh insight bisnis. **Sub-CPMK 10:** Mampu melakukan analisis data dan merumuskan rekomendasi keputusan bisnis berbasis data. **Sub-CPMK 11:** Mampu mengintegrasikan Word, PowerPoint, dan Excel dalam penyelesaian kasus bisnis secara profesional.

RUBRIK PENILAIAN ANALITIK (PROYEK AKHIR/ UAS)

Dimensi/Kriteria	Sangat Baik (85–100)	Baik (70–84)	Cukup (55–69)	Kurang (<55)
Penguasaan Microsoft Word	Dokumen sangat rapi, konsisten, terstruktur, memanfaatkan fitur profesional dan aksesibilitas secara tepat.	Dokumen rapi dan sebagian besar fitur profesional digunakan dengan benar.	Dokumen cukup rapi tetapi masih terdapat beberapa kesalahan format dan struktur.	Dokumen tidak mengikuti standar penulisan dan banyak kesalahan format.
Penguasaan Microsoft PowerPoint	Presentasi sangat komunikatif, visual konsisten, ringkas, mudah dipahami, dan mendukung pesan bisnis.	Presentasi cukup menarik, informatif, dan terstruktur.	Presentasi masih kurang efektif atau terlalu padat secara visual.	Presentasi tidak terstruktur dan sulit dipahami.
Penguasaan Microsoft Excel	Formula, fungsi, tabel, PivotTable, grafik/dashboard, dan analisis digunakan akurat serta menghasilkan insight relevan.	Sebagian besar fungsi dan visualisasi digunakan dengan benar.	Masih terdapat kesalahan formula, visualisasi, atau interpretasi data.	Tidak mampu mengolah dan menganalisis data secara benar.
Integrasi Teknologi Digital	Word, PowerPoint, dan Excel terintegrasi konsisten untuk menyelesaikan kasus bisnis; data dan sumber dapat ditelusuri.	Integrasi aplikasi cukup baik meskipun belum optimal.	Integrasi masih terbatas dan kurang konsisten.	Tidak menunjukkan integrasi antar aplikasi.
Analisis dan Pemecahan Masalah Bisnis	Analisis mendalam, logis, berbasis data, kritis, dan menghasilkan rekomendasi aplikatif.	Analisis cukup baik dan didukung data.	Analisis masih dominan deskriptif dan hubungan data-keputusan belum kuat.	Tidak mampu melakukan analisis bisnis berbasis data.
Keamanan, Etika, dan Aksesibilitas	Menerapkan keamanan informasi, etika digital, atribusi sumber, privasi, dan aksesibilitas secara konsisten.	Sebagian besar aspek diterapkan.	Penerapan masih parsial dan perlu perbaikan.	Mengabaikan prinsip keamanan, etika, atau aksesibilitas.