LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

LATIHAN KEPEMIMPINAN MAHASISWA
STIE WIDYA WIWAHA



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Badan Mahasiswa merupakan bagian penting dari generasi muda yang memiliki peran strategis dalam menentukan arah perubahan di tengah dinamika sosial, ekonomi, dan perkembangan teknologi yang semakin pesat. Perguruan tinggi tidak hanya menjadi ruang untuk memperoleh pengetahuan akademik, tetapi juga menjadi tempat untuk membentuk karakter, kemampuan kepemimpinan, serta kepekaan mahasiswa terhadap berbagai persoalan di masyarakat.

Sebagai perguruan tinggi yang memiliki basis keilmuan ekonomi dan bisnis, STIE Widya Wiwaha memiliki tanggung jawab dalam mempersiapkan mahasiswa agar tidak hanya memiliki kompetensi akademik, tetapi juga mampu menjadi pemimpin yang inovatif, adaptif, berintegritas, dan memiliki daya saing. Perubahan ekonomi yang berlangsung cepat, perkembangan ekonomi digital, persaingan global, serta tuntutan dunia kerja dan kewirausahaan membutuhkan generasi muda yang mampu mengambil keputusan secara tepat dan memiliki kemampuan mengelola organisasi maupun sumber daya secara efektif.

Dalam konteks tersebut, kepemimpinan menjadi salah satu kompetensi penting yang perlu dikembangkan sejak mahasiswa. Kepemimpinan bukan sekadar kemampuan untuk memimpin orang lain, melainkan kemampuan untuk memahami persoalan, membangun komunikasi, mengambil keputusan, mengelola konflik, menciptakan inovasi, serta menggerakkan sumber daya untuk mencapai tujuan bersama.

Oleh karena itu, Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STIE Widya Wiwaha memandang perlu menyelenggarakan **Latihan Kepemimpinan Mahasiswa (LKM)** sebagai ruang pembelajaran dan pembentukan karakter kepemimpinan bagi mahasiswa.

Dengan mengusung tema **"LEAD THE ECONOMY: Membentuk Pemimpin Muda yang Inovatif dan Berdaya Saing"**, kegiatan ini diharapkan mampu melahirkan mahasiswa yang memiliki kapasitas kepemimpinan, wawasan ekonomi, kemampuan berorganisasi, serta kesiapan menghadapi tantangan masa depan.

B. Dasar Kegiatan

1. Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Peraturan dan ketentuan yang berlaku di STIE Widya Wiwaha.
5. Program kerja Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STIE Widya Wiwaha.
6. Hasil rapat dan kesepakatan pengurus BEM STIE Widya Wiwaha.

C. Tujuan Kegiatan

Kegiatan LKM bertujuan untuk:

1. Membentuk karakter mahasiswa yang memiliki jiwa kepemimpinan.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengelola organisasi.
3. Menumbuhkan sikap inovatif, kreatif, dan adaptif.
4. Meningkatkan wawasan mahasiswa mengenai dinamika ekonomi dan bisnis.
5. Membangun kemampuan komunikasi dan kerja sama.
6. Melatih kemampuan mahasiswa dalam mengambil keputusan dan menyelesaikan masalah.
7. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan dan kemandirian ekonomi.
8. Mempersiapkan mahasiswa menjadi calon pemimpin yang berintegritas dan berdaya saing.

D. Nama Kegiatan

Latihan Kepemimpinan Mahasiswa (LKM) bagi Ormawa dan Mahasiswa Baru STIE Widya Wiwaha 2026.

E. Peserta Kegiatan

Seluruh *staff* BEM, Delegasi Ormawa, dan Mahasiswa Baru STIE Widya Wiwaha angkatan 2026/2027.

F. Bentuk Kegiatan

1. Pembukaan
2. Stadium General
3. Materi Kegiatan
4. Focus Group Discussion (FGD).
5. Games dan team building.
6. Penutup

G. Materi Kegiatan

1. Analisis Diri
2. Economic Leadership
3. Kemahasiswaan

BAB II

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Sabtu – Minggu, 19-20 september 2026

Tempat : PP Santi Aji 2 (Jl. Raya Sempu, Sempu, Wedomartani, Kec. Ngemplak, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584)

Waktu : 06.00 – Selesai

SUSUNAN ACARA

KEGIATAN LATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN MAHASISWA 2026

HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB
Sabtu, 19 Oktober 2026	06.00 – 07.00	Briefing Panitia	Ketua, Sie Acara
	07.00 – 08.00	Menuju lokasi	Sie Acara
	08.00 – 09.00	Tiba di Lokasi & Pembagian Kamar	Sie Acara
	09.00 – 09.10	Pembukaan	Sie Acara
	09.10 – 09.10	**Menyanyikan Lagu** Indonesia Raya Mars Widya Wiwaha Mars Mahasiswa	Sie Acara
	09.10 – 09.30	**Sambutan – Sambutan** Ketua Panitia Presiden Mahasiswa Wakil Ketua III Stie Widya Wiwaha	Sie Acara
	09.30 – 10.00	**Keynote Spech** Umaruddin Masdar, S.Ag (Wakil Ketua DPRD DIY)	

	10.00 – 12.00	**Stadium General** 1. H. Wiratno,S,E.,M.M, (DPRD Kabupaten Sleman) 2. Munazar,S.Psi (DPRD Kota Yogyakarta) 3. Fajar Wahyu Gumelar, S.Sos, (Tenaga Ahli Kampung Wisata Kota Yogyakarta)	Moderator:
	12.00 – 13.00	Ishoma	Komsumsi
	13.00 -14.00	Materi I	Moderator
	14.00 – 15.00	Materi II	Moderator
	15.00 – 16.00	Istirahat dan Sholat	MC, Sie Acara
	16.00 – 17.00	Materi III	Moderator
	16.00 – 19.00	Ishoma dan Persiapan Pensi	Sie Acara
	19.00 – 21.00	Pentas Seni	LO, Sie Acara
	21.00 – 23.00	Malam Keakraban	Sie Acara, LO
	23.00 – 06.00	Istirahat dan Sholat	Sie Acara
Minggu, 20 September 2026	06.00 – 09.00	Senam pagi dan Fun Games	Sie Acara
	09.00 – 10.00	Bersih - Bersih	All Panitia
	10.00 – 10.30	Kumpul kembali ke aula	MC, Sie Acara
	10.30 – 11.00	Pulang	All Panitia

B. Rencana Anggaran Biaya

1. Rencana Pengeluaran

RENCANA ANGGARAN BIAYA
KEGIATAN LATIHAN KEPEMIMPINAN MAHASISWA 2026

No	Anggaran	Volume	Frekuensi	Satuan	Harga	Total
Kesekretariatan						
1.	Print Proposal, LPJ, Surat, dll				Rp 300.000	Rp 300.000
Jumlah						**Rp. 300.000**
Humas						
2.	Akomodasi	-	-	-	Rp 400.000.00	Rp 400.000.00
Jumlah						**Rp. 400.000**
PDD						
3.	Banner	1	1	pcs	Rp 300.000	Rp 200.000
4.	Lanyard panitia	32	1	pcs	Rp 13.600	Rp 448.000
5.	Cocard peserta	126	1	pcs	Rp 6.400	Rp 806.000
6.	Ganci akrilik	159	1	pcs	Rp 4.400	Rp 699.900
Jumlah						**Rp. 2.153.900**
Konsumsi						
7.	Konsumsi Pemateri	9	1	Box	Rp 7.000	Rp 63.000
8.	Aqua Botol	9	1	Botol	Rp 5.000	Rp 45.000
9.	Makan siang Peserta dan panitia	165	1	Box	Rp 10.000	Rp 1.650.000
10.	Isi Galon	4	1	pcs	Rp 10.000	Rp 40.000

11.	Snack tabur	4	1	ball	Rp. 60.000	Rp 240.000
12.	Makan malam peserta dan panitia	159	1	Box	Rp.10.000	Rp 1.590.000
13.	Kertas minyak	1	1	Pack	Rp.30.000	Rp 30.000
14.	Gelas Plastik	3	1	Pack	Rp.25.000	Rp 50.000
15.	Day 2 Makan pagi	159	1	pack	Rp. 12.000	Rp 1.590.000
16.	Ongkir	-	-	-	Rp. 60.000	Rp. 60.000
Jumlah						**Rp. 5.358.000**
Acara						
1.	Trashback	1	1	Pcs	Rp 15.000	Rp 15.000
2.	Fee Pemateri	6	1	-	Rp 450.000	Rp 2.700.000
3.	Plakat	6	1	Pcs	Rp 100.000	Rp 600.000
4.	Balon	1	1	Pack	Rp 45.000	Rp 45.000
5.	Rafia	1	1	Roll	Rp 25.000	Rp 25.000
6.	Botol Kaca Bekas	-	-	-	-	-
7.	Kardus Bekas	-	-	-	Rp 10.000	Rp 10.000
8.	Hadiah lomba pensi dan fun games	-	-	-	Rp. 500.000	Rp. 500.000
Jumlah						**Rp. 3.895.000**
Kesehatan						
1.	Ibu Profen / Paracetamol	1	1	Strips	Rp 15.000	Rp 15.000
2.	Milanta	1	1	Strips	Rp 13.000	Rp 13.000

3.	Minyak Angin	1	1	Botol	Rp 30.000	Rp 30.000
4.	Tolak Angin	5	1	Pcs	Rp 5.000	Rp 25.000
5.	Salonpas	1	1	Pck	Rp 10.000	Rp 10.000
6.	Hansplast	1	1	pck	Rp. 10.000	Rp. 10.000
7.	Vitamin c	15	1	pck	Rp. 15.000	Rp. 225.000
Jumlah						**Rp.313.000**
Perkab						
1.	Baterai	2	1	Pck	Rp. 25.000	Rp. 50.000
2.	Akomodasi	-	-	-	Rp. 200.000	Rp. 200.000
3.	Trashbag besar	2	-	-	Rp. 25.000	Rp. 50.000
4.	Lilin	10	-	-	Rp. 10.000	Rp. 100.000
5.	Transportasi mahasiswa baru	3	1	-	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000
Jumlah						**Rp. 1.400.000**
TOTAL KESELURUHAN						**RP. 13.819.900**

2. Rencana Pemasukan

NO.	Keterangan	Jumlah
1.	HTM Mahasiswa baru 70.000 x 126	Rp. 8.820.000
2.	Kampus	Rp. 4.999.900
TOTAL		**Rp. 13.819.900**

C. Susunan Kepanitiaan

SUSUNAN PANITIA LATIHAN KEPEMIMPINAN MAHASISWA

Pelindung : Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si.
Penasehat : Agung Slamet Prasetyo, S.T., M.M
Penanggungjawab : Herman

Susunan Kepanitiaan

Ketua : Yulianingsih
Sekretaris : Alviya Azzukhruf J
Sulfi Rufiana
Bendahara : Aisyah Raudhatul J
Sie. Acara : Nur kholidah
Riadi Muslim
Sie. &LO : Sofi Azqia Azzahra
Dasimun
Eniek Nawarsih
Raihan Ilham Atmaji
Sie. Humas : Febriansyah
Ahmad Aryanto
Sie. Perlengkapan : Biyan eka
Auzel Muhammad
Yuli karunia Rahman
Musyahinda alung
Sie. Konsumsi : Ardhiansyah
Naysila elsa Rismayani
Nola septiana
Khusnia azizah

Sie. PDD	: Dwi Wulan suciani
	Salwa
	Jovita januari ivanca
Keamanan	: Raden Rifaldi dharma kumara al-adha
	Ega argentiana
Kesehatan	: umi haniah Burhan
	Fina
Mc	: Shafa aurelia
	Wildani makhsun
Moderator	: Apri fathimah

BAB III
REALISASI KEGIATAN

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Sabtu – Minggu, 19-20 september 2026

Tempat : PP Santi Aji 2 (Jl. Raya Sempu, Sempu, Wedomartani, Kec. Ngemplak, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584)

Waktu : 06.00 – Selesai

1. Peserta Kegiatan

Seluruh *staff* BEM, Delegasi Ormawa, dan Mahasiswa Baru STIE Widya Wiwaha angkatan 2026/2027.

REALISASI SUSUNAN ACARA
KEGIATAN LATIHAN KEPEMIMPINAN MAHASISWA 2026

HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB
Sabtu, 19 Oktober 2026	06.00 – 07.00	Briefing Panitia	Ketua, Sie Acara
	07.00 – 07.43	Menuju lokasi	Sie Acara
	07.43 – 08.45	Istirahat di lokasi	Sie Acara
	08.45 – 09.00	Persiapan pembukaan	Sie Acara
	09.00 – 09.08	Pembukaan	Sie. Acara
	09.08 – 09.20	**Menyanyikan Lagu** Indonesia Raya Mars Widya Wiwaha Mars Mahasiswa	Sie Acara
	09.20 – 09.38	**Sambutan – Sambutan** Ketua Panitia Presiden Mahasiswa Wakil Ketua III Stie Widya Wiwaha	Sie Acara

	09.38 – 09.50	Dokumentasi dan konten	Sie. Acara
	09.50 – 10.04	Ice breaking	Sie. Acara
	10.04 – 10.19	Pembagian konsum	Sie. konsum
	10.19 – 12.08	**Stadium General** 1. H. Wiratno,S,E.,M.M, (DPRD Kabupaten Sleman) 2. Ach. Mubarok,s.kom	Moderator:
	12.08 – 13.04	Ishoma	Komsumsi
	13.04 -14.22	Materi I	Moderator
	14.22 – 15.33	Materi II	Moderator
	15.33 – 16.15	Istirahat dan Sholat	MC, Sie Acara
	16.22 – 17.18	Materi III	Moderator
	17.18 – 19.05	Ishoma dan Persiapan Pensi	Sie Acara
	19.05 – 21.37	Pentas Seni	LO, Sie Acara
	21.37 – 21.50	Breafing panitia & persiapan makrab	Sie. Acara
	21.50 – 23.30	Malam Keakraban	Sie Acara, LO
	23.30 – 04.50	Istirahat	Sie Acara
Minggu, 20 September 2026	04.50 – 07.00	MCK & persiapan senam	Sie. acara
	07.00 – 09.05	Senam pagi dan Fun Games	Sie Acara
	09.05 – 10.00	Bersih – Bersih & evaluasi panitia	All Panitia

	10.00 – 10.20	Kumpul kembali ke aula untuk pengecekan peserta	MC, Sie Acara
	10.20 – 10.30	Dokumentasi	All Panitia
	10.30 – selesai	Mobilisasi	All panitia

B. Realisasi Anggaran Biaya

1. Realisasi Pengeluaran

REALISAASI ANGGARAN BIAYA
KEGIATAN LATIHAN KEPEMIMPINAN MAHASISWA 2026

No.	Uraian		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1.	Kesekretariatan	Print surat,LPJ, proposal dll	-	-	-	Rp80.000
		JUMLAH				**Rp80.000**
2.	Sie.Konsum	Konsum 1	165	Box	Rp10.500	Rp1.732.500
		Konsum 2	159	Box	Rp10.500	Rp1.669.500
		Konsum 3	159	Box	Rp10.500	Rp1.669.500
		Snack Tabur	3	-	-	Rp174.000
		Kertas Minyak	-	Lembar	-	Rp16.000
		Snack Box	8	Box	Rp5.000	Rp40.000
		Aqua cup & Plastik	4	Dus	Rp17.500	Rp70.500
		Es Batu	1	-	Rp10.000	Rp10.000
		Aqua Botol	-	-	-	R43.534
		Buah-Buahan	3	-	-	Rp31.500
		Isi ulang Galon	8	-	-	Rp54.000
		Ongkir Hantar & Admin	-	-	-	Rp62.500
		Roti Aoka	3	-	Rp2.500	Rp7.500

		Nasi & lauk	-	-	-	Rp18.000.
		Roti & aqua	-	-	-	Rp27.000
		Es The	-	-	-	Rp70.000
		JUMLAH				**Rp5.696.034**
3.	Humas	Akomodasi	-	-	-	Rp200.000
		JUMLAH				**Rp200.000**
4.	Sie.Perlengkapan	So Klin Lantai	1	-	-	Rp13.500
		Stela Ruangan	1	-	-	Rp19.000
		Kayu Bakar	3	Ikat	Rp6.000	Rp18.000
		Bensin	-	-	-	Rp12.000
		Sewa Kursi Tambahan	30	-	Rp5.000	Rp150.000
		Trashbag	1	-	-	Rp10.000
		Batrai	10	-	-	Rp38.000
		Tempat, listrik, Air	-	-	-	Rp200.000
		Akomodasi mobil kolbak	1	-	-	Rp200.000
		Cuci Karpet	-	-	-	Rp50.000
		JUMLAH				**Rp710.500**
5.	Sie.Kesehatan	Tab Pamol 500MG	10	-	Rp1.268	Rp12.680
		SAC Tolak Angin Cair + Madu 15ml	5	-	Rp4.621	Rp23.105
		SAC Tolak Angin Cair Sugar Free 15ml	5	-	Rp4.385	Rp21.925
		Frescare Strong	1	-	Rp13.100	Rp13.100
		Antimo	2	-	Rp5.775	Rp11.550
		SAC Tolak Angin	5	-	Rp4.725	Rp23.625
		Biaya RS Peserta	6	Orang	-	Rp1.455.854
		JUMLAH				**Rp1.551.839**
6.	Sie.Media	Lanyard Panitia	33	Pcs	Rp3.060	Rp101.000

		Banner	1	Pcs	-	Rp120.000
		Co Card MC	2	-	Rp5.000	Rp10.000
		JUMLAH				**Rp231.000**
7.	Sie.Acara	Balon	30	Pcs	Rp633	Rp19.000
		Amplop	5	Pcs	Rp500	Rp2.500
		Transport pemateri	3	-	Rp200.000	Rp600.000
		Bus Peserta	3	-	Rp. 750.000	Rp. 2.250.000
		JUMLAH				**Rp2.871.500**
8.	**TOTAL KESELURUHAN**					**Rp11.340.839**

2. Realisasi Pemasukan

NO.	Keterangan	Jumlah
1.	HTM Mahasiswa baru 70.000 x 127	Rp8.890.000
2.	Kampus	Rp1.000.000
3.	Kas BEM	Rp200.000
TOTAL		**Rp10.090.000**

C. Susunan Kepanitiaan

SUSUNAN PANITIA LATIHAN KEPEMIMPINAN

MAHASISWA TAHUN 2026

Pelindung : Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si.

Penasehat : Agung Slamet Prasetyo, S.T., M.M

Penanggungjawab : Herman

Susunan Kepanitiaan

Ketua : Yulianingsih

Sekretaris : Alviya Azzukhruf J

Sulfi Rufiana

Bendahara	: Aisyah Raudhatul J
Sie. Acara	: Nur kholidah
	Febriansyah
Sie. &LO	: Sofi Azqia Azzahra
	Eniek Nawarsih
	Raihan Ilham Atmaji
	Ove Rahmafitriani
Sie. Humas	: Miftah Nur Ahmad
	Ahmad Aryanto
Sie. Perlengkapan	: Biyan Eka
	Auzel Muhammad
	Yuli karunia Rahman
	Musyahinda Alung
Sie. Konsumsi	: Ardhi Firmansyah
	Naysila elsa Rismayani
	Nola septiana
	Khusnia azizah
Sie. PDD	: Dwi Wulan suciani
	Salwa
	Jovita Januari Ivanca
Keamanan	: Raden Rifaldi Dharma Kumara Al-adha
	Ega Argentiana
Kesehatan	: Umi Haniah Burhan
	Fina
Mc	: Shafa Aurelia
	Wildani Makhsun
Moderator	: Apri fathimah

BAB IV
EVALUASI KEGIATAN

A. Evaluasi Pelaaksanaan Kegiatan

1. Faktor Pendukung

a) Allah SWT
b) Manajemen Kampus STIE Widya Wiwaha
c) Seluruh panitia dan teman-teman yang ikut serta membantu terlaksananya kegiatan LKM 2026.
d) Peserta LKM 2026
e) Tamu Undangan

2. Faktor Penghambat

a) Kurangnya SDM
b) Terdapat perubahan waktu kegiatan di day-2 sehingga menyebabkan beberapa fun games tidak terlaksana
c) Keterlambatan Bus/kendaraan dalam mobilisasi pulang, sehingga menyebabkan peserta dan panitia menunggu lama.
d) Banyaknya peserta yang jatuh sakit sehingga harus dilarikan kerumah sakit.
e) Alat medis yang belum tersedia lengkap
f) Koordinasi antar panitia yang belum sepenuhnya optimal sehingga beberapa tugas perlu dikoordinasikan kembali saat kegiatan berlangsung.Kurangnya kapasitas tempat
g) Keterbatasan perangkat dokumentasi
h) Terkendala pada sound system
i) Kontribusi pihak kampus dalam menghadiri kegiatan Latihan kepemimpinan belum dapat terlaksana secara optimal karena adanya kendala dari pihak kampus, sehingga kehadiran dan keterlibatan pihak kampus dalam kegiatan tersebut menjadi terbatas
j) Keterbatasan pendanaan dalam pelaksanaan kegiatan Latihan Kepemimpinan mahasiswa
k) Kurangnya pengkondisian divisi perkap pada saat materi

3. Solusi

a) Menambah dan mengoptimalkan pembagian SDM sesuai kebutuhan setiap divisi.
b) Menyusun rundown yang lebih fleksibel dan menentukan kegiatan prioritas.
c) Memastikan koordinasi transportasi dan menyiapkan alternatif kendaraan.
d) Meningkatkan kesiapan tim kesehatan dan pemantauan kondisi peserta.
e) Melengkapi alat medis sebelum kegiatan berlangsung.
f) Menyesuaikan kapasitas tempat dengan jumlah peserta dan panitia.
g) Mengoptimalkan perangkat dokumentasi yang tersedia.
h) Melakukan pengecekan sound system dan menyiapkan perangkat cadangan.
i) Meningkatkan koordinasi dengan pihak kampus sejak tahap perencanaan.
j) Menentukan skala prioritas dan melakukan efisiensi anggaran.
k) Menyiapkan alternatif teknis untuk menghadapi perubahan di lapangan.
l) Menetapkan PIC perkap pada setiap sesi kegiatan.
m) Meningkatkan briefing dan koordinasi antar panitia sebelum kegiatan.

B. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

1. Hari Sabtu, 19 September 2026

   Kegiatan pada hari tersebut berfokus pada pelaksanaan pembukaan, stadium general, serta penyampaian beberapa materi sebagai bagian dari rangkaian pembekalan peserta. Selain itu, kegiatan dilanjutkan dengan pentas seni dan malam keakraban yang bertujuan untuk membangun interaksi serta mempererat kebersamaan antarpeserta. Melalui rangkaian kegiatan tersebut, peserta mendapatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, serta kesempatan untuk mengembangkan rasa kebersamaan dan kekeluargaan selama mengikuti kegiatan.

2. Hari Minggu, 20 September 2026

   Kegiatan pada hari tersebut berfokus pada pelaksanaan senam pagi dan fun games sebagai sarana meningkatkan kebugaran, membangun interaksi, serta mempererat kebersamaan antarpeserta. Rangkaian kegiatan dilanjutkan dengan bersih-bersih, evaluasi panitia, pengecekan peserta, dokumentasi, dan mobilisasi. Melalui kegiatan tersebut, peserta mendapatkan pengalaman dalam membangun kerja sama, meningkatkan kekompakan, serta menciptakan suasana kebersamaan yang positif.

BAB V
PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan Latihan Kepemimpinan Mahasiswa (LKM) 2026 ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan. Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan masih terdapat kekurangan, baik dari segi persiapan maupun pelaksanaannya. Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan partisipasi sehingga kegiatan LKM 2026 dapat terlaksana dengan baik. Semoga kegiatan ini dapat memberikan manfaat, pengalaman, serta menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan jiwa kepemimpinan, kerja sama, dan tanggung jawab.

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA
Jl. Lowanu Sorosutan UH VI No.20 Yogyakarta
Telp. (0274) 377091, Fax.(0274) 370394, Email: info@stieww.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN
LATIHAN KEPEMIMPINAN MAHASISWA
TAHUN 2026

Yogyakarta,

Ketua Panitia	Sekretaris Panitia
Yulianingsih	Alviya Azuukhruf Janah
NIM: 251119445	**NIM: 251219493**

Penanggungjawab

Herman
NIM: 241119224

Mengetahui,

Wakil Ketua II	Wakil Ketua III
Lilik Ambarwati, S.E., M.M.	**Agung Slamet Prasetyo, S.T., M.M.**

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA
Jl. Lowanu Sorosutan UH VI No.20 Yogyakarta
Telp. (0274) 377091, Fax.(0274) 370394, Email: info@stieww.ac.id

Lampiran I

DOKUMENTASI KEGIATAN

Link Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1BK7fHcF-8-LYz1JStq6tVAE6_KlV_Q3l

Sabtu, 19 September 2026













Minggu, 20 September 2026









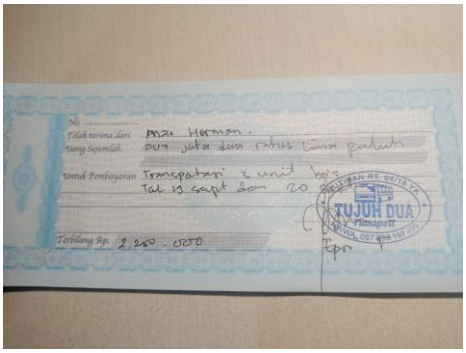
Lampiran II

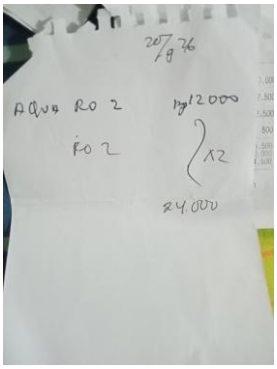
BUKTI NOTA PENGELUARAN

https://drive.google.com/drive/folders/1aq95_DksHMlgzOv-TtI8NXwCK-CaiOBz















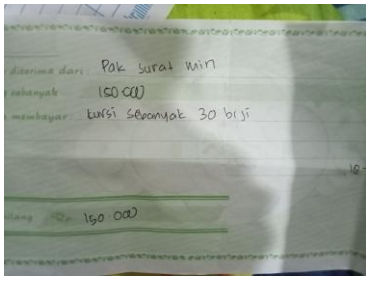


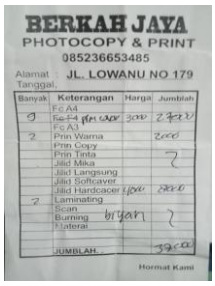









Pak surat nain
150 000


BERKAH JAYA
PHOTOCOPY & PRINT
085236653485
JL. LOWANU NO 179





