PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK TAHUN 2026

Rencana Program Kerja Bidang Akademik tahun 2026-2027 merupakan peta jalan strategis untuk memperkuat tata kelola pendidikan yang adaptif dan inovatif di STIE WW. Fokus utama periode ini adalah transisi menuju standar kurikulum baru serta penguatan sistem Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) untuk memperluas akses pendidikan berkualitas. Dengan kepemimpinan yang terstruktur, program ini dirancang untuk memastikan sinergi antara kompetensi dosen, kebutuhan industri, dan efisiensi operasional akademik guna menghasilkan lulusan yang kompetitif di tingkat nasional dan global.

Laporan kinerja sebelumnya menunjukkan keberhasilan mengelola operasional akademik dengan cakupan yang sangat luas, mulai dari perkuliahan, kuliah praktisi yang melibatkan pakar industri dan pemerintah, pengelolaan kelas kerja sama di berbagai daerah, magang mandiri dan pelaporan-pelaporan. Namun, tantangan ke depan menuntut untuk lebih akseleratif. Oleh karena itu, Rencana Program Kerja 2026-2027 ini disusun dengan tiga pilar utama:

1. Finalisasi Kurikulum 2026: Mengakhiri masa transisi dengan menetapkan kurikulum yang sinkron dengan sistem Siato dan relevan dengan Permendiktisaintek terbaru.
2. Penguatan Aksesibilitas melalui RPL: Menyempurnakan skema Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) untuk memperluas jangkauan mahasiswa melalui mekanisme yang terjamin mutunya.
3. Sinergi Kompetensi: Mengintegrasikan Sertifikat Kompetensi (SKPI) dengan pengalaman praktis di lapangan untuk memastikan lulusan STIE Widya Wiwaha siap kerja.

Memperhatikan tiga pilar utama tersebut, Rencana Program Kerja Akademik STIE Widya Wiwaha Tahun 2026-2027 dirancang sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan												Target Capaian
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	**Finalisasi Kurikulum 2026**													
	a. Konsinyering dan sinkronisasi draft kurikulum 2026	✓												Penyamaan persepsi kurikulum baru

	b. Penyusunan kode mata kuliah		✓											Kode mata kuliah selesai
	c. Editing dan Proofreading		✓											Memastikan tidak terjadi typo, kejelasan kalimat dan kejelasan alur
	d. Penyusunan RPS, SK dan Peta Kurikulum 2026		✓	✓	✓									Dokumen RPS
	e. Input Siato			✓	✓									Minimalisasi eror
	f. Sosialisasi kurikulum 2026				✓									Simulasi dan Koreksi
	g. Finalisasi dokumentasi dan administrasi					✓	✓	✓						Finalisasi dan Penetapan kurikulum baru
	h. Pelaksanaan Kurikulum Semester Gasal T.A.2026/2027								✓	✓	✓	✓	✓	Kurikulum baru terlaksana
2	**Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau**													
	A. Penyempurnaan pedoman penyelenggaraan RPL-Tipe A													
	a. Evaluasi tata cara pendaftaran, penilaian, dan pengakuan perolehan SKS		✓	✓										Penyempurnaan, tata cara pendaftaran, penilaian, dan pengakuan SKS Program RPL
	b. Penyusunan Skema Pengakuan				✓									Terbentuk skema atau alur pengakuan RPL
	c. Menentukan batas maksimum SKS yang diakui				✓									Pedoman pengakuan SKS

	d. Menentukan masa studi				✓									Dapat ditentukannya masa studi Program RPL
	e. Menetapkan Pembiayaan				✓									Dapat ditentukan besar pembiayaan RPL
	f. Penjaminan mutu penyelenggaraan RPL				✓									Terdapat penjaminan mutu penyelenggaraan RPL
	B. Penyempurnaan Pelaksanaan RPL – Tipe A													
	a. Peningkatan Efektifitas Tim RPL				✓									Studi banding ke UBINUS Semarang
	b. Pembentukan Penilai RPL					✓								Terbentuknya penilai RPL
	c. Membentuk Komite RPL					✓								Terbentuknya komite RPL
	d. Menyiapkan dokumen persyaratan kesiapan pelaksanaan RPL					✓								Dokumen persyaratan kesiapan pelaksanaan RPL tersedia lengkap
3	**Sinkronisasi SKPI dengan Kuliah Praktisi**													
	a. Identifikasi Sertifikat *Softskill* yang dibutuhkan				✓							✓		Identifikasi *soft skill:* Accurate, MS Office, Pasar Modal, Digital marketing, Audit, SDM yang dibutuhkan mahasiswa guna

														menyiapkan kuliah praktisi. Sudah ada Kerjasama STIE WW dengan penyelenggara program.
	b. Merancang Pelaksanaan Kuliah Praktisi	✓						✓						Pelaksanaan Kuliah Praktisi dilaksanakan 2 kali sebelum UTS dan 2 kali sebelum UAS.
	c. Pelaksanaan Kuliah Praktisi			✓		✓				✓		✓		Pelaksanaan Kuliah Praktisi yang diikuti seluruh mahasiswa selama masa studi
4	**Desain Perkuliahan Semester Genap T.A. 2025/2026 dan Semester Gasal T.A. 2026/2027**													
	a. Menyusun Perkuliahan – Dosen dan matakuliah yang diampu	✓						✓						Dosen dan matakuliah yang diampu dapat terdistribusi merata
	b. Rapat Dosen – Rapat Persiapan Perkuliahan Semester Genap 2025/2026 dan Semester Gasal 2026/2027		✓						✓					Terlaksananya rapat dosen untuk persiapan dan kelancaran perkuliahan
	c. Pelaksanaan Perkuliahan		✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	Pelaksanaan kuliah tanpa kendala. Perkuliahan kelas malam off line 2 kali sebelum UTS dan 2

														kali setelah UTS. Kuliah Semester Genap kelas pagi sebelum libur Idul Fitri 1447 H, 2 kali off line dan 1 kali online. Setelah Idul Fitri 1 kali online.
5	**Desain Magang; Kewirausahaan dan Field Trip**													
	a. Magang Mandiri	✓						✓						Mahasiswa melakukan magang secara mandiri
	b. Magang Kerjasama	✓						✓						Mahasiswa melakukan magang melalui program kerjasama antar kampus
	c. Pameran dan Lomba Kewirausahaan										✓			Mempraktekan fungsi-fungsi manajemen dan mental kewirausahaan
	d. Fieldtrip Angkatan 2023						✓							*Best practice*: analisis operasional, pemasaran, keuangan komunikasi dan budaya organisasi
6	**Desain Operasional Akademik**													
	A. Semester Genap TA 2025/2026													

	a. Pengisian KRS mahasiswa		✓											Menjaring dan mendata mahasiswa aktif per semester
	b. Kesiapan ruang kelas, laboratorium, perpustakaan dan dokumen proses perkuliahan		✓											Dokumen dan ruang kelas siap digunakan
	c. Penjelasan Umum Skripsi Reguler Pagi dan Malam		✓											Mahasiswa mendapatkan arahan dan masukan untuk memulai penulisan skripsi
	d. Perkuliahan Semester Genap TA 2025/2026		✓	✓	✓	✓	✓	✓						Proses pendalaman materi berdasarakan mata kuliah yang diambil mahasiswa per semester
	e. Ujian Tengah Semester				✓	✓								Evaluasi pembelajaran Mahasiswa paruh semester
	f. Laporan PD Dikti				✓									Batas waktu pelaporan data mahasiswa per semester skala nasional
	g. Pelaksanaan SKPI					✓								Menambah pengetahuan, wawasan serta skill mahasiswa
	h. Yudisium					✓								Merangkum nilai mahasiswa secara

														keseluruhan yang telah selesai pendadaran dan dinyatakan sebagai peserta wisuda
	i. Wisuda Periode Mei 2026					✓								Proses Wisuda mahasiswa dengan menyandang gelar sarjana per periode wisuda
	j. Ujian Akhir Semester						✓	✓						Evaluasi Akhir Mahasiswa yang menghasilkan nilai sebagai penentu pengambilan SKS semester selanjutnya
	k. Pendaftaran dan Pelaksanaan Remidi Genap TA 2025/2026							✓	✓					Proses perbaikan Nilai
	l. Pendadaran kelas Kerjasama		✓		✓									Penentuan akhir dari mahasiswa selama kuliah dan penulisan skripsi
	m. Pendadaran Kelas pagi dan malam		✓	✓	✓									Penentuan akhir dari mahasiswa selama kuliah dan penulisan skripsi
	n. Pelayanan Administrasi Kemahasiswan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						Pelayanan surat menyurat dan administrasi lainnya

														terkait keperluan dari mahasiswa
	o. Review buku panduan akademik; panduan penulisan proposal dan skripsi				✓	✓	✓							Buku panduan akademik, proposal dan skripsi.
	p. Penomoran Ijazah nasional				✓									Legalitas ijazah nasional
	Semester Gasal TA 2026/2027													
	a. Pengisian KRS mahasiswa								✓					Menjaring dan mendata mahasiswa aktif per semester
	b. *Welcome to campus* mahasiswa baru									✓				Pengarahan mahasiswa baru tentang STIE, Akademik, keuangan dan kegiatan kemahasiswaan lainnya
	c. Penjelasan Umum Skripsi									✓				Agar mahasiswa yang baru mulai skripsi mendapatkan arahan dan masukan untuk memulai penulisan skripsi
	d. Perkuliahan Semester Gasal TA 2026/2027								✓	✓	✓	✓	✓	Proses pendalaman materi berdasarakan mata kuliah yang diambil mahasiswa per semester

	e. Laporan PD Dikti										✓	✓		Batas waktu pelaporan data mahasiswa per semester skala nasional
	f. Ujian Tengah Semester										✓	✓		Evaluasi pembelajaran Mahasiswa paruh semester
	g. Pelaksanaan SKPI											✓		Menambah pengetahuan, wawasan serta skill mahasiswa
	h. Yudisium											✓		Merangkum nilai mahasiswa secara keseluruhan yang telah selesai pendadaran dan dinyatakan sebagai peserta wisuda
	i. Wisuda Periode November 2026											✓		Proses inagurasi atau pelepasan mahasiswa dengan menyandang gelar sarjana per periode wisuda
	j. Ujian Akhir Semester Gasal T.A. 2026/2027													Evaluasi Akhir Mahasiswa yang menghasilkan nilai sebagai penentu

														pengambilan SKS semester selanjutnya **Pelaksanaan Januari 2027**
	k. Pendaftaran dan Pelaksanaan Remidi Gasal TA 2026/2027													Proses perbaikan Nilai. **Pelaksanaan Januari 2027**
	l. Pendadaran kelas Kerjasama													Penentuan akhir dari mahasiswa selama kuliah dan penulisan skripsi. Pelaksanaan **Februari dan April 2027**
	m. Pelayanan Administrasi Kemahasiswan								✓	✓	✓	✓	✓	Pelayanan surat menyurat dan administrasi lainnya terkait keperluan dari mahasiswa
7	**Pengembangan Dosen**													
	n. Workshop pengembangan kompetensi dosen							✓						Meningkatnya kompetensi *soft skill* dan *hard skill* dosen
	o. Serasehan nasional pengembangan manajemen dan bisnis												✓	Evaluasi strategi, dan inovasi di bidang manajemen dan bisnis

	p. Diskusi/seminar internal hasil riset										✓			Masukan konstruktif untuk kemajuan riset