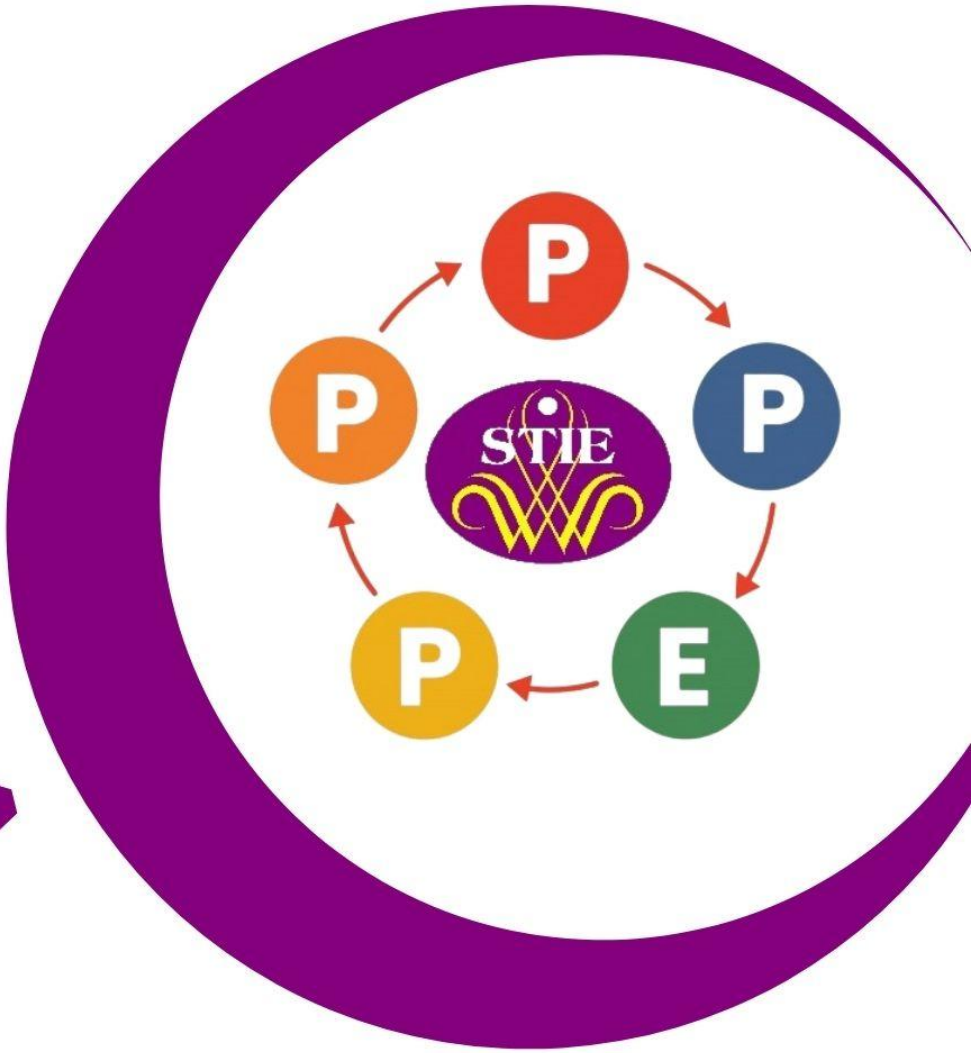
STIE WIDYA WIWAHA

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

2024/2025



DISUSUN OLEH

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

STIE WIDYA WIWAHA

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Audit Mutu Internal STIE Widya Wiwaha dilaksanakan sebagai wujud komitmen untuk melaksanakan penjaminan mutu sebagaimana mandat UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan Audit Mutu Internal STIE Widya Wiwaha merupakan bagian yang sangat penting dilakukan secara periodic dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan standar yang telah ditetapkan, sehingga pengendalian dan peningkatan standar dapat terjadi secara berkelanjutan. STIE Widya Wiwaha mengutamakan terjaminnya mutu juga melaksanakan AMI secara periodik setiap tahunnya.

Kegiatan Audit Mutu STIE Widya Wiwaha untuk Tahun Akademik 2024/2025 melibatkan 3 program studi sebagai Auditi, yang terdiri dari 2 program studi S1 dan 1 program studi S2 dan 3 orang Tim Auditor. Kegiatan Audit Mutu Internal Prodi telah dilaksanakan dengan melalui tahapan lengkap mulai dari persiapan sampai ke rekapitulasi hasil audit dan rekomendasi.

Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh anggota LPM dan UPM yang telah terlibat sebagai Auditor dengan segala dedikasi dan kerja kerasnya. Terima kasih juga atas segala dukungan dan komitmen dari pihak pimpinan prodi. Semoga kegiatan Audit Mutu Internal ini bagian dari upaya kita bersama untuk membangun budaya mutu yang konsisten dan berkelanjutan di lingkungan STIE Widya Wiwaha.

Yogyakarta, September 2025

Ketua LPM



Drs. Muhammad Subkhan M.M.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 3
DAFTAR ISI 4
BAB I. PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 1
C. Ruang Lingkup 1
BAB II. PERSIAPAN AUDIT MUTU INTERNAL 4
A. Penyusunan Instrumen (Formulir Mutu) 4
B. Penyusunan Jadwal Audit Mutu Internal STIE Widya Wiwaha 4
C. Daftar Auditor dan Auditi dalam Audit Mutu Internal STIE WIDYA WIWAHA 5
BAB III. PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL 6
A. Daftar Auditi 6
B. Pelaksanaan Asesmen Kecukupan 6
C. Pelaksanaan Asesmen Lapangan 7
BAB IV. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL 9
A. Standar Mutu 9
B. Temuan dan tindak lanjut AMI tahun 2024/2025 28
C. Identifikasi Temuan AMI tahun 2024/2025 34
BAB IV PENUTUP 37
LAMPIRAN 39

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang

STIE Widya Wiwaha merupakan perguruan tinggi swasta yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi seluruh sivitas akademika. Peningkatan mutu ini dilaksanakan melalui penerapan sistem penjaminan mutu (SPMI) dalam bidang akademik dan nonakademik. Penerapan SPMI tersebut dilakukan dengan mengikuti siklus PPEPP, yaitu penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian pelaksanaan standar, dan peningkatan standar.

Pada tahap pelaksanaan SPMI yang berkualitas, penjaminan mutu dilaksanakan melalui Audit Mutu Internal di seluruh LPM yang berkoordinasi dengan Unit Penjaminan Mutu (UPM). UPM ditetapkan dengan SK Ketua. Kegiatan AMI mencakup evaluasi mengenai kesesuaian pelaksanaan kegiatan akademik dengan peraturan dan standar mutu yang ditetapkan, sekaligus menggali potensi pengembangan masing-masing program studi di lingkungan STIE Widya Wiwaha. Pelaksanaan AMI juga diharapkan dapat menjadi salah satu indikasi kesiapan masing-masing program studi di lingkungan STIE WIDYA WIWAHA dalam rangka mempersiapkan Laporan Kinerja dan Evaluasi Diri menuju pengajuan akreditasi mendatang. Oleh karena itu, pelaksanaan AMI lingkungan STIE Widya Wiwaha dilaksanakan secara rutin setiap tahun akademik.

Tujuan

1. Melaksanakan evaluasi kesesuaian pelaksanaan penjaminan mutu di lingkungan STIE Widya Wiwaha, mengacu pada kebijakan mutu dan standar mutu yang ditetapkan Sekolah Tinggi dan Prodi.
2. Mengidentifikasi permasalahan dalam upaya pencapaian penjaminan mutu sesuai standar mutu yang ditetapkan.
3. Menyusun rekomendasi sesuai permasalahan dalam upaya penjaminan mutu sebagai bentuk rencana perbaikan penjaminan mutu.
4. Mempersiapkan Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi dalam rangka reakreditasi.

Ruang Lingkup

Rincian Standar SPMI dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	Nama Standar	Nomor Standar
	STANDAR AKADEMIK	
	STANDAR LUARAN PENDIDIKAN	
1	Standar Kompetensi Lulusan	STD/SPMI/STIE WW/A.01
	STANDAR PROSES PENDIDIKAN	
1	Standar Proses Pemelajaran	STD/SPMI/STIE WW/A.02
2	Standar Penilaian Pembelajaran	STD/SPMI/STIE WW/A.03
3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	STD/SPMI/STIE WW/A.04

	STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN	
1	Standar Isi Pembelajaran	STD/SPMI/STIE WW/A.05
2	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	STD/SPMI/STIE WW/A.06
3	Standar Sarana dan Prasana Pembelajaran	STD/SPMI/STIE WW/A.07
4	Standar Pembiayaan Pembelajaran	STD/SPMI/STIE WW/A.08
	STANDAR PENELITIAN	
	STANDAR HASIL PENELITIAN	
1	Standar Hasil Penelitian	STD/SPMI/STIE WW/B.01
2	Standar Penilaian Penelitian	STD/SPMI/STIE WW/B.02
	STANDAR PROSES PENELITIAN	
1	Standar Isi Penelitian	STD/SPMI/STIE WW/B.03
2	Standar Proses Penelitian	STD/SPMI/STIE WW/B.04
	STANDAR MASUKAN PENEITIAN	
1	Standar Peneliti	STD/SPMI/STIE WW/B.05
2	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	STD/SPMI/STIE WW/B.06
3	Standar Pengelolaan Penelitian	STD/SPMI/STIE WW/B.07
4	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	STD/SPMI/STIE WW/B.08
	STANDAR PENGABDIAN	
	STANDAR LUARAN PENGABDIAN	
1	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	STD/SPMI/STIE WW/C.01
2	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	STD/SPMI/STIE WW/C.02
	STANDAR PROSES PENGABDIAN	
1	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	STD/SPMI/STIE WW/C.03
2	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	STD/SPMI/STIE WW/C.04

3	Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STD/SPMI/STIE WW/C.05
	STANDAR MASUKAN PENGABDIAN	
1	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	STD/SPMI/STIE WW/C.06
2	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STD/SPMI/STIE WW/C.07
3	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	STD/SPMI/STIE WW/C.08
	STANDAR NON AKADEMIK	
1	Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi	STD/SPMI/STIE WW/D.01
2	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	STD/SPMI/STIE WW/D.02
3	Standar Mahasiswa	STD/SPMI/STIE WW/D.03
4	Standar Sumber Daya Manusia	STD/SPMI/STIE WW/D.04
5	Standar Sarana dan Prasarana	STD/SPMI/STIE WW/D.05
6	Standar Kerjasama	STD/SPMI/STIE WW/D.06
7	Standar Keuangan	STD/SPMI/STIE WW/D.07
8	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	STD/SPMI/STIE WW/D.08
9	Standar Layanan Mahasiswa	STD/SPMI/STIE WW/D.09
10	Standar Suasana Akademik	STD/SPMI/STIE WW/D.10
11	Standar Sistem Informasi	STD/SPMI/STIE WW/D.11

Adapun lingkup program studi yang menjadi Auditi adalah seluruh Program Studi yang ada di lingkungan STIE Widya Wiwaha, yang terdiri dari Program Studi S1 sebanyak 2 program studi dan Program Studi S2 sebanyak 1 program studi

BAB II. PERSIAPAN AUDIT MUTU INTERNAL

A. Penyusunan Instrumen (Formulir Mutu)

Penyusunan instrumen dilakukan oleh Tim Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STIE Widya Wiwaha. Dalam hal ini, *Person in Charge*/PIC penyusunan instrumen Drs. Muhammad Subkhan, M.M. Penyusunan instrumen dimulai dengan penyusunan draf dan dilanjutkan dengan rapat-rapat pembahasan. Rapat persiapan AMI STIE Widya Wiwaha Tahun Akademik 2024/2025 dilaksanakan pada hari Senin, 11 Agustus 2024, dan dihadiri oleh seluruh tim UPM dan pimpinan prodi. Penyusunan instrumen juga memperhatikan saran dan masukan dari Senat STIE Widya Wiwaha. Tahapan Audit Mutu yang disepakati sebagai berikut: penunjukan auditor yang akan bertugas mengaudit, yang terdiri dari anggota UPM dan satu orang utusan program studi; pengisian formulir mutu oleh program studi; hasil pengisian formulir AMI kemudian diberikan kepada auditor yang ditunjuk, dan selanjutnya auditor melakukan proses Asesmen Lapangan ke masing-masing program studi yang menjadi tugasnya. Selain itu juga disepakati bahwa auditor yang bertugas adalah gabungan dari anggota Unit Penjaminan Mutu dan Unit Kendali Mutu. Penetapan auditor juga bersifat lintas program studi sehingga mendukung objektivitas dalam menjalankan tugas dan memungkinkan saling berbagi informasi dan pengetahuan terkait pengembangan mutu akademik. Dalam AMI tahun 2024/2025 ini juga disepakati bahwa program studi tidak mengunggah dokumen atau file pendukung yang dibutuhkan dalam formulir online yang disediakan. Namun, program studi dapat menunjukkan ketersediaan dokumen pendukung pada saat Asesmen Lapangan.

B. Penyusunan Jadwal Audit Mutu Internal STIE Widya Wiwaha

Jadwal Pelaksanaan Audit Mutu Internal STIE Widya Wiwaha tahun 2024/2025

No	Aktivitas	Pelaksanaan
1	Pengiriman surat Pelaksanaan AMI dari Prodi ke Program Studi	21 Agustus 2025
2	Pengisian instrumen AMI oleh Program Studi	24 Agustus 2025 – 06 September 2025
3	Asesmen lapangan	16-18 September 2025
4	Pengiriman hasil AMI Kertas Kerja dan Berita Acara	22 September 2025
5	Kompilasi hasil AMI	24-26 September 2025
6	Penyerahan laporan AMI ke Prodi	30 September 2025

C. Daftar Auditor dan Auditi dalam Audit Mutu Internal STIE Widya Wiwaha

Daftar Auditor dan Auditi Audit Mutu Internal STIE Widya Wiwaha Tahun Akademik 2024/2025

No.	Program Studi	Asesor-1	Asesor-2
1	S1 Akuntansi	Drs. Muhammad Subkhan,M.M.	Drs. Achmad Tjahjono,M.M., Akt
2	S1 Manajemen	Drs. Muhammad Subkhan,M.M.	Drs. Achmad Tjahjono,M.M., Akt
3	S2 Magister Manajemen	Drs. Achmad Tjahjono,M.M., Akt	Drs. Muhammad Subkhan, M.M.

BAB III. PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

A. Daftar Auditi

Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) STIE Widya Wiwaha Tahun Akademik 2024/2025 dimulai dengan pengiriman Surat Pemberitahuan pelaksanaan AMI dari Ketua STIE Widya Wiwaha kepada seluruh Ketua Program Studi yang ada di lingkungan STIE Widya Wiwaha. Surat Pemberitahuan yang dikirim oleh Ketua tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal STIE Widya Wiwaha. Dalam hal ini, masing-masing Program Studi menjadi pihak yang akan diaudit atau selanjutnya disebut dengan Auditi. Adapun ketiga prodi tersebut adalah:

1. S1 Akuntansi
2. S1 Manajemen
3. S2 Manajemen

B. Pelaksanaan Asesmen Kecukupan

Setelah surat dari LPM dikirimkan kepada masing-masing jurusan dan/atau program studi bersama dengan link Google Form yang memuat formulir AMI STIE Widya Wiwaha, maka masing-masing program studi memulai mengisi formulir mutu online tersebut. Formulir Mutu AMI terdiri dari 24 SN Dikti dan Standar Mutu Tambahan. Asesmen AMI oleh Auditor dilaksanakan sebagai berikut:

1. Program Studi S1 Akuntansi diaudit pada tanggal 16 September 2025
   (Ketua Program Studi : Hasanah Setyowati, S.E., MBA)
2. Program Studi S2 Manajemen diaudit pada tanggal 17 September 2025
   (Ketua Program Studi : Dr. Muhammad Mathori, M.Si.)
3. Program Studi S2 Magister Manajemen diaudit pada tanggal 18 September 2025
   (Ketua Program Studi S2 Magister Manajemen: Dr. Priyastiwi, M.Si., Ak., CA.)

Setelah tahap pengisian Formulir AMI selesai dilakukan oleh semua Ketua Program Studi, masing-masing Tim Auditor menjalankan tugasnya untuk melakukan Asesmen Kecukupan. Pelaksanaan Asesmen Kecukupan dilaksanakan dalam jangka waktu kurang lebih 1 minggu setelah Program Studi mengisi semua butir pertanyaan yang dikirimkan melalui Google Form. Asesmen Kecukupan dilakukan oleh masing-masing auditor dengan merekap masing-masing jawaban yang diberikan oleh para auditi (sesuai Program Studi yang diaudit) ke dalam formulir mutu manual yang sudah disediakan. Adapun jawaban-jawaban yang diberikan oleh masing-masing program studi dapat berupa angka atau penjelasan ringkas.

C. Pelaksanaan Asesmen Lapangan

Program Studi S1 Akuntansi

Pelaksanaan Asesmen Lapangan Program Studi S1 Akuntansi dilaksanakan pada tanggal 16 September 2025 bertempat di Ruang Meeting. Tim auditor AMI yaitu Drs. Muhammad Subkhan, M.M. dan Drs. Achmad Tjahjono, M.M. Adapun dari pihak Audit, yaitu Ketua Jurusan Akuntansi Hasanah Setyowati,S.E., MBA. Proses Asesmen Lapangan juga dihadiri tim Unit Pengendali MUTU (UPM) dan para dosen dari Program Studi Akuntansi.



Program Studi S1 Manajemen

Asesmen Lapangan Program Studi S1 Manajemen dilaksanakan pada 17 September 2025 secara luring dengan bertemu di ruang meeting. Tim auditor AMI yaitu Drs. Achmad Tjahjono,M.M., Akt dan Drs. Muhammad Subkhan, M.M. Sedangkan dari pihak Audit, yaitu Kaprodi Studi S1 Manajemen, yaitu Dr. Muhammad Mathori, M.Si. Proses Asesmen Lapangan berlangsung kondusif dan lancar, di mana pihak Prodi menjawab pertanyaan auditor dengan baik.



Program Studi S2 Magister Manajemen

Asesmen Lapangan Program Studi S2 Magister Manajemen dilaksanakan pada tanggal 18 September 2025. Asesmen Lapangan dilaksanakan di Ruang Meeting. Tim auditor AMI yaitu Drs. Achmad Tjahjono,M.M., Akt. dan Drs. Muhammad Subkhan,M.M. Dari pihak Jurusan dan/atau Program Studi Magister Manajemen sebagai Auditor, yaitu Ketua Kapordi Magister Manajemen yaitu Dr. Priyastiwi, M.Si., Ak. Asesmen Lapangan Program Studi S2 Magister Manajemen juga dihadiri oleh pengelola jurusan.



BAB IV. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

A. STANDAR MUTU

No	Komponen	No IKU	IKU	Target 2025	PS S1 Akuntansi		PS S1 Manajemen		PS Magister Manajemen	
					Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai
1	Visi, Misi, Tujuan Strategi	1	Sosialisasi VMTS STIE Widya Wiwaha Kepada Sivitas Akademika dan Stakeholder Per Tahun	2x	V		V		V	
		2	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Dan Evaluasi VMTS Per Tahun	2x	V		V		V	
		3	Pelaksanaan Survei Pemahaman VMTS Sivitas Akademika	1x	V		V		V	
2	Tata Pamong, Tata Kelola Dan Penjaminan Mutu dan Kerjasama	4	Penyusunan Program Kerja Dan Anggaran berbasis kinerja	1x	V		V		V	
		5	Meningkatkan ketertiban dalam program kerja dan penggunaan anggaran	v	V		V		V	
		6	Layanan Sesuai SOP	100%	V		V		V	
		7	Implementasi Peraturan Kelembagaan	v	V		V		V	
		8	Membentuk kantor urusan internasional (KUI)	v	V		V		V	
		9	Mengikuti Pelatihan Pendampingan Akreditasi Per Tahun	1x	V		V		V	
		10	Mereview dan menyempurnakan dokumen mutu	1x	V		V		V	

No	Komponen	NO IKU	Rencana Operasional	Target 2025	PS S1 Akuntansi		PS S1 Manajemen		PS Magister Manajemen	
					Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai
		11	Mereview dan menyempurnakan manual prosedur /SOP	1x	V		V		V	
		12	Memantapkan sistem penjamin mutu tingkat prodi	v	V		V		V	
		13	Melaksanakan PPEPP dalam Penjaminan Mutu Internal	2	V		V		V	
		14	Mempersiapkan dokumen kelengkapan Akreditasi Prodi dan Institusi	v	V		V		V	
		15	Menjalin kerjasama dalam negeri (Perguruan Tinggi, perusahaan swasta/industri,Dudi dan pemerintah)	22	V		V		V	
		16	Melaporkan Kegiatan Kerjasama Per Tahun	1x	V		V		V	
		17	Melaksanakan Survei Kepuasan Mitra	1x	V		V		V	
		18	Menjalin Kerjasama Luar Negeri	1	V		V		V	
		19	Mengembangkan jejaring kerjasama luar negeri dalam rekruitmen mahasiswa asing	1		V		V		V
3	Kemahasiswaan dan Alumni	20	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.	1:1,7		V		V		
		21	Meningkatkan jumlah pendaftar (persentase) (baseline 315	7%	V		V		V	

			pendaftar)							
		22	kegiatan ekstrakurikuler untuk mahasiswa	2 kegiatan	V		V		V	
		23	pembinaan dan pendanaan kegiatan ajang kompetisi mahasiswa tingkat nasional baik akademik maupun non akademik	2 kegiatan	V		V		V	

No	Komponen	No IKU	IKU	Target 2025	PS S1 Akuntansi		PS S1 Manajemen		PS Magister Manajemen	
					Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai
		24	Jumlah Prestasi Akademik dan non akademik tingkat lokal	4	V		V		V	
		25	Jumlah Prestasi Akademik dan non akademik tingkat nasional	3	V		V		V	
		26	Jumlah Prestasi Akademik dan non akademik tingkat internasional	1		V		V		V
		27	Kegiatan Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa	1 kegiatan	V					
		28	Penelusuran alumni secara bertahap	v	V		V		V	
		29	Penyempurnaan data base alumni	70%		V		V		V
		30	Pengaktifan Asrama Mahasiswa	v	V		V		V	
		31	Pelatihan bahasa inggris bagi Penghuni Asrama Mahasiswa	v	V		V		V	
		32	Penguatan keagamaan bagi Pengguna Asrama	v	V		V		V	
		33	Pertemuan rutin IA WW per tahun	1x	V		V		V	
4	Sumber daya manusia	34	Peningkatan Jabatan Fungsional DTPS Dosen	2 orang	V		V		V	
		35	Jumlah Dosen memiliki jabatan akademik lektor ke atas program sarjana	60%	V		V		V	
		36	Jumlah Dosen memiliki jabatan akademik lektor	40%	V		V		V	

			kepala dan guru besar PS Magister Manajemen							
		37	Jumlah Dosen bergelar doktor	40%	V		V		V	

No	Komponen	NO IKU	IKU	Target 2025	PS S1 Akuntansi		PS S1 Manajemen		PS Magister Manajemen	
					Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai
		38	Presentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik professional terhadap jumlah DTPS	65%	V		V		V	
		39	Merencanakan & Menfasilitasi dosen untuk Studi Lanjut S3	1 orang		V	V			
		40	Jumlah dosen tidak tetap	<10%	V		V		V	
		41	Pelatihan Kompetensi dosen	2 orang	V		V		V	
		42	Meningkatkan Kompetensi tendik melalui Workshop, Training, Seminar- seminar dan diklat	1 orang	V		V		V	
		43	Presentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat Kompetensi	35%	V		V		V	
		44	Memfasilitasi dosen untuk aktif dalam organisasi Profesi	55%	V		V		V	
		45	Seleksi Karyawan berprestasi	1X	V		V		V	
		46	Pemberian Penghargaan bagi karyawan berprestasi	1 orang	V		V		V	
		47	Perekrutan tenaga akademik	1	V		V		V	
5	Keuangan, Sarana Dan Prasarana	48	Penyusunan Anggaran berbasis Kinerja	1x	V		V		V	
		49	Evaluasi Anggaran (efisiensi)	90%	V		V		V	
		50	Rata rata penggunaan dana PkM bagi dosen/ tahun	2,5juta/ dosen	V		V		V	
		51	Sumber dana internal untuk PkM	56%	V		V		V	
		52	Rata rata penggunaan dana Penelitian bagi dosen/ tahun	4,5 juta/ dosen	V		V		V	

		53	Sumber dana internal untuk Penelitian	56%	V		V		V	
		54	Menyiapkan ruang kuliah yang memenuhi standar & Representatif	v	V		V		V	

No	Komponen	NO IKU	IKU	Target 2025	PS S1 Akuntansi		PS S1 Manajemen		PS Magister Manajemen	
					Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai
		55	Peningkatan Jumlah Laboratorium	3	V		V		V	
		56	Melengkapi & meningkatkan kualitas Laboratorium	v	V		V		V	
		57	pengajuan hibah sarana prasarana pembelajaran kepihak eksternal termasuk alumni	v	V		V		V	
		58	Membuka Profit center melalui Pendirian PT yang bersinergi dengan STIE WW	v	V		V		V	
		59	Mengembangkan pustaka terbaru di setiap semester	v	V		V		V	
		60	Melengkapi koleksi jurnal terakreditasi nasional	7	V		V		V	
		61	Melengkapi koleksi jurnal terakreditasi internasional	7	V		V		V	
		62	Melengkapi system Informasi Akademik	v	V		V		V	
		63	Terintegrasi (SIATO)		V		V		V	
		64	Melengkapi system Informasi Keuangan	v	V		V		V	
		65	Melengkapi system Informasi SDM	v	V		V		V	
		66	Melengkapi system Informasi Kerjasama	v	V		V		V	
		67	Melengkapi system Informasi PMB	v	V		V		V	
		68	Melengkapi system Informasi	v	V		V		V	

			Perpustakaan							
		69	Melengkapi system Informasi Sarana Prasarana	v	V		V		V	
	Pendidikan	70	Mengundang stakeholder internal & eksternal dalam rapat rapat review & pemutakhiran kurikulum	1x	V		V		V	

No	Komponen	NO IKU	IKU	Target 2025	PS S1 Akuntansi		PS S1 Manajemen		PS Magister Manajemen	
					Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai
		71	Penyusunan Bahan Ajar (Modul Dan Buku)	45%	V		V		V	
		72	EWMP Dosen 56,25 jam/ pekan	100%	V		V		V	
		73	Kegiatan pembimbingan akademik mahasiswa per semester	2x	V		V		V	
		74	Pemenuhan persyaratanTOEFL bagi Mahasiswa	25%		V		V		V
		75	Peningkatan jumlah dosen yang menggunakan e-learning dalam proses pembelajaran	40%	V		V		V	
		76	Persentase prodi yang telah melaksanakan kurikulum beracuan KKNI dan sejalan dengan VMTS	100%	V		V		V	
		77	perbaikan sistem pembelajaran selama tiga tahun terakhir yang berkaitan dengan materi, metode pembelajaran, penggunaan teknologi pembelajaran, cara-cara evaluasi.	v	V		V		V	
7	Penelitian	78	Penyusunan Peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa	v	V		V		V	
		79	Pelaksanaan Pelatihan metodologi penelitian bagi dosen dan mahasiswa	1x	V		V		V	

		80	Melaksanakan Penelitian dengan Mahasiswa (perbandingan dengan jumlah penelitian Dosen)	25%	V		V		V	
		81	Melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan Peta Jalan Penelitian	1x	V		V		V	
		82	Membentuk kelompok dan melaksanakan riset dosen dan mahasiswa seusai minat dan bidang keahlian	2 kelompok		V		V		V
		83	Melakukan review proses penelitian secara berkala	v	V		V		V	

No	Komponen	NO IKU	IKU	Target 2025	PS S1 Akuntansi		PS S1 Manajemen		PS Magister Manajemen	
					Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai
		84	Menyelenggar akan kegiatan seminar nasional, internasional, workshop	2 kegiatan	V		V		V	
		85	Mahasiswa mengikuti seminar nasional terindeks ataupun tidak terindeks	20%	V		V		V	
		86	penguatan penelitian dan pendampingan bagi DTPS untuk mengajukan dana hibah dari eksternal	1x	V		V		V	
		87	mempublikasikan hasil penelitian DTPS maupun Mahasiswa ke jurnal Penelitian nasional terakreditasi (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi)	34%	V		V		V	
		88	mempublikasikan hasil penelitian dosen maupun Mahasiswa ke jurnal Penelitian nasional tidak terakreditasi (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi)	14%	V		V		V	
		89	mempublikasikan hasil penelitian dosen maupun Mahasiswa ke jurnal Penelitian internasional terakreditasi (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi)	3%	V		V			V

		100	mempublikasikan hasil penelitian dosen maupun Mahasiswa ke jurnal Penelitian internasional (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi)	1%	V		V		V	
		101	mempublikasikan hasil penelitian dosen maupun Mahasiswa melalui seminar nasional (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi)	3%	V		V		V	
		102	mempublikasikan hasil penelitian dosen maupun Mahasiswa melalui seminar internasional (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi)	2%	V		V		V	

No	Komponen	NO IKU	IKU	Target 2025	PS S1 Akuntansi		PS S1 Manajemen		PS Magister Manajemen	
					Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai
		103	mempublikasikan hasil penelitian dosen maupun Mahasiswa melalui book capster (perbandingan dengan jumlah jurnal publikasi)	1%	V		V		V	
		104	Membangun kerjasama dengan penyedia jurnal, penyedia dana, lembaga penelitian, Perguruan tinggi dan Dunia Usaha	v	V		V		V	
		105	Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi ataupun pemerintah	3	V		V		V	
		106	Pemberdayaan Masyarakat melalui pelatihan dan pendampingan	1	V		V		V	
		107	penguatan penelitian dan pendampingan bagi dosen untuk mengajukan dana hibah dari eksternal	v	V		V		V	
		108	Pelaksanaan Pelatihan Publikasi ilmiah bagi dosen dan mahasiswa	1x	V		V		V	
8	Pengabdian Kepada Masyarakat	109	Pelaksanaan Pelatihan metodologi Pengabdian bagi dosen dan mahasiswa	1x	V		V		V	
		110	Menyelenggar akan kegiatan seminar nasional, internasional, workshop dan bedah buku	2x	V		V		V	
		111	penguatan PkM dan pendampingan bagi DTPS untuk mengajukan dana hibah dari eksternal	1x	V		V		V	

		112	Penyusunan Peta jalan Pengabdian yang memayungi tema Pengabdian dosen dan mahasiswa	v	V		V		V	
		113	Melakukan evaluasi kesesuaian Pengabdian dosen dan mahasiswa dengan Peta Jalan Pengabdian	1x	V		V		V	
		114	Melaksanakan PKM bersama dengan Mahasiswa (perbandingan dengan jumlah PkM)	15%	V		V		V	

No	Komponen	NO IKU	IKU	Target 2025	PS S1 Akuntansi		PS S1 Manajemen		PS Magister Manajemen	
					Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai
		115	Pelaksanaan Pelatihan Publikasi ilmiah Pengabdian bagi dosen dan mahasiswa	1x	V		V		V	
		116	Melakukan review proses pengabdian secara berkala	v	V		V		V	
		117	mempublikasik an hasil pengabdian dosen maupun Mahasiswa ke jurnal Pengabdian dengan pendanaan internal	6 PkM	V		V		V	
		118	mempublikasikan hasil pengabdian dosen maupun Mahasiswa ke jurnal Pengabdian dengan pendanaan pihak luar	2 PkM	V		V		V	
		119	Menjalin kerjasama dengan Pemerintah Desa/Bumdes	2 lembaga	V		V		V	
		120	Pemberdayaan Masyarakat melalui pelatihan dan pendampingan	3 kegiatan	V		V		V	
		121	Menjalin kerjasama dengan lembaga diklat yang berkompeten dalam pengembangan kebutuhan masyarakat	1 lembaga	V		V		V	
		122	Membentuk Desa Binaan	1 desa	V		V		V	
		123	Meningkatkan jumlah Rekognisi PkM	7		V		V		V
9	Luaran dan Capaian Tridharma Pendidikan, Penelitian dan PkM	124	Pelaksanaan Pelatihan dan workshop terkait sitasi	1x	V		V		V	
		125	Peningkatan Sitasi rata rata dosen dari publikasi nasional dan internasional bereputasi	35%	V		V		V	

		126	Publikasi artikel ilmiah dosen level nasional ISSN	65%	V		V		V	
		127	Publikasi Ilmiah Mahasiswa yang relevan dengan prodi (perbandingan dengan publikasi)	15%	V		V		V	
		128	Publikasi Ilmiah Dosen level nasional terakreditasi (perbandingan dengan publikasi)	34%	V		V		V	
		129	Publikasi Ilmiah Dosen level Internasional (perbandingan dengan publikasi)	1%	V		V		V	
		130	Pelatihan Pasar modal pertahun	2x	V		V		V	

No	Komponen	NO IKU	Rencana Operasional	Target 2025	PS S1 Akuntansi		PS S1 Manajemen		PS Magister Manajemen	
					Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai	Tercapai	Tidak Tercapai
		131	Pelatihan Toefl	2x	V		V		V	
		132	Pelatihan Public Speaking	1x	V		V		V	
		133	Pelatihan Brevet Pajak	1x	V		V		V	
		134	Pelatihan Kewirausahaan	1x	V		V		V	
		135	Sertifikat Pendamping ijazah	100%	V		V		V	
		136	IPK lulusan program studi Sarjana 3.2,5 dan Magister Manajemen 3.25	100%	V		V		V	
		137	Masa Studi Lulusan Sarjana	4 tahun	V		V		V	
		138	Masa Studi Lulusan Magister Manajemen	2 tahun	V		V		V	
		139	Waktu Tunggu Lulusan 6 Bulan	70%	V		V		V	
		140	Kesesuaian Bidang Kerja	62%	V		V		V	
		141	Jangkauan Operasi Kerja Lulusan tingkat Nasional	70%	V		V		V	
		142	Melakukan tracer study setiap 1 tahun untuk menyesuaikan & memperkuat profil lulusan dengan tuntutan stakeholder	v	V		V		V	
		143	Kepuasan Pengguna	82%	V		V		V	
		144	Peningkatan kepuasan dosen dan mahasiswa Terhadap sarana prasarana	80%	V		V		V	
		145	Peningkatan kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap sarana	80%	V		V		V	
		146	Meningkatkan kapabilitas dosen di bidang keahlian	25%	V		V		V	

			khusus yang dibutuhkan oleh pihak eksternal							
		147	Meningkatkan Haki dan buku Dosen	1	V		V		V	
		148	Meningkatkan bookchapter Dosen	1	V		V		V	

B. Temuan dan Rencana Tindak Lanjut AMI Tahun 2023/2024

1. Program Studi S1 Akuntansi

No	Butir Mutu	Temuan	Ket	Tindak Lanjut
1.	Pengembangan jejaring kerjasama luar negeri dalam rekruitmen mahasiswa asing	Belum adanya mahasiswa asing	OB	Sub bagian kerjasama menambah kerjasama luar negeri untuk rekruitmen mahasiswa asing
2.	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi dan daya tampung	Belum sesuai target yaitu 1:1,5	OB	Tim marketing mencoba menambah relasi dan promosi baik online maupun offline
3.	Penyempurnaan data base alumni	Belum sampai 65%	OB	Wakil Ketua III telah menugaskan satu tendik untuk konsentrasi data base alumni
4.	Mahasiswa melakukan publikasi artikel jurnal nasional sebagai syarat ujian tugas akhir	Ketercapaian belum 50%	OB	Manajemen mensosialisasikan ke Dosen pembimbing skripsi terkait publikasi artikel jurnal nasional untuk syarat tugas akhir
5.	Prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional, dan/atau internasional	Belum optimal untuk pembinaan terkait prestasi mahasiswa	OB	Pengoptimalan prestasi akademik dengan dosen pembimbing akademik serta sosialisasi dari kampus
6.	Mempublikasikan hasil penelitian dosen maupun mahasiswa ke jurnal internasional	Artikel internasional dosen sedikit	OB	Melakukan Workshop kepada Dosen dan Mahasiswa dan menyusun Kebijakan dan program akselerasi Artikel Internasional
7.	Integrasi kegiatan Penelitian dan PkM dalam pembelajaran	belum ada persyaratan mengenai integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran untuk mahasiswa	OB	Membuat Panduan integrasi Kegiatan Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran
8.	Peningkatan jumlah rekognisi PkM	Belum maksimal	OB	Sosialisasi Kepada Dosen maupun Mahasiswa terkait dengan rekognisi PkM

9.	Memfasilitasi dosen untuk studi lanjut	Belum ada dosen studi lanjut	OB	Kabag SDM akan memetakan terkait study lanjut dosen prodi akuntansi dan melakukan sosialisasi kepada dosen
10.	Pemberian penghargaan karyawan berprestasi	Belum ada	OB	Telah dilaksanakan penghargaan karyawan berprestasi
11.	Pengembangan roadmap penelitian dan pengabdian untuk dosen dan mahasiswa	Belum maksimal	OB	LP2M melaksanakan sosialisi roadmap penelitian dan pengabdian
12.	Partisipasi alumni mendukung pengembangan akademik program studi;Sumbangan dana; Sumbangan fasilitas Keterlibatan dalam kegiatan akademik; Pengembangan jejaring; Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik	Partisipasi alumni dalam pengembangan kampus dalam 5 kategori sesuai target capaian sangat rendah	OB	1. Penyebabnya adalah Pengelolaan alumni belum maksimal, sehinga manajemen mulai untuk meningkatkan pengelolaan alumni 2. Sosialisasi rencana kerja dengan mengundang alumni untuk berpartisipasi dalam kegiatan prodi dan tingkat Sekolah Tinggi
13.	Lulusan prodi memiliki skor TOEFL untuk semua program studi dari Lembaga Bahasa STIE Widya Wiwaha atau Lembaga Bahasa Lain yang ditunjuk oleh STIE Widya Wiwaha.	Score TOEFL lulusan rata2 baru mencapai 350	OB	1. Manajemen melaksanakan praktik Bahasa inggris di dalam perkuliahan Bahasa inggris 2. Pelatihan dan test untuk peningkatan score TOEFL
14.	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan minimal pada perusahaan skala internasional.	Jumlah alumni yang bekerja pada perusahaan internasional terlalu sedikit tidak memenuhi standar 1% lulusan.	OB	1. Pengolahan data tracer study belum maksimal, masih banyak alumni yang belum terdata, sehingga manajemen mulai untuk meningkatkan pengelolaan alumni 2. memfasilitasi mahasiswa mendapatkan pekerjaan pada perusahaan berskala internasional

2. Program Studi S1 Manajemen

No	Butir Mutu	Temuan	Ket	Tindak Lanjut
1.	Menjalin Kerjasama dalam negeri	Beberapa kerjasama belum teragendakan kegiatan	OB	Tim Kerjasama akan melakukan pemetaan untuk pelaksanaan kegiatan kerjasama
2.	Partisipasi alumni mendukung pengembangan akademik program studi;Sumbangan dana; Sumbangan fasilitas Keterlibatan dalam kegiatan akademik; Pengembangan jejaring; Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik	Partisipasi alumni dalam pengembangan kampus dalam 5 kategori sesuai target capaian sangat rendah	OB	1. Penyebabnya adalah Pengelolaan alumni belum maksimal, sehinga manajemen mulai untuk meningkatkan pengelolaan alumni 2. Sosialisasi rencana kerja dengan mengundang alumni untuk berpartisipasi dalam kegiatan prodi dan tingkat Sekolah Tinggi
3.	Lulusan prodi memiliki skor TOEFL untuk semua program studi dari Lembaga Bahasa STIE Widya Wiwaha atau Lembaga Bahasa Lain yang ditunjuk oleh STIE Widya Wiwaha.	Score TOEFL lulusan rata2 baru mencapai 350	OB	1. Manajemen melaksanakan praktik Bahasa inggris di dalam perkuliahan Bahasa inggris 2. Pelatihan dan test untuk peningkatan score TOEFL
4.	Pengembangan jejaring kerjasama luar negeri dalam rekruitmen mahasiswa asing	Belum adanya mahasiswa asing	OB	Sub bagian kerjasama menambah kerjasama luar negeri untuk rekruitmen mahasiswa asing
5.	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi dan daya tampung	Belum sesuai target yaitu 1:1,5	OB	Tim marketing mencoba menambah relasi dan promosi baik online maupun offline
6.	Penyempurnaan data base alumni	Belum sampai 65%	OB	Wakil Ketua III telah menugaskan satu tendik untuk konsentrasi data base alumni

7.	Prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional, dan/atau internasional	Belum optimal untuk pembinaan terkait prestasi mahasiswa	OB	Pengoptimalan prestasi akademik dengan dosen pembimbing akademik
8.	Mempublikasikan hasil penelitian dosen maupun mahasiswa ke jurnal internasional	Artikel internasional dosen sedikit tersedia	OB	Waktu tunggu yang lama untuk proses jurnal internasional dan rumitnya persyaratan publish jurnal internasional sehingga LP2M akan membantu memantau keaktifan dosen dalam publish jurnal
9.	Integrasi kegiatan Penelitian dan PkM dalam pembelajaran	belum ada persyaratan mengenai integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran untuk mahasiswa	OB	Planing LP2M dan akademik dalam integrasi kegiatan melalui pembuatan dokumen
10.	Peningkatan jumlah rekognisi PkM	Belum maksimal	OB	LP2M memantau rekognisi PkM
11.	Membentuk kelompok riset dosen dan mahasiswa sesuai minat bidang penelitian	Belum mencapai target	OB	LP2M memetakan dosen untuk pembuatan kelompok riset
12.	Pengembangan roadmap penelitian dan pengabdian untuk dosen dan mahasiswa	Belum maksimal	OB	LP2M melaksanakan sosialisi roadmap penelitian dan pengabdian

3. Program Studi S2 Magister Manajemen

No	Butir Mutu	Temuan	Ket	Tindak Lanjut
1.	Menjalin Kerjasama dalam negeri	Beberapa kegiatan belum dilaporkan	OB	Tim Kerjasama akan melakukan pemetaan untuk pelaksanaan kegiatan kerjasama
2.	Pengembangan jejaring kerjasama luar negeri dalam rekruitmen mahasiswa asing	Belum adanya mahasiswa asing	OB	Sub bagian kerjasama menambah kerjasama luar negeri untuk rekruitmen mahasiswa asing
3.	Penyempurnaan data base alumni	Belum sampai 65%	OB	Wakil Ketua III telah menugaskan satu tendik untuk konsentrasi data base alumni
4.	Partisipasi alumni mendukung pengembangan akademik program studi;Sumbangan dana; Sumbangan fasilitas Keterlibatan dalam kegiatan akademik; Pengembangan jejaring; Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik	Partisipasi alumni dalam pengembangan kampus dalam 5 kategori sesuai target capaian sangat rendah	OB	1. Penyebabnya adalah Pengelolaan alumni belum maksimal, sehinga manajemen mulai untuk meningkatkan pengelolaan alumni 2. Sosialisasi rencana kerja dengan mengundang alumni untuk berpartisipasi dalam kegiatan prodi dan tingkat Sekolah Tinggi
5.	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan minimal pada perusahaan skala internasional.	Jumlah alumni yang bekerja pada perusahaan internasional terlalu sedikit tidak memenuhi standar 1% lulusan.	OB	Pengolahan data tracer study belum maksimal, masih banyak alumni yang belum terdata, sehingga manajemen mulai untuk meningkatkan pengelolaan alumni
6.	Mahasiswa melakukan publikasi artikel jurnal nasional sebagai syarat ujian tugas akhir	Ketercapaian belum 60%	OB	Manajemen mensosialisasikan ke Dosen pembimbing skripsi terkait publikasi artikel jurnal nasional untuk syarat tugas akhir

7.	Prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional, dan/atau internasional	Belum optimal untuk pembinaan terkait prestasi mahasiswa	O B	Pengoptimalan prestasi akademik dengan dosen pembimbing akademik
8.	Mempublikasikan hasil penelitian dosen maupun mahasiswa ke jurnal internasional	Artikel internasional dosen sedikit tersedia	OB	Waktu tunggu yang lama untuk proses jurnal internasional dan rumitnya persyaratan publish jurnal internasional sehingga LP2M akan membantu memantau
9.	Integrasi kegiatan Penelitian dan PkM dalam pembelajaran	belum ada persyaratan mengenai integrasi Penelitian dan PkM dalam pembelajaran untuk mahasiswa	OB	Planing LP2M dan akademik dalam integrasi kegiatan melalui pembuatan dokumen
10.	Peningkatan jumlah rekognisi PkM	Belum maksimal	OB	LP2M memantau rekognisi PkM dan membuat pedoman terkait rekognisi PKM
11.	Pemberian penghargaan karyawan berprestasi	Belum ada	OB	Telah dilaksanakan penghargaan karyawan berprestasi
12.	Membentuk kelompok riset dosen dan mahasiswa sesuai minat bidang penelitian	Belum mencapai target	OB	LP2M memetakan dosen untuk pembuatan kelompok riset
13.	Lulusan prodi memiliki skor TOEFL untuk semua program studi dari Lembaga Bahasa STIE Widya Wiwaha atau Lembaga Bahasa Lain yang ditunjuk oleh STIE Widya Wiwaha.	Score TOEFL lulusan rata2 baru mencapai 400	OB	Manajemen melaksanakan praktik Bahasa inggris di dalam perkuliahan Bahasa inggris

C. Identifikasi Temuan AMI Tahun 2024/2025

1. Program Studi S1 Akuntansi

No	Butir Mutu	Temuan	Ket
1.	Rasio calon Mahasiswa yang ikut seleksi dan daya tampung	Belum sesuai target 1:1,7	OB
2.	Penyempurnaan data base alumni	Belum sampai 70%	OB
3.	Pengembangan jejaring kerjasama luar negeri dalam rekruitmen mahasiswa asing	Belum adanya mahasiswa asing	OB
4.	Prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/ atau internasional	Belum optimal untuk pencapaian target	OB
5.	Memfasilitasi dosen dan tendik untuk sertifikasi kompetensi	Belum ada tambahan data tendik yang tersertifikasi BNSP	OB
6.	Perekrutan dan monitoring tenaga akademik	Digantikan dengan magang mahasiswa akhir	OB
7.	Memfasilitasi dosen studi lanjut	Belum ada dosen studi lanjut	OB
8.	Partisipasi Alumni mendukung pengembangan akademik dan non akademik	Partisipasi alumni sangat rendah	OB
9.	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan minimal pada perusahaan skala internasional	Data alumni yang tracer study belum sampai 70%	OB
10.	Publikasi hasil penelitian dosen maupun mahasiswa ke jurnal penelitian internasional terakreditasi (perbandiang dengan jumlah jurnal publikasi)	Belum maksimal	OB
11.	Publikasi hasil pengabdian dosen maupun mahasiswa ke jurnal pengabdian dengan pendanaan Internal	Belum sesuai dengan target	OB

2. Program Studi S1 Manajemen

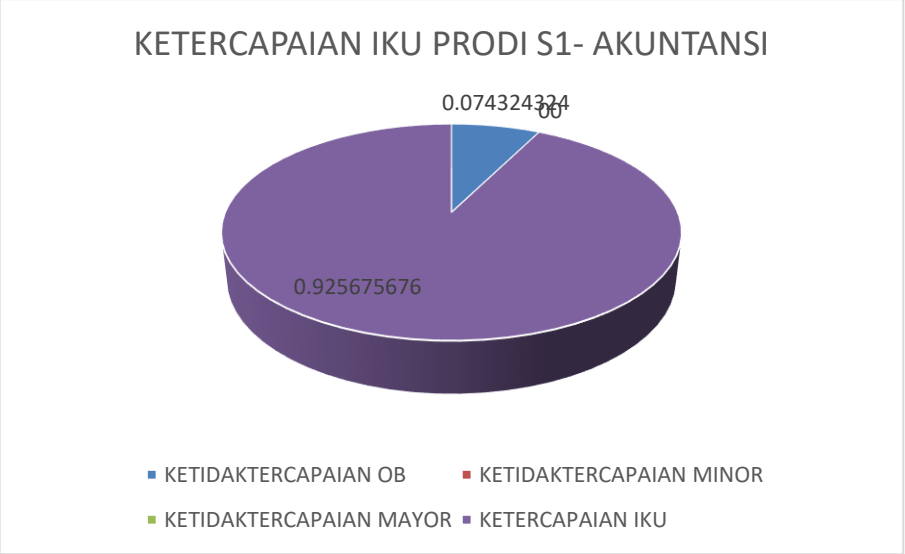
No	Butir Mutu	Temuan	Ket
1.	Pengembangan jejaring kerjasama luar negeri dalam rekruitmen mahasiswa asing	Belum adanya mahasiswa asing	OB
2.	Prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/ atau internasional	Belum optimal untuk pencapaian target	OB
3.	Memfasilitasi dosen dan tendik untuk sertifikasi kompetensi	Belum ada tambahan data tendik yang tersertifikasi BNSP	OB
4.	Perekrutan dan monitoring tenaga akademik	Digantikan dengan magang mahasiswa akhir	OB
5.	Rasio calon Mahasiswa yang ikut seleksi dan daya tampung	Belum sesuai target 1:1,7	OB
6.	Partisipasi Alumni mendukung pengembangan akademik dan non akademik	Keaktifan pertemuan alumni pasif sehingga Partisipasi alumni sangat rendah	OB
7.	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan minimal pada perusahaan skala internasional	Data alumni yang tracer study belum sampai 70% dikarenakan tendik mengelola untuk 2 prodi	OB
8.	Penyempurnaan data base alumni	Belum sampai 70% dikarenakan tendik mengelola untuk 2 prodi	OB
9.	Publikasi hasil penelitian dosen maupun mahasiswa ke jurnal penelitian internasional terakreditasi (perbandiang dengan jumlah jurnal publikasi)	Belum maksimal	OB
10.	Publikasi hasil pengabdian dosen maupun mahasiswa ke jurnal pengabdian dengan pendanaan Internal	Belum sesuai dengan target	OB

3. Program Studi S2 Magister Manajemen

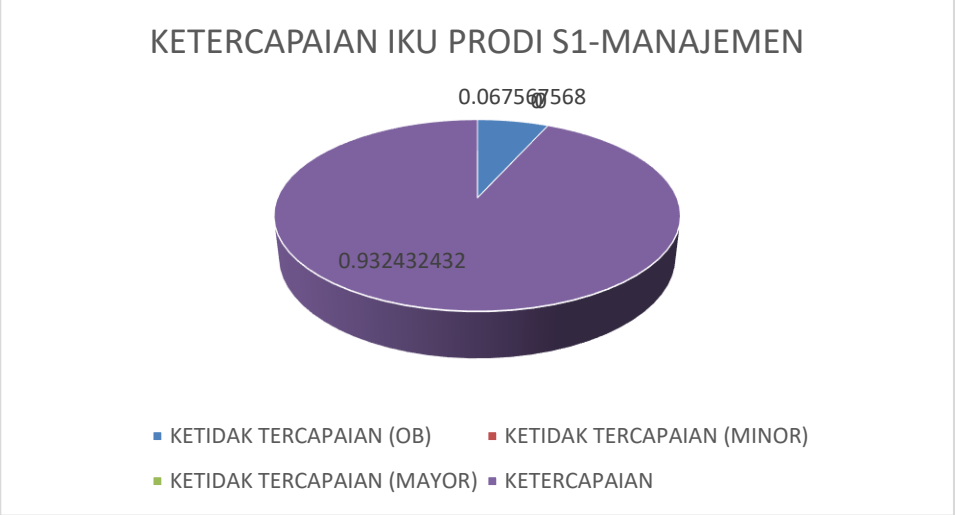
No	Butir Mutu	Temuan	Ket
1.	Lulusan prodi memiliki Skor toefl dari Lembaga yang ditunjuk STIE Widya Wiwaha	Skor rata-rata TOEFL belum maksimal	OB
2.	Publikasi hasil penelitian dosen maupun mahasiswa ke jurnal penelitian internasional terakreditasi (perbandiang dengan jumlah jurnal publikasi)	Belum maksimal	OB
3.	Publikasi hasil pengabdian dosen maupun mahasiswa ke jurnal pengabdian dengan pendanaan Internal	Belum sesuai dengan target	OB
4.	Perekrutan dan monitoring tenaga akademik	Belum melakukan perekrutan	OB
5.	Penyempurnaan data base alumni	Belum sampai 70% dikarenakan kekurangan tenaga tendik	OB
6.	Pengembangan jejaring kerjasama luar negeri dalam rekruitmen mahasiswa asing	Belum adanya mahasiswa asing	OB
7.	Prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/ atau internasional	Belum optimal untuk pencapaian target	OB
8.	Partisipasi Alumni mendukung pengembangan akademik dan non akademik	Keaktifan pertemuan alumni pasif sehingga Partisipasi alumni sangat rendah	OB
9.	Memfasilitasi dosen dan tendik untuk sertifikasi kompetensi	Belum ada tambahan data tendik yang tersertifikasi BNSP	OB

BAB IV PENUTUP

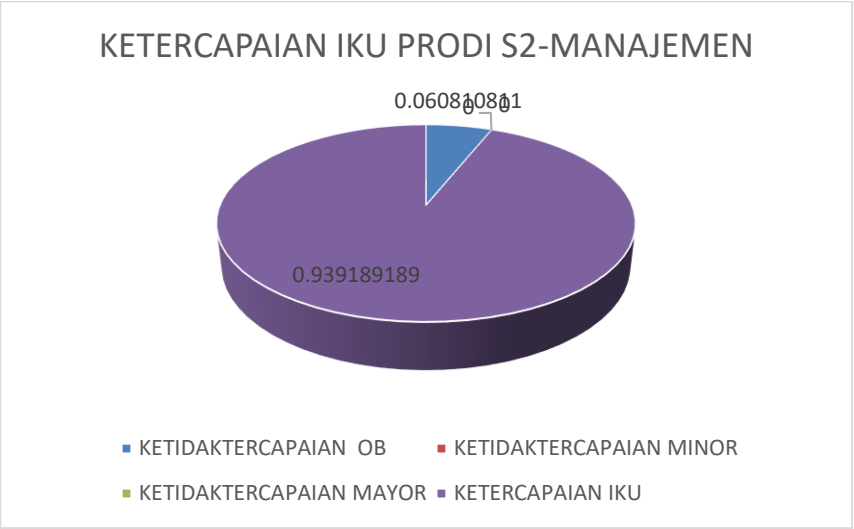
Laporan Audit Mutu Internal STIE Widya Wiwaha untuk Tahun Akademik 2024/2025 disusun sebagai bentuk komitmen dari STIE Widya Wiwaha mengembangkan budaya mutu. Persentase Dalam hal ini, audit mutu yang dilakukan adalah bagian dari tahapan evaluasi dalam konteks penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan. Hal itu tertera pada bagan di bawah ini



IKU yang perlu dicapai pada S1 - Prodi Akuntansi yaitu 148 IKU di standar akademik, standar penelitian, standar pengabdian, dan standar nonakademik. Dari hasil temuan yang didapat ada 11 OB di Prodi S1- Akuntansi (ketercapaian sebesar 92,56%)



IKU yang yang perlu dicapai pada Prodi S1- Manajemen yaitu 148 IKU di standar akademik, standar penelitian, standar pengabdian, dan standar non akademik.terdapat 10 OB di Prodi S1- Manajemen (ketercapaian sebesar 93,24%)



IKU yang perlu dicapai pada Prodi S2 Magister Manajemen yaitu 148 IKU di standar akademik, standar penelitian, standar pengabdian, dan standar nonakademik. terdapat 9 OB di Prodi S2- Magister Manajemen (ketercapaian 93,9%).

Laporan yang disusun juga telah memasukkan semua tahapan dalam proses audit mutu. Dimulai dari tahap persiapan yang mencakup identifikasi aturan terkait mutu, penyusunan instrumen (formulir mutu), penetapan auditor, dan penyusunan jadwal. Adapun tahap pelaksanaan mencakup Asesemen Kecukupan dan Asesemen Lapangan. Tahap hasil mencakup hasil audit mutu setiap program studi, rekapitulasi capaian dan ketidakcapaian, dan rekomendasi auditor.

Laporan Audit Mutu STIE Widya Wiwaha ini diharapkan dapat menggambarkan capaian mutu program studi di lingkungan STIE Widya Wiwaha terhadap standar mutu yang telah ditetapkan. Dalam hal ini Unit Penjaminan Mutu Prodi telah bekerja keras untuk dapat memetakan masalah terkait capaian mutu setiap program studi. Selanjutnya STIE Widya Wiwaha sebagai Unit Pengelola Program Studi diharapkan dapat melakukan peninjauan terhadap capaian ataupun ketidakcapaian masing-masing program studi, sesuai dengan masing-masing standar yang telah ditetapkan. Berdasarkan peninjuan tersebut maka diharapkan Prodi akan mengambil langkah-langkah pengendalian dan peningkatan dalam rangka menjamin keberlanjutan mutu bagi seluruh program studi di lingkungan STIE Widya Wiwaha. Semoga STIE Widya Wiwaha dapat terus maju dalam capaian-capaian mutu yang telah ditetapkan dan dapat menjalankan budaya mutu secara konsisten dan berkelanjutan.

LAMPIRAN

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : Pemberian hibah internal untuk pengabdian kepada masyarakat

Deskripsi temuan:
skema hibah internal tahun 2025 ditiadakan dan diganti dengan kegiatan desa binaan yang akhirnya tetap akan menghasilkan luaran berupa laporan kegiatan dan penggantian insentif publikasi PkM.

Analisis akar penyebab:
Penggantian skema hibah internal menjadi insentif publikasi dan desa binaan yang melibatkan dosen.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Penggantian IKU pada standar
2. Sosialisasi kepada dosen dan mahasiswa agar terjadi peningkatan publikasi PkM

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi

Hasanah Setyowati,S.E.,MBA

Koordinator Tim Audit

Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : **Memfasilitasi dosen studi lanjut**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan evaluasi terhadap profil SDM, jumlah dosen tetap yang melanjutkan studi ke jenjang S3 (Doktor) masih sangat rendah dan belum memenuhi target rasio kualifikasi akademik yang direncanakan oleh program studi. Selain itu, belum terdapat dokumen perencanaan atau komitmen formal (seperti daftar tunggu studi lanjut) dari para dosen yang sudah memenuhi syarat untuk segera melanjutkan studi.

Analisis akar penyebab:

1. Kurang optimalnya dukungan internal bagi dosen untuk studi lanjut S3, sehingga beberapa dosen merasa tidak perlu untuk studi lanjut S3.
2. Studi S3 memerlukan konsentrasi tinggi, waktu, dan energi yang intensif, yang seringkali dianggap berat oleh dosen yang sudah berumur atau terikat beban kerja administratif.
3. Kesulitan mendapatkan beasiswa penuh, sementara biaya S3 mandiri sangat mahal.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. **Penyusunan Rencana Induk Pengembangan SDM:** Mewajibkan dosen yang memenuhi kualifikasi untuk membuat rencana studi lanjut dalam kurun waktu tertentu.
2. **Skema Bantuan Persiapan:** Mengalokasikan anggaran untuk memfasilitasi dosen yang akan mendaftar studi lanjut.
3. **Program Mentoring:** Memfasilitasi sesi konsultasi antar-dosen untuk berbagi informasi peluang beasiswa dan tips lulus seleksi universitas.

Target waktu:
12 bulan

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi

Hasanah Setyowati,S.E.,MBA

Koordinator Tim Audit

Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : **Perekrutan dan monitoring tenaga pendidikan**

Deskripsi temuan:
Proses perekrutan tenaga akademik baru pada tahun ini belum sepenuhnya terlaksana sesuai penetapan dalam standar SDM. Perekrutan tenaga akademik digantikan dengan magang mahasiswa semester akhir.

Analisis akar penyebab:
Pelaksanaan magang yang dilaksanakan oleh prodi kepada mahasiswa semester akhir.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Monev Evaluasi terkait magang di STIE Widya Wiwaha
2. Mengevaluasi dan memetakan kebutuhan Tendik baru

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Hasanah Setyowati,S.E.,MBA	Drs. Achmad Tjahjono., M.M..Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : **Memfasilitasi dosen dan tendik untuk sertifikasi kompetensi**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan tinjauan dokumen monev SDM, jumlah tenaga kependidikan yang memiliki sertifikasi kompetensi profesi yang relevan masih sangat rendah dan belum memenuhi target standar mutu internal yang ditetapkan. Hingga saat audit dilaksanakan, pada tahun ini belum ada program pendampingan khusus yang terstruktur untuk mendukung proses sertifikasi tersebut

Analisis akar penyebab:

1. Belum adanya kebijakan yang secara spesifik mengatur mekanisme fasilitasi, pemberian insentif sertifikasi kompetensi bagi SDM.
2. Keterbatasan alokasi anggaran dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) untuk membiayai pelatihan dan ujian sertifikasi yang memiliki biaya relatif tinggi.
3. Kurangnya informasi dan motivasi internal mengenai pentingnya sertifikasi kompetensi bagi pengembangan karier dosen dan peningkatan kualitas layanan tendik

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Penyusunan Peta Jalan (Roadmap) Sertifikasi: Program studi dan institusi perlu memetakan kebutuhan sertifikasi kompetensi yang relevan bagi setiap dosen dan tendik sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Alokasi Anggaran Khusus: Mengalokasikan anggaran pendukung sertifikasi dalam RKAT tahun mendatang untuk membantu biaya pendaftaran dan pelatihan.

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Hasanah Setyowati,S.E.,MBA	Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : Pencapaian tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan (skala internasional)

Deskripsi temuan:
Berdasarkan data *tracer study* dan laporan serapan lulusan, target jumlah lulusan yang bekerja di perusahaan berskala internasional belum tercapai sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan. Mayoritas lulusan masih terkonsentrasi pada perusahaan skala lokal dan nasional, sementara bukti rekruitmen dari perusahaan multinasional atau kantor akuntan publik internasional masih belum maksimal.

Analisis akar penyebab:
1. Kurangnya jejaring kerjasama yang secara spesifik menyasar kemitraan rekrutmen dengan perusahaan berskala internasional.
2. Tingkat tracer studi belum mencapai 70% dari seluruh alumni
3. Kurang intensifnya tim karir dalam melakukan pendekatan dan promosi profil lulusan kepada mitra asing atau perusahaan multinasional.

Rekomendasi dan tindak lanjut:
1. Memperluas kerjasama luar negeri dengan fokus pada penyaluran tenaga kerja dan program magang internasional di perusahaan global.
2. Meningkatkan promosi profil lulusan melalui media digital dan iklan dengan sasaran rekruter luar negeri atau perusahaan internasional.
3. Mengadakan *Career Fair* dengan mengundang mitra kerjasama asing, dan multinasional yang telah ada

Target waktu:
12 bulan

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Hasanah Setyowati,S.E.,MBA	Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : Prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional

Deskripsi temuan:
Berdasarkan data laporan tahunan, **jumlah capaian prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional masih sangat rendah** dan belum mencapai target yang ditetapkan dalam Target IKU. Sebagian besar partisipasi mahasiswa masih terkonsentrasi pada level lokal dan nasional, dan belum terorganisirnya dokumentasi mengenai delegasi mahasiswa yang berkompetisi di tingkat yang lebih tinggi

Analisis akar penyebab:

1. Kurang intensifnya sistem pembinaan dan pendampingan khusus dari dosen untuk mempersiapkan mahasiswa dalam kompetisi bergengsi.
2. Mekanisme penyebaran informasi peluang kompetisi (seperti lomba karya tulis ilmiah, olimpiade akuntansi, atau hibah kompetisi internasional) belum terorganisir dengan baik sehingga mahasiswa sering terlambat mendapatkan informasi.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Membentuk Tim Penguatan Prestasi Mahasiswa untuk melakukan pemetaan bakat mahasiswa sejak semester awal dan memberikan bimbingan teknis secara intensif.
2. Meningkatkan informasi terkait kompetisi melalui media sosial dan papan pengumuman digital lainnya secara rutin.
3. Mengalokasikan anggaran khusus yang lebih kompetitif untuk mendukung keikutsertaan mahasiswa dalam lomba tingkat nasional dan internasional.
4. Memberikan penghargaan (reward) berupa insentif finansial atau konversi nilai mata kuliah yang relevan bagi mahasiswa yang berhasil meraih juara di tingkat minimal provinsi

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi

Hasanah Setyowati,S.E.,MBA

Koordinator Tim Audit

Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : partisipasi alumni mendukung pengembangan akademik dan non akademik

Deskripsi temuan:
Berdasarkan tinjauan dokumen laporan tahunan, **kontribusi alumni dalam kegiatan pengembangan program studi baik di bidang akademik maupun non-akademik masih sangat minim**. Hanya sedikit bukti partisipasi alumni yang terstruktur dalam pemberian beasiswa, bantuan fasilitas, namun untuk keterlibatan sebagai pemateri dalam pengembangan kompetensi mahasiswa/ kuliah tamu sudah terlaksana beberapa kali.

Analisis akar penyebab:

1. Kurang intensifnya komunikasi dan koordinasi antara pengelola program studi dengan pengurus ikatan alumni untuk menjaring potensi kontribusi.
2. Belum adanya program kerja spesifik yang dirancang untuk memfasilitasi alumni dalam memberikan dukungan non-akademik (seperti pendampingan organisasi mahasiswa)

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Meningkatkan frekuensi pertemuan dan pendekatan formal dengan organisasi alumni untuk menyelaraskan kebutuhan prodi dengan potensi alumni.
2. Membangun database alumni yang terintegrasi guna mempermudah komunikasi dan penyebaran informasi terkait peluang kontribusi.
3. Menginisiasi program "Alumni Mengajar" atau mentoring karir secara rutin sebagai bentuk dukungan nyata di non-akademik

Target waktu:
8 bulan

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Hasanah Setyowati,S.E.,MBA	Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : **Publikasi hasil penelitian dosen maupun mahasiswa ke jurnal penelitian internasional terakreditasi**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan laporan capaian penelitian tahunan, target publikasi hasil penelitian pada jurnal internasional bereputasi atau terakreditasi belum tercapai. Hingga saat audit dilakukan, target IKU belum terlampaui terkait publikasi yang dihasilkan oleh dosen maupun kolaborasi dengan mahasiswa pada level internasional tersebut berbanding dengan semua jumlah publikasi penelitian.

Analisis akar penyebab:
Walaupun telah terlaksana workshop terkait publikasi internasional, namun kurang intensifnya program pendampingan dan bimbingan teknis dalam penulisan artikel ilmiah yang memenuhi standar kualitas jurnal internasional menjadi penyebab tidak terlampauinya target tersebut. Biaya publish jurnal internasional juga dianggap menjadi salah satu penyebab tidak tercapainya target publikasi internasional. Selain itu, sebagian besar fokus penelitian masih berada di lingkup nasional.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Melakukan pendekatan yang lebih intensif kepada para dosen untuk mendorong hasil penelitian yang berpotensi untuk dipublikasikan secara internasional.
2. Menambah program bantuan atau insentif khusus bagi dosen dan mahasiswa yang berhasil mempublikasikan penelitiannya di jurnal internasional terakreditasi.

Target waktu:
12 bulan

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi

Hasanah Setyowati,S.E.,MBA

Koordinator Tim Audit

Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : **Publikasi hasil pengabdian dosen maupun mahasiswa ke jurnal pengabdian**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan evaluasi laporan kinerja pengabdian masyarakat, **jumlah publikasi hasil pengabdian dosen dan mahasiswa ke dalam jurnal pengabdian masih sangat minim.** Sebagian besar kegiatan pengabdian hanya berhenti pada tahap laporan kegiatan fisik dan belum dikonversi menjadi artikel ilmiah yang terbit di jurnal yang relevan

Analisis akar penyebab:
Belum adanya kegiatan workshop mengenai penulisan artikel khusus untuk jurnal pengabdian bagi dosen dan mahasiswa. Fokus tim pelaksana masih dominan pada pelaksanaan program di lapangan, sementara pemahaman mengenai sistematika penulisan luaran pengabdian masih perlu ditingkatkan

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. **Melakukan pendampingan intensif** oleh tim LP2M dalam penyusunan artikel ilmiah dari laporan pengabdian masyarakat.
2. **Menyelenggarakan workshop penulisan luaran pengabdian** yang melibatkan dosen dan mahasiswa.
3. **Memberikan insentif khusus** bagi publikasi pengabdian yang berhasil diterbitkan di jurnal pengabdian yang terakreditasi.

Target waktu:
12 bulan

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi

Hasanah Setyowati,S.E.,MBA

Koordinator Tim Audit

Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : **Menjalin Kerjasama Luar Negeri**

Tujuan Praktik Baik:

Meningkatkan **rekognisi internasional** Program Studi Manajemen serta memperluas jejaring akademik global untuk mendukung peningkatan kualitas **Tri Dharma Perguruan Tinggi**, khususnya dalam hal pertukaran pengetahuan, riset kolaboratif, dan mobilitas mahasiswa/dosen di kancah internasional.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. **Identifikasi dan Pemetaan Mitra:** Mencari universitas atau institusi luar negeri yang memiliki program studi manajemen dengan reputasi baik dan visi yang sejalan.
2. **Inisiasi Komunikasi:** Melakukan penjajakan awal melalui korespondensi resmi atau pertemuan virtual untuk membahas potensi kolaborasi yang saling menguntungkan.
3. **Formalisasi Kerjasama:** Menyusun dan menandatangani dokumen legal berupa **Memorandum of Understanding (MoU)** di tingkat institusi dan **Memorandum of Agreement (MoA)** atau **Implementation Arrangement (IA)** di tingkat Program Studi.
4. **Pelaksanaan Program:** Mengimplementasikan rencana kerja nyata, seperti penyelenggaraan *international guest lecture*, penelitian bersama (*joint research*), atau program pertukaran pelajar daring/luring.
5. **Monitoring dan Evaluasi:** Melakukan peninjauan berkala terhadap efektivitas kerjasama yang telah berjalan untuk keberlanjutan hubungan kemitraan.

Hasil yang Dicapai:

1. **Tersedianya Dokumen Kerjasama:** Adanya bukti formal berupa MoU/MoA yang aktif dengan mitra luar negeri.
2. **Peningkatan Indikator Kinerja Utama (IKU):** Terlaksananya kegiatan kolaboratif internasional yang melibatkan dosen dan mahasiswa.
3. **Penguatan Jejaring Global:** Meningkatnya keterpaparan civitas akademika terhadap standar pendidikan dan budaya akademik internasional, yang berkontribusi pada peningkatan nilai akreditasi prodi

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi

Hasanah Setyowati,S.E.,MBA

Koordinator Tim Audit

Drs. Achmad Tjahjono, M.M.,Ak

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : Pelaksanaan Pengabdian Mahasiswa dan Dosen yang di Publikasikan

Tujuan Praktik Baik:

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi pengabdian dosen dan mahasiswa.
2. Memenuhi indikator kinerja publikasi sesuai standar LAMEMBA dan BAN PT.
3. Meningkatkan reputasi akademik program studi melalui publikasi bereputasi.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. Penetapan (P)

- Menetapkan standar mutu terkait publikasi pengabdian
- Menentukan jurnal sasaran (SINTA dan Scopus).
- Menyusun kebijakan insentif publikasi dan roadmap pengabdian.
- Menetapkan indikator kinerja utama (IKU).

2. Pelaksanaan (P)

- Workshop dan pelatihan penulisan artikel.
- Sosialisasi Publikasi kepada mahasiswa
- Pendampingan oleh mentor internal.
- Kolaborasi dosen dan mahasiswa.
- Fasilitasi submit jurnal.

3. Evaluasi (E)

- Monitoring capaian publikasi.
- Evaluasi tahunan.
- Penilaian kualitas artikel.
- Identifikasi kendala.

4. Pengendalian (P)

- Perbaikan program berdasarkan evaluasi.
- Penyesuaian target.
- Penguatan reviewer internal.
- Pendampingan khusus bagi dosen dan mahasiswa.

5. Peningkatan (P)

- Pengembangan jejaring pengabdian.
- Peningkatan kualitas jurnal internal.

- Pemberian reward publikasi.

Hasil yang Dicapai:

- Peningkatan publikasi ilmiah mahasiswa yang publish di jurnal pengabdian dibanding dengan total jumlah publikasi dari target 15%, tercapai 26,9%
- Sistem penjaminan mutu berjalan berkelanjutan.

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Hasanah Setyowati,S.E.,MBA	Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)

Tanggal : 16 September 2025

Kegiatan : Peningkatan Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidikan profesional dan dosen yang memiliki sertifikat kompetensi.

Tujuan Praktik Baik:

Meningkatkan standar **kualitas pengajaran** dan **profesionalisme dosen** melalui kepemilikan sertifikat pendidik (Serdos) serta sertifikat kompetensi industri yang selaras dengan kebidangannya, guna memenuhi Indikator Kinerja Utama (IKU) dan memperkuat relevansi kurikulum dengan kebutuhan pasar kerja.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. **Penetapan:** Menetapkan target tahunan peningkatan jumlah dosen bersertifikasi pendidik dan bersertifikasi kompetensi serta menyusun Rencana Kegiatan berupa kebijakan- kebijakan yang mendukung dosen agar dapat mengikuti ujian sertifikasi kompetensi.
2. **Pelaksanaan:** Memfasilitasi keikutsertaan dosen dalam pelatihan- pelatihan agar dapat lolos Serdos, serta menyelenggarakan workshop persiapan uji kompetensi (BNSP atau lembaga profesional lainnya) sesuai bidang keahlian.
3. **Evaluasi:** Melakukan audit internal terhadap jumlah sertifikat yang diperoleh dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan serta meninjau efektivitas pelatihan yang diikuti dosen.
4. **Pengendalian:** Memberikan pendampingan khusus (mentoring) bagi dosen yang mengalami kendala teknis atau administratif dalam proses sertifikasi untuk memastikan setiap hambatan dapat segera teratasi.
5. **Peningkatan:** Memperluas jejaring kerjasama dengan lembaga sertifikasi profesi nasional maupun internasional untuk memastikan jenis kompetensi yang dimiliki dosen selalu selaras dengan tren industri terkini.

Hasil yang telah dicapai:

1. **Peningkatan signifikan** pada persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik (Serdos) yang targetnya hanya 65% dapat direalisasikan dengan capaian 80%.

Sertifikat Kompetensi target 35% dan dapat direalisasikan dengan capaian 70% jumlah dosen..

2. **Meningkatnya kredibilitas** institusi di mata stakeholder karena memiliki staf pengajar dengan kualifikasi yang diakui secara resmi oleh negara dan industri.
3. **Peningkatan skor akreditasi** Program Studi pada kriteria Sumber Daya Manusia (SDM).

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Hasanah Setyowati,S.E.,MBA	Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi	:	Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal	:	16 September 2025
Kegiatan	:	Peningkatan terkait jumlah dosen yang memiliki jabatan lektor program sarjana dan magister manajemen

Tujuan Praktik Baik:

Meningkatkan kualifikasi dan profesionalisme tenaga pendidik untuk memenuhi standar **Indikator Kinerja Utama (IKU)** serta memperkuat kriteria penilaian akreditasi pada Prodi Akuntansi melalui akselerasi kenaikan jabatan akademik dosen ke jenjang Lektor.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. **Penetapan:** Menyusun dokumen Rencana/ Program kerja tahunan mengenai jumlah dosen yang harus naik jabatan ke jenjang lector/lector kepala serta menetapkan regulasi pendukung terkait bantuan administratif dan insentif publikasi.
2. **Pelaksanaan:** Mengadakan workshop pengisian Penilaian Angka Kredit (PAK), pendampingan teknis pada sistem SISTER, dan memfasilitasi publikasi ilmiah dosen pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi.
3. **Evaluasi:** Melakukan Monev SDM tahunan dan mengidentifikasi kendala yang dihadapi dosen dalam proses pengajuan jabatan fungsional.
4. **Pengendalian:** Memberikan pendampingan intensif bagi dosen yang belum mencapai target dan memastikan seluruh dokumen pendukung telah sesuai dengan syarat minimum dari LLDIKTI.
5. **Peningkatan:** Mengembangkan skema akselerasi lanjutan bagi dosen yang telah mencapai Lektor untuk segera dipersiapkan menuju jenjang Lektor Kepala melalui bidang Pendidikan, hibah penelitian dan pengabdian masyarakat

Hasil yang telah Dicapai:

1. **Peningkatan signifikan** persentase dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor pada Prodi Akuntansi dengan target 60% dan telah melampaui 90% dosen memiliki jafung Lektor.
2. **Terpenuhinya standar kualifikasi akademik** yang mendukung pencapaian status akreditasi unggul.
3. **Meningkatnya produktivitas** karya ilmiah dan keterlibatan dosen dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai syarat pemenuhan angka kredit.

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Hasanah Setyowati,S.E.,MBA	Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)
Tanggal : 16 September 2025
Kegiatan : Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa dan Dosen yang di Publikasikan

Tujuan Praktik Baik:

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa.
2. Mewujudkan budaya akademik berbasis riset berkelanjutan.
3. Memenuhi indikator kinerja publikasi sesuai standar LAMEMBA dan BAN PT.
4. Meningkatkan reputasi akademik program studi melalui publikasi bereputasi.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. Penetapan (P)

- Menetapkan standar mutu terkait publikasi penelitian
- Menentukan jurnal sasaran (SINTA dan Scopus).
- Menyusun kebijakan insentif publikasi dan roadmap penelitian.
- Menetapkan indikator kinerja utama (IKU).

2. Pelaksanaan (P)

- Workshop dan pelatihan penulisan artikel ilmiah.
- Sosialisasi Publikasi kepada mahasiswa
- Pendampingan oleh mentor internal.
- Kolaborasi dosen dan mahasiswa.
- Fasilitasi submit jurnal.

3. Evaluasi (E)

- Monitoring capaian publikasi.
- Evaluasi tahunan.
- Penilaian kualitas artikel.
- Identifikasi kendala.

4. Pengendalian (P)

- Perbaikan program berdasarkan evaluasi.
- Penyesuaian target.
- Penguatan reviewer internal.
- Pendampingan khusus bagi dosen dan mahasiswa.

5. Peningkatan (P)

- Pengembangan jejaring penelitian.
- Peningkatan kualitas jurnal internal.
- Pemberian reward publikasi.
- Program research group.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Akuntansi (Program Sarjana)

Tanggal : 16 September 2025

Kegiatan : Menjalin Kerjasama Dalam Negeri (Perguruan Tinggi, Perusahaan Swasta/Industri, DUDI dan Pemerintah)

Tujuan Praktik Baik:

1. Meningkatkan jejaring kerjasama strategis dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan dunia industri (DUDI), serta instansi pemerintah.
2. Memperluas peluang magang, penelitian bersama, dan penyerapan lulusan.
3. Mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui kolaborasi lintas sektor.
4. Meningkatkan relevansi kurikulum dan kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. Penetapan (P)

- Mengidentifikasi mitra potensial dari perguruan tinggi, industri, dan instansi pemerintah untuk menjalin kerjasama
- Menyusun dan mengevaluasi kebijakan dan standar kerjasama institusional.
- Menetapkan target dan roapmap capaian kerjasama (MoU/MoA/IA).

2. Pelaksanaan (P)

- Melakukan komunikasi dan melaksanakan kerjasama dengan mitra yang berpotensial.
- Penandatanganan nota kesepahaman (MoU) dan perjanjian kerja sama (MoA/IA) serta pelaksanaan kegiatan kolaboratif seperti magang, kuliah tamu, penelitian bersama, dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Evaluasi (E)

- Monitoring dan evaluasi efektivitas pelaksanaan kegiatan kerjasama 1 tahun sekali.
- Pengukuran tingkat kepuasan mitra

4. Pengendalian (P)

- Tindak lanjut hasil Monev kerjasama untuk perbaikan program selama setahun kedepan.
- Penyesuaian bentuk dan ruang lingkup kerjasama.

- Penguatan koordinasi dengan mitra dan optimalisasi peran unit pengelola kerjasama.

5. Peningkatan (P)

- Pengembangan kerjasama ke tingkat yang lebih luas dan strategis salah satunya diversifikasi bentuk kerjasama.
- Peningkatan kualitas dan keberlanjutan kemitraan.

Hasil yang telah Dicapai:

1. Terjalinnya kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi, industri, dan instansi pemerintah yang telah melampaui target yaitu 20 kerjasama dan terealisasikam 32 kerjasama
2. Peningkatan jumlah MoU/MoA/IA yang aktif dan produktif.
3. Terselenggaranya program magang, kuliah praktisi, dan penelitian kolaboratif.
4. Terbangunnya hubungan kemitraan yang berkelanjutan dan saling menguntungkan.

Yogyakarta, 16 September 2025

Ketua Prodi

Hasanah Setyowati,S.E.,MBA

Koordinator Tim Audit

Drs. Achmad Tjahjono., M.M.,Akt

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : Menjalin Kerjasama Dalam Negeri (Perguruan Tinggi, Perusahaan Swasta/Industri, DUDI dan Pemerintah)

Tujuan Praktik Baik:

1. Meningkatkan jejaring kerjasama strategis dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan dunia industri (DUDI), serta instansi pemerintah.
2. Memperluas peluang magang, penelitian bersama, dan penyerapan lulusan.
3. Mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui kolaborasi lintas sektor.
4. Meningkatkan relevansi kurikulum dan kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. Penetapan (P)

1. Mengidentifikasi mitra potensial dari perguruan tinggi, industri, dan instansi pemerintah untuk menjalin kerjasama
2. Menyusun dan mengevaluasi kebijakan dan standar kerjasama institusional.
3. Menetapkan target dan roapmap capaian kerjasama (MoU/MoA/IA).

2. Pelaksanaan (P)

1. Melakukan komunikasi dan melaksanakan kerjasama dengan mitra yang berpotensial.
2. Penandatanganan nota kesepahaman (MoU) dan perjanjian kerja sama (MoA/IA) serta pelaksanaan kegiatan kolaboratif seperti magang, kuliah tamu, penelitian bersama, dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Evaluasi (E)

1. Monitoring dan evaluasi efektivitas pelaksanaan kegiatan kerjasama 1 tahun sekali.
2. Pengukuran tingkat kepuasan mitra

4. Pengendalian (P)

1. Tindak lanjut hasil Monev kerjasama untuk perbaikan program selama setahun kedepan.
2. Penyesuaian bentuk dan ruang lingkup kerjasama.
3. Penguatan koordinasi dengan mitra dan optimalisasi peran unit pengelola kerjasama.

5. Peningkatan (P)

1. Pengembangan kerjasama ke tingkat yang lebih luas dan strategis salah satunya diversifikasi bentuk kerjasama.
2. Peningkatan kualitas dan keberlanjutan kemitraan.

Hasil yang telah Dicapai:

1. Terjalinnya kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi, industri, dan instansi pemerintah yang telah melampaui target yaitu 20 kerjasama dan terealisasikam 32 kerjasama
2. Peningkatan jumlah MoU/MoA/IA yang aktif dan produktif.
3. Terselenggaranya program magang, kuliah praktisi, dan penelitian kolaboratif.
4. Terbangunnya hubungan kemitraan yang berkelanjutan dan saling menguntungkan.

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Muhammad Mathori, M.Si	Drs. Muhammad Subkhan., M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa dan Dosen yang di Publikasikan

Tujuan Praktik Baik:
Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa.
Mewujudkan budaya akademik berbasis riset berkelanjutan.
Memenuhi indikator kinerja publikasi sesuai standar LAMEMBA dan BAN PT.
Meningkatkan reputasi akademik program studi melalui publikasi bereputasi.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. Penetapan (P)
- Menetapkan standar mutu terkait publikasi penelitian
- Menentukan jurnal sasaran (SINTA dan Scopus).
- Menyusun kebijakan insentif publikasi dan roadmap penelitian.
- Menetapkan indikator kinerja utama (IKU).

2. Pelaksanaan (P)
- Workshop dan pelatihan penulisan artikel ilmiah.
- Sosialisasi Publikasi kepada mahasiswa
- Pendampingan oleh mentor internal.
- Kolaborasi dosen dan mahasiswa.
- Fasilitasi submit jurnal.

3. Evaluasi (E)
- Monitoring capaian publikasi.
- Evaluasi tahunan.
- Penilaian kualitas artikel.
- Identifikasi kendala.

4. Pengendalian (P)
- Perbaikan program berdasarkan evaluasi.
- Penyesuaian target.
- Penguatan reviewer internal.
- Pendampingan khusus bagi dosen dan mahasiswa.

5. Peningkatan (P)
- Pengembangan jejaring penelitian.
- Peningkatan kualitas jurnal internal.
- Pemberian reward publikasi.
- Program research group.

Hasil yang Dicapai:

- Peningkatan publikasi ilmiah yang publish di jurnal penelitian terakreditasi dibanding dengan total jurnal ±90% dalam satu tahun.
- Penurunan publikasi yang di publish di jurnal tidak terakreditasi dari target sebesar 14% , realisasi bisa mencapai 2% dari total jurnal dalam satu tahun.
- Peningkatan artikel terindeks SINTA dan Scopus.
- Meningkatnya kolaborasi dosen dan mahasiswa dengan target sejumlah 34% dan dapat terealisasi 91,3 % dari total jurnal dalam satu tahun.
- Publikasi hasil penelitian DTPS maupun mahasiswa ke jurnal penelitian internasiomal disbanding dengan jumlah jurnal melampaui target 3% , terealisasi 4 %
- Publikasi hasil penelitian DTPS maupun mahasiswa melalui seminar internasiomal dibanding dengan jumlah jurnal melampaui target 2% , terealisasi 6 %
- Sistem penjaminan mutu berjalan berkelanjutan.

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi

Dr. Muhammad Mathori, M.Si

Koordinator Tim Audit

Drs. Muhammad Subkhan., M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : **Menjalin Kerjasama Luar Negeri**

Tujuan Praktik Baik:

Meningkatkan **rekognisi internasional** Program Studi Manajemen serta memperluas jejaring akademik global untuk mendukung peningkatan kualitas **Tri Dharma Perguruan Tinggi**, khususnya dalam hal pertukaran pengetahuan, riset kolaboratif, dan mobilitas mahasiswa/dosen di kancah internasional.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. **Identifikasi dan Pemetaan Mitra:** Mencari universitas atau institusi luar negeri yang memiliki program studi manajemen dengan reputasi baik dan visi yang sejalan.
2. **Inisiasi Komunikasi:** Melakukan penjajakan awal melalui korespondensi resmi atau pertemuan virtual untuk membahas potensi kolaborasi yang saling menguntungkan.
3. **Formalisasi Kerjasama:** Menyusun dan menandatangani dokumen legal berupa **Memorandum of Understanding (MoU)** di tingkat institusi dan **Memorandum of Agreement (MoA)** atau **Implementation Arrangement (IA)** di tingkat Program Studi.
4. **Pelaksanaan Program:** Mengimplementasikan rencana kerja nyata, seperti penyelenggaraan *international guest lecture*, penelitian bersama (*joint research*), atau program pertukaran pelajar daring/luring.
5. **Monitoring dan Evaluasi:** Melakukan peninjauan berkala terhadap efektivitas kerjasama yang telah berjalan untuk keberlanjutan hubungan kemitraan.

Hasil yang Dicapai:

1. **Tersedianya Dokumen Kerjasama:** Adanya bukti formal berupa MoU/MoA yang aktif dengan mitra luar negeri.
2. **Peningkatan Indikator Kinerja Utama (IKU):** Terlaksananya kegiatan kolaboratif internasional yang melibatkan dosen dan mahasiswa.
3. **Penguatan Jejaring Global:** Meningkatnya keterpaparan civitas akademika terhadap standar pendidikan dan budaya akademik internasional, yang berkontribusi pada peningkatan nilai akreditasi prodi

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi

Dr. Muhammad Mathori.,M.Si

Koordinator Tim Audit

Drs. Muhammad Subkhan., M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)

Tanggal : 17 September 2025

Kegiatan : Peningkatan Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidikan profesional dan dosen yang memiliki sertifikat kompetensi.

Tujuan Praktik Baik:

Meningkatkan standar **kualitas pengajaran** dan **profesionalisme dosen** melalui kepemilikan sertifikat pendidik (Serdos) serta sertifikat kompetensi industri yang selaras dengan kebidangannya, guna memenuhi Indikator Kinerja Utama (IKU) dan memperkuat relevansi kurikulum dengan kebutuhan pasar kerja.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. **Penetapan:** Menetapkan target tahunan peningkatan jumlah dosen bersertifikasi pendidik dan bersertifikasi kompetensi serta menyusun Rencana Kegiatan berupa kebijakan- kebijakan yang mendukung dosen agar dapat mengikuti ujian sertifikasi kompetensi.
2. **Pelaksanaan:** Memfasilitasi keikutsertaan dosen dalam pelatihan- pelatihan agar dapat lolos Serdos, serta menyelenggarakan workshop persiapan uji kompetensi (BNSP atau lembaga profesional lainnya) sesuai bidang keahlian.
3. **Evaluasi:** Melakukan audit internal terhadap jumlah sertifikat yang diperoleh dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan serta meninjau efektivitas pelatihan yang diikuti dosen.
4. **Pengendalian:** Memberikan pendampingan khusus (mentoring) bagi dosen yang mengalami kendala teknis atau administratif dalam proses sertifikasi untuk memastikan setiap hambatan dapat segera teratasi.
5. **Peningkatan:** Memperluas jejaring kerjasama dengan lembaga sertifikasi profesi nasional maupun internasional untuk memastikan jenis kompetensi yang dimiliki dosen selalu selaras dengan tren industri terkini.

Hasil yang telah dicapai:

1. **Peningkatan signifikan** pada persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik (Serdos) yang targetnya hanya 65% dapat direalisasikan dengan capaian 80%.

Sertifikat Kompetensi target 35% dan dapat direalisasikan dengan capaian 70% jumlah dosen..

2. **Meningkatnya kredibilitas** institusi di mata stakeholder karena memiliki staf pengajar dengan kualifikasi yang diakui secara resmi oleh negara dan industri.
3. **Peningkatan skor akreditasi** Program Studi pada kriteria Sumber Daya Manusia (SDM).

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Muhammad Mathori.,M.Si	Drs. Muhammad Subkhan., M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi	:	Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal	:	17 September 2025
Kegiatan	:	Peningkatan terkait jumlah dosen yang memiliki jabatan lektor program sarjana dan magister manajemen

Tujuan Praktik Baik:

Meningkatkan kualifikasi dan profesionalisme tenaga pendidik untuk memenuhi standar **Indikator Kinerja Utama (IKU)** serta memperkuat kriteria penilaian akreditasi pada Prodi Manajemen melalui akselerasi kenaikan jabatan akademik dosen ke jenjang Lektor.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. **Penetapan:** Menyusun dokumen Rencana/ Program kerja tahunan mengenai jumlah dosen yang harus naik jabatan ke jenjang lector/lector kepala serta menetapkan regulasi pendukung terkait bantuan administratif dan insentif publikasi.
2. **Pelaksanaan:** Mengadakan workshop pengisian Penilaian Angka Kredit (PAK), pendampingan teknis pada sistem SISTER, dan memfasilitasi publikasi ilmiah dosen pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi.
3. **Evaluasi:** Melakukan Monev SDM tahunan dan mengidentifikasi kendala yang dihadapi dosen dalam proses pengajuan jabatan fungsional.
4. **Pengendalian:** Memberikan pendampingan intensif bagi dosen yang belum mencapai target dan memastikan seluruh dokumen pendukung telah sesuai dengan syarat minimum dari LLDIKTI.
5. **Peningkatan:** Mengembangkan skema akselerasi lanjutan bagi dosen yang telah mencapai Lektor untuk segera dipersiapkan menuju jenjang Lektor Kepala melalui pendidikan, hibah penelitian dan pengabdian masyarakat

Hasil yang telah Dicapai:

1. **Peningkatan signifikan** persentase dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor pada Prodi Manajemen dengan target 60% dan telah melampaui 90% dosen memiliki jafung Lektor.
2. **Terpenuhinya standar kualifikasi akademik** yang mendukung pencapaian status akreditasi unggul.
3. **Meningkatnya produktivitas** karya ilmiah dan keterlibatan dosen dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai syarat pemenuhan angka kredit.

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Muhammad Mathori.,M.Si	Drs. Muhammad Subkhan., M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : Prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional

Deskripsi temuan:
Berdasarkan data laporan tahunan, **jumlah capaian prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional masih sangat rendah** dan belum mencapai target yang ditetapkan dalam Target IKU. Sebagian besar partisipasi mahasiswa masih terkonsentrasi pada level lokal dan nasional, dan belum terorganisirnya dokumentasi mengenai delegasi mahasiswa yang berkompetisi di tingkat yang lebih tinggi

Analisis akar penyebab:

1. Kurang intensifnya sistem pembinaan dan pendampingan khusus dari dosen untuk mempersiapkan mahasiswa dalam kompetisi bergengsi.
2. Mekanisme penyebaran informasi peluang kompetisi (seperti lomba karya tulis ilmiah, olimpiade akuntansi, atau hibah kompetisi internasional) belum terorganisir dengan baik sehingga mahasiswa sering terlambat mendapatkan informasi.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Membentuk Tim Penguatan Prestasi Mahasiswa untuk melakukan pemetaan bakat mahasiswa sejak semester awal dan memberikan bimbingan teknis secara intensif.
2. Meningkatkan informasi terkait kompetisi melalui media sosial dan papan pengumuman digital lainnya secara rutin.
3. Mengalokasikan anggaran khusus yang lebih kompetitif untuk mendukung keikutsertaan mahasiswa dalam lomba tingkat nasional dan internasional.
4. Memberikan penghargaan (reward) berupa insentif finansial atau konversi nilai mata kuliah yang relevan bagi mahasiswa yang berhasil meraih juara di tingkat minimal provinsi

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Muhammad Mathori.,M.Si	Drs. Muhammad Subkhan., M.M.,

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : Pencapaian tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan (skala internasional)

Deskripsi temuan:
Berdasarkan data *tracer study* dan laporan serapan lulusan, target jumlah lulusan yang bekerja di perusahaan berskala internasional belum tercapai sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan. Mayoritas lulusan masih terkonsentrasi pada perusahaan skala lokal dan nasional, sementara bukti rekruitmen dari perusahaan multinasional atau kantor akuntan publik internasional masih belum maksimal.

Analisis akar penyebab:
1. Kurangnya jejaring kerjasama yang secara spesifik menyasar kemitraan rekrutmen dengan perusahaan berskala internasional.
2. Tingkat tracer studi belum mencapai 70% dari seluruh alumni
3. Kurang intensifnya tim karir dalam melakukan pendekatan dan promosi profil lulusan kepada mitra asing atau perusahaan multinasional.

Rekomendasi dan tindak lanjut:
1. Memperluas kerjasama luar negeri dengan fokus pada penyaluran tenaga kerja dan program magang internasional di perusahaan global.
2. Meningkatkan promosi profil lulusan melalui media digital dan iklan dengan sasaran rekruter luar negeri atau perusahaan internasional.
3. Mengadakan *Career Fair* dengan mengundang mitra kerjasama asing, dan multinasional yang telah ada

Target waktu:
12 bulan

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Muhammad Mathori.,M.Si	Drs. Muhammad Subkhan, M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : partisipasi alumni mendukung pengembangan akademik dan non akademik

Deskripsi temuan:
Berdasarkan tinjauan dokumen laporan tahunan, **kontribusi alumni dalam kegiatan pengembangan program studi baik di bidang akademik maupun non-akademik masih sangat minim**. Hanya sedikit bukti partisipasi alumni yang terstruktur dalam pemberian beasiswa, bantuan fasilitas, namun untuk keterlibatan sebagai pemateri dalam pengembangan kompetensi mahasiswa/ kuliah tamu sudah terlaksana beberapa kali.

Analisis akar penyebab:

1. Kurang intensifnya komunikasi dan koordinasi antara pengelola program studi dengan pengurus ikatan alumni untuk menjaring potensi kontribusi.
2. Belum adanya program kerja spesifik yang dirancang untuk memfasilitasi alumni dalam memberikan dukungan non-akademik (seperti pendampingan organisasi mahasiswa)

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Meningkatkan frekuensi pertemuan dan pendekatan formal dengan organisasi alumni untuk menyelaraskan kebutuhan prodi dengan potensi alumni.
2. Membangun database alumni yang terintegrasi guna mempermudah komunikasi dan penyebaran informasi terkait peluang kontribusi.
3. Menginisiasi program "Alumni Mengajar" atau mentoring karir secara rutin sebagai bentuk dukungan nyata di non-akademik

Target waktu:
8 bulan

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Muhammad Mathori.,M.Si	Drs. Muhammad Subkhan., M.M.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : **Memfasilitasi dosen dan tendik untuk sertifikasi kompetensi**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan tinjauan dokumen monev SDM, jumlah tenaga kependidikan yang memiliki sertifikasi kompetensi profesi yang relevan masih sangat rendah dan belum memenuhi target standar mutu internal yang ditetapkan. Hingga saat audit dilaksanakan, pada tahun ini belum ada program pendampingan khusus yang terstruktur untuk mendukung proses sertifikasi tersebut

Analisis akar penyebab:

1. Belum adanya kebijakan yang secara spesifik mengatur mekanisme fasilitasi, pemberian insentif sertifikasi kompetensi bagi SDM.
2. Keterbatasan alokasi anggaran dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) untuk membiayai pelatihan dan ujian sertifikasi yang memiliki biaya relatif tinggi.
3. Kurangnya informasi dan motivasi internal mengenai pentingnya sertifikasi kompetensi bagi pengembangan karier dosen dan peningkatan kualitas layanan tendik

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Penyusunan Peta Jalan (Roadmap) Sertifikasi: Program studi dan institusi perlu memetakan kebutuhan sertifikasi kompetensi yang relevan bagi setiap dosen dan tendik sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Alokasi Anggaran Khusus: Mengalokasikan anggaran pendukung sertifikasi dalam RKAT tahun mendatang untuk membantu biaya pendaftaran dan pelatihan.

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Muhammad Mathori.,M.Si	Drs. Muhammad Subkhan, M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : **Memfasilitasi dosen studi lanjut**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan evaluasi terhadap profil SDM, jumlah dosen tetap yang melanjutkan studi ke jenjang S3 (Doktor) sudah ada 3 orang di tahun 2024, dan ongoing 1 orang.sehingga di tahun 2025 bagian SDM tidak mengajukan perencaan dosen untuk studi lanjut.

Analisis akar penyebab:
1. Target dosen studi lanjut yang direncanakan 1 orang setiap tahun namun sudah di laksanakan di tahun 2024 yaitu sebanyak 3 dosen
2. Masih ada dosen on going S3 sebanyak 1 dosen.

Rekomendasi dan tindak lanjut:
1. Penyusunan Rencana Induk Pengembangan SDM: Mewajibkan dosen yang memenuhi kualifikasi untuk membuat rencana studi lanjut dalam kurun waktu tertentu.
2. Program Mentoring: Memfasilitasi sesi konsultasi antar-dosen untuk berbagi informasi peluang beasiswa dan tips lulus seleksi universitas.

Target waktu:
12 bulan

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Muhammad Mathori.,M.Si	Drs. Muhammad Subkhan, M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : **Perekrutan dan monitoring tenaga pendidikan**

Deskripsi temuan:
Proses perekrutan tenaga akademik baru pada tahun ini belum sepenuhnya terlaksana sesuai penetapan dalam standar SDM. Perekrutan tenaga akademik digantikan dengan magang mahasiswa semester akhir.

Analisis akar penyebab:
Pelaksanaan magang yang dilaksanakan oleh prodi kepada mahasiswa semester akhir.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Monev Evaluasi terkait magang di STIE Widya Wiwaha
2. Mengevaluasi dan memetakan kebutuhan Tendik baru

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi

Dr. Muhammad Mathori.,M.Si

Koordinator Tim Audit

Drs. Muhammad Subkhan., M.M.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : **Publikasi hasil pengabdian dosen maupun mahasiswa ke jurnal pengabdian**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan evaluasi laporan kinerja pengabdian masyarakat, **jumlah publikasi hasil pengabdian dosen dan mahasiswa ke dalam jurnal pengabdian masih sangat minim.** Sebagian besar kegiatan pengabdian hanya berhenti pada tahap laporan kegiatan fisik dan belum dikonversi menjadi artikel ilmiah yang terbit di jurnal yang relevan

Analisis akar penyebab:
Belum adanya kegiatan workshop mengenai penulisan artikel khusus untuk jurnal pengabdian bagi dosen dan mahasiswa. Fokus tim pelaksana masih dominan pada pelaksanaan program di lapangan, sementara pemahaman mengenai sistematika penulisan luaran pengabdian masih perlu ditingkatkan

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. **Melakukan pendampingan intensif** oleh tim LP2M dalam penyusunan artikel ilmiah dari laporan pengabdian masyarakat.
2. **Menyelenggarakan workshop penulisan luaran pengabdian** yang melibatkan dosen dan mahasiswa.
3. **Memberikan insentif khusus** bagi publikasi pengabdian yang berhasil diterbitkan di jurnal pengabdian yang terakreditasi.

Target waktu:
12 bulan

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Muhammad Mathori.,M.Si	Drs. Muhammad Subkhan M.M.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 17 September 2025
Kegiatan : **Publikasi hasil penelitian dosen maupun mahasiswa ke jurnal penelitian internasional terakreditasi**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan laporan capaian penelitian tahunan, target publikasi hasil penelitian pada jurnal internasional bereputasi atau terakreditasi belum tercapai. Hingga saat audit dilakukan, target IKU belum terlampaui terkait publikasi yang dihasilkan oleh dosen maupun kolaborasi dengan mahasiswa pada level internasional tersebut berbanding dengan semua jumlah publikasi penelitian.

Analisis akar penyebab:
Walaupun telah terlaksana workshop terkait publikasi internasional, namun kurang intensifnya program pendampingan dan bimbingan teknis dalam penulisan artikel ilmiah yang memenuhi standar kualitas jurnal internasional menjadi penyebab tidak terlampauinya target tersebut. Biaya publish jurnal internasional juga dianggap menjadi salah satu penyebab tidak tercapainya target publikasi internasional. Selain itu, sebagian besar fokus penelitian masih berada di lingkup nasional.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Melakukan pendekatan yang lebih intensif kepada para dosen untuk mendorong hasil penelitian yang berpotensi untuk dipublikasikan secara internasional.
2. Menambah program bantuan atau insentif khusus bagi dosen dan mahasiswa yang berhasil mempublikasikan penelitiannya di jurnal internasional terakreditasi.

Target waktu:
12 bulan

Yogyakarta, 17 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Muhammad Mathori.,M.Si	Drs. Muhammad Subkhan., M.M.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Magister)
Tanggal : 18 September 2025
Kegiatan : **Publikasi hasil pengabdian dosen maupun mahasiswa ke jurnal pengabdian**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan evaluasi laporan kinerja pengabdian masyarakat, **jumlah publikasi hasil pengabdian dosen dan mahasiswa ke dalam jurnal pengabdian masih sangat minim**. Sebagian besar kegiatan pengabdian hanya berhenti pada tahap laporan kegiatan fisik dan belum dikonversi menjadi artikel ilmiah yang terbit di jurnal yang relevan

Analisis akar penyebab:
Belum adanya kegiatan workshop mengenai penulisan artikel khusus untuk jurnal pengabdian bagi dosen dan mahasiswa. Fokus tim pelaksana masih dominan pada pelaksanaan program di lapangan, sementara pemahaman mengenai sistematika penulisan luaran pengabdian masih perlu ditingkatkan

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. **Melakukan pendampingan intensif** oleh tim LP2M dalam penyusunan artikel ilmiah dari laporan pengabdian masyarakat.
2. **Menyelenggarakan workshop penulisan luaran pengabdian** yang melibatkan dosen dan mahasiswa.
3. **Memberikan insentif khusus** bagi publikasi pengabdian yang berhasil diterbitkan di jurnal pengabdian yang terakreditasi.

Target waktu:
12 bulan

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi

Dr. Priyastiwi.,M.Si.,Ak.,C.A

Koordinator Tim Audit

Drs. Muhammad Subkhan M.M.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Magister)
Tanggal : 18 September 2025
Kegiatan : **Publikasi hasil penelitian dosen maupun mahasiswa ke jurnal penelitian internasional terakreditasi**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan laporan capaian penelitian tahunan, target publikasi hasil penelitian pada jurnal internasional bereputasi atau terakreditasi belum tercapai. Hingga saat audit dilakukan, target IKU belum terlampaui terkait publikasi yang dihasilkan oleh dosen maupun kolaborasi dengan mahasiswa pada level internasional tersebut berbanding dengan semua jumlah publikasi penelitian.

Analisis akar penyebab:
Walaupun telah terlaksana workshop terkait publikasi internasional, namun kurang intensifnya program pendampingan dan bimbingan teknis dalam penulisan artikel ilmiah yang memenuhi standar kualitas jurnal internasional menjadi penyebab tidak terlampauinya target tersebut. Biaya publish jurnal internasional juga dianggap menjadi salah satu penyebab tidak tercapainya target publikasi internasional. Selain itu, sebagian besar fokus penelitian masih berada di lingkup nasional.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Melakukan pendekatan yang lebih intensif kepada para dosen untuk mendorong hasil penelitian yang berpotensi untuk dipublikasikan secara internasional.
2. Menambah program bantuan atau insentif khusus bagi dosen dan mahasiswa yang berhasil mempublikasikan penelitiannya di jurnal internasional terakreditasi.

Target waktu:
12 bulan

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Priyastiwi., M.Si., Ak.,CA	Drs. Muhammad Subkhan., M.M.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Sarjana)
Tanggal : 18 September 2025
Kegiatan : partisipasi alumni mendukung pengembangan akademik dan non akademik

Deskripsi temuan:
Berdasarkan tinjauan dokumen laporan tahunan, **kontribusi alumni dalam kegiatan pengembangan program studi baik di bidang akademik maupun non-akademik masih sangat minim**. Hanya sedikit bukti partisipasi alumni yang terstruktur dalam pemberian beasiswa, bantuan fasilitas, namun untuk keterlibatan sebagai pemateri dalam pengembangan kompetensi mahasiswa/ kuliah tamu sudah terlaksana beberapa kali.

Analisis akar penyebab:

1. Kurang intensifnya komunikasi dan koordinasi antara pengelola program studi dengan pengurus ikatan alumni untuk menjaring potensi kontribusi.
2. Belum adanya program kerja spesifik yang dirancang untuk memfasilitasi alumni dalam memberikan dukungan non-akademik (seperti pendampingan organisasi mahasiswa)

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Meningkatkan frekuensi pertemuan dan pendekatan formal dengan organisasi alumni untuk menyelaraskan kebutuhan prodi dengan potensi alumni.
2. Membangun database alumni yang terintegrasi guna mempermudah komunikasi dan penyebaran informasi terkait peluang kontribusi.
3. Menginisiasi program "Alumni Mengajar" atau mentoring karir secara rutin sebagai bentuk dukungan nyata di non-akademik

Target waktu:
8 bulan

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Priyastiwi, M.Si.,Ak.,CA	Drs. Muhammad Subkhan., M.M.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Magister)
Tanggal : 18 September 2025
Kegiatan : Prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional

Deskripsi temuan:
Berdasarkan data laporan tahunan, **jumlah capaian prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional masih sangat rendah** dan belum mencapai target yang ditetapkan dalam Target IKU. Sebagian besar partisipasi mahasiswa masih terkonsentrasi pada level lokal dan nasional, dan belum terorganisirnya dokumentasi mengenai delegasi mahasiswa yang berkompetisi di tingkat yang lebih tinggi

Analisis akar penyebab:

1. Kurang intensifnya sistem pembinaan dan pendampingan khusus dari dosen untuk mempersiapkan mahasiswa dalam kompetisi bergengsi.
2. Mekanisme penyebaran informasi peluang kompetisi (seperti lomba karya tulis ilmiah, olimpiade akuntansi, atau hibah kompetisi internasional) belum terorganisir dengan baik sehingga mahasiswa sering terlambat mendapatkan informasi.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Membentuk Tim Penguatan Prestasi Mahasiswa untuk melakukan pemetaan bakat mahasiswa sejak semester awal dan memberikan bimbingan teknis secara intensif.
2. Meningkatkan informasi terkait kompetisi melalui media sosial dan papan pengumuman digital lainnya secara rutin.
3. Mengalokasikan anggaran khusus yang lebih kompetitif untuk mendukung keikutsertaan mahasiswa dalam lomba tingkat nasional dan internasional.
4. Memberikan penghargaan (reward) berupa insentif finansial atau konversi nilai mata kuliah yang relevan bagi mahasiswa yang berhasil meraih juara di tingkat minimal provinsi

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi

Dr. Priyastiwi.,M.Si.,Ak.,CA

Koordinator Tim Audit

Drs. Muhammad Subkhan., M.M.,

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Magister)
Tanggal : 18 September 2025
Kegiatan : **Memfasilitasi dosen dan tendik untuk sertifikasi kompetensi**

Deskripsi temuan:
Berdasarkan tinjauan dokumen monev SDM, jumlah tenaga kependidikan yang memiliki sertifikasi kompetensi profesi yang relevan masih sangat rendah dan belum memenuhi target standar mutu internal yang ditetapkan. Hingga saat audit dilaksanakan, pada tahun ini belum ada program pendampingan khusus yang terstruktur untuk mendukung proses sertifikasi tersebut

Analisis akar penyebab:

1. Belum adanya kebijakan yang secara spesifik mengatur mekanisme fasilitasi, pemberian insentif sertifikasi kompetensi bagi SDM.
2. Keterbatasan alokasi anggaran dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) untuk membiayai pelatihan dan ujian sertifikasi yang memiliki biaya relatif tinggi.
3. Kurangnya informasi dan motivasi internal mengenai pentingnya sertifikasi kompetensi bagi pengembangan karier dosen dan peningkatan kualitas layanan tendik

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Penyusunan Peta Jalan (Roadmap) Sertifikasi: Program studi dan institusi perlu memetakan kebutuhan sertifikasi kompetensi yang relevan bagi setiap dosen dan tendik sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Alokasi Anggaran Khusus: Mengalokasikan anggaran pendukung sertifikasi dalam RKAT tahun mendatang untuk membantu biaya pendaftaran dan pelatihan.

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Priyastiwi.,M.Si.,Ak.,CA	Drs. Muhammad Subkhan, M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Magister)
Tanggal : 18 September 2025
Kegiatan : **Perekrutan dan monitoring tenaga pendidikan**

Deskripsi temuan:
Proses perekrutan tenaga akademik baru pada tahun ini belum sepenuhnya terlaksana sesuai penetapan dalam standar SDM. Perekrutan tenaga akademik digantikan dengan magang mahasiswa semester akhir.

Analisis akar penyebab:
Pelaksanaan magang yang dilaksanakan oleh prodi kepada mahasiswa semester akhir.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Monev Evaluasi terkait magang di STIE Widya Wiwaha
2. Mengevaluasi dan memetakan kebutuhan Tendik baru

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi

Dr. Priyastiwi.,M.Si.,Ak.,CA

Koordinator Tim Audit

Drs. Muhammad Subkhan., M.M.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FORMULIR TEMUAN AMI	HASIL TEMUAN **OB**

Prodi : Prodi Manajemen (Program Magister)
Tanggal : 18 September 2025
Kegiatan : Pemberian hibah internal untuk pengabdian kepada masyarakat

Deskripsi temuan:
skema hibah internal tahun 2025 ditiadakan dan diganti dengan kegiatan desa binaan yang akhirnya tetap akan menghasilkan luaran berupa laporan kegiatan dan penggantian insentif publikasi PkM.

Analisis akar penyebab:
Penggantian skema hibah internal menjadi insentif publikasi dan desa binaan yang melibatkan dosen.

Rekomendasi dan tindak lanjut:

1. Penggantian IKU pada standar
2. Sosialisasi kepada dosen dan mahasiswa agar terjadi peningkatan publikasi PkM

Target waktu:
6 bulan

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi

Dr.Priyastiwi.,M.Si.,Ak.,C.A

Koordinator Tim Audit

Drs. Muhammad Subkhan, M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Manajemen (Program Magister)
Tanggal : 18 September 2025
Kegiatan : Pelaksanaan Pengabdian Mahasiswa dan Dosen yang di Publikasikan

Tujuan Praktik Baik:

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi pengabdian dosen dan mahasiswa.
2. Memenuhi indikator kinerja publikasi sesuai standar LAMEMBA dan BAN PT.
3. Meningkatkan reputasi akademik program studi melalui publikasi berepùtasi.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. Penetapan (P)

- Menetapkan standar mutu terkait publikasi pengabdian
- Menentukan jurnal sasaran (SINTA dan Scopus).
- Menyusun kebijakan insentif publikasi dan roadmap pengabdian.
- Menetapkan indikator kinerja utama (IKU).

2. Pelaksanaan (P)

- Workshop dan pelatihan penulisan artikel.
- Sosialisasi Publikasi kepada mahasiswa
- Pendampingan oleh mentor internal.
- Kolaborasi dosen dan mahasiswa.
- Fasilitasi submit jurnal.

3. Evaluasi (E)

- Monitoring capaian publikasi.
- Evaluasi tahunan.
- Penilaian kualitas artikel.
- Identifikasi kendala.

4. Pengendalian (P)

- Perbaikan program berdasarkan evaluasi.
- Penyesuaian target.
- Penguatan reviewer internal.
- Pendampingan khusus bagi dosen dan mahasiswa.

5. Peningkatan (P)

- Pengembangan jejaring pengabdian.
- Peningkatan kualitas jurnal internal.

- Pemberian reward publikasi.

Hasil yang Dicapai:

- Peningkatan publikasi ilmiah mahasiswa yang publish di jurnal pengabdian dibanding dengan total jumlah publikasi dari target 15%, tercapai 26,9%
- Sistem penjaminan mutu berjalan berkelanjutan.

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Priyastiwi, M.Si., Ak.,CA	Drs. Muhammad Subkhan., M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Manajemen (Program Magister)

Tanggal : 18 September 2025

Kegiatan : Peningkatan Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidikan profesional dan dosen yang memiliki sertifikat kompetensi.

Tujuan Praktik Baik:

Meningkatkan standar **kualitas pengajaran** dan **profesionalisme dosen** melalui kepemilikan sertifikat pendidik (Serdos) serta sertifikat kompetensi industri yang selaras dengan kebidangannya, guna memenuhi Indikator Kinerja Utama (IKU) dan memperkuat relevansi kurikulum dengan kebutuhan pasar kerja.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. **Penetapan:** Menetapkan target tahunan peningkatan jumlah dosen bersertifikasi pendidik dan bersertifikasi kompetensi serta menyusun Rencana Kegiatan berupa kebijakan- kebijakan yang mendukung dosen agar dapat mengikuti ujian sertifikasi kompetensi.
2. **Pelaksanaan:** Memfasilitasi keikutsertaan dosen dalam pelatihan- pelatihan agar dapat lolos Serdos, serta menyelenggarakan workshop persiapan uji kompetensi (BNSP atau lembaga profesional lainnya) sesuai bidang keahlian.
3. **Evaluasi:** Melakukan audit internal terhadap jumlah sertifikat yang diperoleh dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan serta meninjau efektivitas pelatihan yang diikuti dosen.
4. **Pengendalian:** Memberikan pendampingan khusus (mentoring) bagi dosen yang mengalami kendala teknis atau administratif dalam proses sertifikasi untuk memastikan setiap hambatan dapat segera teratasi.
5. **Peningkatan:** Memperluas jejaring kerjasama dengan lembaga sertifikasi profesi nasional maupun internasional untuk memastikan jenis kompetensi yang dimiliki dosen selalu selaras dengan tren industri terkini.

Hasil yang telah dicapai:

1. **Peningkatan signifikan** pada persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik (Serdos) yang targetnya hanya 65% dapat direalisasikan dengan capaian 70%.

Sertifikat Kompetensi target 35% dan dapat direalisasikan dengan capaian 55% jumlah dosen..

2. **Meningkatnya kredibilitas** institusi di mata stakeholder karena memiliki staf pengajar dengan kualifikasi yang diakui secara resmi oleh negara dan industri.
3. **Peningkatan skor akreditasi** Program Studi pada kriteria Sumber Daya Manusia (SDM).

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi

Dr. Priyastiwi, M.Si.,Ak.CA

Koordinator Tim Audit

Drs. Muhammad Subkhan., M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Manajemen (Program Magister)
Tanggal : 18 September 2025
Kegiatan : Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa dan Dosen yang di Publikasikan

Tujuan Praktik Baik:

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa.
2. Mewujudkan budaya akademik berbasis riset berkelanjutan.
3. Memenuhi indikator kinerja publikasi sesuai standar LAMEMBA dan BAN PT.
4. Meningkatkan reputasi akademik program studi melalui publikasi bereputasi.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. Penetapan (P)

- Menetapkan standar mutu terkait publikasi penelitian
- Menentukan jurnal sasaran (SINTA dan Scopus).
- Menyusun kebijakan insentif publikasi dan roadmap penelitian.
- Menetapkan indikator kinerja utama (IKU).

2. Pelaksanaan (P)

- Workshop dan pelatihan penulisan artikel ilmiah.
- Sosialisasi Publikasi kepada mahasiswa
- Pendampingan oleh mentor internal.
- Kolaborasi dosen dan mahasiswa.
- Fasilitasi submit jurnal.

3. Evaluasi (E)

- Monitoring capaian publikasi.
- Evaluasi tahunan.
- Penilaian kualitas artikel.
- Identifikasi kendala.

4. Pengendalian (P)

- Perbaikan program berdasarkan evaluasi.
- Penyesuaian target.
- Penguatan reviewer internal.
- Pendampingan khusus bagi dosen dan mahasiswa.

5. Peningkatan (P)

- Pengembangan jejaring penelitian.
- Peningkatan kualitas jurnal internal.
- Pemberian reward publikasi.
- Program research group.

Hasil yang Dicapai:

- Peningkatan publikasi ilmiah yang publish di jurnal penelitian terakreditasi dibanding dengan total jurnal ±90% dalam satu tahun.
- Penurunan publikasi yang di publish di jurnal tidak terakreditasi dari target sebesar 14% , realisasi bisa mencapai 2% dari total jurnal dalam satu tahun.
- Peningkatan artikel terindeks SINTA dan Scopus.
- Meningkatnya kolaborasi dosen dan mahasiswa dengan target sejumlah 34% dan dapat terealisasi 91,3 % dari total jurnal dalam satu tahun.
- Publikasi hasil penelitian DTPS maupun mahasiswa ke jurnal penelitian internasiomal disbanding dengan jumlah jurnal melampaui target 3% , terealisasi 4 %
- Publikasi hasil penelitian DTPS maupun mahasiswa melalui seminar internasiomal dibanding dengan jumlah jurnal melampaui target 2% , terealisasi 6 %
- Sistem penjaminan mutu berjalan berkelanjutan.

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Priyastiwi, M.Si.,Ak.	Drs. Muhammad Subkhan., M.M.,

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : Prodi Manajemen (Program Magister)
Tanggal : 18 September 2025
Kegiatan : **Menjalin Kerjasama Luar Negeri**

Tujuan Praktik Baik:

Meningkatkan **rekognisi internasional** Program Studi Manajemen serta memperluas jejaring akademik global untuk mendukung peningkatan kualitas **Tri Dharma Perguruan Tinggi**, khususnya dalam hal pertukaran pengetahuan, riset kolaboratif, dan mobilitas mahasiswa/dosen di kancah internasional.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. **Identifikasi dan Pemetaan Mitra:** Mencari universitas atau institusi luar negeri yang memiliki program studi manajemen dengan reputasi baik dan visi yang sejalan.
2. **Inisiasi Komunikasi:** Melakukan penjajakan awal melalui korespondensi resmi atau pertemuan virtual untuk membahas potensi kolaborasi yang saling menguntungkan.
3. **Formalisasi Kerjasama:** Menyusun dan menandatangani dokumen legal berupa **Memorandum of Understanding (MoU)** di tingkat institusi dan **Memorandum of Agreement (MoA)** atau **Implementation Arrangement (IA)** di tingkat Program Studi.
4. **Pelaksanaan Program:** Mengimplementasikan rencana kerja nyata, seperti penyelenggaraan *international guest lecture*, penelitian bersama (*joint research*), atau program pertukaran pelajar daring/luring.
5. **Monitoring dan Evaluasi:** Melakukan peninjauan berkala terhadap efektivitas kerjasama yang telah berjalan untuk keberlanjutan hubungan kemitraan.

Hasil yang Dicapai:

1. **Tersedianya Dokumen Kerjasama:** Adanya bukti formal berupa MoU/MoA yang aktif dengan mitra luar negeri.
2. **Peningkatan Indikator Kinerja Utama (IKU):** Terlaksananya kegiatan kolaboratif internasional yang melibatkan dosen dan mahasiswa.
3. **Penguatan Jejaring Global:** Meningkatnya keterpaparan civitas akademika terhadap standar pendidikan dan budaya akademik internasional, yang berkontribusi pada peningkatan nilai akreditasi prodi

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi

Dr. Priyastiwi.,M.Si.,Ak.,CA

Koordinator Tim Audit

Drs. Muhammad Subkhan., M.M

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi	:	Prodi Manajemen (Program Magister)
Tanggal	:	18 September 2025
Kegiatan	:	Menjalin Kerjasama Dalam Negeri (Perguruan Tinggi, Perusahaan Swasta/Industri, DUDI dan Pemerintah)

Tujuan Praktik Baik:

1. Meningkatkan jejaring kerjasama strategis dengan perguruan tinggi, dunia usaha dan dunia industri (DUDI), serta instansi pemerintah.
2. Memperluas peluang magang, penelitian bersama, dan penyerapan lulusan.
3. Mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui kolaborasi lintas sektor.
4. Meningkatkan relevansi kurikulum dan kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja.

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan:

1. Penetapan (P)

- Mengidentifikasi mitra potensial dari perguruan tinggi, industri, dan instansi pemerintah untuk menjalin kerjasama
- Menyusun dan mengevaluasi kebijakan dan standar kerjasama institusional.
- Menetapkan target dan roapmap capaian kerjasama (MoU/MoA/IA).

2. Pelaksanaan (P)

- Melakukan komunikasi dan melaksanakan kerjasama dengan mitra yang berpotensial.
- Penandatanganan nota kesepahaman (MoU) dan perjanjian kerja sama (MoA/IA) serta pelaksanaan kegiatan kolaboratif seperti magang, kuliah tamu, penelitian bersama, dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Evaluasi (E)

- Monitoring dan evaluasi efektivitas pelaksanaan kegiatan kerjasama 1 tahun sekali.
- Pengukuran tingkat kepuasan mitra

4. Pengendalian (P)

- Tindak lanjut hasil Monev kerjasama untuk perbaikan program selama setahun kedepan.
- Penyesuaian bentuk dan ruang lingkup kerjasama.

- Penguatan koordinasi dengan mitra dan optimalisasi peran unit pengelola kerjasama.

5. Peningkatan (P)

- Pengembangan kerjasama ke tingkat yang lebih luas dan strategis salah satunya diversifikasi bentuk kerjasama.
- Peningkatan kualitas dan keberlanjutan kemitraan.

Hasil yang telah Dicapai:

1. Terjalinnya kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi, industri, dan instansi pemerintah yang telah melampaui target yaitu 20 kerjasama dan terealisasikam 32 kerjasama
2. Peningkatan jumlah MoU/MoA/IA yang aktif dan produktif.
3. Terselenggaranya program magang, kuliah praktisi, dan penelitian kolaboratif.
4. Terbangunnya hubungan kemitraan yang berkelanjutan dan saling menguntungkan.

Yogyakarta, 18 September 2025

Ketua Prodi	Koordinator Tim Audit
Dr. Priyastiwi, M.Si.,Ak.	Drs. Muhammad Subkhan., M.M.,