LAPORAN PENGUJIAN
INSTRUMEN SURVEI EVALUASI DAN KEPUASAN PENGGUNA
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

Diajukan oleh:

Agung Slamet Prasetyo, S.T., M.M.

Dr. Nur Widiastuti, M.Si

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

2020

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGUJIAN INSTRUMEN SURVEI EVALUASI DAN KEPUASAN PENGGUNA STIE WIDYA WIWAHA

Penanggung Jawab	: Drs. Muhammad Subkhan, M.M.
Ketua	: Drs. Achmad Tjahjono, M.M., Akt.
Anggota Penyusun	: 1. Agung Slamet Prasetyo, S.T., M.M.
	2. Dr. Nur Widiastuti, M.Si.

Yogyakarta, 7 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

Disiapkan oleh:	Disahkan oleh:
Kepala LPM	Ketua STIE Widya Wiwaha
Drs. Achmad Tjahjono, MM. Ak.	Drs. Muhammad Subkhan, MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Pengujian Instrumen Survei Evaluasi dan Kepuasan Pengguna ini dapat disusun dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bagian dari upaya penguatan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIE Widya Wiwaha, khususnya dalam mengevaluasi kualitas instrumen survei pengguna lulusan yang digunakan untuk memperoleh umpan balik dari para pengguna mengenai kompetensi dan kinerja lulusan. Umpan balik tersebut merupakan informasi penting bagi perguruan tinggi dalam menilai relevansi pendidikan, mengevaluasi ketercapaian kompetensi lulusan, serta merumuskan langkah-langkah peningkatan mutu pendidikan secara berkelanjutan.

Laporan ini disusun berdasarkan data respons survei yang tersedia, dengan tetap memperhatikan karakteristik instrumen, jumlah responden, serta keterbatasan metode pengujian. Hasil analisis diharapkan tidak hanya menjadi dokumentasi evaluasi, tetapi juga menjadi dasar bagi pengambilan keputusan yang lebih terarah dalam pengembangan kurikulum, proses pembelajaran, dan peningkatan kompetensi lulusan agar semakin relevan dengan kebutuhan dunia kerja dan pemangku kepentingan.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pengguna lulusan yang telah berpartisipasi dalam pengisian survei, serta kepada semua pihak yang telah mendukung pelaksanaan evaluasi ini. Partisipasi dan masukan yang diberikan merupakan kontribusi berharga bagi pengembangan mutu akademik STIE Widya Wiwaha.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, evaluasi dan penyempurnaan instrumen serta pelaksanaan survei secara berkelanjutan tetap diperlukan agar kualitas pengukuran dan pemanfaatan hasil survei semakin baik.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pimpinan, pengelola program studi, unit penjaminan mutu, serta seluruh pihak yang berkepentingan dalam mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu dan berorientasi pada peningkatan kualitas lulusan.

Yogyakarta, 7 Desember 2020

Kepala LPM



Drs.Achmad Tjahjono, MM. Ak.

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perancangan instrumen sebagai alat penilaian ilmiah memerlukan acuan untuk menggambarkan proses pengumpulan dan jaminan kesahihan data di STIE Widya Wiwaha. Proses ini disusun berdasarkan data yang ada di STIE Widya Wiwaha dan dibandingkan dengan perguruan tinggi lain, sehingga proses yang disiapkan mencakup sebagian besar kebutuhan pengguna sebagai bahan penilaian. Tujuan pengembangan instrumen survey ini adalah agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan secara sistematis dan logis. Instrumen dan proses pengujian instrumen dibuat untuk menyederhanakan proses pembuatan pernyataan dalam survey. Instrumen survey terdiri dari proses/layanan, *output*, *stakeholder* dan dimensi yang terkait dengan layanan yang ada. Instrumen survey disusun dengan mempertimbangkan:

a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
b. Peraturan BAN-PT No 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
c. Sistem informasi akademik STIE Widya Wiwaha yaitu SIATO pada bagian evaluasi.

B. Tahapan Penyusunan Instrumen

Tahap pertama adalah penentuan dimensi untuk evaluasi layanan di STIE Widya Wiwaha, maka digunakan SERVQUAL yang terdiri dari 5 dimensi. Dimensi tersbut antara lain *tangibles, reliability, responsiveness, assurance*, dan *empathy*. Tahap kedua adalah menyusun pernyataan yaitu berupa kalimat disiapkan untuk digunakan dalam survei dengan baik dan benar agar responden mudah memahaminya ketika menyelesaikan survey. Pernyataan-pernyataan tersebut terkumpul dalam 1 set kuesioner yang merupakan alat/instrumen dalam pengumpulan data evaluasi.

BAB II
INSTRUMEN SURVEY DAN PENGUJIAN INSTRUMEN

A. Instrumen Survey

Kuesioner sebagai instrumen survey terdiri dari kuesioner gabungan yaitu kuesioner tertutup dan kuesioner terbuka. Bagian survei tertutup memberikan alternatif jawaban sehingga responden dapat menilai tingkat kepentingan dan kepuasan berdasarkan skala penilaian yang ada. Bagian survei terbuka menanyakan pendapat responden mengenai saran apa yang akan diberikan untuk meningkatkan layanan di masa depan. Kerangka kuesioner terdiri dari: 1) salam pembuka yang menjelaskan secara singkat mengenai tujuan kuesioner. 2) identitas responden, data yang diperlukan untuk mengisian kuesioner ini antara lain nama. 3) Petunjuk pengisian, berisi mengenai langkah-langkah dalam pengisian kuesioner. 4) daftar pertanyaan. 5) Salam Penutup.

Skala pengukuran yang digunakan untuk menyatakan tanggapan responden pada pernyataan tertutup menggunakan skala Likert dengan 4 alternatif jawaban urutan skala dari masing-masing alternatif (Tabel 1).

Tabel 1. Skala Pengukuran

Bobot	Tingkat Kepuasan
1	Sangat Tidak Puas
2	Tidak Puas
3	Puas
4	Sangat Puas

Validasi isi kuesioner merupakan tahap konsultasi isi kuesioner kepada pihak terkait atau *expert judgement* pada unit/lembaga/biro. Tujuan dari validasi dengan pihak terkait adalah untuk menyesuaikan proses layanan yang ada pada unit/lembaga/biro dengan kuesioner yang telah disusun, dan sebagai tinjauan ulang kuesioner yang sudah ada pada unit/lembaga/biro.

Berikut adalah daftar pertanyaan kuisioner

Kode	Daftar Pertanyaan
Survey Capaian Pembelajaran Lulusan Manajemen	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap relijius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.

S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
PP1	Mempunyai pemahaman terhadap pengetahuan dasar dan standar serta keterampilan untuk menangani pekerjaan, baik yang sifatnya rutin maupun kontekstual di bidang manajemen dan bisnis.
PP2	Memiliki sikap bertanggungjawab terhadap hasil pekerjaan sendiri dan dapat bertanggungjawab terhadap hasil kinerja organisasi.
PP3	Mempunyai kepedulian terhadap perkembangan manajemen dan bisnis yang berkaitan dengan perekonomian Indonesia.
PP4	Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan dalam lingkup pekerjaannya.
PP5	Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
PP6	Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional dan global.
PP7	Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif dan verikatif dan mampu mengimplementasikannya
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmupengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai.
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KK1	Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menyelesaikan permasalahan manajemen.
KK2	Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana stratejik ke dalam rencana operasional.
KK3	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi pengambilan keputusan khususnya dalam hal pengambilan keputusan pendanaan, keputusan investasi, dan pengelolaan aset perusahaan (bidang manajemen keuangan), pengambilan keputusan penentuan pasar sasaran, dan bauran pemasaran (bidang manajemen pemasaran), pengambilan keputusan rekrutmen, seleksi, orientasi, pendidikan dan latihan, penilaian kinerja, pengembangan karir dan imbalan bagi pegawai (bidang manajemen sumber daya manusia) secara bertanggung jawab.
KK4	Mampu menjalankan organisasi bisnis dengan menjunjung tinggi etika.
KK5	Mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan sebagai pribadi mandiri dan bertanggung jawab.
KK6	Mampu melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah.
Survey Capaian Pembelajaran Lulusan Akuntansi	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap relijius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
PP1	Mempunyai pemahaman terhadap pengetahuan dasar dan standar serta keterampilan untuk menangani pekerjaan, baik yang sifatnya rutin maupun kontekstual di bidang manajemen dan bisnis.
PP2	Memiliki sikap bertanggungjawab terhadap hasil pekerjaan sendiri dan dapat bertanggungjawab terhadap hasil kinerja organisasi.
PP3	Mempunyai kepedulian terhadap perkembangan manajemen dan bisnis yang berkaitan dengan perekonomian Indonesia.

PP4	Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan dalam lingkup pekerjaannya.
PP5	Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
PP6	Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional dan global.
PP7	Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif dan verikatif dan mampu mengimplementasikannya
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmupengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai.
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KK1	Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menyelesaikan permasalahan manajemen.
KK2	Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana stratejik ke dalam rencana operasional.
KK3	Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi pengambilan keputusan khususnya dalam hal pengambilan keputusan pendanaan, keputusan investasi, dan pengelolaan aset perusahaan (bidang manajemen keuangan), pengambilan keputusan penentuan pasar sasaran, dan bauran pemasaran (bidang manajemen pemasaran), pengambilan keputusan rekrutmen, seleksi, orientasi, pendidikan dan latihan, penilaian kinerja, pengembangan karir dan imbalan bagi pegawai (bidang manajemen sumber daya manusia) secara bertanggung jawab.
KK4	Mampu menjalankan organisasi bisnis dengan menjunjung tinggi etika.

KK5	Mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan sebagai pribadi mandiri dan bertanggung jawab.
KK6	Mampu melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah.
Tracer Study	
TS1	Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda? :
TS2	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini? :
TS3	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? Pada saat ini [Etika]
TS4	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? Pada saat ini [Keahlian berdasarkan bidang ilmu]
TS5	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? Pada saat ini [Bahasa Inggris]
TS6	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? Pada saat ini [Penggunaan Teknologi Informasi]
TS7	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? Pada saat ini [Komunikasi]
TS8	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? Pada saat ini [Kerja Sama Team]
TS9	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? Pada saat ini [Pengembangan Diri]
TS10	pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? [Etika]
TS11	pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? [Keahlian berdasarkan bidang ilmu]
TS12	pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? [Bahasa Inggris]
TS13	pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? [Penggunaan Teknologi Informasi]
TS14	pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? [Komunikasi]
TS15	pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? [Kerja Sama Team]
TS16	pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? [Pengembangan Diri]
TS17	Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya? Dari Pekerjaan Utama (Isilah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma)
TS18	Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya? Dari Lembur dan Tips (Isilah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma)
TS19	Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya? Dari Pekerjaan Lainnya (Isilah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma)
TS20	Berdasarkan Posisi Pekerjaan Saudara/i saat ini, termasuk dibagian mana berdasarkan profil lulusan PS S1 Akuntansi?
TS21	Berdasarkan Posisi Pekerjaan Saudara/i saat ini, termasuk dibagian mana berdasarkan profil lulusan PS S1 Manajemen?
TS22	Berdasarkan Posisi Pekerjaan Saudara/i saat ini, termasuk dibagian mana berdasarkan profil lulusan PS S2 Manajemen?
Pemahaman VMTS	
Pem1	Pemahaman saudara terhadap terhadap visi,misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta.

Pem2	Kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran.
Pem3	Pendapat saudara terhadap rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta
Pem4	Informasi tentang visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta saudara ketahui dari [WEB/Situs STIE Widya Wiwaha Yogyakarta]
Pem5	Informasi tentang visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta saudara ketahui dari [Buku Pedoman Akademik]
Pem6	Informasi tentang visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta saudara ketahui dari [Kalender STIE Widya Wiwaha Yogyakarta]
Pem7	Informasi tentang visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta saudara ketahui dari [Sosialisasi oleh Pimpinan]
Pem8	Informasi tentang visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta saudara ketahui dari [Penjelasan dari dosen di kelas]
Pem9	Informasi tentang visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta saudara ketahui dari [Tulisan di Pamplet/spanduk]
Kepuasa Layanan Pendidikan	
KLP1	Sistem Informasi Akademik (Siato) bekerja dengan handal dan mudah diakses
KLP2	Kepala dan Staf bagian administrasi sudah memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa
KLP3	Kepala beserta staf bagian administrasi sudah memiliki standar waktu pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa
KLP4	Prosedur penyampaian informasi pelayanan bagian administrasi sudah jelas dan mudah di mengerti
KLP5	Kepala dan staf bagian administrasi memiliki kemampuan, pengetahuan, dan kecakapan yang tinggi dalam menjalankan tugasnya
KLP6	Pemimpin STIE Widya Wiwaha Yogyakarta selalu memberikan solusi yang inovatif dalam menyelesaikan permasalahan mahasiswa
KLP7	Pemimpin STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menerima pendapat atau saran dari mahasiswa dengan sikap terbuka
KLP8	Kegiatan kerjasama yang dilakukan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dengan berbagai instansi sangat bermanfaat peningkatan kualitas pembelajaran.
KLP9	Kegiatan kerjasama yang dilakukan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta mendukung kegiatan KKN/Magang/Kunjungan Industri/KKL
KLP10	Kegiatan kerjasama yang dilakukan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta mendukung kegiatan skripsi
KLP11	Kegiatan kerjasama yang dilakukan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta mendukung Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
KLP12	Mahasiswa diberi kemudahan akses untuk merealisasikan kerjasama secara rutin berkala dengan pihak eksternal
KLP13	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk pembinaan pengembangan kepribadian dan kepemimpinan
KLP14	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk kegiatan pelatihan terkait leadership, public speaking, critical thinking, creativity, dan nasionalism.
KLP15	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk kegiatan pelatihan terkait edupreneur
KLP16	Fasilitasi Unit kemahasiswaan untuk kegiatan penguasaan teknologi informasi
KLP17	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk kegiatan minat dan bakat dibidang olah raga, seni, sosial, dan kerohanian.

KLP18	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk mengikuti kompetisi baik dibidang akademik maupun nonakademik
KLP19	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)
KLP20	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan bimbingan konseling kepada mahasiswa.
KLP21	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan akses beasiswa bagi mahasiswa berprestasi maupun kurang mampu
KLP22	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan asuransi/santunan kecelakaan bagi mahasiswa
KLP23	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan bimbingan karir.
KLP24	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan pelatihan kewirausahaan.
KLP25	Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan pelatihan Job Seeker.
KLP26	Sistem pembayaran keuangan di bank secara online sangat efektif dan efisien
KLP27	Pelayanan Staf unit keuangan sesuai kebutuhan mahasiswa
KLP28	Sikap dan komunikasi kerja Staf unit keuangan sesuai jadwal kerja
KLP29	Tanggapan staf unit keuangan terhadap keluhan mahasiswa
KLP30	Aksesbilitas Sistem informasi keuangan
KLP31	Pencahayaan ruang kelas ruang laboratorium dan ruang auditorium
KLP32	Kebersihan dan kenyamanan ruang kelas, ruang laboratorium dan ruang auditorium
KLP33	Aksesbilitas menggunakan ruang kelas, ruang laboratorium dan ruang auditorium.
KLP34	Ketersdiaan makanan yang bervariasi dengan harga yang terjangkau pada Kantin dan Koperasi Mahasiswa.
KLP35	Ketersediaan buku wajib dan referensi yang digunakan dalam proses belajar mengajar di perpustakaan.
KLP36	Ketersediaan, kenyamanan dan kebersihan Sarana ibadah
KLP37	Kecukupan, ketertiban, dan keamanan tempat parkir kendaraan.
KLP38	Kemudahan mengakses fasilitas hotspot/Wifi.
KLP39	Kejelasan materi perkuliahan yang diberikan dosen
KLP40	Penyediaan waktu untuk diskusi dan tanya jawab
KLP41	Kualitas Bahan Ajar (handout,modul, dll) yang digunakan oleh dosen dalam proses perkuliahan
KLP42	Dosen mengembalikan hasil ujian/tugas/pekerjaan mahasiswa dengan nilai yang objektif
KLP43	Frekuensi dosen datang tepat waktu dalam perkuliahan
KLP44	Dosen pengampu mata kuliah sesuai dengan bidang keahliannya
KLP45	Dosen memberi kesempatan mahasiswa berpendapat dalam pembelajaran
KLP46	Dosen menerima kritik dan saran dari mahasiswa
KLP47	Kualitas layanan tenaga kependidikan untuk memenuhi kepentingan mahasiswa
KLP48	Kualitas bimbingan yang dilakukan oleh dosen PA (Penasehat Akdemik)/ dosen wali
KLP49	Kualitas pelayanan untuk membantu menyelesaikan masalah akademik
KLP50	Kualitas dan intensitas pelibatan orang tua dalam menyelesaikan masalah akademik dan non akademik
KLP51	Kualitas layanan bimbingan konseling bagi mahasiswa
KLP52	Kesantunan/keramahan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan

KLP53	Ketepatan dan kesigapan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan
KLP54	Kesantunan/keramahan dosen dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa
KLP55	Kesantunan/keramahan pengelola prodi (Kepala Prodi) dalam memberikan pelayanan
KLP56	Kesantunan/keramahan pimpinan (Ketua dan Wakil Ketua) dalam memberikan pelayanan
KLP57	Efektifitas waktu yang dipergunakan oleh dosen dalam proses perkuliahan
KLP58	Pemberian sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali
KLP59	Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh STIE Widya Wiwaha Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Akademik
KLP60	Kepedulian dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa
KLP61	Besarnya biaya perkuliahan sesuai dengan layanan yang diterima mahasiswa
KLP62	Dosen telah bersikap terbuka dan kooperatif dengan mahasiswa
KLP63	Dosen telah memberikan nilai secara objektif dan adil
KLP64	Selama ini minat dan bakat bidang akademik yang dimiliki mahasiswa dapat berkembang dengan baik
KLP65	Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi
KLP66	Ruang kuliah sejuk dan nyaman
KLP67	Ketersediaan Sarana pembelajaran
KLP68	Keberadaan laboratorium relevan dengan kebutuhan keilmuan mahasiswa

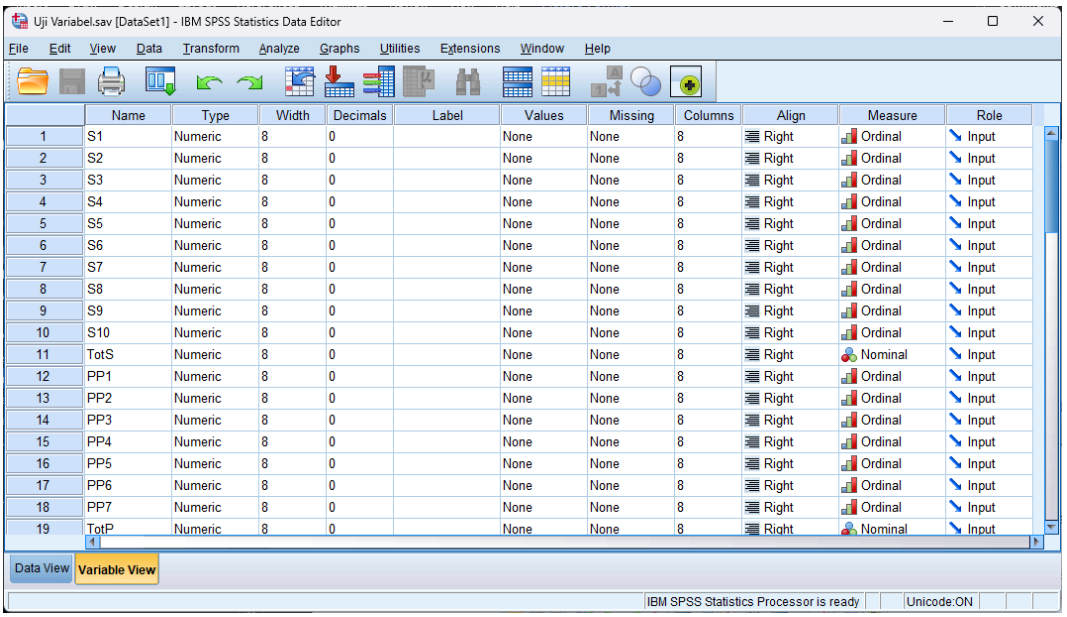
B. Pengujian Instrumen

Suatu tes dapat dikatakan mempunyai validitas yang tinggi apabila tes tersebut memberikan hasil ukur yang tepat dan akurat sesuai dengan maksud dilakukannya test tersebut. Uji validitas menggunakan *Pearson Poduct Moment*. Sedangkan reliabilitas dapat diartikan sebagai indeks yang menunjukkan sejauh mana alat ukur yang digunakan dapat dipercaya atau dapat diandalkan. Uji reliabilitas menggunakan *Cronbach's Alpha.* Uji validitas dan reliabilitas dengan bantuan *software* SPSS

1. Uji Validitas

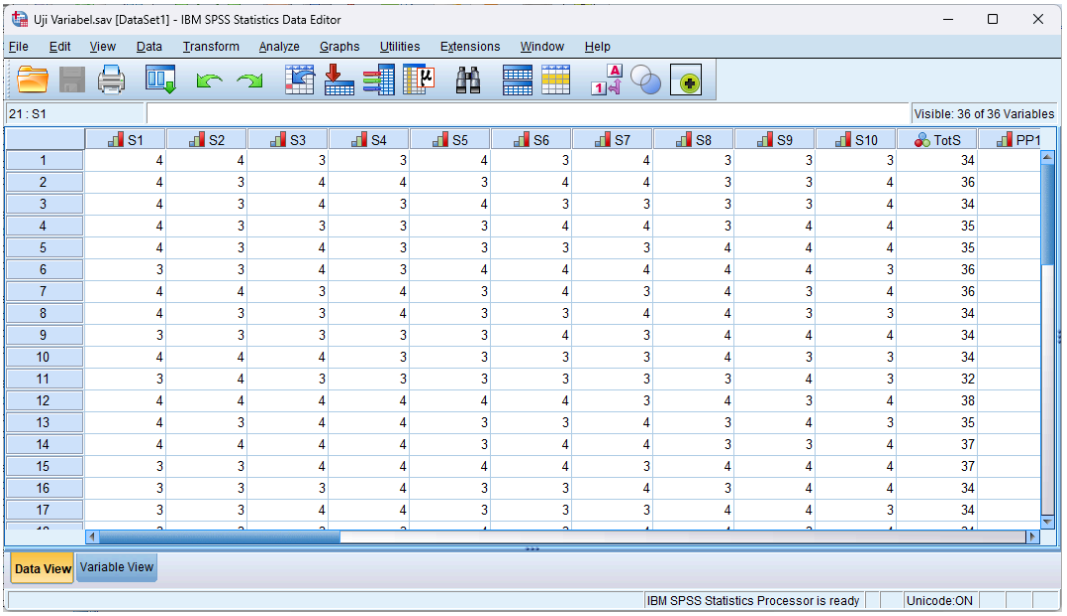
   Uji validitas dilakukan dengan menggunakan metode *Product Moment* atau lebih dikenal dengan metode *Pearson*. Uji validitas yang digunakan adalah *two-tailed* dengan tingkat signifikansi sebesar 0.5. Langkah-langkah dalam melakukan uji validitas menggunakan SPSS 25 adalah sebagai berikut.

   a. Membuka *sheet variable view* pada SPSS dan mengisikan variabel yang akan diuji, dimana variabel tersebut merupakan item atau pernyataan yang ada pada kuesioner.



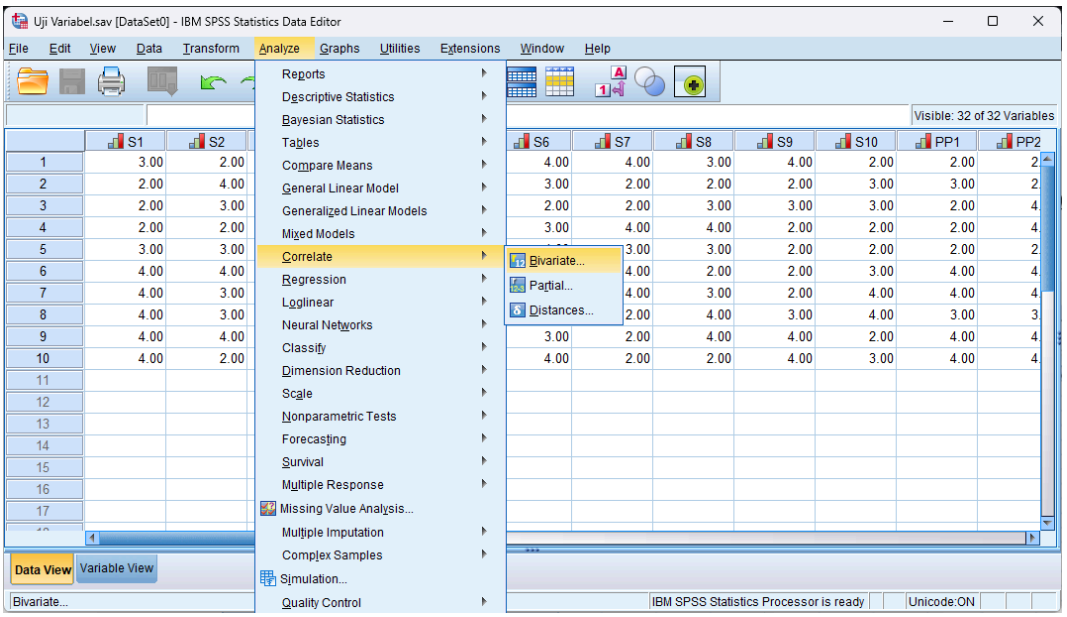
Gambar 1. *Sheet Variable View*

b. Memasukkan data kuisioner sesuai dengan data yang diperoleh pada pengambilan data dan disesuaikan dengan variabel yang sudah ada.



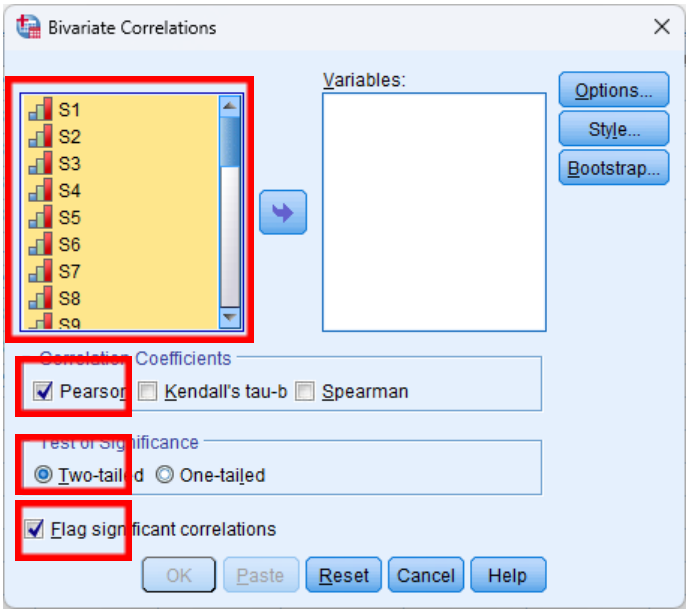
Gambar 2. Input Data

c. Mengeksekusi data dengan memilih tab *analyze -correlate-bivariate* pada bagian *ribbon* SPSS.



Gambar 3. Eksekusi Data untuk Uji Validitas

d. Memindahkan variabel pada kotal *Variables* dan men-*checklist pearson, two-tailed,* dan *flag significant correlation* untuk melakukan uji validitas *Pearson.*



Gambar 4. Uji Validitas Pearson

e. Setelah selesai, kemudian klik OK maka akan muncul hasil uji validitas dan nilai uji validitas (Tabel 2).

Tabel 2. Hasil Uji Validitas

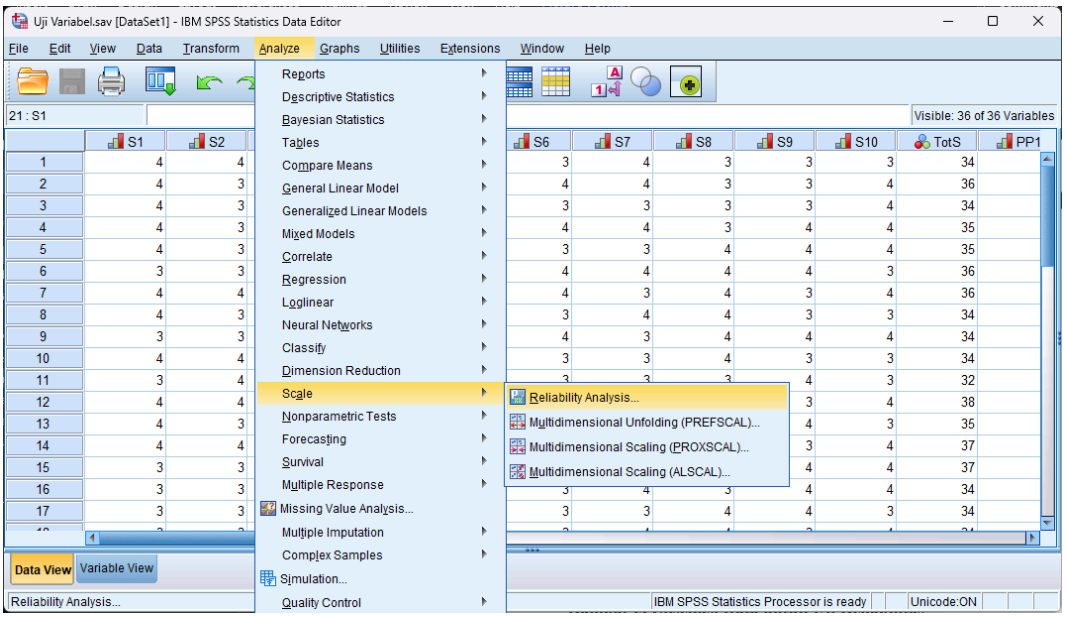
Dimensi	Kode	R_{hitung}	R_{tabel}	Keterangan
Mahasiswa				
Tangible	S1	0,733	0,444	Valid
	S2	0,625	0,444	Valid
Reability	S3	0,831	0,444	Valid
	S4	0,827	0,444	Valid
	S5	0,707	0,444	Valid
	S6	0,782	0,444	Valid
	S7	0,872	0,444	Valid
	S8	0,864	0,444	Valid
	S9	0,621	0,444	Valid
	S10	0,531	0,444	Valid
Responsiveness	PP1	0,598	0,444	Valid
Assurance	PP2	0,762	0,444	Valid
Empathy	PP3	0,672	0,444	Valid
Tangible	PP4	0,703	0,444	Valid
Reability	PP5	0,566	0,444	Valid

Responden yang terdiri dari mahasiswa dan dosen, dengan kode pernyataan S1 hingga PP5 dengan jumlah sampel masing-masing sebanyak 20 orang. Berdasarkan Tabel 2, dapat dilihat R_{hitung} seluruhnya lebih besar dari nilai R_{tabel}, sehingga dapat disimpulkan bahwa semua item pernyataan pada kuisoner tersebut valid.

2. Uji Realibilitas

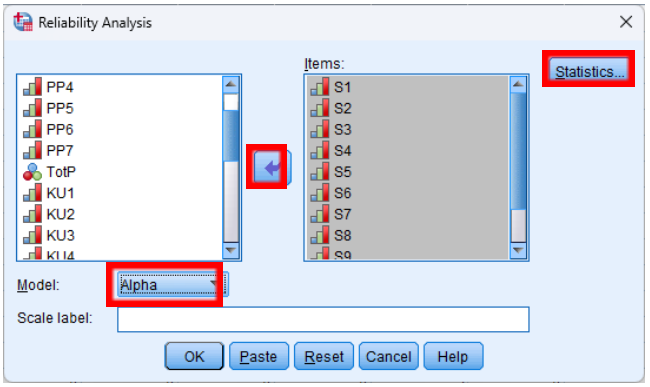
Uji reabilitas dilakukan dengan menggunakan metode *Cronbach's Alpha,* dimana nilai alpha lebih dari 0,6 maka instrumen dikatakan reliabel atau dapat dipercaya. Langkah-langkah dalam melakukan uji validitas menggunakan SPSS 25 adalah sebagai berikut:

a. Membuka *sheet variable view* pada SPSS dan mengisikan variabel yang akan diuji, dimana variabel tersebut merupakan item atau pernyataan yang ada pada kuesioner.
b. Memasukkan data kuisioner sesuai dengan data yang diperoleh pada pengambilan data dan disesuaikan dengan variabel yang sudah ada.
c. Mengeksekusi data dengan memilih *scale-reliability analysis.*

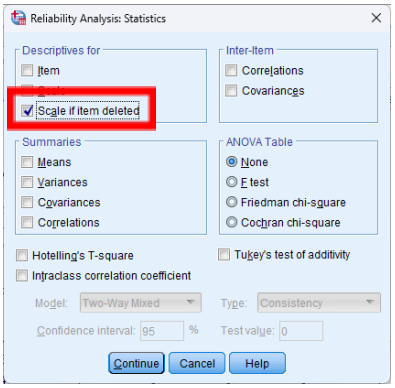


Gambar 5. Eksekusi Data untuk Uji Reliabilitas

d. Memindahkan variabel yang akan dianalisis kedalam kotak item, memilih model *alpha* pada jendela *reability,* kemudian mengubah pengaturan pada *statistics* dengan meng-*checklist scale if item deleted* untuk mengetahui perubahan nilai *alpha* saat item dihapus, kemudian menekan tombol *continue.*



Gambar 6. Memilah Model Alpha



Gambar 7. Scale if Item

e. Setelah selesai, maka akan mucul hasil dari uji reliabilitas menggunakan SPSS. Hasil uji reliabilitas menunjukan bahwa nilai *alpha* pada responden mahasiswa dan dosen bernilai 0,768 dimana nilai tersebut lebih dari 0,6. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa instrumen tersebut reliabel (Tabel 3).

Tabel 3. Nilai Cronbach's Alpha

Reliability Statistic	
Cronbach's Alpha	N of Items
.768	**20**

C. Fase sistem Survei

Kuesioner yang sudah valid dan reliable dimasukkan ke dalam sistem survei STIE Widya Wiwaha melalui website: stieww.ac.id, siato.stieww.ac.id dan google formulir. Sistem survei online STIE Widya Wiwaha terdiri dari 2 jenis survei yakni survei mandiri dan survei terpadu. Survei mandiri dikelola masing-masing unit/biro dan program studi. Sedangkan untuk survei terpadu dikelola oleh sekolah tinggi.

D. Sosialisasi Penyebaran Kuesioner ke Pengguna

Sosialisasi kepada masing-masing biro dan diskusi mengenai masukan atau saran untuk kuesioner serta persetujuan akhir kuesioner dilakukan melalui FGD (*Focus Group Discussion*) yang dilaksanakan pada tanggal 9 Mei 2020 FGD ini dihadiri mulai dari struktural pimpinan STIE Widya Wiwaha hingga tenaga pendidik dan perwakilan dari setiap lembaga atau biro. Kuesioner yang telah disetujui melalui survei kemudian disebarkan kepada pengguna. Penyebaran menggunakan WA grup, media sosial Facebook, Instagram dan *website* STIE Widya Wiwaha.

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Proses perancangan instrumen survei di STIE Widya Wiwaha telah dilakukan dengan merujuk pada beberapa acuan penting, yaitu Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Peraturan BAN-PT No 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi, serta sistem informasi akademik STIE Widya Wiwaha yaitu SIATO. Dengan mempertimbangkan acuan tersebut, instrumen yang dikembangkan mencakup berbagai aspek layanan, output, stakeholder, dan dimensi terkait lainnya.

Penyusunan instrumen melalui tahapan yang sistematis, dimulai dari penentuan dimensi evaluasi berdasarkan model SERVQUAL yang terdiri dari lima dimensi: *tangibles, reliability, responsiveness, assurance*, dan *empathy*. Pernyataan-pernyataan dalam kuesioner disusun agar mudah dipahami oleh responden, sehingga dapat menghasilkan data evaluasi yang valid dan reliabel. Proses validasi dan pengujian instrumen dilakukan menggunakan metode *Product Moment* untuk validitas dan *Cronbach's Alpha* untuk reliabilitas dengan bantuan *software* SPSS, menunjukkan bahwa seluruh item pernyataan dalam kuesioner valid dan reliabel.

B. Implikasi

Hasil pengembangan dan pengujian instrumen ini memberikan kontribusi penting bagi STIE Widya Wiwaha dalam melakukan evaluasi layanan secara sistematis dan terstruktur. Dengan instrumen yang valid dan reliabel, hasil survei dapat digunakan sebagai dasar untuk perbaikan layanan, pengambilan keputusan strategis, dan peningkatan kualitas pendidikan di STIE Widya Wiwaha. Selain itu, instrumen ini dapat menjadi model yang dapat diadopsi oleh perguruan tinggi lain dalam menyusun alat penilaian serupa.

C. Rekomendasi

1. Pengembangan lanjutan: Meskipun instrumen yang dikembangkan telah melalui uji validitas dan reliabilitas, tetap perlu dilakukan pengembangan lanjutan untuk menyesuaikan dengan perubahan kebutuhan dan dinamika layanan di STIE Widya Wiwaha.
2. Sosialisasi dan pelatihan: Sosialisasi mengenai penggunaan instrumen survei dan pelatihan bagi para pengguna di berbagai unit dan biro perlu dilakukan secara berkala untuk memastikan pemahaman yang baik dan penggunaan yang efektif.

3. Pemantauan dan evaluasi berkala: Pemantauan dan evaluasi berkala terhadap penggunaan dan hasil survei harus dilakukan untuk memastikan instrumen tetap relevan dan memberikan hasil yang akurat.
4. Peningkatan partisipasi: Upaya untuk meningkatkan partisipasi responden dalam survei perlu ditingkatkan melalui berbagai saluran komunikasi yang lebih efektif dan pendekatan yang lebih personal kepada pengguna.