STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI: MANAJEMEN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tgl Penyusunan
Manajemen SDM	MKJ 103	Mata Kuliah Inti	3	3	02 Agustus 2021

OTORISASI	Dosen Pengampu	Koordinator RMK	Kaprodi
	(Qurrata A. Ciptantri,S.IP.,M.Si)	(Qurrata A. Ciptantri,S.IP.,M.Si)	(Dila Damayanti, SE.,MM)

Capaian Pembelajaran (CP)		
	CPL PRODI	
	S.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
	S.3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
	S.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
	S.7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
	S.8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
	S.10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	KU.3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
	KU.4	Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
	KU.5	Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	P.9	Menguasai konsep dan praktik kewirausahaan dalam menciptakan usaha/ start up business
	KK.10	Mampu menggunakan teknologi informasi untuk menunjang pekerjaaanya.
	CP-MK	
	M1	Mampu Memahami dan Menguasai Pengantar MSDM Lanjutan
	M2	Mampu Memahami dan Menguasai HR Strategic

	M3	Mampu Memahami dan Menguasai Disiplin Kerja : studi kasus
	M4	Mampu Memahami dan Menguasai Motivasi dan prestasi kerja : studi kasus
	M5	Mampu Memahami dan Menguasai Promosi, Rotasi dan Demosi : studi kasus
	M6	Mampu Memahami dan Menguasai Komunikasi Kerja: studi kasus
	M7	Mampu Memahami dan Menguasai Konflik dan stress kerja : studi kasus
	M8	Mampu Memahami dan Menguasai Lingkungan kerja dan K3 : studi kasus
	M9	Mampu Memahamidan Menguasai Hubungan Industrial : studi kasus
	M10	Mampu Memahami dan Menguasai Kepemimpinan : studi kasus
	M11	Mampu Memahami dan Menguasai Kepuasan kerja : studi kasus
	M12	Mampu Memahami dan Menguasai Sistem Informasi dan evaluasi kinerja SDM
	M13	Mampu Memahami dan Menguasai Talent Manajemen dan Manajemen Pengetahuan
	M14	Mampu Memahami dan Menguasai HR dalam Perspektif Islam
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah ini mempelajarai ilmu tentang manajemen Sumber Daya Manusia secara mendalam dan merupakan lanjutan juga praysarat mata kuliah pengantar Sumber daya Manusia.	
Mata Kuliah Prasyarat	Manajemen Pengantar dan Bisnis Pengantar	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	1. Pengantar MSDM Lanjutan 2. HR Strategic 3. Disiplin Kerja : studi kasus 4. Motivasi dan prestasi kerja : studi kasus 5. Promosi, Rotasi dan Demosi : studi kasus 6. Komunikasi Kerja: studi kasus 7. Konflik dan stress kerja : studi kasus 8. Lingkungan kerja dan K3 : studi kasus 9. Hubungan Industrial : studi kasus 10. Kepemimpinan : studi kasus 11. Kepuasan kerja : studi kasus 12. Sistem Informasi dan evaluasi kinerja SDM 13. Talent Manajemen dan Manajemen Pengetahuan 14. HR dalam Perspektif Islam	
Tim Teaching	1. Dr. Dwi Novitasari,MM 2. Dr. Suci Utami Wikaningtyas, MM 3. Dr. Rufaida Setyawati, M.Si 4. Yunita Fitri Wahyuningtyas,SE.,MM 5. Qurrata A'yunina Ciptantri,S.IP.,M.Si 6. Nita Fitriana, S.Pd.,MM	

Referensi	1. Mathis Robert L & Jackson John H, (MJ), 2004, Human Resources Management, 10th edition, Thomson South Western. 2. Noe Raymond A, Hollenbeck John R, Gerhart Barry, Wright Patrick M, 2003, Human Resources Management, Gaining a Competitive Advantage, 4th edition, McGraw-Hill International Edition. 3. Human Resource Management: Ethics and Employment Edited by : Ashly H. Pinnington, Rob Macklin, Tom Campbell Oxford university press 4. the oxford handbook of HUMAN RESOURCE MANAGEMENT Edited by: ETER BOXALL, JOHN PURCELL, and PATRICK WRIGHT Oxford university press 5. The Praeger Handbook of Human Resource Management Volume 1&2 Ann Gilley, Jerry W. Gilley, Scott A. Quatro, Pamela Dixon Greenwood Publishing Group 6. Wahyuningtyas, Y. F., & Munauwaroh, S. D. (2022). Pengaruh Lingkungan Organisasi, Stress Kerja Dan Kepuasan Kerja Terhadap Turnover Intention Karyawan Pada Pt. Sempurna Sejahtera. *Jurnal Riset Akuntansi dan Bisnis Indonesia*, *2*(1), 50-68. 7. Sondang P Siagian, 2009, Manajemen Sumber Daya Manusia, Bumi Aksara, Jakarta 8. PARADIGMA BARU Manajemen Sumber Daya Manusia, Editor : A. Usmara 9. Amara Books 10. Buku-buku Manajemen SDM Lanjutan dan sumber lain dari internet. 11. Artikel dan Jurnal yang terkait dengan Manajemen SDM Lanjutan.

Kegiatan Belajar						
Minggu	**Kemampuan akhir yang diharapkan**	**Materi/Pokok Bahasan**	**Strategi Pembelajaran**	**Latihan yang dilakukan**	**Kriteria Penilaian (Indikator)**	**Bobot**
1	Mampu Memahami dan Menguasai Pengantar MSDM Lanjutan	Pengantar MSDM Lanjutan	Kuliah Mimbar. Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar.	5%
2	Mampu Memahami dan Menguasai HR Strategic	HR Strategic	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar	5%
3	Mampu Memahami dan Menguasai Disiplin Kerja : studi kasus	Disiplin Kerja : studi kasus	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar.	**5%**
4	Mampu Memahami dan Menguasai Motivasi dan prestasi kerja : studi kasus	Motivasi dan prestasi kerja : studi kasus	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar.	5%
5	Mampu Memahami dan Menguasai Promosi, Rotasi dan Demosi : studi kasus	Promosi, Rotasi dan Demosi : studi kasus	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar.	10%
6	Mampu Memahami dan Menguasai Komunikasi Kerja: studi kasus	Komunikasi Kerja: studi kasus	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar	10%
7	Mampu Memahami dan Menguasai	Konflik dan stress kerja : studi kasus	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi	5%

	Konflik dan stress kerja : studi kasus			Diskusi dalam Kelompok.	pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar.	
8	**Ujian Tengah Semester (UTS)**					
9	Mampu Memahami dan Menguasai Lingkungan kerja dan K3 : studi kasus	Lingkungan kerja dan K3 : studi kasus	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar.	5%
10	Mampu Memahami dan Menguasai Hubungan Industrial : studi kasus	Hubungan Industrial : studi kasus	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar	10%
11	Mampu Memahami dan Menguasai Kepemimpinan : studi kasus	Kepemimpinan : studi kasus	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar	5%
12	Mampu Memahami dan Menguasai Kepuasan kerja : studi kasus	Kepuasan kerja : studi kasus	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar.	5%
13	Mampu Memahami dan Menguasai Sistem Informasi dan evaluasi kinerja SDM	Sistem Informasi dan evaluasi kinerja SDM	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar.	5%
14	Mampu Memahami dan Menguasai Talent Manajemen dan Manajemen Pengetahuan	Talent Manajemen dan Manajemen Pengetahuan	Presentasi, Diskusi	Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok.	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar.	5%
15	Mampu Memahami dan Menguasai HR dalam Perspektif Islam	HR dalam Perspektif Islam	Pembelajaran berbasis diskusi	Membuat Bisnis Plan (Tugas 1)	Kemampuan menjelaskan filosofi keilmuan terkait bahan kajian/materi	20%

					pelajaran melalui metode diskusi kelas dengan benar	
16	**Ujian Akhir Semester (UAS)**					

STIE WIDYA WIWAHA
Jl. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 Yogyakarta 55162
TELP. (0274)377091 (HUNTING), FAX. (0274)370394

Ruang Kuliah : RKS - 102
Hari Rabu, Jam : 09:45 WIB

KEGIATAN PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
NAMA MATA KULIAH : MKJ103 - MANAJEMEN SDM
KELAS : A
NAMA DOSEN : Qurrota Ayunina, CH., M.Si.

Minggu Ke	Rencana Materi Sesuai Pebelajaran Semester (RPS)	Pelaksanaan		Keefektifan Mahasiswa		Paraf	
		Tanggal	Materi Kuliah	Kesan Mahasiswa	Jumlah Hadir	Dosen	Wakil MHS
1	Kontrak Kuliah, Pengantar dan Ruang Lingkup	07 Sep 2022 10:45 - 13:15	Kontrak Kuliah, Pengantar dan Ruang Lingkup		56		
2	Globalisasi dan MSDM	14 Sep 2022 11:36 - 14:06	Perencanaan SDM		57		
3	Amalisis Desain/Perancangan Jabatan	21 Sep 2022 10:41 - 13:11	Analisis Jabatan dan Kebutuhan #1		56		
4	Perencanaan SDM Organisasi	28 Sep 2022 09:45 - 12:15	Analisis Jabatan dan Kebutuhan #2		55		
5	Rekruitmen dan Seleksi SDM	05 Okt 2022 11:11 - 13:41	Rekruitmen dan Seleksi		57		
6	Presentasi dan Diskusi Kasus I	12 Okt 2022 11:49 - 14:19	Pelatihan dan pengembangan		57		
7	Presentasi dan DIskusi Kasus II	19 Okt 2022 11:42 - 14:12	Penilaian Kinerja		56		
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	31 Okt 2022 10:15 - 11:15	Ujian Tengah Semester (UTS)		54		
9	Ujian Tengah Semester (UTS)	09 Nov 2022 11:10 - 13:40	Komunikasi Organisasi		55		
10	Pelatihan dan Pengembangan SDM	16 Nov 2022 12:00 - 14:30	Disiplin kerja dan Kompensasi		55		
11	Manajemen Karir	23 Nov 2022 11:34 - 14:04	Kesehatan, Keselamatan dan Stress Kerja		57		
12	Penilaian Kinerja	30 Nov 2022 09:45 - 12:15	Prinsip Dasar Sistem Imbalan		57		
13	Kompensasi	07 Des 2022 11:00 - 13:30	Kepemimpinan		55		
14	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	14 Des 2022 11:03 - 13:33	Motivasi dan Kepuasan Kerja		51		
15	Presentasi dan Diskusi Kasus III	21 Des 2022 11:20 - 13:50	Review Materi		54		
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	09 Jan 2023 10:15 - 11:30	Ujian Akhir Semester (UAS)		56		

MENGETAHUI
KAPRODI :

Dila Damayanti, S.E., M.M.

Ketua GKM Prodi

Drs. Achmad Tjahjono, M.M., Ak.

Yogyakarta, 11 Januari 2023
Dosen

Qurrota Ayunina, CH.,*M.Si.

STIE WIDYA WIWAHA
JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 YOGYAKARTA 55162
TELP. (0274)377091 (HUNTING), FAX. (0274)370394

DAFTAR PRESENSI KULIAH
SEMESTER GASAL 2022/2023

JURUSAN : MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH : MKJ103
NAMA MATA KULIAH : MANAJEMEN SDM
KELAS : A
NAMA DOSEN : Qurrota Ayunina, CH., M.Si.

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	Pertemuan Ke															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	JML
1	191117357	HIDAYATULLOH	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔		✔	14
2	211118108	RIZKI NUR FAJAR	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
3	211118109	ISMI ASVIN	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
4	211118112	CAHYA IRMANSYAH	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	✔	✔	14
5	211118113	MUNA WIDAYATI		✔															1
6	211118115	SHODIQ NUR IKHSAN	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	15
7	211118116	PANCALY NOVETO PAMELLA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
8	211118118	NAZILAH LAILATUL HABIBA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			14
9	211118120	RIDWAN SYARIFUDIN FIRMANSYAH	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
10	211118123	MUKHAMAD DANI ARIFIN	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	✔	✔	14
11	211118127	AKRAM SHOFWAN SETIAWAN	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
12	211118128	ABDULLAH MUNDZIR	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	15
13	211118138	NAFISA RAHMA DEWI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
14	211118146	AKMAL NOVA DWI PUTRANTO	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
15	211118157	AUDI GITA NANDA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16

STIE WIDYA WIWAHA
JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 YOGYAKARTA 55162
TELP. (0274)377091 (HUNTING), FAX. (0274)370394

DAFTAR PRESENSI KULIAH
SEMESTER GASAL 2022/2023

JURUSAN : MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH : MKJ103
NAMA MATA KULIAH : MANAJEMEN SDM
KELAS : A
NAMA DOSEN : Qurrota Ayunina, CH., M.Si.

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	Pertemuan Ke															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	JML
16	211118158	ADINTA DWI PRASTIWI	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	15
17	211118159	MARGARETA AYU NOVIANA JATININGSIH	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
18	211118160	INTAN PERMATA SARI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
19	211118161	RENATA ULI RUSYANTI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
20	211118162	FIRNANDA ARDHANI GITA CAHYANI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
21	211118163	SHALSA MUSTIKA SARI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
22	211118164	JOAN KURNIAWAN WICAKSANA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	15
23	211118165	DISYA FITRI NARIS WATI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
24	211118166	AINUN NISA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
25	211118167	REFIKA DEWI CARNELI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
26	211118168	DINA NURCAHYANI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
27	211118169	JALU NUGROHO	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
28	211118171	IKLIMATUL HAWA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
29	211118172	DESI WILDA ASIH	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
30	211118173	ANGELIE PUTERI KUSUMA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16

STIE WIDYA WIWAHA
JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 YOGYAKARTA 55162
TELP. (0274)377091 (HUNTING), FAX. (0274)370394

DAFTAR PRESENSI KULIAH
SEMESTER GASAL 2022/2023

JURUSAN : MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH : MKJ103
NAMA MATA KULIAH : MANAJEMEN SDM
KELAS : A
NAMA DOSEN : Qurrota Ayunina, CH., M.Si.

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	Pertemuan Ke															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	JML
31	211118174	ANGGITA DEVINTYA SARI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
32	211118175	SYALWA ANINDYA JURAIFA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
33	211118176	MUHAMMAD AJUN SUBARKAH	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
34	211118177	RONA SANIYYA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	15
35	211118178	FAUZI PRATAMA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
36	211118179	YUANIKA ASMARANI UTAMI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
37	211118180	AULIA NISSA KHOIRI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	14
38	211118182	ARUM AMBARWATI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
39	211118183	WINTAN PRASTITI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
40	211118184	EVA SAFITRI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	15
41	211118191	MUHAMMAD FADHIL ADLI YANUAR	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
42	211118203	DELA FERMIANA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
43	211118204	DENIS FERGIAWAN	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	15
44	211118205	BERLIAN SHINTA NURCAHAYA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
45	211118209	FATSHA MENNO SUBANDY	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	15

STIE WIDYA WIWAHA
JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 YOGYAKARTA 55162
TELP. (0274)377091 (HUNTING), FAX. (0274)370394

DAFTAR PRESENSI KULIAH
SEMESTER GASAL 2022/2023

JURUSAN : MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH : MKJ103
NAMA MATA KULIAH : MANAJEMEN SDM
KELAS : A
NAMA DOSEN : Qurrota Ayunina, CH., M.Si.

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	Pertemuan Ke																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	JML
46	211118210	RAKHA SAMBOGA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
47	211118213	ARDIAN SAPUTRA	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	15
48	211118215	AFID KHATUL HIDAYAH	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
49	211118267	FAJAR BAGAS NUGROHO	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	15
50	211118322	FIKRI RAHMAN			✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	14
51	211118347	INA RIZQIA LAILI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	15
52	211118349	SULISTIYOWATI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
53	211118352	ARI MAHARANI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
54	211118353	TIYAS ANJARI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
55	211118355	ERLINA SEPTIYANINGRUM	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	15
56	211118359	DIVA VIKANI ANGGRAENI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
57	211118360	WIDYA DWI BUDI ASTUTI	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	15
58	211118362	ARSYANTI SUKMA DEWI	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	16
59																			
60																			

STIE WIDYA WIWAHA
JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 YOGYAKARTA 55162
TELP. (0274)377091 (HUNTING), FAX. (0274)370394

DAFTAR PRESENSI KULIAH
SEMESTER GASAL 2022/2023

JURUSAN : MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH : MKJ103
NAMA MATA KULIAH : MANAJEMEN SDM
KELAS : A
NAMA DOSEN : Qurrota Ayunina, CH., M.Si.

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	Pertemuan Ke															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	JML
JUMLAH HADIR			56	57	56	55	57	57	56	54	55	55	57	57	55	51	54	56	
PARAF WAKIL KELAS																			
PARAF DOSEN PENGAJAR																			

NB : Bagi mahasiswa yg salah nama dan belum ada di presensi ini, harap lapor ke bagian akademik.

KAPRODI

(Dila Damayanti, S.E., M.M.)

Yogyakarta, 11 Januari 2023
Dosen Pengampu

Qurrota Ayunina, CH., M.Si.

STIE WIDYA WIWAHA
JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 YOGYAKARTA 55162
TELP. (0274)377091 (HUNTING), FAX. (0274)370394

PRESENSI UJIAN AKHIR SEMESTER
SEMESTER GASAL 2022/2023
JURUSAN MANAJEMEN

KODE MATA KULIAH : MKJ103
NAMA MATA KULIAH : MANAJEMEN SDM
KELAS : A
NAMA DOSEN : Qurrota Ayunina, CH., M.Si.

NO	NIM	NILAI	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN
1	191117357	B	HIDAYATULLOH	1. ✔
2	211118108	A	RIZKI NUR FAJAR	2. ✔
3	211118109	B+	ISMI ASVIN	3. ✔
4	211118112	B+	CAHYA IRMANSYAH	4. ✔
5	211118113		MUNA WIDAYATI	5.
6	211118115	B	SHODIQ NUR IKHSAN	6. ✔
7	211118116	B	PANCALY NOVETO PAMELLA	7. ✔
8	211118118		NAZILAH LAILATUL HABIBA	8.
9	211118120	B	RIDWAN SYARIFUDIN FIRMANSYAH	9. ✔
10	211118123	B	MUKHAMAD DANI ARIFIN	10. ✔
11	211118127	B+	AKRAM SHOFWAN SETIAWAN	11. ✔
12	211118128	B	ABDULLAH MUNDZIR	12. ✔
13	211118138	B+	NAFISA RAHMA DEWI	13. ✔
14	211118146	B	AKMAL NOVA DWI PUTRANTO	14. ✔
15	211118157	B	AUDI GITA NANDA	15. ✔
16	211118158	B+	ADINTA DWI PRASTIWI	16. ✔
17	211118159	B	MARGARETA AYU NOVIANA JATININGSIH	17. ✔
18	211118160	B+	INTAN PERMATA SARI	18. ✔
19	211118161	B+	RENATA ULI RUSYANTI	19. ✔
20	211118162	AB	FIRNANDA ARDHANI GITA CAHYANI	20. ✔

STIE WIDYA WIWAHA
JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 YOGYAKARTA 55162
TELP. (0274)377091 (HUNTING), FAX. (0274)370394

PRESENSI UJIAN AKHIR SEMESTER
SEMESTER GASAL 2022/2023
JURUSAN MANAJEMEN

KODE MATA KULIAH : MKJ103
NAMA MATA KULIAH : MANAJEMEN SDM
KELAS : A
NAMA DOSEN : Qurrota Ayunina, CH., M.Si.

NO	NIM	NILAI	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN
21	211118163	B+	SHALSA MUSTIKA SARI	21. ✔
22	211118164	B	JOAN KURNIAWAN WICAKSANA	22. ✔
23	211118165	B+	DISYA FITRI NARIS WATI	23. ✔
24	211118166	AB	AINUN NISA	24. ✔
25	211118167	B+	REFIKA DEWI CARNELI	25. ✔
26	211118168	B+	DINA NURCAHYANI	26. ✔
27	211118169	AB	JALU NUGROHO	27. ✔
28	211118171	AB	IKLIMATUL HAWA	28. ✔
29	211118172	AB	DESI WILDA ASIH	29. ✔
30	211118173	B+	ANGELIE PUTERI KUSUMA	30. ✔
31	211118174	B+	ANGGITA DEVINTYA SARI	31. ✔
32	211118175	AB	SYALWA ANINDYA JURAIFA	32. ✔
33	211118176	B+	MUHAMMAD AJUN SUBARKAH	33. ✔
34	211118177	B+	RONA SANIYYA	34. ✔
35	211118178	B+	FAUZI PRATAMA	35. ✔
36	211118179	AB	YUANIKA ASMARANI UTAMI	36. ✔
37	211118180	B	AULIA NISSA KHOIRI	37. ✔
38	211118182	A-	ARUM AMBARWATI	38. ✔
39	211118183	B	WINTAN PRASTITI	39. ✔
40	211118184	AB	EVA SAFITRI	40. ✔

STIE WIDYA WIWAHA
JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 YOGYAKARTA 55162
TELP. (0274)377091 (HUNTING), FAX. (0274)370394

PRESENSI UJIAN AKHIR SEMESTER
SEMESTER GASAL 2022/2023
JURUSAN MANAJEMEN

KODE MATA KULIAH : MKJ103
NAMA MATA KULIAH : MANAJEMEN SDM
KELAS : A
NAMA DOSEN : Qurrota Ayunina, CH., M.Si.

NO	NIM	NILAI	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN
41	211118191	B+	MUHAMMAD FADHIL ADLI YANUAR	41. ✔
42	211118203	AB	DELA FERMIANA	42. ✔
43	211118204	A-	DENIS FERGIAWAN	43. ✔
44	211118205	B+	BERLIAN SHINTA NURCAHAYA	44. ✔
45	211118209	B+	FATSHA MENNO SUBANDY	45. ✔
46	211118210	AB	RAKHA SAMBOGA	46. ✔
47	211118213	B+	ARDIAN SAPUTRA	47. ✔
48	211118215	B+	AFID KHATUL HIDAYAH	48. ✔
49	211118267	B-	FAJAR BAGAS NUGROHO	49. ✔
50	211118322	B+	FIKRI RAHMAN	50. ✔
51	211118347	AB	INA RIZQIA LAILI	51. ✔
52	211118349	B+	SULISTIYOWATI	52. ✔
53	211118352	AB	ARI MAHARANI	53. ✔
54	211118353	B+	TIYAS ANJARI	54. ✔
55	211118355	A-	ERLINA SEPTIYANINGRUM	55. ✔
56	211118359	AB	DIVA VIKANI ANGGRAENI	56. ✔
57	211118360	B+	WIDYA DWI BUDI ASTUTI	57. ✔
58	211118362	AB	ARSYANTI SUKMA DEWI	58. ✔
59				59.
60				60.

Yogyakarta, 11 Januari 2023
Dosen Penguji

(Qurrota Ayunina, CH., M.Si.)

	UJIAN AKHIR SEMESTER T.A. GASAL 2022/2023	Validasi
	Mata Kuliah : **Manajemen Sumber Daya Manusia** Dosen Pengampu : **Qurrata Ayunina C.H., M.Si.** Hari/ Tanggal : **Senin, 31 Oktober 2022** Prodi/ Kelas : **Manajemen/A** Waktu : **120 menit** Sifat Ujian : ***Close Book***	
Keterangan	• Bacalah doa terlebih dahulu • Tidak diperkenankan membuka alat komunikasi selama ujian berlangsung (HP, Smartphone, Laptop atau sejenisnya) • Tidak diperkenankan pinjam meminjam alat tulis	

Jawablah Pertanyaan di Bawah Ini!

1. Apakab yang dimaksud:
   a. Manajemen
   b Manajemen SDM
2. "Manajemen merupkan proses merencanakan, mengorganisasikan, memimpin dan mengendalikan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan organisasi". Setujukah Sdr dg pernyataan tersebut? Jelaskan pendapat Sdr!
3. Menurut Mc Douglas Gregor, manusia punya dua tipe yaitu teori X dan teori Y. Jelaskan masing2 kedua tipe tersebut!
4. Sebutkan aktivitas2 manajemen n jelaskan masing masing!
5. Sebutkan manfaat manajemen n jelaskan masing2!
6. Berikan masing2 dua contoh:

a. Efisien, tidak efektif

b. Tidak efisien, efektif

7. Sumber daya manusia harus mempunyai beberapa kecerdasan yaitu IQ, EQ dan SQ. Jelaskan masing2!
8. Dalam mencapai kesuksesan, maka kecerdasan intelektual lebih penting daripada kecerdasan emosi. Setujuka Saudara dengan pernyataan tersebut? Jelaskan pendapat Saudara!
9. Ada dua karakter yang harus dimiliki sumber daya manusia yaitu karakter maskulin dan karakter feminin.
   Sebutkan masing masing karakter 4 contoh!
10. Seorang pemimpin sebaiknya memiliki karakter feminin lebih kuat daripada karakter maskulin. Setujukab Saudara dengan pernyataan tersebut? Jelaskan pendapat Saudara!
11. "Planning adalah aktivitas manajemen paling penting". Setujukah Saudara dengan pernyataan tersebut? Jelaskan!
12. Sebutkan pihak pihak yg termasuk internal stakeholders dan external stakeholders!
13. Sebutkan tiga stakeholders utama dalam organisasi!

Selamat Mengerjakan Semoga Sukses

PEDOMAN PENILAIAN

Hasil ujian mahasiswa diwujudkan dalam bentuk nilai akhir (NA). Nilai Akhir merupakan gabungan dari hasil ujian tengah semester, ujian akhir semester, serta nilai tugas khususberdasarkan bobot yang telah ditentukan oleh dosen dalam Kontrak Perkuliahan.

Secara umum bobot komponen penilaian mahasiswa dalam menempuh perkuliahan didasarkan pada komponen berikut:

1. Ujian Tengah Semester = 30%
2. Ujian Akhir Semester = 30%
3. Tugas/Partisipasi Kelas = 30%
4. Presensi = 10%

Komposisi tersebut bervariasi sesuai dengan sifat mata kuliah dan proses belajar mengajar. Sedangkan sistem penilaian menggunakan Pedoman Acuan Patokan (PAP) berdasarkan Surat Keputusan Ketua STIE Widya Wiwaha.

Nilai Akhir setiap mata kuliah diwujudkan dalam bentuk hurufyang mempunyai arti dan bobot sebagai berikut:

Nilai	Bobot	Range Nilai	Predikat	Status
A	4,00	80,00 - 100,00	Amat Baik	Lulus
A-	3,75	77,50 - 79,99	Amat Baik	
AB	3,50	75,00 - 77,49	Baik	
B+	3,25	72,50 - 74,49	Baik	
B	3,00	70,00 - 72,49	Baik	
B-	2,75	67,50 - 69,99	Baik	
BC	2,50	65,00 - 67,49	Cukup	
C+	2,25	62,50 - 64,99	Cukup	
C	2,00	60,00 - 62,49	Cukup	
C-	1,75	55,00 - 59,99	Kurang	
CD	1,50	50,00 - 54,99	Kurang	
D+	1,25	45,00 - 49,99	Kurang	
D	1,00	40,00 - 44,99	Kurang	
E	0,00	< 40,00	Tidak Memenuhi Syarat untuk dinilai	Tidak Lulus