STIE Widya Wiwaha

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR

2024



Lembaga Penjaminan Mutu
STIE Widya Wiwaha

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU

STIE WIDYA WIWAHA

BUKU MANUAL PENGENDALIAN STANDAR

Tim Penyusun

1. Drs. Muhammad Subkhan., M.M
2. Dr. Uswatun Chasanah, M.Si
3. Lilik Ambarwati, S.E.,M.M
4. Agung Slamet Prasetyo., S.T.,M.M
5. Dr. Priyastiwi, M.Si, Ak, CA
6. Dr. Muhammad Mathori, M.Si
7. Hasanah Setyowati, S.E, MBA
8. Dra. Ary Sutrischastini, M.Si
9. Dra. Suci Utami Wikaningtyas, MM

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STIE WIDYA WIWAHA
Website : spmi.stieww.ac.id
Email : spmi@stieww.ac.id

Jl. Lowanu Sorosutan UH VI/20 Yogyakarta
Telp (0274)377091 ; Fax (0274) 370394

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/A.01
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusandan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Kompetensi Lulusah telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan**	1. Pelajari laporan hasil evaluasi standar kompetensi lulusan. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Kompetensi Lulusan. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan**	Pihak yang harus meningkatkan Standar SPMI adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab pengendalian standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan :

		1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi 4. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Isi Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Isi Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Isi telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Isi Pembelajaran adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Isi Pembelajaran telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Isi Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil evaluasi Standar Isi Pembelajaran. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Isi Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar SPMI adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab pengendalian standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai

		dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Isi Pembelajaran 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Isi Pembelajaran 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi 4. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/A.03
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Proses Pembelajaran**	Manual ini berlaku: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Proses Pembelajaran adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Proses Pembelajaran telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Proses Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil evaluasi Standar Proses Pembelajaran. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Proses Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar SPMI adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab pengendalian standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Proses

		Pembelajaran 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Proses Pembelajaran 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi 4. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Kode	: M. Pengend/Std/STIE WW/A.04
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Penilaian Pembelajaran telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Penilaian Pembelajaran. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar SPMI adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab pengendalian standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai

		dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi 4. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/A.04
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035.. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Dosen dan Tendik**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Dosen dan Tendik.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Dosen dan Tendik dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Dosen dan Tendik telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Dosen dan Tendik adalah tindakan korektif atau perbaiakan untuk memastikan bahwa Standar Dosen dan Tendik telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Dosen dan Tendik**	1. Menganalisis hasil evaluasi Standar Dosen dan Tendik. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Dosen dan Tendik. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Dosen dan Tendik**	1. Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II sebagai penanggung jawab pengendalian standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan dan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan:

	Dokumen Terkait	1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Dosen dan Tendik 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Dosen dan Tendik 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi 4. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL)

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan**	Pihak yang harus meningkatkan Standar SPMI adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab pengendalian standar.

	Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi 4. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/A.07
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

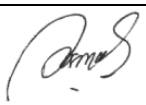
1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Pengelolaan Pembelajaran telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil evaluasi standar pengelolaan pembelajaran. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Pengelolaan Pembelajaran. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Pengelolaan Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar SPMI adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab pengendalian standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.

7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Pengelolaan Pembelajaran 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi 4. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/A.08
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : -

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Hasanah Setyowati,S.E.,M.BA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Pembiayaan Pembelajaran telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran**	1. Pelajari laporan hasil evaluasi standar pembiayaan pembelajaran. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Pembiayaan Pembelajaran. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Pembiayaan Pembelajaran**	Pihak yang harus meningkatkan Standar SPMI adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab pengendalian standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan :

		1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi 4. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENELITIAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/B.01 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 – 4

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi,dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat **4.** Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian**	Dokumen Manual Pengendalian Standar Hasil Penelitian ini bertujuan sebagai panduan untuk melakukan pengendalian

	Standar Hasil Penelitian	isi Standar Hasil Penelitian sehingga isi standar dapat tercapai/terpenuhi.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Hasil Penelitian dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku ketika sebuah standar yang telah melalui tahap evaluasi ternyata dinyatakan memerlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar yang ditetapkan dapat terpenuhi.
4.	**Definisi Istilah**	1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI) adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. 2. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia 3. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan, teknologi dan teknologi 4. Studi Pelacakan adalah penelusuran untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa sebagai bahan perumusan sebuah standar 5. Uji Publik adalah proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal/eksternal untuk memeriksa dan mengetahui kualitas standar yang ditetapkan 6. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di STIE Widya Wiwaha

		7. Tenaga Kependidikan adalah tenaga penunjang akademik yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diberi tugas sebagai pelaksana kegiatan administrasi, teknisi, laboran, pustakawan atau pelaksana lainnya yang diperlukan perguruan tinggi 8. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi yang terdaftar dan memenuhi persyaratan akademik serta administratif untuk mengikuti proses pendidikan di perguruan tinggi 9. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah dokumen yang menguraikan tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis dan koheren 10. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar, sehingga penyimpangan atau kegagalan yang terjadi dalam pemenuhan standar dapat diperbaiki 11. Tindakan koreksi adalah kegiatan perbaikan sehingga ketidaktercapaian/ kegagalan pemenuhan isi standar dapat dipenuhi oleh pelaksana Standar Penelitian
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Hasil Penelitian**	1. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) memberikan catatan hasil monitoring/evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya kepada LP2M. 2. Kepala LP2M melakukan tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/ketidaktercapaian isi Standar Hasil penelitian sesuai dengan kesepakatan yang telah ditetapkan. 3. Kepala LP2M mencatat dan merekam semua tindakan koreksi yang diambil dan memberikan laporan kepada KPM. 4. LPM akan memantau secara berkala hasil dari tindakan korektif yang dilakukan, untuk melihat apakah penyelenggaraan kembali berjalan sesuai dengan isi Standar Hasil penelitian. 5. LPM membuat laporan tertulis secara periodik tentang segala hal terkait pengendalian standar kepada LP2M

		dan Ketua STIE Widya Wiwaha.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Hasil Penelitian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Hasil Penelitian adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penangung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai tim pemantau kegiatan 3. LP2M sebagai penanggung jawab pelaksanaan Standar Penelitian 4. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen Laporan Evaluasi dan pengendalian Standar Hasil penelitian 2. Dokumen survey 3. Dokumen SWOT analysis 4. Dokumen sosialisasi peningkatan standar 5. Draft standar baru

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/B.02
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

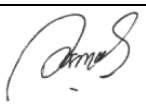
1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Isi Penelitian**	Manual ini bertujuan menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Isi Penelitian
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Isi Penelitian dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Isi Penelitian telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Isi Penelitian adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Hasil Penelitian telah memenuhi kriteria yang ditetapkan
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Isi Penelitian**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Isi Penelitian. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Isi Penelitian. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Isi Penelitian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Isi Penelitian adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar. 3. LP2M sebagai pihak penanggung jawab.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan:

		1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PENELITIAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/B.03 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Proses Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Proses Penelitian dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Proses Penelitian telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Proses Penelitian adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Proses Penelitian telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Proses Penelitian**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Proses Penelitian. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Proses Penelitian. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkaitasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Proses Penelitian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Isi Penelitian adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar. 3. LP2M sebagai pihak penanggung jawab.

7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/B.04 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Penilaian Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Penilaian Penelitian dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian telah sesuai dengan yang direncanakan, sehingga isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Penilaian Penelitian adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Penilaian Penelitian telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Penilaian Penelitian**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Penilaian Penelitian 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Penilaian Penelitian 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkaitasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Penilaian Penelitian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Penilaian Penelitian adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar. 3. LP2M sebagai pihak penanggung jawab

7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENELITI	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/B.05
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENELITI
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan

		kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Peneliti**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Peneliti.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Peneliti dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukan bahwa pelaksanaan Standar Peneliti telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian standar Standar Peneliti adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Peneliti telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Peneliti**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Peneliti. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Peneliti. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkaitasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Peneliti**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Peneliti adalah: 1. Ketua sebagai supervisi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar. 4. Kepala LP2M sebagai pihak penanggung jawab.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan:

		1. Dokumen hasil analisi evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar sarpras Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Sarpras Penelitian dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian telah sesuai dengan yang direncanakan sehingga dipastikan isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Sarana dan Prasarana Penelitian telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Sarpras Penelitian**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai

	Standar Sarpras Penelitian	dengan isi standar. 3. Kepala LP2M sebagai pihak penanggung jawab.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/B.07 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian telah sesuai dengan yang direncanakan, sehingga dipastikan isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Pengelolaan Penelitian telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Penelitian. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Pengelolaan Penelitian**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pengelolaan Penelitian adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar. 3. Kepala LP2M sebagai pihak penanggung jawab.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan:

		1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Kode	: M. Pengend/Std/STIE WW/B.08
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

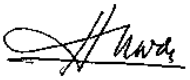
1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen. 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian telah sesuai dengan yang direncanakan sehingga dipastikan isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/ rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian telah memenuhi kriteria yang ditetapkan
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian.

	Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	2. Kepala LP2M sebagai pihak penanggung jawab 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/C.01
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Hasil PKM**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Hasil PKM dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat telah sesuai dengan yang direncanakan sehingga isi standar akan terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/ rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Hasil PKM**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Hasil PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. LP2M sebagai pihak penanggung jawab, dan 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Hasil

		Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/C.02
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Isi PKM**	Manual ini bertujuan menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Isi PKM dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat telah memenuhi kriteria yang ditetapkan
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Isi PKM**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Isi PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar. 3. LP2M sebagai pihak penanggung jawab.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini,

		dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

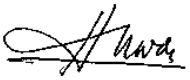
1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses PKM**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Proses PKM dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Proses PKM**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkaitasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Proses PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar. 3. LP2M sebagai pihak penanggung jawab.

7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode	: M. Pengend/Std/STIE WW/C.04
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Penilaian PKM**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Penilaian PKM dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat telah sesuai dengan yang direncanakan, sehingga isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Penilaian PKM**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkaitasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Penilaian PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar. 3. LP2M sebagai pihak penanggung jawab

7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode	: M. Pengend/Std/STIE WW/C.05
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Pelaksana PKM**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Pelaksana PKM dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukan bahwa pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian standar Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Pelaksana PKM**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkaitasi. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Pelaksana**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.

	PKM	3. LP2M sebagai pihak penanggung jawab.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisi evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/C.06
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Sarpras Penelitian**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Sarpras PKM dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat telah sesuai dengan yang direncanakan sehingga dipastikan isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Sarpras PKM**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Sarpras PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar. 3. Kepala LP2M sebagai pihak penanggung jawab.

7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode	: M. Pengend/Std/STIE WW/C.07
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan PKM**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Pengelolaan PKM dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat telah sesuai dengan yang direncanakan, sehingga dipastikan isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Pengelolaan PKM**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Pengelolaan PKM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar. 3. Kepala LP2M sebagai pihak penanggung jawab.

7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/C.08 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dra. Ary Sutrischastini, M.Si	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

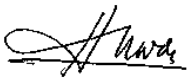
1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat telah sesuai dengan yang direncanakan sehingga dipastikan isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/ rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat telah memenuhi kriteria yang ditetapkan
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah:

	Pengendalian Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Kepala LP2M sebagai pihak penanggung jawab 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR VISI MISI TUJUAN SASARAN DAN STRATEGI (VMTS)	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/D.01
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 – 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR VISI MISI TUJUAN SASARAN DAN STRATEGI (VMTS) STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2045. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi. **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar VMTS**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar VMTS dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Penyusunan VMTS adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Penyusunan VMTS telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar VMTS**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Penyusunan VMTS 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Penyusunan VMTS. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar VMTS**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Penyusunan Visi Misi Tujuan Sasaran dan Strategi adalah: 1. Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II sebagai penanggung jawab pengendalian standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan :

		1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Penyusunan VMTS. 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Penyusunan VMTS. 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi 4. Form/Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/D.02
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Tata Pamong dan Tata Kelola**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar VMTS dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Tata Pamong dan Tata Kelola adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Tata Pamong dan Tata Kelola telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Tata Pamong dan Tata Kelola**	1. Wakil Ketua II memberikan catatan monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya kepada masing-masing penanggungjawab unit kerja. 2. Penanggungjawab unit kerja melakukan tindakan korektif dengan merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) terhadap penyimpangan/ketidaktercapaian isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola sesuai dengan kesepakatan yang telah ditetapkan sebelumnya. 3. Penanggungjawab unit kerja mencatat dan merekam semua tindakan koreksi yang diambil dan memberikan laporan kepada Wakil Ketua II melelui Kepegawaian. 4. LPM bersama Wakil Ketua II melalui Kepegawaian akan memantau secara berkala hasil dari tindakan

		korektif yang dilakukan, untuk melihat apakah penyelenggaraan kembali berjalan sesuai dengan isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola. 5. LPM membuat laporan tertulis secara periodik tentang hal yang terkait pengendalian Standar kepada pimpinan STIE Widya Wiwaha yang disertai dengan saran dan rekomendasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar VMTS**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola adalah: 1. Wakil Ketua II sebagai penanggung jawab pengendalian. 2. Kepegawaian sebagai Koordinator Pelaksana Kegiatan Pengendalian
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Prosedur pengendalian pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola. 2. Formulir pengendalian pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola. 3. Form/Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR MAHASISWA	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/D.03
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 2

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR MAHASISWA
STIE WIDYA WIWAHA

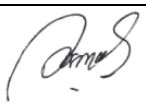
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Mahasiswa**	Manual Pengendalian ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Mahasiswa.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Mahasiswa dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Mahasiswa telah sesuai dengan yang telah direncanakan sehingga isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Mahasiswa adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Mahasiswa telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Mahasiswa**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Mahasiswa. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Mahasiswa. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Mahasiswa**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Mahasiswa adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar. 3. Wakil Ketua III dan BAAK sebagai pihak penanggung jawab.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Mahasiswa. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi. 3. Form/formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KERJASAMA	Kode : M. Pengend/Std/D.04 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KERJASAMA STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

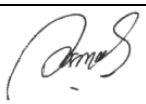
1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Kerjasama**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Kerjasama Perguruan Tinggi.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Kerjasama dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Kerjasama Perguruan Tinggi telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Kerjasama Perguruan Tinggi adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Kerjasama telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Kerjasama**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Kerjasama Perguruan Tinggi. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Kerjasama Perguruan Tinggi. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Kerjasama**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Kerjasama Perguruan Tinggi adalah: 1. Wakil Ketua III sebagai penanggung jawab kegiatan pengendalian standar, dan 2. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan :

		1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SUASANA AKADEMIK	Kode : M. Pengend/Std/D.05 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SUASANA AKADEMIK STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

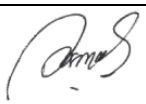
1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Suasana Akademik**	Manual Pengendalian ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Suasana Akademik.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Suasana Akademik dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Suasana Akademik telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Suasana Akademik adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Suasana Akademik telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Suasana Akademik**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Suasana Akademik. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Suasana Akademik. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Suasana Akademik**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Suasana Akademik adalah: 1. Ketua sebagai penanggung jawab pengendalian standar. 2. LPM sebagai penanggung jawab kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.

7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Dokumen hasil evaluasi Standar Suasana Akademik. 2. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Suasana Akademik. 3. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi. 4. Form/formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR LAYANAN MAHASISWA	Kode : M. Pengend/Std/D.06 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR LAYANAN MAHASISWA STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Layanan Mahasiswa**	Manual Pengendalian ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Layanan Mahasiswa dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Layanan Mahasiswa telah sesuai dengan yang telah direncanakan sehingga isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Layanan Mahasiswa adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Layanan Mahasiswa telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Layanan Mahasiswa**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Layanan Mahasiswa. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Layanan Mahasiswa. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Layanan Mahasiswa**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Layanan Mahasiswa adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar. 3. Wakil Ketua III dan BAAKA sebagai pihak penanggung jawab.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Layanan Mahasiswa.

		2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi. 3. Form/formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/D.07 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

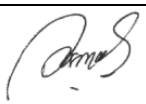
1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik**	Manual Pengendalian ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik adalah: 1. Wakil Ketua II sebagai Penanggung Jawab kegiatan pengendalian. 2. LPM sebagai Koordinator Pelaksana Kegiatan

	Kesejahteraan Dosen dan Tendik	Pengendalian.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi. 3. Form/formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/A.06 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

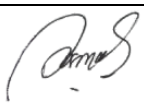
1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Sarana dan Prasarana telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana**	1. Pelajari laporan hasil evaluasi standar sarana dan prasarana. 2. Menentukan pihak yang akan melakukan analisis hasil evaluasi sesuai dengan Standar Sarana dan Prasarana. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana**	Pihak yang harus meningkatkan Standar SPMI adalah: 1. Wakil Ketua I sebagai penanggung jawab pengendalian standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan :

		1. Dokumen Hasil Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana. 2. Dokumen Hasil Analisis Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana. 3. Daftar Hadir Rapat Analisis Hasil Evaluasi 4. Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL).

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KEUANGAN	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/D.09
		Tanggal : 24 Juni 2024
		Revisi ke : 2
		Halaman : 1 - 2

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KEUANGAN
STIE WIDYA WIWAHA

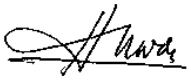
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Keuangan**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Keuangan.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Keuangan dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Keuangan telah sesuai dengan yang direncanakan sehingga dipastikan isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/ rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual pengendalian Standar Keuangan adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Keuangan telah memenuhi kriteria yang ditetapkan
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Keuangan**	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Keuangan. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Keuangan. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Keuangan**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Keuangan adalah: 1. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 2. Wakil Ketua II sebagai pihak penanggung jawab 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual peningkatan mutu ini, dibutuhkan ketersediaan: 1. Dokumen hasil analisis evaluasi standar. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi standar. 3. Form/formulir RTL.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**	
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA	Kode : M. Pengend/Std/STIE WW/D.10 Tanggal : 24 Juni 2024 Revisi ke : 2 Halaman : 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

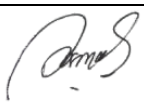
1.	**Visi, Misi, dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat

		dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi
2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar SDM**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Sumber Daya Manusia.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar SDM dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Sumber Daya Manusia telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Sumber Daya Manusia adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Sumber Daya Manusia telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar SDM**	1. Pengendalian dilaksanakan dalam rangka memastikan bahwa pengelolaan sumber daya manusia di STIE Widya Wiwaha berpedoman pada pencapaian standar dan dengan mengikuti prosedur yang disepakati. 2. Perubahan standar hanya dapat dilakukan melalui mekanisme yang telah ditetapkan dalam penyusunan dan penetapan standar sumber daya manusia. 3. Dalam pelaksanaan standar sumber daya manusia, tahap pemantauan dan evaluasi penerapan standar menjadi dasar dari kegiatan pengendalian standar yang bersangkutan.

		4. Pengendalian mencakup tiga tahapan yakni tahap pemantauan dan pengukuran ketercapaian standar, tahap evaluasi pelaksanaan, serta tahap upaya perbaikan.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar SDM**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Sumber Daya Manusia adalah: 1. Ketua STIE Widya Wiwaha 2. Wakil Ketua II 3. LPM
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Laporan hasil survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM; dan 2. Laporan monev terkait pengelolaan SDM.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SISTEM INFORMASI	Kode	: M. Pengend/Std/STIE WW/D.11
		Tanggal	: 24 Juni 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 - 3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SISTEM INFORMASI STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Lilik Ambarwati.,S.E.,M.M	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

1.	**Visi, Misi dan Tujuan STIE Widya Wiwaha**	**VISI STIE WIDYA WIWAHA** Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035. **MISI STIE WIDYA WIWAHA** 1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan bisnis. 3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian masyarakat. 4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi **TUJUAN** 1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen jenjang S1 dan S2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global. 2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis. 3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan dan pendampingan bidang akuntansi dan manajemen 4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi

2.	**Tujuan Manual Pengendalian Standar Sistem Informasi**	Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Sistem Informasi.
3.	**Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Sistem Informasi dan Penggunaanya**	Manual ini berlaku jika: 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Sistem Informasi telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
4.	**Definisi Istilah**	Manual Pengendalian Standar Sistem Informasi adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Sistem Informasi telah memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.
5.	**Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Sistem Informasi**	1. LPM memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan mengidentitifikasi penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Sistem Informasi, atau apabila isi Standar Sistem Informasi gagal dicapai. 2. Pelaksana Standar melakukan tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/ kegagalan ketercapaian isi Standar Sistem Informasi. 3. LPM mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil. 4. LPM memantau secara periodik efek dari tindakan korektif terhadap ketercapaian isi Standar, untuk memastikan kesesuaian penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan isi Standar Sistem Informasi.

		5. LPM membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar yang telah diuraikan sebelumnya. 6. LPM melaporkan hasil dari pengendalian Standar Sistem Informasi kepada pimpinan unit kerja dan Ketua STIE Widya Wiwaha, disertai saran atau rekomendasi.
6.	**Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang melaksanakan Pengendalian Standar Sistem Informasi**	Pihak yang harus meningkatkan Standar Sistem Informasi adalah: 1. Ketua bertanggung jawab menerima laporan hasil pengendalian dari LPM. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian standar, dan 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
7.	**Catatan**	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan : 1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Sistem Informasi; 2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Sistem Informasi; 3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Sistem Informasi.

STIE Widya Wiwaha

Lembaga Penjaminan Mutu
STIE Widya Wiwaha

spmi@stieww.ac.id
JL. Lowanu. Sorosutan UH VI/20, Yogyakarta
2024