STIE Widya Wiwaha

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

FORMULIR MUTU

2024



Lembaga Penjaminan Mutu
STIE Widya Wiwaha

PEDOMAN SISTEM PENJAMINAN MUTU
STIE WIDYA WIWAHA

BUKU
FORMULIR MUTU

Tim Penyusun
1. Drs. Muhammad Subkhan., M.M
2. Dr. Uswatun Chasanah, M.Si
3. Lilik Ambarwati, S.E.,M.M
4. Agung Slamet Prasetyo., S.T.,M.M
5. Dr. Priyastiwi, M.Si, Ak, CA
6. Dr. Muhammad Mathori, M.Si
7. Hasanah Setyowati, S.E, MBA
8. Dra. Ary Sutrischastini, M.Si
9. Dra. Suci Utami Wikaningtyas, MM

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STIE WIDYA WIWAHA
Spmi.stieww.ac.id
spmi@stieww.ac.id

Jl. Lowanu Sorosutan UH VI/20 Yogyakarta
Telp (0274)377091 ; Fax (0274) 370394

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI WIDYA WIWAHA

FORM	SPMI	STIE WW	01

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA

2024

SURAT KEPUTUSAN

KETUA STIE WIDYA WIWAHA

Nomor : 40/STIEWW/SK/VII/2024

TENTANG

FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA

Menimbang :

a. bahwa dalam peningkatan mutu perguruan tinggi di STIE Widya Wiwaha perlu adanya Perubahan Formulir Mutu Perguruan Tinggi sesuai perundang undangan yang berlaku;
b. bahwa sebagai tindak lanjut butir (a) dapat segera dipedomani dan berkekuatan hukum, maka perlu disahkan melalui Peraturan Ketua STIE Widya Wiwaha.

Mengingat :

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang No. 19 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Memperhatikan :

1. Statuta STIE Widya Wiwaha
2. Renstra STIE Widya Wiwaha tahun 2021-2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	
Kesatu		Mengesahkan Formulir Mutu STIE Widya Wiwaha Yogyakarta tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV (Buku IV) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini;
Kedua	:	Mencabut SK Pengurus Yayasan Widya Wiwaha Yogyakarta Nomor : 66.95/SK/Yas.WW/VI/2021 tentang Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal STIE Widya Wiwaha;
Ketiga	:	Menyampaikan Dokumen Formulir Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal STIE Widya Wiwaha Yogyakarta tahun 2024 kepada semua pihak yang terkait untuk dipedomani;
Keempat	:	Surat keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan atau kekurangan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
pada tanggal : 22 Juli 2024

Ketua STIE Widya Wiwaha

Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**		
	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode	: FORM/SPMI/STIE WW/01
		Tanggal	: 08 Juli 2024
		Revisi ke	: 2
		Halaman	: 1 - 9

HALAMAN PENGESAHAN:

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIE WIDYA WIWAHA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumus	Dr. Priyastiwi.,S.E.,M.Si.,CA	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksa	Dr. Uswatun Chasanah, M.Si	Wakil Ketua I	
Pertimbangan	Dr. M. Awal Satrio Nugroho, M.M	Ketua Senat Sekolah Tinggi	
Persetujuan	Rosmah Alawiyyah. S.E.	Ketua Yayasan Widya Wiwaha	
Penetapan	Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si	Ketua STIE Widya Wiwaha	
Pengendalian	Drs. Muhammad Subkhan M.M	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan ridho dan hidayahnya sehingga Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dapat melaksanakan tugas untuk mendukung kelangsungan mutu di STIE Widya Wiwaha yaitu dengan melaksanakan perubahan komponen dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi sesuai dengan permendikbudristek No. 53 tahun 2023 yaitu Buku 4 Formulir SPMI. Buku ini akan dijadikan rujukan dalam setiap aktivitas akademik maupun non akademik.

Buku 4 Formulir SPMI ini bertujuan untuk memperlancar pelaksanaan mutu khususnya untuk mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh sivitas akademika STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. Buku 4 formulir SPMI ini berisi dokumen formulir untuk masing-masing Standar Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada masyarakat dan standar tambahan STIE Widya Wiwaha.

Harapan kedepan buku 4 formulir SPMI ini akan terus disempurnakan dengan cakupan yang lebih luas, karenanya berbagai saran dan masukan sangat kami harapkan.

Semoga buku 4 formulir SPMI ini bermanfaat dan bisa digunakan sebagai rujukan dalam rangka mewujudkan terlaksananya budaya mutu di STIE Widya Wiwaha

Yogyakarta, 8 Juli 2024

Kepala LPM STIE Widya Wiwaha

Drs. Muhammad Subkhan, M.M

DAFTAR ISI

SK FORMULIR MUTU SPMI iii
HALAMAN PENGESAHAN v
KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI vii
BAB I FORMULIR SPMI STIE WIDYA WIWAHA 8
A. VISI, MISI & TUJUAN STIE WIDYA WIWAHA 8
B. FUNGSI FORMULIR SPMI 9
C. PIHAK YANG TERLIBAT 9
D. DEFINISI ISTILAH 9
E. DOKUMEN TERKAIT 10
F. REFERENSI 10
BAB II BUKTI DOKUMEN FORMULIR 12
A. FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN 12
B. FORMULIR STANDAR PENELITIAN 13
C. FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 13
D. FORMULIR STANDAR TAMBAHAN 14

BAB I FORMULIR SPMI STIE WIDYA WIWAHA

A. VISI, MISI & TUJUAN STIE WIDYA WIWAHA

Visi STIE Widya Wiwaha

Menjadi perguruan tinggi bisnis bereputasi internasional berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, kewirausahaan, berwawasan global, yang dilandasi akhlak mulia pada tahun 2035.

Misi STIE Widya Wiwaha

1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi dan manajemen yang berkualitas berstandar internasional dan berorientasi pada kebutuhan bisnis.
2. Menyelenggarakan dan menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas berstandar internasional dan berorientasi pada kebutuhan bisnis.
3. Meningkatkan peran serta institusi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan bisnis melalui pengabdian kepada masyarakat.
4. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak internasional dan nasional untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

Tujuan

1. Menghasilkan sarjana bisnis bidang akuntansi dan manajemen Strata 1 dan Strata 2 yang kompeten, berjiwa kewirausahaan, kepemimpinan, berakhlak mulia dan adaptif terhadap perkembangan global melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas.
2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah bidang akuntansi dan manajemen yang berkualitas berstandar internasional dan dapat diaplikasikan dalam dunia bisnis.
3. Menjadikan perguruan tinggi sebagai pusat pemberdayaan masyarakat melalui pembinaan, pendampingan dan pengabdian kepada masyarakat bidang akuntansi dan manajemen.
4. Membangun jaringan kerjasama yang kuat dengan pihak internasional dan nasional dalam meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi.

B. FUNGSI FORMULIR SPMI

Buku Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti dengan dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan ketika Standar Dikti diimplementasikan. Buku 4 Formulir SPMI ini memuat antara lain uraian berbagai macam jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti sesuai dengan peruntukan setiap standar dikti yang harus dipastikan bahwa setiap Standar Dikti memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap Standar Dikti dan merekam hasil implementasinya.

Buku Formulir SPMI juga berfungsi sebagai alat untuk mencapai atau memenuhi isi Standar Dikti, memantau, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi dan mengevaluasi implementasi Standar Dikti dan bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi Standar Dikti secara
periodik.

C. PIHAK YANG TERLIBAT

Pihak yang terlibat untuk memenuhi isi standar adalah:

1. Ketua STIE Widya Wiwaha,
2. Wakil Ketua 1, 2, 3
3. Kaprodi
4. Kepala Lembaga, Bagian dan Unit
5. LPM

D. DEFINISI ISTILAH

1. Formulir SPMI adalah dokomen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan.
2. Standar Dikti adalah sejumlah standar dalam bidang akademik dan nonakademik yang melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).

3. SN-Dikti adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

E. DOKUMEN TERKAIT

1. Buku 1 Kebijakan SPMI
2. Buku 2 Manual SPMI
3. Buku 3 Standar SPMI
4. Pedoman Penyusunan Buku 4 Formulir SPMI

F. REFERENSI

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkatan Data Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
7. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
9. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun dan 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
10. Peraturan Mendikbud Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI.
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 tahun

2020 tentang akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi

13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
14. Statuta STIE Widya Wiwaha tahun 2019.
15. Peraturan Akademik STIE Widya Wiwaha 2021-2025.
16. Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) 2021-2035
17. Renstra STIE Widya Wiwaha 2021-2025

BAB II BUKTI DOKUMEN FORMULIR

A. FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Formulir
1	Standar Isi Pembelajaran	1. Formulir Berita Acara Rapat 2. Formulir Kontrak Kuliah 3. Formulir Rencana Pembelajaran Semester 4. Formulir Evaluasi Kurikulum 5. Formulir Evaluasi Kegiatan Akademik 6. Formulir Database Kurikulum	Form/SPMI-STIEWW/A1-001 Form/SPMI-STIEWW/A1-002 Form/SPMI-STIEWW/A1-003 Form/SPMI-STIEWW/A1-004 Form/SPMI-STIEWW/A1-005 Form/SPMI-STIEWW/A1-006
2	Standar Kompetensi Lulusan	1. Formulir Capaian Pembelajaran Lulusan 2. Formulir Rekapitulasi Indeks Prestasi Kumulatif dan Ketepatan Masa Studi 3. Formulir Profil Lulusan	Form/SPMI-STIEWW/A2-001 Form/SPMI-STIEWW/A2-002 Form/SPMI-STIEWW/A2-003
3	Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Formulir Pengelolaan Dana	Form/SPMI-STIEWW/A3-001
4	Standar Proses Pembelajaran	1. Formulir Database Dosen Program Studi 2. Formulir Evaluasi Pembelajaran 3. . Formulir Rekapitulasi Pengum- pulan at Entry Nilai Akhir 4. Formulir Check List Sarana dan Prasarana Pembelajaran 5. Formulir Daftar Hadir Kuliah 6. Formulir Kartu Rencana Studi 7. Formulir Permohonan SK Tugas Mengajar Dosen	Form/SPMI-STIEWW/A4-001 Form/SPMI-STIEWW/A4-002 Form/SPMI-STIEWW/A4-003 Form/SPMI-STIEWW/A4-004 Form/SPMI-STIEWW/A4-005 Form/SPMI-STIEWW/A4-006 Form/SPMI-STIEWW/A4-007
5	Standar Penilaian Pembelajaran	1. Formulir Jadwal Ujian 2. Form Atk dan Pembiayaan ujian 3. tata tertib ujian 4. tata tertib pengawas ujian 5. Berita Acara Ujian	Form/SPMI-STIEWW/A5-001 Form/SPMI-STIEWW/A5-002 Form/SPMI-STIEWW/A5-003 Form/SPMI-STIEWW/A5-004 Form/SPMI-STIEWW/A5-005
6	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	1. Formulir Rasio Dosen Terhadap Mahasiswa 2. Formulir Database Dosen Tetap 3. Formulir Database Dosen Tidak Tetap 4. Formulir Database Tenaga Kependidikan 5. EWMP	Form/SPMI-STIEWW/A6-001 Form/SPMI-STIEWW/A6-002 Form/SPMI-STIEWW/A6-003 Form/SPMI-STIEWW/A6-004 Form/SPMI-STIEWW/A6-005 Form/SPMI-STIEWW/A6-006

7	Standar Pengelolaan Pembelajaran	1. Formulir evaluasi pembelajaran 2. Formulir Berita Acara Penanganan Keluhan Masalah Akademik	Form/SPMI-STIEWW/A7-001 Form/SPMI-STIEWW/A7-002

B. FORMULIR STANDAR PENELITIAN

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Formulir
1	Standar Masukan Penelitian	1. Formulir Rekapitulasi Pendanaan Penelitian 2. Formulir Rekapitulasi Profil Peneliti 3. Formulir Rekapitulasi Publikasi Mahasiswap Pengajuan insentif 4. Rekapitulasi Sarpras Penelitian	Form/SPMI-STIEWW/B3-001 Form/SPMI-STIEWW/B4-001 Form/SPMI-STIEWW/B5-002 Form/SPMI-STIEWW/B8-001
2	Standar Proses Penelitian	1. Formulir Rekapitulasi Isi Penelitian Dosen 2. Formulir Rekapitulasi IsiPenelitian Mahasiswa 3. Formulir Pendaftaran Hibah Internal 4. Formulir Pengelolaan Hasil Penelitian 5. Formulir Rekapitulasi Kegiatan Penelitian 6. Form Rekapitulasi penelitian dosen	Form/SPMI-STIEWW/B2-001 Form/SPMI-STIEWW/B2-002 Form/SPMI-STIEWW/B5-001 Form/SPMI-STIEWW/B5-002 Form/SPMI-STIEWW/B7-001 Form/SPMI-STIEWW/B7-002
3	Standar Luaran Penelitian	1. Formulir Rekapitulasi Luaran Penelitian 2. Formulir Rekapitulasi Rekognisi Pembelajaran 3. Formulir Rekapitulasi Publikasi Dosen 4. Formulir Rekapitulasi Publikasi Mahasiswa 5. Formulir Laporan Akhir Penelitian 6. Formulir Rekapitulasi Pelaksanaan Monev 7. Formulir Rekapitulasi Penilaian Laporan Hasil Penelitian	Form/SPMI-STIEWW/B1-001 Form/SPMI-STIEWW/B1-002 Form/SPMI-STIEWW/B1-003 Form/SPMI-STIEWW/B1-004 Form/SPMI-STIEWW/B6-001 Form/SPMI-STIEWW/B6-002 Form/SPMI-STIEWW/B6-003

C. FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Formulir
1	Standar Masukan Pengabdian	1. Formulir Rekapitulasi Pendanaan PKM 2. Formulir Sarpras PKM	Form/SPMI-STIEWW/C4-001 Form/SPMI-STIEWW/C8-001
2	Standar Proses Pengabdian	1. Formulir Rekapitulasi Isi PKM Dosen 2. Formulir Rekapitulasi Isi PKM Mahasiswa 3. Formulir Rekapitulasi Profil Pelaksana PKM 4. Formulir Rekapitulasi PKM Dosen 5. Formulir Rekapitulasi Kegiatan PKM	Form/SPMI-STIEWW/C2-001 Form/SPMI-STIEWW/C2-002 Form/SPMI-STIEWW/C3-001 Form/SPMI-STIEWW/C7-001 Form/SPMI-STIEWW/C7-002

3	Standar Luaran Pengabdian	1. Formulir Rekapitulasi PKM dan luaran Dosen 2. Formulir Rekapitulasi Publikasi Dosen 3. Formulir Rekapitulasi Publikasi Mahasiswa 4. Formulir Rekapitulasi Pelaksanaan Monev 5. Formulir Rekapitulasi Penilaian Laporan Hasil PKM	Form/SPMI-STIEWW/C1-001 Form/SPMI-STIEWW/C1-002 Form/SPMI-STIEWW/C1-003 Form/SPMI-STIEWW/C6-001 Form/SPMI-STIEWW/C6-002

D. FORMULIR STANDAR TAMBAHAN

No	Nama Standar	Nama Formulir	Nomor Formulir
1	Standar Kemahasiswaan & Alumni	1. Formulir Database Kompetensi Lulusan 2. Formulir Prestasi akademik dan Non Akademik Mahasiswa	Form/SPMI-STIEWW/D1-001 Form/SPMI-STIEWW/D1-002
2	Standar Penjaminan Mutu	1. Formulir Evaluasi Diri 2. Formulir Kuisioner Pemahaman VMTS dan Kepuasan 3. Formulir Evaluasi Kepemimpinan	Form/SPMI-STIEWW/D2-001 Form/SPMI-STIEWW/D2-002 Form/SPMI-STIEWW/D4-001
3	Kerjasama	1. Formulir Database Kerjasama Prodi 2. Formulir Database Kerjasama Perguruan Tinggi	Form/SPMI-STIEWW/D5-001 Form/SPMI-STIEWW/D5-002
4	Sistem Informasi	1. Formulir Database Pembelajaran E-learning 2. Formulir Database Pengelolaan data	Form/SPMI-STIEWW/D7-001 Form/SPMI-STIEWW/D7-002
5	Standar Tata Pamong	1. Formulir Berita Acara Evaluasi Pedoman Tata Pamong 2. Formulir Evaluasi Sistem Tata Pamong 3. Formulir Monitoring Sistem Tata Pamong	Form/SPMI-STIEWW/D8-001 Form/SPMI-STIEWW/D8-002 Form/SPMI-STIEWW/D8-003
9	Standar Visi Misi	1. Formulir Berita Acara Evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran 2. Formulir Evluasi Rencana Pengembangan Perguruan Tinggi 3. Formulir Monitoring Rencana Pengembangan Perguruan Tinggi	Form/SPMI-STIEWW/D9-001 Form/SPMI-STIEWW/D9-002 Form/SPMI-STIEWW/D9-003

10	Standar ujian Akhir	1. Formulir Berita Acara Ujian Akhir 2. Formulir Kartu Ujian Akhir 3. Formulir Lembar Nilai Ujian Akhir 4. Formulir Lembar Pengesahan Ujian Akhir 5. Formulir Permohonan Anggaran Ujian Akhir 6. Formulir Permohonan izin penelitian 7. Formulir Surat Permohonan Penguji 8. Berita Acara Konversi Skripsi dengan Publish Jurnal 9. Formulir Tanda Bukti Penerimaan Artikel ilmiah 10. Formulir Tanda Terima Penyerahan Naskah TA 11. Formulir Pendaftaran Ujian akhir/ Pendadaran	Form/SPMI-STIEWW/D10-001 Form/SPMI-STIEWW/D10-002 Form/SPMI-STIEWW/D10-003 Form/SPMI-STIEWW/D10-004 Form/SPMI-STIEWW/D10-005 Form/SPMI-STIEWW/D10-006 Form/SPMI-STIEWW/D10-007 Form/SPMI-STIEWW/D10-008 Form/SPMI-STIEWW/D10-009 Form/SPMI-STIEWW/D10-010 Form/SPMI-STIEWW/D10-011
11	Standar Kelulusan	1. Formulir Berita Acara dan SK Yudisium 2. Formulir Pendaftaran Wisuda 3. Formulir Surat Permohonan Penggantian ijazah/ transkrip 4. Formulir Lembar Surat Keterangan Lulus	Form/SPMI-STIEWW/D11-001 Form/SPMI-STIEWW/D11-002 Form/SPMI-STIEWW/D11-003 Form/SPMI-STIEWW/D11-004
12	Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Formulir Penerimaan mahasiswa Baru 2. Formulir Evaluasi Diri RPL Prodi Akuntansi 3. Formulir Evaluasi Diri RPL Prodi Manajemen	Form/SPMI-STIEWW/D12-001 Form/SPMI-STIEWW/D12-002 Form/SPMI-STIEWW/D12-003

FORMULIR BERITA ACARA RAPAT

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

Hari /Tanggal :

Agenda :

No	Nama Dosen	Tanda tangan	Keterangan

Hasil rapat :

……
……

……
……

……
……

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

SILABUS DAN KONTRAK PERKULIAHAN

MATA KULIAH : ……..
KODE MATA KULIAH : ……..
SEMESTER / SKS : ……/……..
PROGRAM STUDI : ……..
DOSEN PENGAMPU : ……..

DESKRIPSI MATA KULIAH

ORGANISASI KULIAH

PENILAIAN DAN KONVERSI NILAI

Nilai total dihitung berdasarkan bobot masing masing komponen nilai. Komponen dan koversi nilai ditentukan sebagai berikut

Komponen nilai	bobot	Konversi nilai			
		Nilai kumulatif	konversi	Nilai kumulatif	konfersi
UTS		**80 - 100**	**A**	**55 - 59**	**C+**
UAS		**77 – 79**	**A-**	**50 - 54**	**C**
Partisipasi kelas		**74 – 76**	**AB**	**47 - 49**	**C-**
Tugas Tugas		**71 - 73**	**B+**	**44 - 46**	**CD**
TOTAL	**100%**	**67 – 70**	**B**	**40 - 43**	**D+**
		64 - 66	**B-**	**35 - 39**	**D**
		60 - 63	**BC**	**< 35**	**E**

REFERENSI

MATERI PEMBELAJARAN

Topik 1	:	……	
Topik 2	:	……	
…		……	
Topik 8	:	Ujian Tengah Semester (UTS)	
Topik 9	:	……	
…	:	……	
Topik 16	:	Ujian Akhir Semester (UAS)	

Dosen Pengampu, (……..) NIDN	Yogyakarta,…… Mahasiswa, (……) NIM:……..

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	**KODE**	**Rumpun MK**	**BOBOT (sks)**		**SEMESTER**	**Tgl Penyusunan**
			T=?	**P=?**	1	
OTORISASI	**Pengembang RPS**	**Koordinator RMK**			**Ketua PRODI**	

Capaian Pembelajaran (CP)	**CPL-PRODI yang dibebankan pada MK**		
	CPL1 CPL2 dst	Tuliskan beberapa butir CPL Prodi yang dibebankan pada mata kuliah mencakup ranah Sikap (S), Ketrampilan Umum (KU), Ketrampilan Khusus(KK) dan Pengetahuan(P)	
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		
	CPMK	CPMK merupakan turunan/uraian spesifik dari CPL-PRODI yg berkaiatan dengan mata kuliah ini	
	CPL Þ Sub-CPMK		
	CPL-1	Sub-CPMK1….. Sub-CPMK2….. dst	
	CPL-3	…..	
	……	…..	

Deskripsi Singkat MK	Tuliskan relevansi & cakupan materi/bahan kajian sesuai dengan matakuliah ini dan sesuai dengan Sub-CPMK	
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	Tuliskan bahan kajian dan dijabarkan dalam materi pembelajaran dalam pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari oleh mahasiswa sesuai dengan Sub-CPMK tersebut di atas.	
Pustaka	**Utama :**	
	Tuliskan pustaka utama yang digunakan, termasuk bahan ajar yang disusun oleh dosen pengampu MK ini.	
	Pendukung :	
	Tuliskan pustaka pendukung jika ada, sebagai pengayaan literasi	
Dosen Pengampu	Tuliskan nama dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah	
Matakuliah syarat	Tuliskan mata kuliah prasyarat, jika ada	

Mg Ke-	**Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)**	**Penilaian**		**Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]**		**Materi Pembelajaran [Pustaka]**	**Bobot Penilaian (%)**
		Indikator	**Kriteria & Bentuk**	**Luring (*offline*)**	**Daring (*online*)**		
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**
1							
2							
…							

8	**Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester**						
9							
…							
16	**Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester**						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.

TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri

FORMULIR EVALUASI KURIKULUM

Program Studi :

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Banyak materi yang direncanakan	Banyak materi yang dilaksanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang direncanakan	Banyak Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang dilaksanakan

Bukti Fisik: RPS, silabus, rencana tugas, daftar nilai,evaluasi dosen

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

EVALUASI KEGIATAN AKADEMIK

Program Studi :

No.	JENIS KEGIATAN	DESKRISPSI KEGIATAN	WAKTU	FREKUENSI DALAM SATU TAHUN AKADEMIK	PESERTA	RENCANA TINDAK LANJUT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Seminar Akademik Dosen					
2	Seminar Akademik Mahasiswa					
3	Workshop kurikulum/RPS					
4	Monev kurikulum/RPS					
5	Pelaporan kinerja					
6	Rapat					
7	Lain-lain					

Bukti Fisik: Renstra dan program kerja Progdi

Yogyakarta , 20...

Ketua Program Studi

.....

DATABASE KURIKULUM

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap 20../20..

No	Kode MK	Mata Kuliah	Penanggungjawab MK	Keberadaan*)			
				Sila-bus	SAP	Kontrak Kuliah	Bahan Ajar

Bukti Fisik: Kurikulum KKNI, Silabus, SAP, Kontrak kuliah, Bahan ajar

Ketua Program Studi

.....

FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Program Studi :

No.	Program Studi	Capaian Pembelajaran Lulusan			
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus
(1)	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**

Catatan:

(1) Nomor urutan
(2) Nama Program Studi
(3) Uraikan capaian pembelajaran lulusan bidang sikap
(4) Uraikan capaian pembelajaran lulusan bidang pengetahuan
(5) Uraikan capaian pembelajaran lulusan bidang keterampilan umum
(6) Uraikan capaian pembelajaran lulusan bidang keterampilan khusus

RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) LULUSAN TINGKAT PROGRAM STUDI

A.	**Rumusan Sikap Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Sarjana** **dan Magister**
	1. … 2. …. 3. …. 4. …… 5. …… 6. .
B.	**Rumusan Keterampilan Umum Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Sarjana**
	1. … 2. …. 3. …. 4. …… 5. …… 6. .
C.	**Rumusan Keterampilan Umum Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)** **Program Magister**
	1. … 2. …. 3. …. 4. …… 5. …… 6. .

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : ... … 20…

Wakil Ketua I….,

(……..)
NIDN: ……

Ketua Program Studi …,

(……..)
NIDN: ……

FORMULIR REKAPITULASI INDEKS PRESTASI KUMULATIF DAN KETEPATAN MASA STUDI

Tahun Akademik :

Program Studi	Jumlah Lulusan		Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :				Lamanya Studi			
	Reguler	Transfer	<2.75	2.75-3.00	3.01-3.50	>3.50	<3 th	3-5 th	6-7 th	>7 th
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Catatan:

(1) Isikan nama Prodi
(2) Jumlah lulusan mahasiswa regular
(3) Jumlah lulusan mahasiswa transfer
(4) Jumlah lulusan reguler dengan IPK <2.75
(5) Jumlah lulusan reguler dengan IPK 2.75-3.00
(6) Jumlah lulusan reguler dengan IPK 3.01-3.50
(7) Jumlah lulusan reguler dengan IPK >3.50
(8) Jumlah lulusan reguler dengan lama studi <3 th
(9) Jumlah lulusan reguler dengan lama studi 3-5 th
(10) Jumlah lulusan reguler dengan lama studi 6-7 th
(11) Jumlah lulusan reguler dengan lama studi >7 th

PROFIL LULUSAN

A.	**Profil Lulusan Program Sarjana**	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	dst	
B.	**Profil Lulusan Program Magister**	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	dst	

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : ... … 20…

Ketua,

(……..)
NIDN: ……

Wakil Ketua I,

(……..)
NIDN: ……

FORMULIR PENGELOLAAN DANA

No.	PROGRAM STUDI	PERENCANAAN PENERIMAAN		ALOKASI DANA		PELAPORAN	AUDIT	MONEV	TRANSPARANSI PADA STAKEHOLDER
		Sumber	Jumlah	Guna	Jumlah				
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	(8)	**(9)**	**(10)**

CATATAN

(1) Nomor urutan

(2) Nama Program studi

(3) Isikan sumber penerimaan dana baik dari internal maupun eksternal

(4) Isikan besaran dana yang diterima

(5) Isikan alokasi dana berdasarkan penggunaan dana

(6) Isikan besaran dana yang digunakan

(7) Tuliskan tanggal penyusunan laporan dan nomor laporan keuangan

(8) Tuliskan tanggal audit dan nomor bukti audit keuangan

(9) Tuliskan tanggal penyusunan Rencana Tindak Lanjut dan nomor laporan

(10) Tuliskan cara penyampaian laporan keuangan pada stakeholder

DATABASE DOSEN PROGRAM STUDI

Program Studi :

No.	Nama Dosen Tetap	Status: Tetap Kontrak LB	NIDN/ NIDK/ NUP	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Bukti Fisik: Copy ijazah, sertifikasi, Jabatan Fungsional

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

FORMULIR REKAP EVALUASI PEMBELAJARAN

1. JUMLAH TATAP MUKA DOSEN

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap 20../20..

No.	Nama Dosen	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan	persentase
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah						

Bukti Fisik: Copy Presensi Mahasiswa

Copy lembar monitoring tatap muka perkuliahan

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

2. **FORMULIR REKAP PENILAIAN MAHASISWA TERHADAP PERKULIAHAN DOSEN**

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

No.	Nama Dosen	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Rata-rata Skor	keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah						

Bukti Fisik: Angket evaluasi perkuliahan

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

3. KETERSEDIAAN DOKUMEN

No	Nama Mata Kuliah	Nama Dosen	Kelas	Ketersediaan Instrumen			
				rps	Kk/SILABUS	sap	modul
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Bukti Fisik: DOKUMEN RPS, KK, SAP, MODUL

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

4. EVALUASI KESESUAIAN RPS DENGAN PEMBELAJARAN

No	Nama Mata Kuliah	Nama Dosen	Kelas	%Tase
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI PENGUMPULAN/ENTRY NILAI AKHIR

Program Studi :

Semester : Gasal/Genap Tahun 20../20..

No.	Nama Dosen	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas	tanggal Nilai masuk/entry	Ketentuan tanggal Nilai masuk/entry
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah						

Bukti Fisik: print out entry nilai

Yogyakarta , 20...

Ketua Program Studi

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A4-004 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 2

CHECK LIST SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

Lokasi : ……..
Nama ruang : ……..
Penanggungjawab ruang : ……..
Volume ruang : ……..

No	Jenis Barang	Spesifikasi	Jumlah	Kondisi			Keterangan
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Papan tulis (*White board*)	200 cm x 100 cm	1	Ö			
2	LCD	Hitachi CP-RX79	1		Ö		Kurang fokus
3	……..						
…							
dst							

Mengetahui,
Ketua Program Studi ……
……

Yogyakarta, ……..
Kepala SARPRAS

NIDN: ……..

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A4-05
		Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

FORMULIR DAFTAR HADIR KULIAH

Program Studi	: …….	Tahun Akademik	: ……
Jenjang	: …….	Hari/Tanggal	: ……...
Kode Mata Kuliah	: …….	Jam	: ……
Mata Kuliah	: …….	Ruang	: ……
SMT/SKS/Kelas	: …….	Dosen Pengajar	: ……

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:
1																		
2																		
3																		
Dst																		
Paraf Dosen																		

Yogyakarta, ……

Dosen Pengampu

KARTU RENCANA STUDI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

WIDYA WIWAHA

STATUS DISAMAKAN (NO. 322/DIKTI/KEP./1994) DAN TERAKREDITASI (NO. 78/D/O/1997)

JL. LOWANU SOROSUTAN UH VI/20 YOGYAKARTA 55162
TELP. (0274)377091 (HUNTING), FAX. (0274)370394

KARTU RENCANA STUDI
MAHASISWA

Foto
3x3

Nama Mahasiswa :

N I M :

Dosen Pembimbing :

SMT/Tahun :

MANAJEMEN

No	Kode MK	Kelas	Mata Kuliah	SKS	Paraf Pengawas	
					Ujian MID	Ujian Utama
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
			Jumlah SKS			

Catatan :
- Kartu ini harus dibawa pada waktu ujian
- Bagi mahasiswa yang menyalahi peraturan prasyarat, semua mata kuliah yang diambil pada semester yang bersangkutan akan digugurkan

LEGALISASI UJIAN		
UTS	**UAS**	**BEASISWA**

Yogyakarta, ...
Dosen Pembimbing

.....

PERMOHONAN SK TUGAS MENGAJAR DOSEN SEMESTER … TAHUN AKADEMIK …/…

Nomor : 69/STIE/A.1/IX/2025 **……..**

Hal : **Permohonan Mengajar**

Kepada Yth.
Bapak .....
Di

Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Semoga rahmat dan karunia Allah SWT senantiasa terlimpah atas kita semua sehingga diberikan kemudahan dalam menjalankan tugas. Bersama ini kami beritahukan bahwa perkuliahan Semester Gasal T.A 2025/2026 di STIE Widya Wiwaha Insya Allah di mulai hari Senin, 8 September 2025. Untuk itu kami mohon kesediaan Bapak untuk mengajar mata kuliah sebagai berikut:

Mata Kuliah	Kelas	Sem	SKS	Hari	Pukul (wib)	Ruang
1.	**.....**	**……**	**….**	**……**	**……**	**……..**
2.	**.....**	**…….**	**….**	**……**	**…….**	**……..**

Dalam rangka memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang harus di implementasikan pada Tahun Akademik ……., mohon perkenan Bapak untuk:

1. Memenuhi jumlah perkuliahan sebanyak 14 kali yaitu 7 kali perkuliahan sebelum UTS dan 7 kali perkuliahan sebelum UAS. Untuk kelas Reguler Pagi mata kuliah berbobot 3 SKS diselenggarakan 1 X 150 menit (2,5 jam), dan untuk mata kuliah berbobot 2 SKS diselenggarakan 1 X 100 menit.
2. Mengisi secara lengkap di siato laporan kegiatan proses pembelajaran, yang berisi rencana materi, waktu kuliah, materi pelaksanaan kuliah, jumlah siswa yang hadir berdasarkan presensi mahasiswa.
3. Membuat Silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Kontrak Kuliah yang bisa di share di siato atau dibagikan saat kuliah dan untuk bagian akademik berbentuk file.
4. ***Perkuliahan kelas pagi dilaksanakan secara offline sedangkan perkuliahan kelas malam dilkasanakan secara full online.***

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Wakil Ketua I Bidang Akademik

Dr. Uswatun Chasanah, S.E., M.Si.

Tembusan
1. Wakil Ketua II
2. Kaprodi

KOP STIE WW

SURAT KEPUTUSAN

NOMOR : ……

TENTANG

PENUGASAN DOSEN UNTUK MENGAJAR

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha Yogyakarta,

MENIMBANG	:	Bahwa dipandang perlu adanya ketetapan penugasan dosen untuk mengasuh mata kuliah tertentu di STIE Widya Wiwaha.
MENGINGAT	:	Hak, tugas serta wewenang Ketua sesuai dengan statuta STIE Widya Wiwaha pasal 5.
MEMPERHATIKAN	:	Usul Ketua Jurusan Akuntansi, Manajemen dan Magister Manajemen STIE Widya Wiwaha

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

1. Menugaskan yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini untuk mengajar mata kuliah terlampir pada Semester …….
2. Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : ……
Ketua STIE Widya Wiwaha

Dr. Nur Widiastuti, SE., M.Si.

Tembusan Kepada Yth. :
1. Ketua Jurusan Akuntansi, Manajemen dan Magister Manajemen
2. Dosen yang bersangkutan
3. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan
Nomor : …….

NO	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	SKS	KELAS

Yogyakarta, 19 Februari 2025
Ketua,

Dr. Nur Widiastuti, S.E., M.Si.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A5-001 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi : 2

JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER/SEMESTER
GENAP/ GANJIL TAHUN AJARAN …….

HARI	TANGGAL	PUKUL	MATA KULIAH	DOSEN	JUM	JUR/KLS	SKS	SEM	RUANG

Yogyakarta, ...20

Kepala BAAK

.....

PERMOHONAN ATK DAN PEMBIAYAAN UJIAN

Nomor : … … 20..
Lampiran :
Hal : Permohonan ATK dan pembiayaan ujian

Yth.
Wakil Ketua II STIE Widya Wiwaha
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb,

Dengan ini kami beritahukan bahwa pada tanggal **... ... 20... s/d ... ... 20...** akan diselenggarakan Ujian Tengah/Akhir Semester.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan ATK (rincian terlampir) dan pembiayaan ujian sebesar **Rp .....;** *(terbilang)*, sesuai dengan mata anggaran ... (rincian terlampir).

Laporan penggunaan dana akan kami sampaikan paling lambat satu bulan setelah pelaksanaan ujian.

Demikian, atas terpenuhinya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.
Salam.

Mengetahui :

Wakil Ketua I	Kepala BAAK
(……)	(……)
NIDN: ….....	

Lampiran Surat Permohonan ATK dan Pembiayaan Ujian
Nomor : ……..

A. RINCIAN PERMOHONAN ATK

NO	NAMA BARANG	JUMLAH
1	Kertas/paper letter (A4)	3 RIM
2	……..	……..
3	……..	……..
…	……..	……..
dst	……..	……..

B. RINCIAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN UJIAN

NO.	KETERANGAN	JUMLAH
1	Vakasi Panitia Ujian Tengah/Akhir Semester	……..
2	Konsumsi	……..
3	……..	……..
…	……..	……..
dst	……..	……..
	Total Anggaran Ujian Tugas Akhir	**…….**

Yogyakarta, …….. Kepala
BAAK

(……)

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A5-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

TATA TERTIB UJIAN

1. Sudah di lokasi ujian 5 Menit sebelum ujian dimulai.
2. Pakain berkerah dan memakai sepatu.
3. Membawa kartu ujian (KRS). KRS dapat diambil di bagian akademik dengan menunjukkan slip pembayaran spp bulan Oktober 2025. Legalisasi UTS.
4. Bagi yang kartu ujian tertinggal silakan ke bagian akademik utk minta surat ijin mengikuti ujian.
5. Terlambat lebih dari 30 menit tidak diperbolehkan mengikuti ujian.
6. Tas ditaruh dibawah kursi.
7. Silakan membawa dan menyiapkan alat tulis yg diperlukan tanpa menganggu temennya.
8. Sifat ujian tergantung dari soal yang diberikan. Apabila tidak tertulis sifat ujian di soal maka ujian dinyatakan terutup artinya mahasiswa tidak boleh membuka buku, hp dll.
9. Ujian open books adalah ujian yang diperbolehkan buka buku dan modul print out (bahan ajar) bukan buka HP ataupun laptop.
10. Tidak boleh mencontek, berisik dan menganggu temennya saat ujian berlangsung, apabila hal itu terjadi pengawas berhak langsung mencatat di dalam berita acara ujian.
11. Tidak ada ujian susulan dari bagian akademik.
12. Bagi yang tidak ikut ujian bisa ikut ujian remidi (terjadwal setelah UAS selesai). Dengan syarat mata kuliah tersebut mendapat minimal nilai E serta melakukan pembayaran remidi.
13. Bagi yang sudah selesai mengerjakan silakan hasil ujian di taruh di kursi masing-masing dengan posisi terlungkup.
14. Keputusan panitia ujian adalah bersifat mutlak.
15. Agar tidak ada masalah silakan taati tata tertib ujian.

Yogyakarta,…….

Wakil Ketua I

(……..)

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A5-004
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Revisi	: 2

TATA TERTIB PENGAWAS UJIAN

1. Mengambil soal dan lembar jawab ujian di bagian akademik.
2. Sudah berada di lokasi ujian 5 menit sebelum ujian dimulai. Karena ruang ujian ada di gedung selatan.
3. Pengawas membagikan soal dan lembar jawab ujian.
4. Pengawas mengedarkan presensi dan menandatangani KRS (cek legalisasi pembayaran sd bulan April 2024).
5. Apabila ada mahasiswa yang tidak membawa kartu ujian, pengawas bisa meminta mahasiswa tersebut untuk ke bagian akademik utk minta surat ijin.
6. Apabila ada mahasiswa yang terlambat lebih dari 30 menit, tidak diperbolehkan mengikuti ujian.
7. Sifat ujian tergantung dari soal yang diberikan. Apabila tidak tertulis sifat ujian di soal maka ujian dinyatakan tertutup artinya mahasiswa tidak boleh membuka buku dll.
8. Ujian open books adalah ujian yg diperbolehkan buka buku dan modul print out (bahan ajar) bukan buka HP ataupun laptop.
9. Pengawas mengisi berita acara ujian.
10. Ujian selesai pengawas mengumpulkan lembar jawab ujian sesuai no urut presensi.
11. Pengawas memproses hasil ujian dimasukan casing sesuai mata kuliahnya dan arsip berita acara ujian.
12. Kondisi dan suasana kelas saat ujian adalah tanggung jawab pengawas.

Yogyakarta,…….

Wakil Ketua I

(…….)

BERITA ACARA

Pada hari ini……. Tanggal…….... telah berlangsung ujian Sisipan / Utama / Pendek, Semester Gasal / Genap / Pendek T.A……/……. di STIE WIDYA WIWAHA Yogyakarta sebagai berikut :

Mata Ujian : _____

Jurusan : Akuntansi / Manajemen

Kelas : **A B C D E F G H**

Dosen Penguji : _____

Waktu Ujian : _____

Jumlah Peserta Ujian : _____ Mahasiswa

Jumlah Peserta Ujian Yang Hadir : _____ Mahasiswa

Jumlah Peserta Ujian Yang Tidak Hadir : _____ Mahasiswa

Kejadian Yang perlu dicatat :

_____

_____

_____

Yogyakarta, ……..……..

An. Panitia Ujian

(……)

Pengawas Ujian **Tanda tangan**

1. _____ 1. _____

2. _____ 2. _____

3. _____ 3. _____

4. _____ 4. _____

Dosen Peguji :

1 _____ 1 _____

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/A6-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi	: 2

FORMULIR RASIO DOSEN TERHADAP MAHASISWA

Program Studi:

Tahun Akademik :

No.	Semester	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Mahasiswa TA *)
1				
2				

Yogyakarta,

Ketua Program Studi

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A6-002 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 2

DATABASE DOSEN TETAP

Program Studi :

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK/ NIP	jafa	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Sertifikat Pendidik	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Rekognisi/ Pengakuan	Tingkat			Tahun
								Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Bukti Fisik: Copy Jabatan Fungsional

Copy Ijazah dan transkrip setiap jenjang

Copy Sertifikat Serdos

Yogyakarta,

Ketua Program StudI

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A6-003 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi : 2

DATABASE DOSEN TIDAK TETAP

Program Studi :

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK/ NIP	jafa	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Serdik	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Kompetensi dosen	Rekognisi/ Pengakuan	Tingkat			Tahun
									Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

Bukti Fisik: Copy Jabatan Fungsional

Copy Ijazah dan transkrip setiap jenjang

Copy Sertifikat Serdos

Yogyakarta,

Ketua Program Studi

……

DATABASE TENAGA KEPENDIDIKAN

No.	Nama Tenaga Kependidikan	NIK	Jabatan/Kualifikasi (Tenaga Administrasi/ Pustakawan/Laboran/Teknisi/Operator Program/Programmer)	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Sertifikat Keahlian	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Bukti Fisik: Copy Ijazah dan Transkrip setiap jenjang

Yogyakarta,

Wakil Ketua II

……

EKUIVALEN WAKTU MENGAJAR PENUH DOSEN TETAP

Program Studi :

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP)						Jumlah (SKS)	Rata-rata per Semester (SKS)
			Pendidikan			Penelitian	PKM	Penunjang		
			PS Sendiri	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Yogyakarta,
Ketua Program Studi
……

KUISIONER EVALUASI PEMBELAJARAN

Attribut Id	Nama	Kategori	Weight	Nomor
1	Penyampaian tujuan dan manfaat perkuliahan	Perencanaan Perkuliahan	5 %	1
2	Penyampaian silabus dan kontrak perkuliahan pada awal perkuliahan (disampaiakn pada pertemuan pertama)	Perencanaan Perkuliahan	5 %	2
3	Penggunaan buku acuan dan literatur yang mutakhir (< 5 tahun terakhir)	Perencanaan Perkuliahan	5 %	3
4	Melengkapi perkuliahan dengan bahan ajar/diktat/ hand out	Perencanaan Perkuliahan	5 %	4
5	Memulai dan mengakhiri perkuliahan tepat waktu sesuai jadwal yang ditentukan	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	5
6	Kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan perencanaan dalam kontrak perkuliahan	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	6
7	Kejelasan penyampaian materi perkuliahan oleh dosen	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	7
8	Dosen memberikan contoh penerapan atau ilustrasi nyata yang terkait dengan materi perkuliahan	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	8
9	Kemampuan dosen dalam menggunakan berbagai media pembelajaran (papan tulis, alat peraga, OHP, LCD Projector, film,dll)	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	9
10	Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	10

Attribut Id	Nama	Kategori	Weight	Nomor
11	Dosen menunjukkan perhatian terhadap kebutuhan mahasiswa (misal, memberikan kesempatan bertanya, menanggapi pertanyaan /komentar)	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	11
12	Menggunakan metode pengajaran yang dapat meningkatkan interaksi antar mahasiswa dan mahasiswa dengan dosen	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	12
13	Sikap dan perilaku dosen termasuk kewibawaan dan penampilan dosen pada saat pelaksanaan perkuliahan (Kemampuan menerima kritik, saran dan pendapat mahasiswa)	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	13
14	Kemampuan dalam memberikan spirit kewirausahaan, kepemimpinan serta nilai-nilai akhlakul karimah	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	14
15	Secara umum, puaskah anda terhadap efektivitas dosen selaku fasilitator dalam pembelajaran	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	15
16	Menyampaikan tata cara penilaian dalam pembelajaran (disampaikan pada pertemuan pertama)	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	16
17	Kesesuaian antara proporsi nilai dengan tugas/evaluasi yang diberikan (fairness)	Pelaksanaan Perkuliahan	5 %	17
18	Memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap hasil belajar mahasiswa (tugas, ujian, kuis, dll)	Evaluasi Proses Pembelajaran	5 %	18
19	Menginformasikan kisi-kisi soal ujian dan rincian tugas yang diberikan	Evaluasi Proses Pembelajaran	5 %	19
20	Secara umum,bagaimana kepuasan saudara terhadap proses evaluasi yang diberikan oleh dosen.	Evaluasi Proses Pembelajaran	5 %	20

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/A7-002 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	Revisi : 2

BERITA ACARA PENANGANAN KELUHAN MASALAH AKADEMIK

Prodi :
Pelapor :
Semester :
Alamat Surel :
Nama lengkap Terlapor :
Tanggal Laporan :

Kategorisasi permasalahan: (Centang yang sesuai dengan kategori dibawah)					
Akademis	Kemahasiswaan	Nilai	Bimbingan	Personal dosen	Lain-lain
Tanggal Keputusan	:				
Detail Penanganan Yang Diberikan:					
Alasan Ketidak puasan terhadap keputusan penanganan masalah: Dilakukan banding ke tingkat: Fakultas/Perguruan Tinggi*)					
Ditandatangani oleh: (Nama Pelapor)			Mengetahui, (Nama Ketua Program Studi)		

*) Coret yang tidak sesuai

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B1-001 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN

Program Studi :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	BENTUK LUARAN								
			PATEN/PATEN SEDERHANA	HAK CIPTA	DESAIN PRODUK INDUSTRI	TEKNOLOGI TEPAT GUNA	PRODUK	KARYA SENI	REKAYASA SOSIAL	BUKU AJAR/ MONOGRAF ISBN	BOOK CHAPTER
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

CATATAN :
(1) Nomor urutan
(2) Isikan Judul Penelitian
(3) Nama Peneliti
(4) Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa hak paten/paten sederhana
(5) Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa hak cipta
(6) Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa desain produk industry
(7) Berikan tanda (v) bila luaran penelitian berupa teknologi tepat guna

FORMULIR REKAPITULASI REKOGNISI PEMBELAJARAN DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Penelitian
(3) : Nama Peneliti
(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana penelitian tersebut.

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL KARYA ILMIAH	NAMA PENULIS	JABATAN AKADEMIK DOSEN	JURNAL			
				TIDAK TERAKREDITASI	NASIONAL TERAKREDITASI	INTERNASIONAL	INTERNASIONAL BEREPUTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Karya Ilmiah
(3) : Nama Penulis
(4) : Jabatan Akademik Dosen

(5): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi
(6): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional terakreditasi
(7): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional
(8): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional bereputasi

GB: Professor LK: Lektor Kepala L : Lektor AA: Asisten Ahli

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI MAHASISWA

Program Studi :

NO	JUDUL KARYA ILMIAH	NAMA PENULIS	BIDANG PENELITIAN SESUAI DENGAN CPL	JURNAL			
				TIDAK TERAKREDITASI	NASIONAL TERAKREDITASI	INTERNASIONAL	INTERNASIONAL BEREPUTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Karya Ilmiah

(3) : Nama Penulis

(4) : Berikan tanda (v) bila bidang penelitian sesuai CPL Prodi

(5): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi

(6): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional terakreditasi

(7): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional

(8): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal internasional bereputasi

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B2-001 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI ISI PENELITIAN DOSEN

Program Studi :

No.	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	ORIENTASI ISI PENELITIAN						
			Kedalaman dan Keluasan	Orientasi Temuan atau postulat baru	Orientasi Pengembangan IPTEK bagi masyarakat	Keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian	Prinsip-prinsip Manfaat, Muktahir, Kebutuhan masa depan	Prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika	Biaya dari Sponsor Khusus
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**	**(10)**

Catatan:

(1) Nomor urutan
(2) Judul Penelitian
(3) Nama Peneliti
(4) Isikan Penelitian Dasar atau Penelitian Terapan
(5) Berikan tanda (v) bila terdapat orientasi temuan atau postulat baru
(6) Berikan tanda (v) bila terdapat orientasi pengembangan IPTEK bagi masyarakat
(7) Berikan tanda (v) bila terdapat keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian
(8) Berikan tanda (v) bila terdapat prinsip-prinsip Manfaat, Muktahir, Kebutuhan masa depan
(9) Berikan tanda (v) bila terdapat prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika
(10) Berikan tanda (v) bila terdapat pembiayaan dari sponsor khusus.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B2-003 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI ISI PENELITIAN MAHASISWA

Program Studi :

No.	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	ORIENTASI ISI PENELITIAN						
			Kedalaman dan Keluasan	Orientasi Temuan atau postulat baru	Orientasi Pengembangan IPTEK bagi masyarakat	Keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian	Prinsip-prinsip Manfaat, Muktahir, Kebutuhan masa depan	Prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika	Biaya dari Sponsor Khusus
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**	**(10)**

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Judul Penelitian
(3) : Nama Peneliti
(4) : Isikan Penelitian Dasar atau Penelitian Terapan
(5) : Berikan tanda (v) bila terdapat orientasi temuan atau postulat baru
(6) : Berikan tanda (v) bila terdapat orientasi pengembangan IPTEK bagi masyarakat
(7) : Berikan tanda (v) bila terdapat keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian
(8) : Berikan tanda (v) bila terdapat prinsip-prinsip Manfaat, Muktahir, Kebutuhan masa depan
(9) : Berikan tanda (v) bila terdapat prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika
(10) Berikan tanda (v) bila terdapat pembiayaan dari sponsor khusus.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B3-001 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENDANAAN & PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PENELITIAN

Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	Anggaran Penelitian Pemula	Anggaran Monev Penelitian	Anggaran Diseminasi Hasil Penelitian	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif HAKI	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yang mendapat dana Internal	Jumlah Dosen yang mendapat dana Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

(1) : Isikan nomor urutan
(2) : Berikan tanda (ü) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
(3) : Berikan tanda (ü) bila terdapat anggaran Monev penelitian
(4) : Berikan tanda (ü) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
(5) : Berikan tanda (ü) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
(6) : Berikan tanda (ü) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
(7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
(8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
(9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
(10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B4-002 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENELITI	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PENELITI

Program Studi :
Tahun Akademik :

BULAN	JUMLAH DOSEN YANG MELAKSANAKN PENELITIAN	JUMLAH DOSEN YANG PENELITIANNYA SESUAI BIDANG ILMUNYA	JUMLAH DOSEN YANG PENELITIANNYA SESUAI KAIDAH ILMIAH DAN ETIKA PENELITI	JUMLAH DOSEN YANG PENELITIANNYA MULTIDISIPLIN	JUMLAH DOSEN YANG MEMILIKI ROADMAP PENELITIAN SESUAI BIDANG ILMUNYA	JUMLAH DOSEN KUALIFIKASI AKADEMIK S2 YANG MELAKUKAN PENELITIAN DENGAN BIAYA EKSTERNAL	JUMLAH DOSEN KUALIFIKASI AKADEMIK S3 YANG MELAKUKAN PENELITIAN DENGAN BIAYA EKSTERNAL
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**

Catatan:

(1) : Isikan Nama Bulan

(2) : Isikan jumlah dosen yang melakukan penelitian

(3) : Isikan jumlah dosen yang penelitiannya sesuai bidang ilmunya

(4) : Isikan jumlah dosen yang penelitiannya sesuai kaidah ilmiah dan etika peneliti

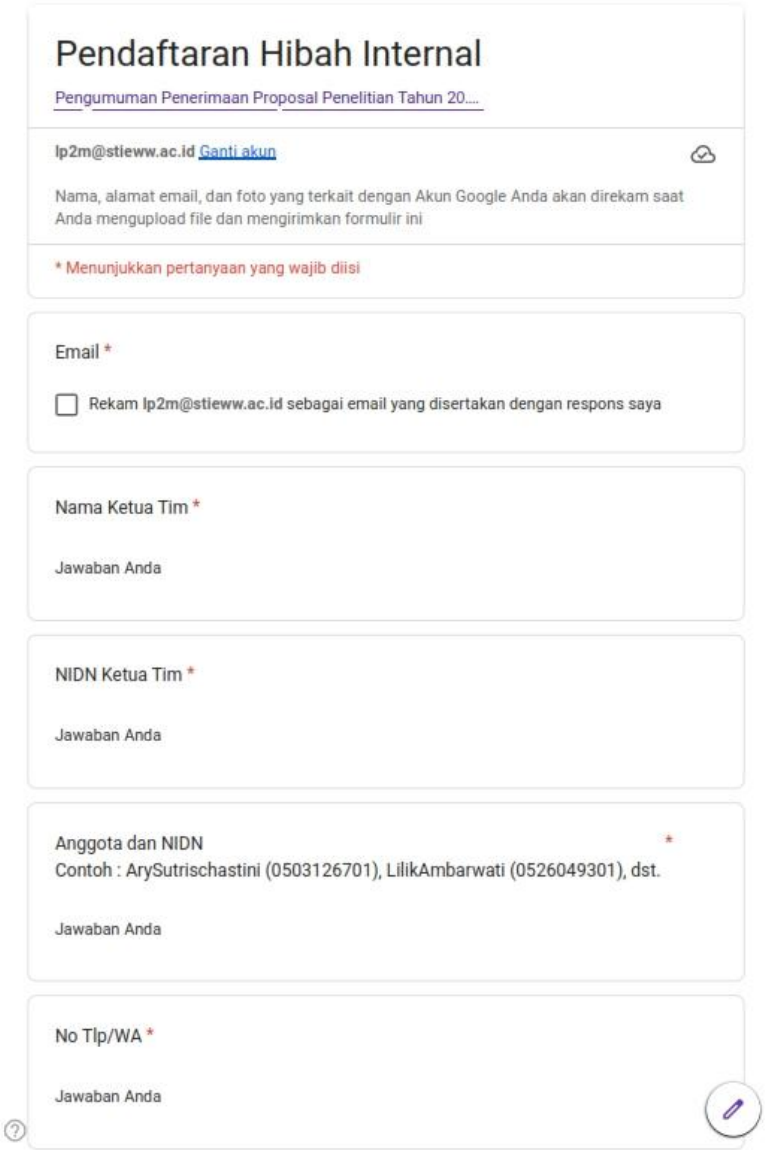
(5) : Isikan jumlah dosen yang penelitiannya bersifat multidisiplin

(6) : Isikan jumlah dosen yang memiliki roadmap penelitian sesuai bidang ilmunya

(7) : Isikan jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S2 yang melakukan penelitian dengan biaya eksternal

(8) : Isikan jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S3 yang melakukan penelitian dengan biaya eksternal

FORM PENDAFTARAN HIBAH INTERNAL



Pendaftaran Hibah Internal

Pengumuman Penerimaan Proposal Penelitian Tahun 20....

lp2m@stieww.ac.id Ganti akun

Nama, alamat email, dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Email *

Rekam lp2m@stieww.ac.id sebagai email yang disertakan dengan respons saya

Nama Ketua Tim *

Jawaban Anda

NIDN Ketua Tim *

Jawaban Anda

Anggota dan NIDN *
Contoh : ArySutrischastini (0503126701), LilikAmbarwati (0526049301), dst.

Jawaban Anda

No Tlp/WA *

Jawaban Anda

Tema Penelitian *

- ○ Kewirausahaan
- ○ SDG (Sustainable Development Goals)
- ○ Teknologi Informasi
- ○ Green Economic

Judul Proposal *

Jawaban Anda

Upload Proposal *

Nama File: KetuaTim_Tema Penelitian.docx
Misal: ArySutrichastini_Kewirausahaan.docx

Upload 1 file yang didukung: PDF atau document. Maks 10 MB.

Tambahkan file

Salinan respons Anda akan dikirim melalui email ke lp2m@stieww.ac.id.

Kirim Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam STIE WIdya WIwaha. - Hubungi pemilik formulir

Apakah formulir ini tampak mencurigakan? Laporkan

Google Formulir

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B5-002 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN PENELITIAN

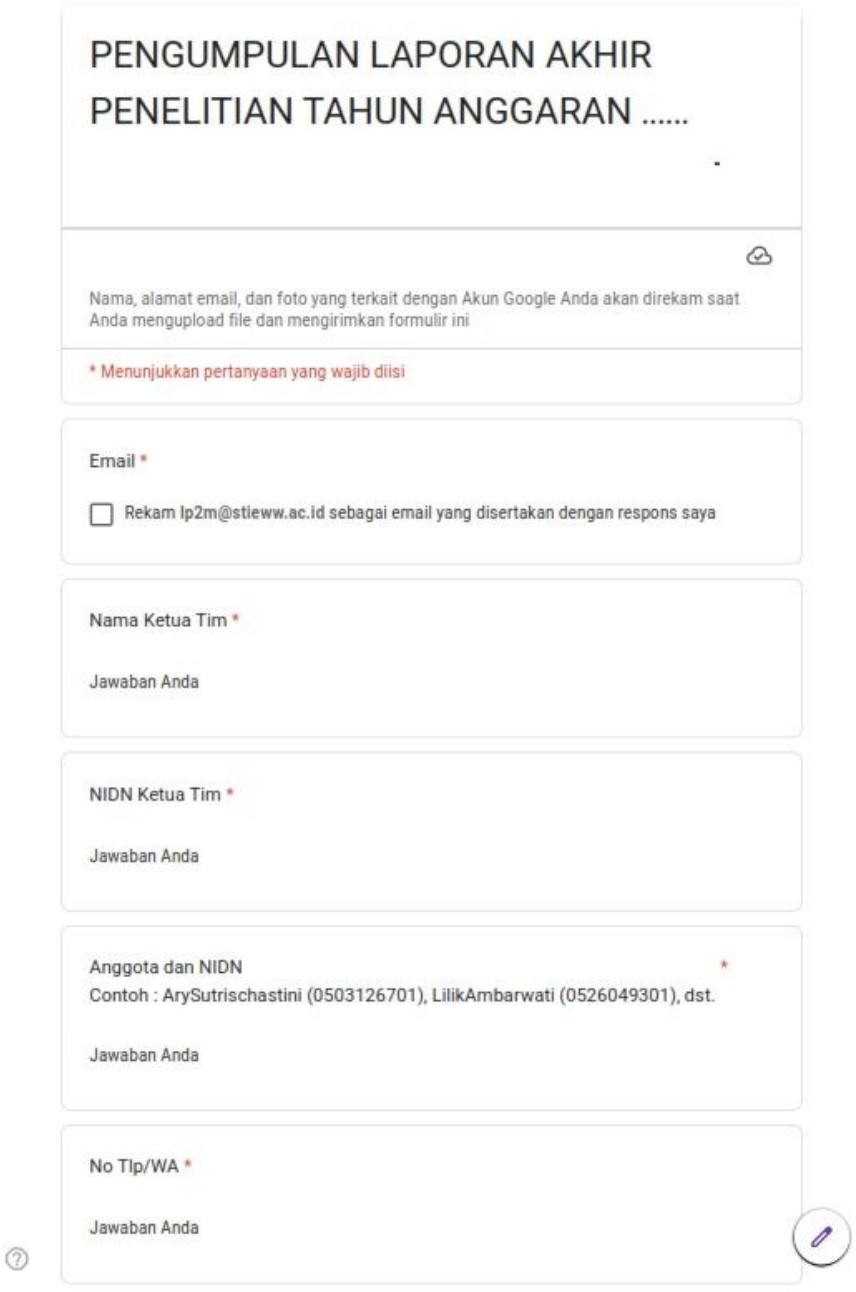
Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	JUMLAH PENELITIAN YANG TERLAKSANA SESUAI DENGAN RENSTRA	JUMLAH PENELITIAN YANG SESUAI DENGAN RENCANA INDUK PENELITIAN	JUMLAH KEGIATAN PENELITIAN UNGGULAN INSTITUSI	MONEV TERHADAP MUTU PELAKSANAAN PENELITIAN MINIMAL TIAP DUA TAHUN	PENINJAUAN KEMBALI BUKU PANDUAN PENELITIAN MINIMAL TIAP DUA TAHUN	JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN YANG MEMBANTU PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN	TERDAPATNYA KONTRAK PELAKSANAAN PENELITIAN	JUMLAH PELANGGARAN KONTRAK PENELITIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

(1) : Isikan nomor urutan
(2) : Isikan Jumlah penelitian yang terlaksana sesuai dengan Renstra
(3) : Isikan Jumlah penelitian yang terlaksana sesuai dengan RIP
(4) : Isikan Jumlah penelitian unggulan institusi
(5) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *monev* terhadap mutu pelaksanaan penelitian
(6) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme peninjauan kembali buku panduan penelitian
(7) : Isikan jumlah tenaga kependidikan yang membantu pelaksanaan penelitian
(8) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pemberian kontrak penelitian
(9) : Isikan jumlah pelanggaran kontrak penelitian

FORM LAPORAN AKHIR PENELITIAN



PENGUMPULAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN TAHUN ANGGARAN .....

Nama, alamat email, dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Email *

Rekam lp2m@stieww.ac.id sebagai email yang disertakan dengan respons saya

Nama Ketua Tim *

Jawaban Anda

NIDN Ketua Tim *

Jawaban Anda

Anggota dan NIDN *
Contoh : ArySutrischastini (0503126701), LilikAmbarwati (0526049301), dst.

Jawaban Anda

No Tlp/WA *

Jawaban Anda

Tema Penelitian *

- [ ] Kewirausahaan
- [ ] SDG (Sustainable Development Goals)
- [ ] Teknologi Informasi
- [ ] Green Economic

Hibah Internal Penelitian Tahun Anggaran *

- [ ] 2024
- [ ] 2025

Judul Penelitian *

Jawaban Anda

Upload Laporan Akhir Penelitian *
Nama File: KetuaTim_Tema Penelitian.docx
Misal: ArySutrichastini_Kewirausahaan.docx

Upload maksimum 5 file yang didukung: PDF, document, drawing, atau image. Maks 1 GB per file.

Tambahkan file

Salinan respons Anda akan dikirim melalui email ke lp2m@stieww.ac.id.

Kirim Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam STIE Widya Wiwaha. - Hubungi pemilik formulir

Apakah formulir ini tampak mencurigakan? Laporkan

Google Formulir

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B6-002
		Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN MONEV

Program Studi :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	JADWAL MONEV	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DITELITI	LAPORAN KEMAJUAN 70%	MONEV TEPAT WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Penelitian
(3) : Nama Peneliti
(4) : Berikan tanda (v) bila terdapat Jadwal Monev yang diumumkan terbuka
(5) : Isikan jumlah reviewer laporan kemajuan penelitian
(6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang diteliti
(7) : Berikan tanda (v) bila terdapat mekanisme pelaporan kemajuan penelitian 70%
(8) : Berikan tanda (v) bila monev sudah dilakukan tepat waktu

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B6-003 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

Program Studi :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	KESESUAIAN DENGAN BUKU PANDUAN	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DITELITI	LAPORAN HASIL PENELITIAN TEPAT WAKTU	LAPORAN HASIL PENELITIAN TIDAK TEPAT WAKTU
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Penelitian

(3) : Isikan Nama Peneliti

(4) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil penelitian sesuai dengan buku panduan

(5) : Isikan jumlah reviewer hasil penelitian

(6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi yang diteliti

(7) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil penelitian diserahkan tepat waktu

(8) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil penelitian diserahkan tidak tepat waktu

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/B7-001 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN

Program Studi :
tahun Akademik :

BULAN	JUMLAH KEGIATAN PENELITIAN DOSEN	KETERCAPAIAN JUMLAH KEGIATAN SESUAI DENGAN RENSTRA/ RENOP	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIAYAI OLEH LPPM-	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIAYAI OLEH PIHAK EKSTERNAL	JUMLAH PROPOSAL YANG DIAJUKAN SESUAI JADWAL PENERIMAAN USULAN PENELITIAN	JUMLAH PROPOSAL YANG DISETUJUI	KESESUAIAN DENGAN BEBAN KERJA DOSEN	JUMLAH DOSEN YANG MELAPORKAN HASIL PENELITIAN	JUMLAH DOSEN YANG MENDESIMINASI- KAN HASIL PENELITIAN
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**	**(10)**	**(11)**

Catatan:

(1) : Isikan nama bulan
(2) : Isikan Jumlah Kegiatan Penelitian Dosen
(3) : Berikan tanda (v) bila jumlah penelitian sesuai dengan Renstra/Renop
(4) : Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5) : Isikan Jumlah Kegiatan Penelitian dengan biaya internal
(6) : Isikan Jumlah Kegiatan Penelitian dengan biaya eksternal
(7) : Isikan Jumlah Proposal yang diajukan tepat waktu
(8) : Berikan tanda (v) bila kegiatan penelitian sesuai dengan Beban Kerja Dosen
(9) : Isikan Jumlah Dosen yang membuat Laporan Akhir Penelitian
(10) : Isikan Jumlah Dosen yang mempublikasikan Hasil Penelitian / Seminar Hasil Penelitian

FORMULIR REKAPITULASI PENELITIAN DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA PENELITI	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Penelitian
(3) : Nama Peneliti
(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana penelitian tersebut.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/B8-001
		Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR SARANA & PRASARANA PENELITIAN	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI SARANA & PRASARANA PENELITIAN

Program Studi :

No.	RENSTRA PENGEMBANGAN LABORATORIUM PENELITIAN	MEKANISME PENGADAAN PERALATAN LABORATORIUM	MEKANISME MAINTENANCE PERALATAN LABORATORIUM	JUMLAH LABORATORIUM UNTUK PENGAJARAN DAN PENELITIAN	JUMLAH FIELD LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN MULTIDISIPLIN	JARINGAN SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI UNTUK PENUNJANG PENELITIAN	JUMLAH REFERENSI DAN JURNAL TERBARU MINIMAL LIMA TAHUN TERAKHIR	TERDAPAT SOP UNTUK KESELAMATAN, KESEHATAN DAN KENYAMANAN PENELITIAN DI LABORATORIUM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:

(1) Isikan Nomor Urutan
(2) Berikan tanda (v) bila ada Renstra Pengembangan laboratorium penelitian
(3) Berikan tanda (v) bila ada mekanisme penggadaan peralatan laboratorium
(4) Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *maintenance* peralatan laboratorium
(5) Isikan jumlah laboratorium yang dipakai untuk pengajaran dan penelitian
(6) Isikan jumlah *field* laboratorium yang dipakai untuk penelitian multidisiplin
(7) Berikan tanda (v) bila ada Jaringan sistem IT untuk penunjang penelitian
(8) Isikan jumlah referensi dan jurnal terbaru minimal 5 tahun terakhir
(9) Berikan tanda (v) bila ada SOP untuk keselamatan, kesehatan, kenyamanan di laboratorium penelitian

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C1-001 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PKM & LUARAN DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN	BENTUK LUARAN			
						LAYANAN MASYARAKAT	TEKNOLOGI TEPAT GUNA	BAHAN PENGEMBANGAN IPTEK	BAHAN AJAR/ MODUL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Abdimas
(3) : Nama Pelaksana
(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana Pkm Tersebut

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C1-002 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI PKM DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PUBLIKASI PKM	NAMA PENULIS	JABATAN AKADEMIK DOSEN	MEDIA PUBLIKASI PKM			
				JURNAL NASIONAL TIDAK TERAKREDITASI	JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI	MEDIA CETAK	MEDIA ELEKTRONIK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul

(3) : Nama Penulis

(4) : Jabatan Akademik Dosen

(5) : Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi

(6) : Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional terakreditasi

(7) : Berikan tanda (v) bila publikasi pada media elektronik

(8) : Berikan tanda (v) bila publikasi pada media cetak

GB: Professor LK: Lektor Kepala L : Lektor AA: Asisten Ahli

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C1-003 Tanggal : 08 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI HASIL PUBLIKASI PKM MAHASISWA

Program Studi :

NO	JUDUL PUBLIKASI PKM	NAMA PENULIS	BIDANG PKM SESUAI DENGAN CPL	MEDIA PUBLIKASI PKM			
				JURNAL NASIONAL TIDAK TERAKREDITASI	JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI	MEDIA CETAK	MEDIA ELEKTRONIK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul PKM

(3) : Nama Penulis

(4) : Berikan tanda (v) bila bidang abdimas sesuai CPL Prodi

(5): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional tidak terakreditasi

(6): Berikan tanda (v) bila publikasi pada jurnal nasional terakreditasi

(7): Berikan tanda (v) bila publikasi pada media cetak

(8): Berikan tanda (v) bila publikasi pada media elektronik

FORMULIR REKAPITULASI ISI PKM DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul PKM
(3) : Nama Pelaksana
(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana abdimas tersebut.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C2-002 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI ISI PKM MAHASISWA

Program Studi :

No.	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	ORIENTASI ISI PKM					
			Penerapan hasil penelitian	Pengembangan IPTEK bagi masyarakat	Teknologi tepat guna	Rekomendasi kebijakan/ rekayasa sosial	Kekayaan Intelektual	Biaya dari Sponsor Khusus
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**	**(9)**

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Judul PKM
(3) : Nama Pelaksana
(4) : Berikan tanda (v) bila orientasi berupa penerapan hasil penelitian
(5) : Berikan tanda (v) bila orientasi berupa pengembangan IPTEK bagi masyarakat
(6) : Berikan tanda (v) bila orientasi berupa teknologi tepat guna
(7) : Berikan tanda (v) bila orientasi berupa rekomendasi kebijakan/ rekayasa sosial
(8) : Berikan tanda (v) bila orientasi berupa kekayaan intelektual
(9) : Berikan tanda (v) bila terdapat pembiayaan dari sponsor khusus.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/C3-001
		Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PELAKSANA PKM

Program Studi :

BULAN	JUMLAH DOSEN YANG MELAKSANAKAN PKM	JUMLAH DOSEN YANG PKM SESUAI BIDANG ILMUNYA	JUMLAH DOSEN YANG PKM SESUAI KAIDAH ILMIAH DAN ETIKA	JUMLAH DOSEN YANG PKM MULTIDISIPLIN	JUMLAH DOSEN YANG MEMILIKI ROADMAP PKM SESUAI BIDANG ILMUNYA	JUMLAH DOSEN KUALIFIKASI AKADEMIK S2 YANG MELAKUKAN PKM DENGAN BIAYA EKSTERNAL	JUMLAH DOSEN KUALIFIKASI AKADEMIK S3 YANG MELAKUKAN PKM DENGAN BIAYA EKSTERNAL
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**

Catatan:

(1) : Isikan Nama Bulan

(2) : Isikan jumlah dosen yang melakukan PKM

(3) : Isikan jumlah dosen yang abdimas sesuai bidang ilmunya

(4) : Isikan jumlah dosen yang abdimas sesuai kaidah ilmiah dan etika

(5) : Isikan jumlah dosen yang abdimas bersifat multidisiplin

(6) : Isikan jumlah dosen yang memiliki roadmap abdimas sesuai bidang ilmunya

(7) : Isikan jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S2 yang melakukan abdimas dengan biaya eksternal

(8) : Isikan jumlah dosen dengan kualifikasi akademik S3 yang melakukan abdimas dengan biaya eksternal

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C4-001 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENDANAAN & PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PENDANAAN PKM

Program Studi :
Tahun Akademik :

No.	Anggaran pkm Pemula	Anggaran Monev pkm	Anggaran Diseminasi Hasil pkm	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif Pelaksana Berprestasi	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yang mendapat dana pkm Internal	Jumlah Dosen yang mendapat dana pkm Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri untuk pkm
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

(1) : Isikan nomor urutan
(2) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran bagi pkm pemula
(3) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran Monev pkm
(4) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil pkm
(5) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
(6) : Berikan tanda (v) bila terdapat anggaran pelaksana pkm berprestasi
(7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
(8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana pkm internal
(9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana pkm eksternal selain Dikti
(10): Isikan jumlah dosen yang memakai dana pkm mandiri

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C6-001 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PELAKSANAAN MONEV

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	JADWAL MONEV	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DILAKSANAKAN	LAPORAN KEMAJUAN 70%	MONEV TEPAT WAKTU
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul Abdimas

(3) : Nama Pelaksana

(4) : Berikan tanda (v) bila terdapat Jadwal Monev yang diumumkan terbuka

(5) : Isikan jumlah reviewer laporan kemajuan pelaksanaan PKM

(6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi PKM

(7) : Berikan tanda (v) bila terdapat mekanisme pelaporan kemajuan pelaksanaan abdimas 70%

(8) : Berikan tanda (v) bila monev sudah dilakukan tepat waktu

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN LAPORAN HASIL PKM

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	KESESUAIAN DENGAN BUKU PANDUAN	JUMLAH REVIEWER	KESESUAIAN REVIEWER DENGAN BIDANG ILMU YANG DILAKSANAKAN	LAPORAN HASIL ABDIMAS TEPAT WAKTU	LAPORAN HASIL ABDIMAS TIDAK TEPAT WAKTU
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**	**(8)**

Catatan:

(1) : Nomor urutan

(2) : Isikan Judul PKM

(3) : Isikan Nama Pelaksana

(4) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil PKM sesuai dengan buku panduan

(5) : Isikan jumlah reviewer hasil PKM

(6) : Berikan tanda (v) bila reviewer sebidang ilmu dengan materi PKM

(7) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil abdimas diserahkan tepat waktu

(8) : Berikan tanda (v) bila laporan hasil abdimas diserahkan tidak tepat waktu

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C7-001 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI PKM DOSEN

Program Studi :

NO	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	NAMA PELAKSANA	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	SUMBER DANA	KESESUAIAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**

Catatan:

(1) : Nomor urutan
(2) : Isikan Judul Abdimas
(3) : Nama Pelaksana
(4): Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5): Isikan Asal sumber dana beserta besaran dana
(6): Isikan kesesuaian dengan materi kuliah yang mana abdimas tersebut.

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/C7-002 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 2

FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN PKM

Program Studi :
Tahun Akademik :

BULAN	JUMLAH KEGIATAN PKM DOSEN	KETERCAPAIAN JUMLAH KEGIATAN SESUAI DENGAN RENSTRA/ RENOP	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIAYAI OLEH LPPM-	JUMLAH KEGIATAN YANG DIBIAYAI OLEH PIHAK EKSTERNAL	JUMLAH PROPOSAL YANG DIAJUKAN SESUAI JADWAL PENERIMAAN USULAN PKM	JUMLAH PROPOSAL YANG DISETUJUI	KESESUAIAN DENGAN BEBAN KERJA DOSEN	JUMLAH DOSEN YANG MELAPORKAN HASIL PKM	JUMLAH DOSEN YANG MENDESIMINA-SIKAN HASIL PKM
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)**		**(8)**	**(9)**	**(10)**

Catatan:

(1) Isikan nama bulan
(2) Isikan Jumlah Kegiatan PKM Dosen
(3) Berikan tanda (v) bila jumlah PKM sesuai dengan Renstra/Renop
(4) Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(5) Isikan Jumlah Kegiatan PKM dengan biaya internal

(6) Isikan Jumlah Kegiatan Abdimas dengan biaya eksternal
(7) Isikan Jumlah Proposal Abdimas yang diajukan tepat waktu
(8) Berikan tanda (v) bila kegiatan Abdimas sesuai dengan Beban Kerja DoseN
(9) Isikan Jumlah Dosen yang membuat Laporan Akhir PKM
(10) Isikan Jumlah Dosen yang mempublikasikan Hasil PKM.

:

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/C8-001
		Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi	: 2

FORMULIR REKAPITULASI SARANA & PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program :
Studi :
Tahun :
Akademik :

No.	RENSTRA PENGEMBANGAN LABORATORIUM PKM	MEKANISME PENGADAAN PERALATAN LABORATORIUM	MEKANISME MAINTENANCE PERALATAN LABORATORIUM	JUMLAH LABORATORIUM UNTUK PENGAJARAN DAN PKM	JUMLAH FIELD LABORATORIUM UNTUK PKM MULTIDISIPLIN	JARINGAN SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI UNTUK PENUNJANG PKM	JUMLAH REFERENSI DAN JURNAL TERBARU MINIMAL LIMA TAHUN TERAKHIR	TERDAPAT SOP UNTUK KESELAMATAN, KESEHATAN DAN KENYAMANAN PKM DI LABORATORIUM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan :

(1) Isikan Nomor Urutan
(2) Berikan tanda (v) bila ada Renstra Pengembangan laboratorium PKM
(3) Berikan tanda (v) bila ada mekanisme penggadaan peralatan laboratorium
(4) Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *maintenance*
(6) Isikan jumlah *field* laboratorium yang dipakai untuk pkm multidisiplin
(7) Berikan tanda (v) bila ada Jaringan sistem IT untuk penunjang pkm
(8) Isikan jumlah referensi dan jurnal terbaru minimal 5 tahun terakhir
(9) Berikan tanda (v) bila ada SOP untuk keselamatan, kesehatan,

Peralatan lab kenyamanan di laboratorium pkm

(5) Isikan jumlah laboratorium yang dipakai untuk pengajaran dan pkm

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/D1-001 Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMI	Revisi :

FORMULIR DATABASE KOMPETENSI LULUSAN

No.	Program Studi	Jenjang	Uraian Kompetensi Lulusan	Keberadaan Dokumen Kebijakan Kompetensi Lulusan[1)]		Bukti Pendukung[2)]
				Ada	Tidak Ada	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Keterangan:

[1)] Beri tanda centang (√) pada kolom Ada/Tidak Ada

[2)] Sebutkan bentuk dokumen penetapan Kompetensi Lulusan, beserta nomer dan tanggal pengesahan

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

PRESTASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK MAHASISWA

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat*)			Prestasi yang Dicapai
			Provinsi/ Wilayah	Nasional	Interna- sional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2	Mbk ika					
...						
			N_{A1} =	N_{B1} =	N_{C1} =	

LAPORAN EVALUASI DIRI

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D2-001
		Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR PENJAMINAN MUTU	Revisi	: 2

LAPORAN EVALUASI DIRI

STANDAR ASPEK PENDIDIKAN/NON AKADEMIK/PENELITIAN/PENGABDIAN

No	Pernyataan Standar	Indikator IKU	Indikator IKT	Target Capaian	Strata		Ketercapaian		Catatan Review Standar
					S1	S2	Ya	Tidak	
								v	

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU** **FORMULIR TEMUAN AMI**	**HASIL TEMUAN** **DIISI OB/MINOR/ MAYOR**

Prodi : ……..
Tanggal : ……..
Kegiatan : ……..

Deskripsi temuan:
……
……
……

Analisis akar penyebab:
……
……
……

Rekomendasi dan tindak lanjut:
……
……
……

Target waktu:
……

Yogyakarta,……

Ketua Prodi

……

Koordinator Tim Audit

……..

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**
	FORMULIR PRAKTEK BAIK

Prodi : ……
Tanggal : ……
Kegiatan : ……

Tujuan Praktik Baik:

……
……
……

Deskripsi Singkat Proses/Langkah yang Dilakukan (PPEPP):

……
……
……

Hasil yang Dicapai:

……
……
……

Yogyakarta, …….

Ketua Prodi

……..

Koordinator Tim Audit

……..

KUISIONER PEMAHAMAN VMTS DAN KEPUASAN MAHASISWA

Angket Pemahaman VMTS Dan Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Bidang Tata Kelola, Tata Pamong, Kerjasama, Kemahasiswaan, Keuangan Dan Sapras, Serta Bidang Pendidikan

Petunjuk Umum!

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap pemahaman visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dan tingkat kepuasan Saudara terhadap kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan dalam pengukuran pemahaman visi dan misi institusi dan mengukur indeks kepuasan pengguna. **Jawaban yang saudara berikan tidak akan berpengaruh terhadap status saudara sebagai mahasiswa**.

Petunjuk Khusus:

Pilihlah jawaban sesuai dengan pilihan jawaban yang tersedia berdasarkan pengetahuan dan pemahaman yang saudara miliki. Bobot Jawaban 1 (Kurang) 2 (Cukup) 3 (Baik) 4 (Sangat Baik)

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama

Jawaban Anda

NIM

Jawaban Anda

A. Pemahaman Visi Misi Tujuan Strategi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta

Pemahaman saudara terhadap terhadap visi,misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pendapat saudara terhadap rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Informasi tentang visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta saudara ketahui dari *

	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
WEB/Situs STIE Widya Wiwaha Yogyakarta	○	○	○	○
Buku Pedoman Akademik	○	○	○	○
Kalender STIE Widya Wiwaha Yogyakarta	○	○	○	○
Sosialisasi oleh Pimpinan	○	○	○	○
Penjelasan dari dosen di kelas	○	○	○	○
Tulisan di Pamplet/spanduk	○	○	○	○

B. TATA KELOLA, TATA PAMONG, DAN KERJASAMA

Sistem Informasi Akademik (Siato) bekerja dengan handal dan mudah diakses *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kepala dan Staf bagian administrasi sudah memberi tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kepala beserta staf bagian administrasi sudah memiliki standar waktu pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Prosedur penyampaian informasi pelayanan bagian administrasi sudah jelas dan mudah di mengerti *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kepala dan staf bagian administrasi memiliki kemampuan, pengetahuan, dan kecakapan yang tinggi dalam menjalankan tugasnya *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pemimpin STIE Widya Wiwaha Yogyakarta selalu memberikan solusi yang inovatif dalam menyelesaikan permasalahan mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pemimpin STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menerima pendapat atau saran dari mahasiswa dengan sikap terbuka *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kegiatan kerjasama yang dilakukan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dengan berbagai instansi sangat bermanfaat peningkatan kualitas pembelajaran. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kegiatan kerjasama yang dilakukan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta mendukung kegiatan KKN/Magang/Kunjungan Industri/KKL *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kegiatan kerjasama yang dilakukan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta mendukung kegiatan skripsi *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kegiatan kerjasama yang dilakukan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta mendukung Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Mahasiswa diberi kemudahan akses untuk merealisasikan kerjasama secara rutin berkala dengan pihak eksternal *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

C. BIDANG KEMAHASISWAAN

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk pembinaan pengembangan kepribadian dan kepemimpinan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk kegiatan pelatihan terkait leadership, public speaking, critical thinking, creativity, dan nasionalism. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk kegiatan pelatihan terkait edupreneur *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit kemahasiswaan untuk kegiatan penguasaan teknologi informasi *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk kegiatan minat dan bakat dibidang olah raga, seni, sosial, dan kerohanian. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk mengikuti kompetisi baik dibidang akademik maupun nonakademik *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM) *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan bimbingan konseling kepada mahasiswa. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan akses beasiswa bagi mahasiswa berprestasi maupun kurang mampu *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan asuransi/santunan kecelakaan bagi mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan bimbingan karir. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan pelatihan kewirausahaan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitasi Unit Kemahasiswaan untuk layanan pelatihan Job Seeker. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

D. BIDANG KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA

Sistem pembayaran keuangan di bank secara online sangat efektif dan efisien *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pelayanan Staf unit keuangan sesuai kebutuhan mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Sikap dan komunikasi kerja Staf unit keuangan sesuai jadwal kerja *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Tanggapan staf unit keuangan terhadap keluhan mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Aksesbilitas Sistem informasi keuangan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pencahayaan ruang kelas ruang laboratorium dan ruang auditorium *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kebersihan dan kenyamanan ruang kelas, ruang laboratorium dan ruang auditorium *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Aksesbilitas menggunakan ruang kelas, ruang laboratorium dan ruang auditorium. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Ketersdiaan makanan yang bervariasi dengan harga yang terjangkau pada Kantin dan Koperasi Mahasiswa. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Ketersediaan buku wajib dan referensi yang digunakan dalam proses belajar mengajar di perpustakaan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Ketersediaan, kenyamanan dan kebersihan Sarana ibadah *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kecukupan, ketertiban, dan keamanan tempat parkir kendaraan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kemudahan mengakses fasilitas hotspot/Wifi. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

E. BIDANG PENDIDIKAN

Kejelasan materi perkuliahan yang diberikan dosen *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Penyediaan waktu untuk diskusi dan tanya jawab *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kualitas Bahan Ajar (handout,modul, dll) yang digunakan oleh dosen dalam proses perkuliahan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Dosen mengembalikan hasil ujian/tugas/pekerjaan mahasiswa dengan nilai yang objektif *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Frekuensi dosen datang tepat waktu dalam perkuliahan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Dosen pengampu mata kuliah sesuai dengan bidang keahliannya *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Dosen memberi kesempatan mahasiswa berpendapat dalam pembelajaran *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Dosen menerima kritik dan saran dari mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kualitas layanan tenaga kependidikan untuk memenuhi kepentingan mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kualitas bimbingan yang dilakukan oleh dosen PA (Penasehat Akdemik)/ dosen wali *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kualitas pelayanan untuk membantu menyelesaikan masalah akademik *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kualitas dan intensitas pelibatan orang tua dalam menyelesaikan masalah akademik dan non akademik *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kualitas layanan bimbingan konseling bagi mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kesantunan/keramahan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Ketepatan dan kesigapan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kesantunan/keramahan dosen dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kesantunan/keramahan pengelola prodi (Kepala Prodi) dalam memberikan pelayanan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kesantunan/keramahan pimpinan (Ketua dan Wakil Ketua) dalam memberikan pelayanan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Efektifitas waktu yang dipergunakan oleh dosen dalam proses perkuliahan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pemberian sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Permasalahan/keluhan mahasiswa ditangani oleh STIE Widya Wiwaha Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Akademik *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kepedulian dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Besarnya biaya perkuliahan sesuai dengan layanan yang diterima mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Dosen telah bersikap terbuka dan kooperatif dengan mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Dosen telah memberikan nilai secara objektif dan adil *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Selama ini minat dan bakat bidang akademik yang dimiliki mahasiswa dapat berkembang dengan baik *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Ruang kuliah sejuk dan nyaman *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Ketersediaan Sarana pembelajaran *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Keberadaan laboratorium relevan dengan kebutuhan keilmuan mahasiswa *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kirim Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam STIE Widya Wiwaha.
Apakah formulir ini tampak mencurigakan? Laporkan

Google Formulir

KUISIONER PEMAHAMAN VMTS DAN KEPUASAN DOSEN

ANGKET PEMAHAMAN VMTS DAN KEPUASAN DOSEN ATAS PELAYANAN BIDANG TATAKELOLA, SDM, PEMBIAYAAN DAN SAPRAS, PENELITIAN, PkM PERIODE GASAL 2024/2025

Petunjuk Umum!

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap pemahaman visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dan tingkat kepuasan Saudara terhadap kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan dalam pengukuran pemahaman visi dan misi institusi dan mengukur indeks kepuasan pengguna. Jawaban yang saudara berikan tidak akan berpengaruh terhadap status saudara sebagai mahasiswa, dosen, maupun tenaga kependidikan.

Petunjuk Khusus:

Pilihlah jawaban sesuai dengan pilihan jawaban yang tersedia berdasarkan pengetahuan dan pemahaman yang saudara miliki. Bobot Jawaban 1 (Kurang) 2 (Cukup) 3 (Baik) 4 (Sangat Baik)

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama dosen

Jawaban Anda

nidn

Jawaban Anda

A. Pemahaman Visi Misi Tujuan Strategi STIE Widya Wiwaha

Pemahaman Bapak/Ibu terhadap visi,misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pendapat Bapak/Ibu terhadap rumusan visi,misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Informasi tentang visi, misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta Bpk/Ibu ketahui dari: *

	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
WEB/Situs STIE Widya Wiwaha Yogyakarta	○	○	○	○
Kalender STIE Widya Wiwaha Yogyakarta	○	○	○	○
Sosialisasi dan rapat-rapat	○	○	○	○
Tulisan di Pamplet/spanduk	○	○	○	○
Media Sosial	○	○	○	○

B. Tata Kelola, Tata Pamong dan kerjasama

Sistem Informasi Manajemen yang ada di STIE Widya Wiwaha Yogyakarta sangat mendukung kinerja dosen *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Tanggapan Kepala dan Staf bagian/unit terhadap keluhan dosen. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Ketepatan waktu layanan Kepala dan Staf bagian/unit dengan kebutuhan dosen. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kepala dan Staf bagian/unit memahami dan mampu mengkomunikasikan peraturan/kebijakan yang ada kepada dosen. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pimpinan prodi/unit memberikan sanksi/reward secara tepat dan adil kepada dosen. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pimpinan Unit Kerja menanggapi dan menindak lanjuti kritik, saran, dan keluhan yang disampaikan dosen *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Terlaksananya kerjasama STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dengan mitra baik di dalam dan luar negeri mendukung pelaksanaan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Terlaksananya kerjasama STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dengan mitra baik di dalam dan luar negeri mendukung proses pengembangan karier dosen. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

C. Layanan SDM

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta memiliki dan menjalankan sistem seleksi, rekrutmen, orientasi, dan penempatan pegawai yang transparan dan akuntabel. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kesempatan dosen untuk mengikuti pelatihan/workshop/ seminar yang dibutuhkan untuk pengembangan diri. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Dosen mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk kenaikan jabatan fungsional dan struktural secara periodik. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Dosen mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk meningkatkan jabatan non struktural *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Dosen mendapatkan informasi dan layanan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Upaya sungguh pimpinan unit kerja memperhatikan kesejahteraan dosen melalui kebijakan dan program yang mendukung. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Sistim kepegawaian di STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menentukan jenjang karir dosen berdasarkan prestasi kerja. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta memiliki dan menjalankan sistem pembinaan pegawai dalam bentuk pemberian penghargaan dan sangsi hukuman. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

D. Layanan Keuangan, Sarana dan Prasarana

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta telah menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan dan atau insentif yang layak dan mencukupi. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta telah memfasilitasi untuk memperoleh dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Saya merasa nyaman dan tenang ditempat kerja karena fasilitas yang tersedia sudah memadai. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menyediakan fasilitas pendukung yang memadai terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya kerjakan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Sistem Informasi yang terkait dan menunjang pekerjaan saya dapat diakses dengan mudah. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

E. Layanan Penelitian

Saya mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk melaksanakan penelitian dari STIE Widya Wiwaha Yogyakarta *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menyediakan fasilitas pendukung yang memadai untuk mendukung penelitian saya *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Saya mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk publikasi hasil penelitian dari STIE Widya Wiwaha Yogyakarta *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Sistem Informasi Manajemen unit LP2M STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menunjang penelitian saya dan dapat diakses dengan mudah. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

F. Layanan Pengabdian kepada Masyarakat

Saya mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dari LP2M STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menyediakan fasilitas pendukung yang memadai untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat saya *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Saya mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat dari LP2M STIE Widya Wiwaha Yogyakarta *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Sistem Informasi Manajemen unit LP2M STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menunjang pengabdian kepada masyarakat saya dan dapat diakses dengan mudah. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kirim Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam STIE Widya Wiwaha.
Apakah formulir ini tampak mencurigakan? Laporkan

Google Formulir

KUISIONER PEMAHAMAN VMTS DAN KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN

ANGKET PEMAHAMAN VMTS DAN KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN ATAS PELAYANAN BIDANG TATAKELOLA, SDM, PEMBIAYAAN DAN SAPRAS PERIODE GASAL 2024/2025

Petunjuk Umum!

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap pemahaman visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dan tingkat kepuasan Saudara terhadap kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan dalam pengukuran pemahaman visi dan misi institusi dan mengukur indeks kepuasan pengguna. Jawaban yang saudara berikan tidak akan berpengaruh terhadap status saudara sebagai mahasiswa, dosen, maupun tenaga kependidikan.

Petunjuk Khusus:

Pilihlah jawaban sesuai dengan pilihan jawaban yang tersedia berdasarkan pengetahuan dan pemahaman yang saudara miliki. Bobot Jawaban 1 (Kurang) 2 (Cukup) 3 (Baik) 4 (Sangat Baik)

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

nama koresponden

Jawaban Anda

sub bagian

Jawaban Anda

A. Pemahaman VMTS STIE Widya Wiwaha Yogyakarta

Pemahaman Bapak/Ibu terhadap terhadap visi,misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pendapat Bapak/Ibu terhadap rumusan visi,misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Informasi tentang visi, misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta Bpk/Ibu ketahui dari: *

	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
WEB/Situs STIE Widya Wiwaha Yogyakarta	○	○	○	○
Kalender STIE Widya Wiwaha Yogyakarta	○	○	○	○
Sosialisasi dan rapat-rapat	○	○	○	○
Tulisan di Pamplet/spanduk	○	○	○	○
Media Sosial	○	○	○	○

B. Tata Kelola, Tata Pamong dan kerjasama

Sistem Informasi Manajemen yang ada di STIE Widya Wiwaha Yogyakarta sangat mendukung kinerja tenaga kependidikan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Tanggapan pimpinan dan kepala bagian/unit terhadap keluhan tenaga kependidikan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Ketepatan waktu layanan pimpinan terhadap kebutuhan tenaga kependidikan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kepala bagian/unit memahami dan mampu mengkomunikasikan peraturan/kebijakan yang ada kepada tenaga kependidikan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pimpinan dan kepala bagian/unit memberikan sanksi/reward secara tepat dan adil kepada tenaga kependidikan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pimpinan dan kepala bagian/unit menanggapi dan menindak lanjuti kritik, saran, dan keluhan yang disampaikan tenaga kependidikan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Terlaksananya kerjasama STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dengan mitra baik di dalam dan luar negeri mendukung mendukung pelaksanaan kegiatan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

C. Layanan SDM

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta memiliki dan menjalankan sistem seleksi, rekrutmen, orientasi, dan penempatan pegawai. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kesempatan tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan/workshop/seminar yang dibutuhkan untuk *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Tenaga kependidikan mendapatkan informasi, layanan, dan kesempatan untuk kenaikan jabatan struktural secara periodik. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Tenaga kependidikan mendapatkan informasi dan layanan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Upaya sungguh pimpinan unit kerja memperhatikan kesejahteraan Tenaga kependidikan melalui kebijakan dan program yang mendukung. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Sistem kepegawaian di STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menentukan jenjang karir Tenaga kependidikan berdasarkan prestasi kerja. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

D. Layanan Keuangan, Sarana dan Prasarana

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta telah menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan dan atau insentif yang layak dan mencukupi. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Fasilitas kerja mendukung dan memadai terhadap tanggung jawab pekerjaan yang saya kerjakan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Sistem Informasi yang terkait dan menunjang pekerjaan saya dapat diakses dengan mudah. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Lingkungan kerja nyaman dan tenang mendukung pekerjaan saya . *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kirim Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam STIE Widya Wiwaha.
Apakah formulir ini tampak mencurigakan? Laporkan

Google Formulir

KUISIONER KEPUASAN ALUMNI

INSTRUMEN PEMAHAMAN VMTS DAN INDEKS KEPUASAN ALUMNI

Petunjuk Umum!

Sesuai dengan yang Saudara ketahui,
berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap pemahaman visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dan kepuasan Saudara selaku Alumni STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. Informasi
yang Saudara berikan
akan dipergunakan dalam pengukuran pemahaman
visi dan misi institusi
dan kepuasan Alumni.

Petunjuk Khusus:

Pilihlah jawaban sesuai dengan pilihan jawaban yang tersedia berdasarkan pengetahuan dan pemahaman yang saudara miliki. Bobot Jawaban 1 (Kurang) 2 (Cukup) 3 (Baik) 4 (Sangat Baik)

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

IDENTITAS ALUMNI

Nama *

Jawaban Anda

NIM

Jawaban Anda

Program Studi *

Pilih

Tahun Masuk

Jawaban Anda

Tahun Lulus

Jawaban Anda

Tempat Kerja Pertama

Jawaban Anda

Berapa lama mendapat kerja pertama

Pilih

Tempat kerja sekarang

Jawaban Anda

Pemahaman VMTS STIE Widya Wiwaha Yogyakarta

Pemahaman Saudara terhadap terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pendapat Saudara terhadap rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Informasi tentang visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta saudara ketahui dari: *

	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
WEB/Situs STIE Widya Wiwaha Yogyakarta.	○	○	○	○
Kalender STIE Widya Wiwaha Yogyakarta.	○	○	○	○
Sosialisasi dan rapat-rapat	○	○	○	○
Tulisan di Pamplet/spanduk	○	○	○	○
Media Sosial	○	○	○	○

Kepuasan Alumni terhadap Kinerja Prodi

Kualitas dan profil program studi *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kualitas dosen *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kurikulum program studi *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kualitas pembimbing skripsi /thesis *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Relevansi kurikulum prodi dalam pengembangan kompetensi pedagogik *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Relevansi kurikulum prodi dalam pengembangan kompetensi profesional *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Relevansi kurikulum prodi dalam pengembangan kompetensi kepribadian *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Relevansi kurikulum prodi dalam pengembangan kompetensi sosial *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kontribusi alumni untuk pengembangan kegiatan akademik prodi *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kontribusi alumni untuk pengembangan kegiatan non-akademik prodi *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kualitas jaringan alumni yang di bentuk program studi *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kepuasan saudara terhadap pekerjaan anda saat ini *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kepuasan Alumni terhadap Kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta

Kejelasan prosedur layanan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Ketepatan waktu pemberian layanan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Keterjangkauan biaya layanan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kualitas layanan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Sikap petugas layanan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kirim Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam STIE Widya Wiwaha.
Apakah formulir ini tampak mencurigakan? Laporkan

Google Formulir

KUISIONER KEPUASAN PENGGUNA

Angket Kepuasan Pengguna

Petunjuk Umum!

Sesuai dengan yang Saudara ketahui,
berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap pemahaman visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dan kepuasan Saudara selaku pengguna lulusan STIE Widya Wiwaha
Yogyakarta. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan dalam pengukuran pemahaman visi dan misi institusi dan kepuasan pengguna lulusan.

Petunjuk Khusus:

Pilihlah jawaban sesuai dengan pilihan jawaban yang tersedia berdasarkan pengetahuan dan pemahaman yang saudara miliki. Bobot Jawaban 1 (Kurang) 2 (Cukup) 3 (Baik) 4 (Sangat Baik)

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

A. Pemahaman VMTS STIE Widya Wiwaha Yogyakarta

Pemahaman Saudara terhadap terhadap visi,misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pendapat Saudara terhadap rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Informasi tentang visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta saudara ketahui dari: *

	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
WEB/Situs STIE Widya Wiwaha Yogyakarta	○	○	○	○
Kalender STIE Widya Wiwaha Yogyakarta	○	○	○	○
Sosialisasi dan rapat-rapat	○	○	○	○
Tulisan di Pamplet/spanduk	○	○	○	○
Media Sosial	○	○	○	○

Integritas (Etika & Moral) Lulusan

Etika Kerja Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta di tempat Saudara *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Moral Personal dan Profesional dari Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta di tempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Sifat kemandirian dari Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta di tempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Keahlian pada Bidang Ilmu Lulusan

Kemampuan Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam mengaplikasikan keahlian bidang ilmunya ditempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kontribusi keilmuan yang dimiliki oleh Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam memanfaatkan ilmunya dengan ilmu lain dalam mencapai kepentingan kerja di tempat Saudara *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kemampuan Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam beradaptasi dengan pekerjaan yang berbeda dengan bidang ilmunya di tempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kepemimpinan Lulusan

Kemampuan Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam memimpin sebuah tim kerja/tim proyek/kepanitiaan di tempat Saudara *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kemampuan Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam memecahkan masalah yang muncul di tempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kerjasama dalam Tim

Kemampuan dari Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam mengikuti arahan dan intruksi pemimpin terkait kerja tim di tempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kemampuan Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam menyelesaikan permasalahan dalam tim kerja di tempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kemampuan Komunikasi Publik

Kemampuan Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam menganalisa dan memecahkan masalah sosial di lingkungan kerja Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kemampuan Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta berkomunikasi tehadap publik baik dalam lingkungan internal maupun dengan pihak eksternal di tempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kemampuan Bahasa Asing

Kemampuan bahasa asing yang dimiliki oleh Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta di tempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kontribusi kemampuan bahasa asing dari Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta terhadap pekerjaan di tempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Penguasaan Teknologi dan Informasi

Kemampuan Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam hal penguasaan dan pemanfaatan Teknologi dan Informatika dalam menunjang pekerjaan di tempat Saudara. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pengembangan Diri

Kemampuan dan kemauan Lulusan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam upaya Pengembang-an Diri, baik yang ditunjang oleh Tempat Kerja, atau yang diupayakan secara mandiri *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kirim Kosongkan formulir

Formulir ini dibuat dalam STIE Widya Wiwaha.
Apakah formulir ini tampak mencurigakan? Laporkan

Google Formulir

KUISIONER KEPUASAN MITRA

Angket Kepuasan Mitra

Petunjuk Umum!

Sesuai dengan yang Saudara ketahui,
berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap pemahaman visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dan kepuasan Saudara selaku mitra STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. Informasi
yang Saudara berikan
akan dipergunakan dalam pengukuran pemahaman
visi dan misi institusi dan kepuasan mitra kerjasama.

Petunjuk Khusus:

Pilihlah jawaban sesuai dengan pilihan jawaban yang tersedia berdasarkan pengetahuan dan pemahaman yang saudara miliki. Bobot Jawaban 1 (Kurang) 2 (Cukup) 3 (Baik) 4 (Sangat Baik)

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

IDENTITAS MITRA

Jabatan Pengisi

Jawaban Anda

Nama Instansi

Jawaban Anda

Tahun Berdiri

Jawaban Anda

Jumlah Pegawai

Jawaban Anda

Kerjasama dalam bidang
Tuliskan nama kegiatan
dan waktu pelaksanaannya kegiatan yang sudah dilaksanakan sesuai bidang kerjasama:

Pendidikan

Jawaban Anda

Penelitian

Jawaban Anda

Pengabdian Masyarakat

Jawaban Anda

Pemahaman VMTS STIE Widya Wiwaha Yogyakarta

Pemahaman Saudara terhadap terhadap visi,misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kinerja STIE Widya Wiwaha Yogyakarta dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Pendapat Saudara terhadap rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Informasi tentang visi dan misi STIE Widya Wiwaha Yogyakarta saudara ketahui dari: *

	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
WEB/Situs STIE Widya Wiwaha Yogyakarta.	○	○	○	○
Kalender STIE Widya Wiwaha Yogyakarta.	○	○	○	○
Sosialisasi dan rapat-rapat	○	○	○	○
Tulisan di Pamplet/spanduk	○	○	○	○
Media Sosial	○	○	○	○

Kepuasan Mitra

Kerjasama dengan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta memberikan kemanfaatan untuk pengembangan instansi kami *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menindaklanjuti kerjasama dengan menerbitkan nota kesepakatan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta melaksanakan kerjasama sesuai dengan nota kesepakatan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta melakukan evaluasi kerjasama yang telah dilakukan. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta menindaklanjuti hasil evaluasi untuk perbaikan kerjasama selanjutnya. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

STIE Widya Wiwaha Yogyakarta melibatkan instansi kami dalam pelaksanaan kegiatan *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kegiatan kerjasama dengan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta memberikan kontribusi dalam pengembangan instansi kami. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Keberlanjutan kerjasama dengan STIE Widya Wiwaha Yogyakarta memberikan kontribusi dalam pengembangan instansi kami. *

	1	2	3	4	
Kurang	○	○	○	○	Sangat baik

Kirim Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Formulir ini dibuat dalam STIE Widya Wiwaha.
Apakah formulir ini tampak mencurigakan? Laporkan

Google Formulir

FORMULIR EVALUASI KEPEMIMPINAN

NO	KOMPONEN	KESESUAIAN		TINDAK LANJUT
		VISI DAN MISI	RENSTRA	
1	Dokumen penetapan personel sesuai tugas dan tanggung jawab			
2	Dokumen komunikasi antara pimpinan dan stakeholders internal			
3	Dokumen bukti kaji ulang dan perbaikan kepemimpinan serta struktur manajemen			

Keterangan:

1. Isi kolom kesesuaian dengan tanda centang
2. Isi kolom tindak lanjut dengan uraian keterangan pada kolom kesesuaian berdasarkan target waktu

Bukti Fisik: Dokumen struktur organisasi, dokumen komunikasi, dokumen telaah dan perbaikan, dokumen visi misi, dan Renstra.

MONITORING KEPEMIMPINAN

NO	KOMPONEN	Ketersediaan		Implementasi	
		Lengkap	Belum lengkap	Jelas dan rinci	Kurang jelas dan rinci
1	Dokumen penetapan personel sesuai tugas dan tanggung jawab				
2	Dokumen komunikasi antara pimpinan dan stakeholders internal				
3	Dokumen bukti kaji ulang dan perbaikan kepemimpinan serta struktur manajemen				

Keterangan:

1. beri tanda centang pada pilihan kolom ketersediaan dan implementasi

Bukti fisik : Dokumen per komponen

Ketua,

.....

DATABASE KERJASAMA
PRODI……..

No.	Lembaga Mitra	Tingkat [1]			Judul Kegiatan Kerjasama [2]	Manfaat Bagi PS	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama [3]
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
3.								
…								
∑								

Keterangan:

1) Beri tanda centang √ pada kolom yang sesuai.
2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan.
3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen *Memorandum of Understanding* (MoU), *Memorandum of Agreement* (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

Yogyakarta 20...

Ketua Program Studi

.....

DATABASE KERJASAMA PERGURUAN TINGGI

No.	Lembaga Mitra Kerjasama	Tingkat *)			Bentuk Kegiatan/ Manfaat	Bukti Kerjasama	Masa Berlaku (Tahun Berakhir, YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal			
{1}	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Kerjasama Pendidikan							
1.							
2.							
∑							
Kerjasama Pendidikan							
1.							
2.							
∑							
Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat							
1.							
2.							
∑							

Catatan:
*) Beri tanda ceklis √ pada kolom yang sesuai

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D7-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR SISTEM INFORMASI	Revisi	: 2

DATABASE PEMBELAJARAN *E-LEARNING*

Program Studi :

Semester / TA :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Pembelajaran *e-Learning*		
			∑ Tatap Muka	∑ Tatap Muka *e-Learning*	Persentase (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Yogyakarta, , 20...

Ketua Program Studi

.....

DATABASE SISTEM PENGELOLAAN DATA

Program Studi/Unit Kerja :

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data *)			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				
3	Jadwal mata kuliah				
4	Nilai mata kuliah				
5	Transkrip akademik				
6	Lulusan				
7	Dosen				
8	Pegawai				
9	Keuangan				
10	Inventaris				
11	Perpustakaan				

Keterangan:

*) Beri tanda centang √ pada sistem yang diimpemantasikan

Yogyakarta 20...

Ketua Program Studi

.....

BERITA ACARA EVALUASI PEDOMAN TATA PAMONG

Pada hari ……, tanggal ….. pukul …. bertempat di Ruang …., telah dilaksanakan rapat Evaluasi Pedoman Tata Pamong STIE Widya Wiwaha.

Peserta Rapat Evaluasi :

No.	Nama	Tanda Tangan
	Pimpinan/Yayasan	
1		
2		
dst		
	Kepala Unit Kerja	
1		
2		
dst		

Yogyakarta, …….. 20..

Ketua Tim Evaluasi

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D8-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR TATA PAMONG	Revisi	: 2

EVALUASI SISTEM TATA PAMONG

NO	KOMPONEN	PENINJAUAN	TINDAK LANJUT
1	STATUTA		
2	RIP (Rencana Induk Pengembangan)		
3	Renstra (Rencana Strategis)		
4	Renop (Rencana Operasional)		
5	Struktur organisasi dan tata kerja		
6	Pengisian personel sesuai kompetensi dan analisa jabatan		
7	Pedoman tata pamong bidang akademik dan turunannya		
8	Pedoman tata pamong bidang administrasi umum dan turunannya		
9	Pedoman tata pamong bidang kemahasiswaan dan humas dan turunannya		
10	Pedoman tata pamong bidang hubungan kerjasama dan kelembagaan dan turunannya		

Keterangan:

1. Isi kolom peninjauan dengan berkala/tidak beserta uraian waktu, tempat dan pihak terkait
2. Isi kolom tindak lanjut dengan uraian perubahan dokumen mengacu pada peraturan perundangan, kebutuhan stakeholder, dan kebijakan yayasan.

Bukti Fisik: Dokumen kebijakan, peraturan, manajemen resiko, peninjauan, dan tindak lanjut, laporan tahunan

Ketua,

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D8-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR TATA PAMONG	Revisi	: 2

MONITORING SISTEM TATA PAMONG

NO	KOMPONEN	Ketersediaan		Implementasi
		Lengkap	Belum lengkap	
1	STATUTA			
2	RIP (Rencana Induk Pengembangan)			
3	Renstra (Rencana Strategis)			
4	Renop (Rencana Operasional)			
5	Struktur organisasi dan tata kerja			
6	Pengisian personel sesuai kompetensi dan analisa jabatan			
7	Pedoman tata pamong bidang akademik dan turunannya			
8	Pedoman tata pamong bidang administrasi umum dan turunannya			
9	Pedoman tata pamong bidang kemahasiswaan dan humas dan turunannya			
10	Pedoman tata pamong bidang hubungan kerjasama dan kelembagaan dan turunannya			

Keterangan:

1. beri tanda centang pada pilihan kolom ketersediaan

2. isi kolom implementasi tiap komponen dengan konsisten/tidak beserta buktinya pada tiap unit kerja.

Bukti fisik : Dokumen tata pamong Perguruan Tinggi dan turunannya, dokumen struktur organisasi, serta bukti implementasi

Ketua,

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D9-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR VISI MISI	Revisi	: 2

BERITA ACARA EVALUASI VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

Pada hari ……, tanggal ….. pukul …. bertempat di Ruang …., telah dilaksanakan rapat tahunan Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran STIE Widya Wiwaha.

Peserta Rapat Evaluasi :

No.	Nama	Tanda Tangan
	Pimpinan/Yayasan	
1		
2		
dst		
	Dosen	
1		
2		
dst		
	Mahasiswa	
1		
2		
Dst		
	Alumni	
1		
2		
Dst		

Yogyakarta, …….. 20..

Ketua Tim Evaluasi

……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D9-002
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR VISI MISI	Revisi	: 2

EVALUASI RENCANA PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

NO	KOMPONEN	KETERCAPAIAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka pendek			
2	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka menengah			
3	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka panjang			
4	Target capaian yang berdaya saing regional			
5	Target capaian yang berdaya saing nasional			
6	Target capaian yang berdaya saing internasional			
7	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka pendek			
8	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka menengah			
9	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka panjang			
10	Tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan			

Bukti Fisik: Dokumen Visi Misi, Berita acara evaluasi

Ketua

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D9-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR VISI MISI	Revisi	: 2

MONITORING RENCANA PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

NO	KOMPONEN	Ketersediaan	
		Ada	Tidak ada
1	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka pendek		
2	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka menengah		
3	Indikator kinerja dalam rencana pengembangan jangka panjang		
4	Target capaian yang berdaya saing regional		
5	Target capaian yang berdaya saing nasional		
6	Target capaian yang berdaya saing internasional		
7	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka pendek		
8	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka menengah		
9	Bukti pelaksanaan pengembangan jangka panjang		
10	Tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan		

Keterangan: beri tanda centang pada pilihan kolom ketersediaan

Bukti Fisik: RIP, Renstra

Ketua,

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	:	Form/SPMI-STIEWW/D10-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	:	8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	:	2

BERITA ACARA

UJIAN SKRIPSI DAN PENDADARAN

Pada hari ini : .....

Bertempat di : STIE Widya Wiwaha Yogyakarta

TELAH DISELENGGARAKAN UJIAN SKRIPSI DAN UJIAN PENDADARAN

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Mahasiswa : **.....**

Jurusan/Prog. Studi : Manajemen/Akuntansi

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha

Judul Skripsi : .....

Tanda Tangan

Nama Dosen Pembimbing : .....

_____

: _____

Saudara tersebut dinyatakan :

Ujian	Nilai *)	Keterangan
Skripsi		Lulus / Tidak Lulus
Komprehenship		Lulus / Tidak Lulus

Catatan : _____

_____

SUSUNAN TIM PENGUJI

No.	Nama	Jabatan dalam Tim	Jabatan Akademik	Tanda Tanga
1	.....	Ketua	.....	1.
2	.....	Anggota	.....	2.
3	.....	Anggota	.....	3.

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk diperlukan seperlunya.

Yogyakarta,.....

Mengetahui

Ketua STIE Widya Wiwaha

Ketua Tim Penguji

....

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA
Jl. Lowanu Sorosutan UH IV/20 Yogyakarta Telp. 0274-377091

KARTU UJIAN PENDADARAN
JURUSAN .....

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Mahasiswa : .....

Jurusan/Prog. Studi : .....

Pembimbing I : .....

Pembimbing II :

Judul Skripsi : .....

FOTO
4 X 6

Yogyakarta, ...
Ketua Jurusan .....

.....

HASIL UJIAN PENDADARAN

NAMA : .....

NIM : .....

Ujian Ke	TANGGAL	KETERANGAN	TANDA TANGAN KETUA TIM PENGUJI
1			
2			
3			
4			
5			

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : Form/SPMI-STIEWW/D10-003
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal : 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi : 2

DAFTAR PESERTA PENDADARAN

JURUSAN MANAJEMEN/ AKUNTANSI

Periode : .....

PELAKSANAAN UJIAN PENDADARAN (TIM A)

Hari : .....

Tanggal : .....

Jam : .....

DOSEN PENGUJI	JABATAN	MATA UJIAN
1.	KETUA TIM	.....
2.	ANGGOTA	.....
3.	ANGGOTA	.....

No	No.mhs	Nama Mahasiswa	Nilai			Nilai		Ket	Nilai Skripsi
			.....	.....	.....	+	-		

DAFTAR MAHASISWA YANG HARUS MEREVISI SKRIPSI (Diisi apabila ada skripsi yang direvisi)

No	No. Mhs	Nama Mahasiswa	Paraf Pengajaran bila telah selesai revisi
1			
2			
3			

Yogyakarta, ...

Ketua Tim Penguji

.....

Dipertahankan di Depan Penguji Skripsi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha
dan Diterima Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat-syarat
Guna Memperoleh Gelar Sarjana ..... (S. .....)

Pada Tanggal :
.....

Panitia Penguji
Ketua

.....

1. Anggota **2. Anggota**

..... **.....**

Mengesahkan
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha Yogyakarta Ketua

.....

PERMOHONAN ANGGARAN DANA UJIAN TA

Nomor : … … 20..

Hal : Permohonan Anggaran Dana Ujian TA Prodi ….

Yth.

Wakil Ketua II

STIE Widya Wiwaha

Di Yogyakarta

Salam dan Bahagia,

Dengan ini kami beritahukan bahwa pada tanggal **... ... 20...** akan diselenggarakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa Prodi ..... Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan dana sebesar **Rp .....;** (terbilang), sesuai dengan mata anggaran (rincian terlampir). Laporan penggunaan dana akan kami sampaikan paling lambat satu bulan setelah pelaksanaan ujian.

Demikian, atas terpenuhinya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.

Salam.

Mengetahui,
Ketua Program Studi …,

(……)

NIDN: …

Lampiran Surat Permohonan Dana TA

Nomor : ……..

ANGGARAN UJIAN TA PRODI ……..

… … 20…

NO.	KETERANGAN	JUMLAH
1	Honorarium Pembimbing TA	…….
2	Honorarium dan Transport Tim Penguji TA	…….
3	Honorarium Pengelola TA	…….
4	Konsumsi	…….
5	Perpanjangan*)	…….
	Total Anggaran Ujian TA	**…….**

Yogyakarta, ……..

Ketua Program Studi …,

(.....……)

NIDN: ……

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-006
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

PERMOHONAN IZIN PENELITIAN

Salam dan bahagia,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……
NIM : ……
Prodi/Bidang Keahlian

Dosen Pembimbing I : ……..…..
Dosen Pembimbing II : …….....

Mengajukan permohonan untuk melaksanakan penelitian pada Semester Ganjil/Genap *)
Tahun Aademik ……./…….

Judul TA…….....

Nama Perusahaan/ Instansi : ……...
Alamat Perusahaan/ Instansi : ……...
Waktu Pelaksanaan : ……...

Selanjutnya mohon dibuatkan surat izin penelitian. Bersama ini kami lampirkan persyaratan yang telah ditentukan.Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih. Salam

Yogyakarta, ……..

.....

Nama Mahasiswa

Lampiran :

1. Proposal penelitian (ada/tidak)
2. Fotokopi kartu mahasiswa terbaru (ada/tidak)
3. Fotokopi bukti pembayaran TA (ada/tidak)

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-007
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

Nomor : ...../STIEWW/PDDRN/...../..... Yogyakarta, ...
Lamp : 1 lembar
Hal : Permohonan Penguji Pendadaran

Kepada Yth.
.....
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Salah satu syarat untuk mencapai gelar kesarjanaan di STIE Widya Wiwaha ialah mahasiswa harus lulus ujian pendadaran. Untuk itu kami akan menyelenggarakan ujian pendadaran bulan..... tahun ..... , yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : .....
Jam : ..... WIB
Tempat : STIE Widya Wiwaha Yogyakarta

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu bersedia menguji mahasiswa kami, untuk mata kuliah : .....

Demikian permohonan kami sampaikan, dan atas kesediaan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ketua Jurusan .....

.....

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-008
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

BERITA ACARA
NILAI TESIS/ SKRIPSI MAHASISWA
DENGAN PUBLISH JURNAL

Berikut kami sampaikan Nilai Tesis Mahasiswa yang publish jurnal:

No	NIM	Nama	Judul Tesis/Skripsi/ Jurnal	Nilai
	……..	……..	……	

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, …….

Dosen Pembimbing

(……)

Direktur MM / Kaprodi ……

(……)

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-009
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

TANDA BUKTI PENERIMAAN ARTIKEL ILMIAH

Nama :
NIM :
Nama Pembimbing : 1.
: 2.
Judul TA : ……

……
……
Judul Artikel Ilmiah : ……

……
……

- ☐ *Soft copy* Artikel Ilmiah
- ☐ *Hard copy* Artikel Ilmiah
- ☐ Bukti Pembayaran Artikel Ilmiah

Yogyakarta,……

Yang menerima,

(…..……)

Catatan :

1. Arsip Akademik
2. Yang Bersangkutan

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D10-010
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR STANDAR TUGAS AKHIR	Revisi	: 2

TANDA TERIMA PENYERAHAN NASKAH TA

Nama : ……
NIM : ……
Judul TA : ……

……

……

Pembimbing I,

(……)

Pembimbing II,

(……)

Perpustakaan STIE Widya Wiwaha,

cap

(……)

BAAK….. …,

cap

(……)

Instansi/Tempat Penelitian,

cap

(……)

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN PENDADARAN

Jurusan : ☐ **AKUNTANSI** ☐ **MANAJEMEN**

- **IDENTITAS MAHASISWA**

• **Nama Lengkap (lengkap)**	:
• **No. Mahasiswa**	:
• **Tempat Tanggal Lahir**	:
• **Agama**	:
• **Jenis Kelamin**	: ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
• **Alamat Asal**	:
	Kode POS:
• **Nomor Telp./HP.**	:
• **Saat Ini Bekerja di**	:
• **Alamat Email**	:

- **IDENTITAS ORANGTUA / WALI**

• **Nama Orangtua**	• **Bapak**	:
	• **Ibu**	:
• **Alamat Orangtua**		:
		Kode POS:
• **Nomor Telp./HP.**		:

- **PENDADARAN**

• Pendadaran Bulan	:
• Pembimbing Skripsi	:
Judul Skripsi	:
• Ujian pendadaran Ke	1☐ 2☐ 3☐ 4☐
• Jenis Ujian	☐ Skripsi ☐ NON Skripsi

SYARAT PENGAJUAN PENDADARAN

1. LUNAS BIAYA SPP/ADMINISTRASI.
2. LUNAS BIAYA PENDAFTARAN PENDADARAN
3. SUDAH MENGIKUTI "SKPI" DI STIE WIDYA WIWAHA (WAJIB).)
   (Pelaksaan SKPI menunggu infomasi dari Pengajaran)
4. SELESAI TEORI=138 SKS (NILAI D MAKSIMAL 1 , NILAI MKDU & METODOLOGI PENELITIAN MINIMAL C ,yang cetak pengajaran)
5. FOTOCOPY IJAZAH TERAKHIR YANG DILEGALISIR 1 LEMBAR.
6. PASPHOTO BACKGROUND WARNA MERAH TERBARU PAKAI JAS HITAM.
   UKURAN 3X4 = 7 LEMBAR (KERTAS DOP).
   (Foto dimasukan Didalam amplop kecil, diamplop diberi nama & NIM))
7. COPY SKRIPSI 1 BENDEL & COPY PENGESAHAN DARI DOSEN YBS. 2 LEMBAR.
8. COPY KTP 1 LEMBAR.
9. **SEMUA BERKAS DIMASUKAN DIDALAM MAP (WARNA MERAH UNTUK MANAJEMEN KUNING UNTUK AKUNTANSI**

BERITA ACARA RAPAT YUDISIUM

Pada hari ini …… Jam : …….. WIB di STIE Widya Wiwaha Yogyakarta telah diselenggarakan yudisium bagi :

No.	Program Studi	Jenjang	Perguruan Tinggi	Jumlah Mahasiswa
1	Akuntansi/ Manajemen/ Magister Manajemen	S-1/S-2	STIE Widya Wiwaha Yogyakarta	**……..**

Dengan dihadiri : (Daftar hadir terlampir)

Jumlah keseluruhan mahasiswa jurusan ……. yang diyudisium sebanyak **: …….** mahasiswa, dan dinyatakan sudah memenuhi syarat administrasi dan akademik sesuai ketentuan yang berlaku di STIE Widya Wiwaha Yogyakarta. Daftar mahasiswa jurusan …….. yang berhak diwisuda terlampir.
Demikian berita acara ini agar dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, ……..
Kepala Bidang Administrasi & Akademik

……

Menyetujui,
Ketua Program Studi Akuntansi/ Manajemen/ Magister Manajemen

……..

Mengetahui,

Ketua

Wakil Ketua I Bidang Akademik

…… ……..

DAFTAR HADIR RAPAT YUDISIUM JURUSAN AKUNTANSI
S-1 STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA

……

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.

- **IPK Rata rata:**

No.	Jurusan	Program Studi	Jenjang	Perguruan Tinggi	IPK (rata – rata)
1	Akuntansi/Manajemen / Magister manajemen	Akuntansi/Manajemen / Magister manajemen	S-1 / S-2	STIE Widya Wiwaha Yogyakarta	……

- **Masa Studi Rata Rata**

No.	Jurusan	MASA STUDI RATA-RATA
1	Akuntansi/Manajemen / Magister manajemen	**…….. tahun …… Bulan …… Hari**

- **Mahasiswa dengan IPK tertinggi**

No.	Jurusan	No. Induk Mhs	Nama Mhs	IPK Tertinggi
1	Akuntansi/Manajemen / Magister manajemen	……..	……	……

- **Mahasiswa Umur Termuda:**

No.	Jurusan	No. Induk Mhs	Nama Mhs	Tanggal Lahir	Tanggal Lulus	Umur
1	Akuntansi/Manajemen / Magister manajemen	……	…….	……..	……	……..

- **Mahasiswa Umur Tertua:**

No.	Jurusan	No. Induk Mhs	Nama Mhs	Tanggal Lahir	Tanggal Lulus	Umur
1	Akuntansi/ Manajemen / Magister manajemen	…….	……..	……	……	……

SURAT KEPUTUSAN
Nomor : …/STIEWW/SK/…/……

TENTANG
WISUDA MAHASISWA PROGRAM SARJANA
STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA

Dengan rahmat Allah SWT., Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha Yogyakarta,

MENIMBANG **:** 1. Bahwa dipandang perlu adanya Wisuda bagi mahasiswa Program Sarjana dan Magister STIE Widya Wiwaha yang sudah memenuhi persyaratan akademik yang berlaku.
2. Statuta STIE Widya Wiwaha

MENGINGAT **:** 1. Keputusan Menristek Dikti No. 257/M/KPT/2017 tentang Nama Program Studi Pada Perguruan Tinggi.
2. Keputusan Mendiknas No. 45/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
3. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Mendikbud No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi.

MEMPERHATIKAN **:** Hasil Keputusan rapat yudisium pada ……

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN **:** 1. Bahwa mahasiswa yang sudah memenuhi syarat administrasi dan akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STIE Widya Wiwaha yang berhak di Wisuda pada Semester Gasal / genap Tahun …….. adalah :

Sarjana = ….. Mahasiswa

- Manajemen sejumlah : …. Mhs.
- Akuntansi sejumlah : …. Mhs.

Magister Manajemen = ….. Mahasiswa

Dengan rincian sebagaimana terlampir.

2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : ……..
Ketua,

……..

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA

Jurusan : ☐ **AKUNTANSI** ☐ **MANAJEMEN**

- **IDENTITAS MAHASISWA**

• **Nama Lengkap**	:
• **No. Mahasiswa (lengkap)**	:
• **Tempat Tanggal Lahir**	:
• **Jenis Kelamin**	: ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
• **Alamat Asal**	:
	Kode POS:
• **Nomor Telp./HP. (Mahasiswa)**	:
• **Saat Ini Bekerja di**	:
• **Alamat Email**	:

- **IDENTITAS ORANGTUA / WALI**

• **Nama Orangtua**	• **Bapak**	:
	• **Ibu**	:
• **Alamat Orangtua**		:
• **Nomor Telp./HP. (orangtua)**		:

- **PENDADARAN**

• Pendadaran Bulan	: ☐ SKRIPSI ☐ JURNAL
• Judul Skripsi	:
• Judul Jurnal	:
• DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	:

NB:
- **Harap Diisi dengan huruf cetak**
- **Dilampiri Bukti Pembayaran Wisuda**
- **Dilampiri Bukti Penyerahan Skripsi**
- **Catatan:**

Yogyakarta,.....
.....

Peserta Wisuda

SURAT PERMOHONAN
DUPLIKAT IJAZAH/TRANSKRIP NILAI

Kepada Yth.
Wakil Ketua 1 Bidang Akademik
STIE Widya Wiwaha Yogyakarta
Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Konsentrasi : .....

Program Studi : .....

Nomer Seri ijazah : .....

Alamat : .....

No. HP & e-mail : .....

dengan ini saya bermaksud mengajukan permohonan pembuatan surat keterangan ijazah/transkrip akademik* dikarenakan hilang/rusak*. Sebagai data pendukung saya lampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Foto copy Ijazah
2. Foto copy Transkrip Akademik
3. Ijazah asli yang rusak*
4. Transkrip asli yang rusak*
5. Surat keterangan kepolisian
6. Foto copy KTP
7. Foto 3x4 berwarna background merah 1 lembar (untuk transkrip)
8. Foto 4x6 berwarna background merah 1 lembar (untuk ijazah)

Demikian, atas bantuan dan perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

.....,

.....

Pemohon,

(.....)

* coret yang tidak perlu

SURAT KETERANGAN LULUS
……./STIEWW/EM/LL/…./20…..

Atas dasar Evaluasi nilai yang ditempuh pada jenjang Program Studi Magister manajemen/ Akuntansi/ Manajemen, maka dengan ini menerangkan :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIM :

Telah menyelesaikan Program Studi Magister manajemen/ Akuntansi/ Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha Yogyakarta :

Jurusan : Magister manajemen/ Akuntansi/ Manajemen
Program Studi : Magister manajemen/ Akuntansi/ Manajemen
Status : Terakreditasi Baik Sekali
SK Lamemba No :…….

Surat Keterangan ini dibuat dan berlaku sebagai Surat Keterangan Lulus Sementara

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Tanggal :

Ketua Wakil Ketua I Bidang Akademik

…… ……..

	STIE WIDYA WIWAHA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	: Form/SPMI-STIEWW/D12-001
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	: 8 Juli 2024
	FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi	: 2

PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

I. BIODATA CALON MAHASISWA

Jurusan	:	☐ Manajemen ☐ Akuntansi
Kelas	:	☐ Reguler ☐ Ekstensi
No Test	:	
Nama	:	
Tempat / Tanggal lahir	:	
NIK	:	
Alamat	:	
Hp /WA	:	
Jenis Kelamin	:	☐ Laki-Laki ☐ Perempuan
Kewarganegaraan	:	☐ WNI ☐ WNA
Agama	:	
Golongan Darah	:	
Asal Informasi	:	☐ Sosial Media ☐ Google/Web ☐ Koran/Baliho/dll
		☐ Saudara ☐ Guru/Sekolah ☐ Civitas STIE WW
Nama Referal	:	

II. INFORMASI ASAL SEKOLAH

Nama Asal SMA / SMK	:	
Jurusan di SMA / SMK	:	
No. Ijazah	:	
Alamat SMA / SMK	:	

III. INFORMASI ORANG TUA/WALI

Nama Orang Tua Kandung	:	
Nama Wali	:	
Alamat	:	
No. Hp / WA	:	

Pernyataan :

dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan pada form pendaftaran ini adalah benar.

Yogyakarta,_____

FORM EVALUASI DIRI RPL PRODI AKUNTANSI

FORMULIR EVALUASI DIRI

NAMA PERGURUAN TINGGI : _____

PROGRAM STUDI : _____

Nama Calon : _____

Tempat/Tgl lahir : _____

Alamat : _____

Nomor Telpon/HP : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiansi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;

8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook;*
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevaan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sahih/valid **(V),** autentik **(A)**, terkini **(T)** dan cukup/memadai **(M),** yaitu:

- **Valid/Sahih**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;

Memadai/Cukup: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

KONVERSI ALIH JALUR Kurikulum 2021

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

WIDYA WIWAHA

STATUS DISAMAKAN (NO. 322/DIKTI/KEP./1994) DAN TERAKREDITASI (NO. 027/BAN-PT/Ak-XIII/S1/IX/209)

Jl Lowanu Sorosutan UH VI/20, Yogyakarta Telp 0274 377091 Fax 0274 370394

TRANSKIP

NIM :
Nama :
Temp/Tgl. Lahir :
Dosen Pemb. :

Jurusan : **AKUNTANSI**
Program Studi : **AKUNTANSI**
Prog. Pend : STRATA 1
KURIKULUM 2021

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI
1	MKU301	PENDIDIKAN AGAMA	3	
2	MKU302	PENDIDIKAN PANCASILA	2	
3	MKU303	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	
4	MKU304	BAHASA INDONESIA	2	
5	MKU305	BAHASA INGGRIS	2	
6	MKU306	BAHASA INGGRIS BISNIS	3	
7	MKU307	EKONOMI PENGANTAR	3	
8	MKU308	BISNIS PENGANTAR	3	
9	MKU309	AKUNTANSI PENGANTAR 1	3	
10	MKU310	AKUNTANSI PENGANTAR 2	3	
11	MKU311	MANAJEMEN PENGANTAR	3	
12	MKU312	APLIKASI KOMPUTER PENGANTAR	3	
13	MKU313	MATEMATIKA BISNIS	2	
14	MKU314	HUKUM DAN ETIKA BISNIS	2	
15	MKU315	EKONOMI SYARIAH	3	
16	MKU316	STATISTIK	3	
17	MKU317	PENGOLAHAN DATA STATISTIK	3	
18	MKJ201	AKUNTANSI BIAYA	3	
19	MKJ202	MANAJEMEN KEUANGAN	3	
20	MKJ203	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	
21	MKJ204	PERPAJAKAN	3	
22	MKJ205	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH 1	3	
23	MKJ206	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH 2	3	
24	MKJ207	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	3	
25	MKU319	PENGANGGARAN BISNIS	3	
26	MKJ210	KOMPUTER AKUNTANSI	3	
27	MKU318	KEWIRAUSAHAAN	3	
28	MKJ211	TEORI AKUNTANSI	3	
29	MKU320	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	
30	MKJ208	PENGAUDITAN 1	3	
31	MKJ209	PENGAUDITAN 2	3	
32	MKJ212	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	3	
33	MKU321	KEPEMIMPINAN MANAJERIAL	3	
34	MKU322	PEREKONOMIAN INDONESIA	3	
35	MKU323	METODOLOGI PENELITIAN AKUNTANSI	3	
36	MKJ213	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN	3	
37	MKJ214	AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK	3	
38	MKJ215	AKUNTANSI PAJAK	3	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI
39	MKK201	SEMINAR AKUNTANSI	3	
40	MKK202	ANALISIS LAPORAN KEUANGAN	3	
41	MKK203	* CORPORATE GOVERNANCE	3	
42	MKK204	* MANAJEMEN BIAYA	3	
43	MKK205	* AUDIT FORENSIK DAN AUDIT KECURANGAN	3	
44	MKK206	* PENGAUDITAN SEKTOR PUBLIK	3	X
45	MKK207	* MANAJEMEN PERPAJAKAN	3	X
46	MKK208	* KEPABEAN DAN CUKAI	3	X
47	MKK209	* AKUNTANSI SYARIAH	3	X
48	MKK210	* MANAJEMEN KEUANGAN SYARIAH	3	X
49	MKK211	* AUDIT DAN TATA KELOLA ENTITAS SYARIAH	3	X
50	MLP401	* MATA KULIAH LINTAS PRODI/MANAJEMEN OPERASI	3	
51	MLP402	* MATA KULIAH LINTAS PRODI/RISET OPERASI	3	
52	MLP403	* MATA KULIAH LINTAS PRODI/MANAJEMEN SDM	3	
53	MLP404	* MATA KULIAH LINTAS PRODI/PT/MANAJEMEN MUTU TERPADU	3	
54	MLP405	* MATA KULIAH LINTAS PRODI/PT/MANAJEMEN LEMBAGA KEUANGAN	3	
55	MKA500	* SKRIPSI	6	
56	MKA501	* MAGANG	6	
57	MKA502	* START UP BISNIS	6	

Yogyakarta,
Kaprodi Akuntansi

Hasanah Selyowati, S.E., M.B.A, Ak., CA.

- = Mata kuliah belum diambil
* = Mata kuliah pilihan

BELUM LULUS SARJANA

Jumlah SKS Diambil : 54
Jumlah SKS diakui : 90

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU301 PENDIDIKAN AGAMA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pendidikan Agama merupakan salah satu mata kuliah wajib yang diajarkan pada jenjang pendidikan tinggi di Indonesia. Mata kuliah ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana memperkuat keimanan dan ketakwaan, tetapi juga sebagai wahana pembentukan karakter, pengembangan etika, serta internalisasi nilai-nilai kehidupan yang berlandaskan ajaran agama. Dengan keragaman masyarakat Indonesia yang multikultural dan multiagama, pendidikan agama memegang peranan penting dalam membangun harmoni sosial dan menciptakan generasi muda yang berintegritas tinggi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar agama, termasuk akidah (ketuhanan), syariah (hukum), dan akhlak (etika).									
2 Memahami sejarah perkembangan agama serta kontribusinya terhadap peradaban dunia.									
3 Mengetahui peran agama sebagai dasar persatuan dan kesatuan bangsa.									
4 Menguasai aplikasi konsep agama dalam isu modern, seperti iptek, seni, dan masalah kesejahteraan umat.									
5 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam memecahkan masalah.									
6 Mampu berkomunikasi dengan baik, baik lisan maupun tulisan, terkait masalah keagamaan.									
7 Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mencari data dan informasi terkait pembelajaran agama.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU303 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pendidikan Kewarganegaraan merupakan salah satu mata kuliah wajib di perguruan tinggi Indonesia yang bertujuan untuk membentuk mahasiswa menjadi warga negara yang cerdas, kritis, dan memiliki kesadaran berbangsa serta bernegara. Melalui PKN, mahasiswa didorong untuk memahami hak dan kewajiban sebagai warga negara sekaligus berperan aktif dalam kehidupan demokratis yang menjunjung tinggi nilai-nilai konstitusi, hak asasi manusia (HAM), serta keberagaman bangsa.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep-konsep dasar tentang Identitas Nasional, Negara dan Konstitusi, Wawasan Nusantara, serta Ketahanan Nasional.									
2 Memahami Pancasila sebagai ideologi, dasar negara, sistem filsafat, dan etika bangsa.									
3 Menguasai konsep teoritis tentang demokrasi Indonesia, Hak dan Kewajiban Warga Negara, serta penegakan hukum.									
4 Menganalisis isu-isu kewarganegaraan secara logis, kritis, dan kreatif.									
5 Memahami tantangan dan dampak globalisasi terhadap kehidupan berbangsa dan bernegara.									
6 Mampu berpikir logis, kritis, dan kreatif dalam menanggapi isu-isu kewarganegaraan.									
7 Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan dalam menyampaikan gagasan terkait isu kebangsaan.									
8 Mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi untuk menelusuri data dan memecahkan masalah terkait kewarganegaraan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU302 PENDIDIKAN PANCASILA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pendidikan Pancasila merupakan mata kuliah dasar yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa di perguruan tinggi Indonesia. Tujuan utama mata kuliah ini adalah menanamkan dan menginternalisasikan nilai-nilai Pancasila sebagai dasar negara, pandangan hidup bangsa, serta pedoman berperilaku dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Melalui Pendidikan Pancasila, mahasiswa diharapkan mampu memahami, menghargai, dan mempraktikkan nilai-nilai luhur bangsa secara kritis dan kreatif di era modern.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dan pemahaman mendasar mengenai sejarah Pancasila sebagai dasar negara dan ideologi bangsa, serta mampu berpikir filosofis dalam menganalisisnya.									
2 Memahami Pancasila sebagai sumber dari segala sumber hukum dan penerapannya dalam kehidupan bernegara.									
3 Mampu menganalisis masalah-masalah faktual kebangsaan dan pembangunan nasional dari perspektif nilai-nilai Pancasila.									
4 Menguasai konsep ideologi lain untuk memperkuat pemahaman terhadap Pancasila sebagai ideologi yang paling sesuai dengan bangsa Indonesia.									
5 Menguasai kemampuan berpikir kritis, logis, dan sistematis dalam mengkaji isu-isu kebangsaan.									
6 Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan terkait isu kebangsaan dan kebangsaan.									
7 Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menelusuri data dan informasi terkait Pancasila.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU304 BAHASA INDONESIA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah wajib di perguruan tinggi yang bertujuan mengembangkan kemampuan berbahasa secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan. Melalui penguasaan Bahasa Indonesia yang baik, mahasiswa diharapkan dapat berkomunikasi secara tepat, logis, dan etis sesuai kaidah bahasa, serta mampu memanfaatkan bahasa sebagai sarana pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Selain itu, mata kuliah ini juga menanamkan nilai kebangsaan, membangun karakter, dan memperkuat identitas nasional di era global.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai kaidah-kaidah bahasa Indonesia yang meliputi ejaan, diksi, tata kalimat, dan paragraf.									
2 Memahami perbedaan jenis-jenis tulisan, seperti laporan, artikel ilmiah, dan karya tulis lain.									
3 Memahami etika yang berlaku dalam berkomunikasi secara lisan dan tulisan.									
4 Memahami cara mereferensi sumber yang relevan dalam penulisan karya ilmiah.									
5 Terampil dalam menulis karya ilmiah sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku.									
6 Mampu berkomunikasi secara efektif dan efisien, baik secara lisan maupun tulisan.									
7 Mampu menerapkan pemikiran logis dan kritis dalam mengidentifikasi, merumuskan, dan memecahkan masalah dalam penulisan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU305 BAHASA INGGRIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Bahasa Inggris merupakan mata kuliah penting di perguruan tinggi untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi tantangan global. Penguasaan Bahasa Inggris membuka peluang lebih luas di dunia akademik, profesional, dan sosial yang berskala internasional. Melalui pembelajaran Bahasa Inggris, mahasiswa diharapkan mampu menjalin komunikasi lintas budaya, mengakses literatur global, serta meningkatkan daya saing bangsa di era globalisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami dan menguasai tata bahasa (*grammar*), kosakata (*vocabulary*), dan struktur bahasa Inggris yang sesuai.									
2 Mengetahui bagaimana cara menggunakan bahasa Inggris dalam konteks formal, non-formal, maupun semi-formal.									
3 Memiliki wawasan tentang isu-isu terkini, seperti yang disajikan dalam teks-teks akademik, untuk meningkatkan pemahaman dan kosakata.									
4 Memahami informasi dari percakapan, diskusi, atau presentasi dalam bahasa Inggris.									
5 Mampu berbicara dengan lancar dan jelas dalam berbagai situasi, baik formal maupun informal.									
6 Mampu membaca teks dengan pemahaman tinggi, mengorganisasi, dan menganalisis informasi yang didapat.									
7 Mampu menulis karya ilmiah, laporan, atau tulisan lain dalam bahasa Inggris sesuai kaidah yang benar.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU309 AKUNTANSI PENGANTAR 1**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Akuntansi Pengantar 1 merupakan fondasi utama bagi mahasiswa dalam memahami prinsip, konsep, dan praktik dasar akuntansi. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dibekali dengan pengetahuan dan keterampilan mendasar yang sangat dibutuhkan untuk mempelajari akuntansi lanjutan dan berkontribusi dalam pengelolaan keuangan organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar dan persamaan akuntansi, serta prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum (PSAK atau IFRS).									
2 Memahami seluruh tahapan siklus akuntansi, mulai dari analisis transaksi, penjurnalan, hingga penyusunan laporan keuangan.									
3 Memahami pentingnya standar akuntansi dalam proses pelaporan keuangan.									
4 Menjelaskan hakikat bisnis dan peran akuntansi sebagai sistem informasi yang relevan.									
5 Mampu menganalisis transaksi bisnis dan dampaknya terhadap akun-akun yang relevan.									
6 Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah terkait pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan.									
7 Mampu menggunakan perangkat lunak akuntansi sederhana atau aplikasi komputer untuk membantu proses pencatatan dan pelaporan.									
8 Mampu mencatat transaksi ke dalam jurnal dan memindahbukukannya ke buku besar.									
9 Mampu menyusun laporan keuangan dasar, seperti laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan posisi keuangan untuk perusahaan jasa.									
10 Mampu membuat ayat jurnal penyesuaian, menyusun neraca saldo setelah penyesuaian, dan membuat ayat jurnal penutup.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU307 EKONOMI PENGANTAR**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Bisnis Pengantar disusun untuk memberikan wawasan menyeluruh tentang dunia bisnis kepada mahasiswa, terutama yang baru memasuki pendidikan tinggi di bidang ekonomi dan manajemen. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diperkenalkan pada konsep, peran, dan dinamika bisnis, baik dalam skala lokal maupun global.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami definisi, masalah pokok, dan prinsip-prinsip dasar ekonomi, seperti kelangkaan dan biaya peluang.									
2 Memahami konsep permintaan dan penawaran, elastisitas, perilaku konsumen dan produsen, teori produksi, struktur pasar (persaingan sempurna, monopoli, oligopoli, dan monopolistik), serta kebijakan pemerintah yang berkaitan.									
3 Memahami konsep agregat seperti produk domestik bruto (PDB), pertumbuhan ekonomi, inflasi, pengangguran, serta siklus bisnis.									
4 Memahami instrumen kebijakan ekonomi (fiskal dan moneter) dan dampaknya terhadap perekonomian.									
5 Memahami konsep-konsep terkait ekonomi terbuka, seperti perdagangan internasional dan neraca pembayaran.									
6 Mampu menggunakan model-model ekonomi dasar untuk menganalisis dan menjelaskan fenomena ekonomi yang terjadi di dunia nyata.									
7 Mampu menginterpretasikan, menganalisis, dan menyajikan informasi ekonomi dalam bentuk grafik, tabel, dan diagram.									
8 Mampu berpikir secara analitis dan kritis dalam memecahkan masalah-masalah ekonomi dasar.									
9 Mampu memahami dampak kebijakan publik, seperti pajak atau subsidi, terhadap pasar dan kesejahteraan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU308 BISNIS PENGANTAR**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Ekonomi Pengantar bertujuan memberikan pemahaman dasar mengenai konsep, prinsip, dan aplikasi ekonomi yang menjadi fondasi bagi studi lanjutan di bidang ekonomi dan bisnis. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami cara kerja perekonomian, baik pada tingkat individu, perusahaan, maupun masyarakat secara luas.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Mahasiswa dapat menjelaskan definisi, jenis, tujuan, dan peran bisnis dalam masyarakat, termasuk memahami konsep bisnis di era Revolusi Industri 4.0.									
2 Mahasiswa dapat mengidentifikasi dan menganalisis faktor-faktor eksternal, seperti politik, ekonomi, sosial, dan teknologi, yang memengaruhi operasional suatu bisnis.									
3 Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami fungsi-fungsi utama dalam sebuah organisasi bisnis, seperti manajemen, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia.									
4 Mahasiswa dapat membedakan dan menjelaskan berbagai bentuk badan usaha, seperti perusahaan perseorangan, persekutuan, dan perseroan.									
5 Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar manajemen dan berbagai struktur organisasi yang efektif untuk menjalankan bisnis.									
6 Mahasiswa dapat menjelaskan pentingnya etika bisnis dan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) dalam operasi bisnis modern.									
7 Mahasiswa mampu menyusun kerangka dasar sebuah rencana bisnis (***business plan***) yang sederhana namun komprehensif.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU312 APLIKASI KOMPUTER PENGANTAR**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Aplikasi Komputer Pengantar dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan dasar dalam menggunakan teknologi komputer, perangkat lunak aplikasi, dan internet. Penguasaan aplikasi komputer menjadi sangat penting sebagai fondasi bagi aktivitas akademik, bisnis, maupun komunikasi di era digital saat ini.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Mahasiswa mampu menjelaskan komponen dasar perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) komputer, serta memahami sejarah perkembangannya.									
2 Mahasiswa memiliki pemahaman konseptual dan teknis operasional dari berbagai aplikasi perkantoran, seperti pengolah kata, lembar kerja, dan presentasi.									
3 Mahasiswa memahami konsep dasar pengolahan data, termasuk penggunaan basis data sederhana.									
4 Mahasiswa memahami isu-isu etika, hukum, dan keamanan terkait penggunaan komputer dan teknologi informasi di masyarakat.									
5 Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar e-bisnis dan e-commerce.									
6 Mahasiswa mampu mengoperasikan sistem operasi (misalnya, Windows) dan aplikasi perangkat lunak standar dengan lancar.									
7 Mahasiswa terampil dalam menggunakan perangkat lunak pengolah kata (seperti Microsoft Word) untuk membuat, mengedit, dan memformat dokumen, surat, dan laporan.									
8 Mahasiswa mampu menggunakan perangkat lunak lembar kerja (seperti Microsoft Excel) untuk melakukan perhitungan dasar, menggunakan fungsi-fungsi, membuat grafik, serta mengelola dan menganalisis data.									
9 Mahasiswa dapat menggunakan perangkat lunak presentasi (seperti Microsoft PowerPoint) untuk merancang dan menyajikan materi secara visual dan menarik.									
10 Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dasar dalam menggunakan aplikasi manajemen referensi (seperti Mendeley) untuk keperluan sitasi.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU314 HUKUM DAN ETIKA BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Hukum dan Etika Bisnis bertujuan membekali mahasiswa dengan kompetensi utama dalam memahami, menganalisis, dan menerapkan prinsip-prinsip hukum serta nilai-nilai etika yang relevan dalam aktivitas bisnis. Pengetahuan dan integritas di bidang ini sangat penting untuk menciptakan praktik bisnis yang adil, transparan, dan berkelanjutan di tengah dinamika ekonomi global.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Mahasiswa mampu menjelaskan konsep, prinsip, dan teori etika bisnis, seperti keadilan, kejujuran, otonomi, serta tanggung jawab sosial perusahaan (CSR).									
2 Mahasiswa memahami sistem hukum yang relevan dengan dunia usaha di Indonesia, termasuk ruang lingkup, subjek, dan objek hukum bisnis.									
3 Mahasiswa mampu membedakan dan menjelaskan landasan hukum berbagai bentuk kepemilikan bisnis, seperti perusahaan, korporasi, dan badan usaha lainnya.									
4 Mahasiswa mampu menjelaskan esensi dan landasan hukum kontrak, serta memahami proses hukum dalam transaksi jual beli.									
5 Mahasiswa mampu menjelaskan aspek hukum terkait perlindungan hak kekayaan intelektual (HAKI), sengketa bisnis, dan isu-isu etika dalam bisnis digital.									
6 Mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan dilema etika yang terjadi dalam berbagai skenario bisnis dengan menggunakan kerangka berpikir etis yang relevan.									
7 Mahasiswa mampu menerapkan prinsip-prinsip etika dalam pengambilan keputusan bisnis, dengan mempertimbangkan kepentingan berbagai pemangku kepentingan (misalnya, pemegang saham, karyawan, dan masyarakat).									
8 Mahasiswa terampil dalam menginterpretasi peraturan hukum yang relevan dan menerapkannya dalam situasi bisnis.									
9 Mahasiswa dapat menyiapkan laporan kepatuhan hukum yang sederhana dan mengidentifikasi potensi pelanggaran.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU311 MANAJEMEN PENGANTAR**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Manajemen Pengantar merupakan dasar utama dalam studi manajemen di perguruan tinggi. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dibekali fondasi pengetahuan, pemahaman konsep, serta keterampilan awal yang sangat penting untuk memahami proses dan praktik manajemen di berbagai jenis organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1 Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan, untuk mempresentasikan analisis dan rekomendasi terkait isu-isu manajerial.									
2 Mampu berpikir kritis dan kreatif dalam menganalisis permasalahan, serta mengambil keputusan yang tepat.									
3 Mampu memanfaatkan berbagai sumber daya dan teknologi untuk mendukung fungsi-fungsi manajemen.									
4 Mampu mengidentifikasi, menjelaskan, dan menganalisis konsep dasar, fungsi, dan evolusi teori manajemen.									
5 Mampu menerapkan fungsi-fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian) dalam konteks organisasi.									
6 Mampu menganalisis isu-isu manajerial dalam studi kasus dan memberikan rekomendasi solusi yang relevan.									
7 Mampu memahami dinamika lingkungan bisnis global dan implikasinya terhadap keputusan manajerial.									
8 Menguasai konsep dan teori dasar yang berhubungan dengan fungsi-fungsi bisnis, seperti pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, dan operasional.									
9 Menguasai berbagai perspektif dalam manajemen, termasuk pendekatan klasik, perspektif kemanusiaan, dan teori sistem.									
10 Memahami peran, tugas, dan tantangan yang dihadapi oleh seorang manajer dalam organisasi modern.									
11 Menguasai konsep dan teori dasar yang berhubungan dengan fungsi-fungsi bisnis, seperti pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, dan operasional.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU315 EKONOMI SYARIAH**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Ekonomi Syariah merupakan pilar utama dalam pengembangan pemahaman mahasiswa mengenai sistem ekonomi yang berlandaskan prinsip-prinsip Islam. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami esensi, konsep, dan penerapan ekonomi berbasis syariah di tengah dinamika ekonomi global yang beragam. Pembelajaran mata kuliah ini menekankan integrasi nilai-nilai keislaman dengan teori dan praktik ekonomi kontemporer.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar ekonomi syariah, termasuk perbedaan fundamentalnya dengan ekonomi konvensional.									
2 Memahami berbagai akad (kontrak) dan prinsip-prinsip hukum Islam yang mengatur transaksi bisnis dan keuangan.									
3 Mampu menganalisis isu-isu ekonomi makro dan mikro, baik secara nasional maupun global, dari perspektif ekonomi syariah.									
4 Menguasai konsep dasar perbankan, asuransi, pasar modal, dan lembaga keuangan syariah lainnya.									
5 Memiliki pengetahuan mendalam tentang tren terbaru dan inovasi dalam ekonomi syariah, seperti keuangan digital dan bisnis syariah.									
6 Mampu menggunakan pemikiran logis, kritis, dan inovatif dalam memecahkan masalah ekonomi berdasarkan prinsip syariah.									
7 Mampu menyampaikan gagasan, data, dan hasil analisis terkait ekonomi syariah secara lisan maupun tulisan.									
8 Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung analisis dan pengembangan ekonomi syariah.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU316 STATISTIK**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Statistik merupakan pondasi penting di berbagai bidang ilmu, mulai dari sosial, ekonomi, kesehatan, hingga teknik dan sains. Melalui statistik, mahasiswa dapat memahami data dan fenomena di sekitar mereka serta mengasah keterampilan analitis yang sangat dibutuhkan di era data saat ini. Capaian pembelajaran pada mata kuliah ini dirancang agar mahasiswa bukan hanya menguasai teori, tetapi juga mampu menerapkan statistik dalam kehidupan nyata.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Mampu mengidentifikasi permasalahan nyata yang dapat dianalisis secara statistik.									
2 Menerapkan teknik pengumpulan data yang efektif dan valid berdasarkan kebutuhan penelitian atau analisis.									
3 Mengolah data mentah menjadi informasi yang bermakna menggunakan perangkat lunak statistik (seperti SPSS, R, Python, atau Excel).									
4 Menyajikan data dan hasil analisis dalam bentuk tabel, grafik, dan laporan yang mudah dipahami.									
5 Menginterpretasi hasil analisis statistik secara logis dan kritis untuk pengambilan keputusan.									
6 Melakukan uji hipotesis sederhana hingga kompleks sesuai dengan kaidah statistik yang berlaku.									
7 Mampu bekerja sama dalam tim untuk memecahkan masalah berbasis data dan menyusun laporan hasil analisis secara kolaboratif.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU310 AKUNTANSI PENGANTAR 2**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Akuntansi Pengantar 2 merupakan kelanjutan dari Akuntansi Pengantar 1, yang memperdalam pemahaman mahasiswa tentang konsep, prosedur, dan praktik akuntansi, khususnya pada topik-topik lanjutan. Melalui pembelajaran ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami siklus akuntansi secara komprehensif, menerapkan prinsip-prinsip akuntansi dalam mengelola laporan keuangan, serta menganalisis dampak transaksi terhadap posisi keuangan dan kinerja entitas.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Mampu mencatat dan mengelola transaksi keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku.									
2 Menyusun laporan keuangan dasar (neraca, laporan laba rugi, perubahan ekuitas, dan arus kas) secara manual maupun dengan perangkat lunak akuntansi.									
3 Menerapkan prosedur penyesuaian dan penutupan buku secara tepat.									
4 Melakukan rekonsiliasi bank dan penyesuaian kas dengan akurat.									
5 Menganalisis dampak transaksi pada posisi keuangan perusahaan.									
6 Mampu bekerja sama dalam tim untuk menyelesaikan studi kasus akuntansi dan menyusun laporan kelompok.									
7 Menyajikan hasil analisis dan laporan keuangan secara jelas dalam bentuk presentasi maupun dokumen tertulis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ201 AKUNTANSI BIAYA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Akuntansi Biaya adalah cabang dari ilmu akuntansi yang berfokus pada pencatatan, penggolongan, dan analisis biaya untuk mendukung proses pengambilan keputusan manajerial dalam organisasi atau perusahaan. Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan keterampilan dalam menghitung, menganalisis, dan mengendalikan biaya, yang sangat penting untuk efisiensi operasional dan keunggulan kompetitif di dunia bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1 Mampu mengidentifikasi dan mengklasifikasikan berbagai jenis biaya dalam organisasi.									
2 Menerapkan teknik perhitungan harga pokok produksi berdasarkan metode yang tepat sesuai kasus.									
3 Menghitung dan menganalisis biaya produksi, biaya penjualan, serta biaya operasional lainnya.									
4 Mengajukan rekomendasi berbasis analisis biaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.									
5 Menyusun laporan biaya dan harga pokok produksi yang informatif dan relevan bagi manajemen.									
6 Menggunakan perangkat lunak akuntansi untuk pencatatan dan analisis biaya.									
7 Bekerja sama dalam tim untuk menyelesaikan studi kasus dan proyek terkait perhitungan dan analisis biaya.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ203 AKUNTANSI MANAJEMEN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Akuntansi Manajemen merupakan bidang yang memfokuskan pada penyediaan informasi keuangan dan non-keuangan kepada manajemen untuk perencanaan, pengendalian, pengambilan keputusan, dan penilaian kinerja. Mata kuliah ini penting untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan analisis, interpretasi, serta penyajian informasi akuntansi yang relevan bagi manajemen di berbagai organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Mampu mengidentifikasi kebutuhan informasi manajerial dan memilih metode akuntansi yang tepat untuk berbagai tujuan pengambilan keputusan.									
2 Menganalisis dan menginterpretasikan data biaya, pendapatan, serta informasi non-keuangan untuk mendukung keputusan bisnis.									
3 Menyusun dan mengelola anggaran, serta melakukan pemantauan dan evaluasi realisasi anggaran secara rutin.									
4 Mengaplikasikan alat bantu analisis, seperti analisis varians, untuk mengukur kinerja operasional dan keuangan.									
5 Menyajikan laporan manajemen yang informatif, jelas, dan relevan sesuai kebutuhan pihak manajemen.									
6 Bekerja sama secara efektif dalam tim untuk menyelesaikan studi kasus, proyek kelompok, serta memecahkan masalah manajerial berbasis data.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ205 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH 1**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah ini membahas secara lebih mendalam konsep, standar, dan praktik akuntansi keuangan yang berhubungan dengan kerangka konseptual, penyajian laporan keuangan, serta pengakuan, pengukuran, dan penyajian elemen-elemen laporan keuangan seperti kas, piutang, persediaan, aset tetap, kewajiban jangka pendek, dan ekuitas.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai rerangka konseptual yang mendasari akuntansi keuangan dan pelaporan, termasuk tujuan dan karakteristik kualitatif laporan keuangan.									
2 Memahami dan mampu menerapkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK), baik Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) di Indonesia maupun standar internasional (IFRS) yang relevan.									
3 Menguasai siklus akuntansi secara menyeluruh, termasuk pengidentifikasian, pengukuran, pencatatan, dan penyajian laporan keuangan.									
4 Menguasai akuntansi kas, termasuk rekonsiliasi bank.									
5 Memahami pengakuan, pengukuran, dan pencatatan piutang, termasuk taksiran piutang tak tertagih.									
6 Mampu menyusun laporan keuangan dari transaksi-transaksi yang lebih kompleks dibandingkan dengan pengantar akuntansi.									
7 Mampu mengevaluasi kinerja dan posisi keuangan perusahaan berdasarkan laporan keuangan.									
8 Mampu menerapkan standar akuntansi untuk memastikan laporan keuangan disajikan secara wajar dan akurat.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ207 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas konsep, komponen, dan implementasi sistem informasi akuntansi dalam organisasi. Fokus pembelajaran mencakup peran SIA dalam pengolahan data akuntansi, mendukung pengendalian internal, pengambilan keputusan manajerial, serta pemanfaatan teknologi informasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar SIA, termasuk pengertian, tujuan, fungsi, dan komponen utamanya.									
2 Memahami berbagai siklus bisnis utama dalam perusahaan (seperti siklus pendapatan, siklus pengeluaran, dan siklus konversi) serta bagaimana SIA mendukung setiap siklus tersebut.									
3 Memahami peran teknologi informasi dalam SIA, termasuk penggunaan perangkat keras, perangkat lunak, dan jaringan untuk mendukung proses akuntansi.									
4 Menguasai konsep pengendalian internal dan mampu menganalisis serta merancang pengendalian yang efektif untuk melindungi aset dan memastikan integritas data keuangan.									
5 Memahami konsep dasar basis data dan perannya dalam SIA, termasuk cara merancang, menggunakan, dan mengelola basis data akuntansi.									
6 Mampu menganalisis dan mendokumentasikan proses bisnis serta alur informasi dalam perusahaan menggunakan teknik-teknik seperti diagram alir (flowchart).									
7 Mampu menginterpretasi informasi yang dihasilkan SIA dan menggunakannya untuk membantu pengambilan keputusan bisnis yang tepat.									
8 Memiliki pemahaman tentang siklus hidup pengembangan sistem dan mampu berpartisipasi dalam proyek implementasi SIA.									
9 Mampu mengkomunikasikan informasi terkait SIA, baik secara lisan maupun tulisan, kepada pihak internal dan eksternal.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ208 PENGAUDITAN 1**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas konsep dasar auditing, standar profesi auditor, etika auditor, jenis-jenis audit, serta proses audit laporan keuangan. Mahasiswa diperkenalkan pada tahapan audit, mulai dari perencanaan audit, pemahaman sistem pengendalian internal, hingga prosedur audit dasar.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar tentang profesi akuntan publik, standar audit yang berlaku (seperti Standar Audit dan Kerangka Konseptual Jasa Asurans), serta tanggung jawab hukum seorang auditor.									
2 Memahami tujuan audit, konsep dasar bukti audit, dan prosedur yang digunakan untuk mengumpulkan dan mengevaluasi bukti secara objektif.									
3 Menguasai konsep perencanaan audit, termasuk prosedur analitis, penilaian risiko, serta materialitas dalam audit laporan keuangan.									
4 Memahami pentingnya struktur pengendalian internal (SPI) klien dan peranannya dalam proses audit, termasuk jenis-jenis dan kondisi kecurangan yang mungkin terjadi.									
5 Memahami hakekat laporan audit, bagian-bagian standar laporan audit, berbagai jenis opini, dan kondisi yang memengaruhi opini auditor.									
6 Mampu melaksanakan prosedur audit dasar, seperti inspeksi, observasi, konfirmasi, rekalkulasi, dan prosedur analitis.									
7 Mampu menyusun kertas kerja audit untuk mendokumentasikan bukti audit yang telah dikumpulkan.									
8 Mampu menilai risiko audit dan menentukan respons auditor yang sesuai.									
9 Mampu mengidentifikasi kondisi-kondisi yang dapat meningkatkan risiko kecurangan dalam laporan keuangan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ206 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH 2**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini merupakan kelanjutan dari Akuntansi Keuangan Menengah 1. Fokus pada pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan berbagai akun dalam laporan keuangan, khususnya kewajiban, ekuitas, instrumen keuangan, investasi, pendapatan, pajak, serta isu-isu khusus lainnya. Mahasiswa dibekali kemampuan analitis dalam memahami standar akuntansi keuangan (SAK/IFRS).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dan perlakuan akuntansi untuk aset tidak lancar.									
2 Akuisisi, depresiasi, penurunan nilai, dan pelepasan aset tetap.									
3 Pengakuan, amortisasi, penurunan nilai, dan pelaporan aset tak berwujud.									
4 Memahami dan mampu menerapkan perlakuan akuntansi untuk liabilitas jangka Panjang.									
5 Pengakuan, pengukuran, dan pelaporan utang obligasi.									
6 Pencatatan dan pelaporan utang jangka panjang lainnya.									
7 Perlakuan akuntansi untuk sewa, baik bagi penyewa maupun pemberi sewa.									
8 Mampu menyusun laporan keuangan dengan pos-pos yang lebih kompleks, seperti ekuitas dan liabilitas jangka panjang.									
9 Mampu mengevaluasi dampak dari berbagai pilihan kebijakan akuntansi terhadap laporan keuangan.									
10 Mampu menyelesaikan permasalahan akuntansi yang terkait dengan aset tak lancar, liabilitas jangka panjang, dan ekuitas.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ210 KOMPUTER AKUNTANSI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan keterampilan praktis mengenai penggunaan aplikasi komputer dalam pengolahan data akuntansi. Materi mencakup pengenalan software akuntansi, input transaksi keuangan, penyusunan laporan keuangan, serta analisis laporan dengan bantuan aplikasi. Mahasiswa juga akan berlatih membuat database perusahaan dan menyelesaikan siklus akuntansi secara lengkap berbasis komputer.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat Baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1 Menguasai konsep dasar tentang perangkat lunak akuntansi, termasuk perannya dalam mengotomatisasi proses akuntansi.									
2 Memahami bagaimana siklus akuntansi diimplementasikan dan dikelola dalam lingkungan berbasis komputer.									
3 Menguasai fitur-fitur utama dari perangkat lunak akuntansi yang digunakan, seperti pengaturan perusahaan, pengelolaan akun, dan manajemen data.									
4 Memahami bagaimana perangkat lunak akuntansi mendukung berbagai siklus bisnis, seperti siklus penjualan, pembelian, dan penggajian.									
5 Memahami proses otomatisasi dalam penyusunan laporan keuangan, seperti laporan laba rugi, neraca, dan laporan arus kas.									
6 Mampu menganalisis proses bisnis dan menerapkan alur kerja yang logis saat menggunakan perangkat lunak akuntansi.									
7 Mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan memecahkan masalah terkait data atau proses dalam sistem akuntansi.									
8 Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung tugas-tugas akuntansi dan keuangan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ211 TEORI AKUNTANSI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas konsep, tujuan, dan dasar-dasar teori akuntansi, termasuk kerangka konseptual, standar akuntansi, serta perkembangan teori dan praktik akuntansi. Mahasiswa diajak untuk memahami, mengkritisi, dan menganalisis berbagai teori akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan sesuai PSAK/IFRS, serta isu-isu akuntansi kontemporer.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai sejarah perkembangan pemikiran akuntansi dan badan-badan pembuat standar, serta memahami bagaimana teori akuntansi berkembang dari waktu ke waktu.									
2 Memahami rerangka konseptual akuntansi keuangan yang menjadi landasan praktik akuntansi saat ini, termasuk tujuan laporan keuangan dan karakteristik kualitatif informasi akuntansi.									
3 Menguasai konsep-konsep dasar akuntansi yang lebih mendalam, seperti konsep aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, dan beban, serta pengukuran dan pengakuannya.									
4 Menguasai konsep dasar teori akuntansi positif, termasuk teori keagenan, efisiensi pasar modal, dan manajemen laba.									
5 Mampu berpikir filosofis dalam menganalisis dan mengidentifikasi isu-isu teoretis yang mendasari praktik akuntansi.									
6 Mampu mengkomunikasikan gagasan, analisis, dan argumen terkait isu-isu teori akuntansi secara lisan dan tulisan.									
7 Mampu mengidentifikasi, merumuskan, dan memecahkan masalah terkait teori akuntansi dengan menggunakan penalaran yang tepat.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ209 PENGAUDITAN 2**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini melanjutkan Pengauditan 1 dengan fokus pada penerapan prosedur audit terhadap akun-akun laporan keuangan. Mahasiswa dibekali pengetahuan dan keterampilan dalam mengaudit kas, piutang, persediaan, aset tetap, utang, ekuitas, pendapatan, dan beban. Selain itu, mahasiswa juga mempelajari penyelesaian audit, pembuatan laporan auditor, serta studi kasus audit sederhana.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai metodologi audit untuk berbagai siklus bisnis utama.									
2 Audit atas penjualan, piutang usaha, dan kas dari pelanggan.									
3 Audit atas pembelian, utang usaha, dan kas ke pemasok.									
4 Audit atas transaksi terkait penggajian.									
5 Audit atas persediaan dan harga pokok penjualan.									
6 Mampu merancang dan melaksanakan program audit yang rinci untuk setiap siklus bisnis.									
7 Terampil dalam mengumpulkan bukti audit yang memadai dan tepat untuk setiap asersi laporan keuangan.									
8 Mampu menyusun dan mendokumentasikan kertas kerja audit yang komprehensif dan terorganisasi.									
9 Mampu menyusun laporan audit dengan opini yang tepat, termasuk modifikasi laporan audit jika diperlukan.									
10 Mampu mengidentifikasi indikator potensi kecurangan dan mengevaluasi dampak yang mungkin terjadi.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ212 SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas konsep, prinsip, dan praktik sistem pengendalian manajemen (SPM) dalam organisasi bisnis maupun publik. Topik mencakup tujuan dan elemen SPM, perencanaan strategis, penganggaran, pengukuran kinerja, sistem insentif, dan pengendalian berbasis nilai. Mahasiswa dilatih untuk menganalisis serta merancang sistem pengendalian yang efektif dalam mendukung pencapaian tujuan organisasi..

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar dan proses sistem pengendalian manajemen yang efektif dan efisien.									
2 Memahami proses penyusunan anggaran dan peranannya sebagai alat pengendalian manajemen.									
3 Menguasai konsep dan aplikasi pusat pertanggungjawaban, seperti pusat biaya, pusat laba, dan pusat investasi.									
4 Memahami berbagai alat dan teknik pengukuran kinerja, termasuk **Balance Scorecard** dan EVA (Economic Value Added).									
5 Memahami bagaimana SPM dirancang untuk memengaruhi perilaku manajer dan karyawan agar selaras dengan tujuan strategi perusahaan.									
6 Menguasai konsep penetapan harga transfer dalam perusahaan multinasional dan divisional.									
7 Memahami penerapan SPM pada berbagai jenis organisasi, seperti perusahaan jasa, nirlaba, dan multinasional.									
8 Mampu menerapkan pemikiran logis, analitis, dan sistematis dalam menganalisis isu-isu bisnis dan akuntansi.									
9 Mampu mengkomunikasikan hasil analisis dan rekomendasi terkait sistem pengendalian manajemen, baik secara lisan maupun tertulis.									
10 Mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan memecahkan masalah yang berkaitan dengan penerapan SPM di lapangan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ213 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas penerapan akuntansi keuangan untuk topik-topik lanjutan yang lebih kompleks dibandingkan akuntansi menengah. Fokus utama meliputi kombinasi bisnis, konsolidasi laporan keuangan, investasi jangka panjang, transaksi mata uang asing, restrukturisasi perusahaan, instrumen keuangan, serta isu-isu akuntansi internasional.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dan teknik akuntansi untuk penggabungan usaha, termasuk metode akuisisi dan pencatatan investasi.									
2 Memahami mekanisme penyusunan laporan keuangan konsolidasi, termasuk teknik dan prosedur eliminasi transaksi antarperusahaan.									
3 Menguasai perlakuan akuntansi untuk investasi saham jangka panjang, termasuk metode ekuitas dan metode harga perolehan.									
4 Memahami konsep akuntansi untuk transaksi mata uang asing, termasuk penjabaran laporan keuangan entitas asing.									
5 Memahami perlakuan akuntansi untuk transaksi khusus, seperti penjualan angsuran, konsinyasi, dan akuntansi kantor pusat dan cabang.									
6 Menguasai akuntansi untuk entitas khusus seperti persekutuan, termasuk pembentukan, pembagian laba/rugi, dan pembubaran.									
7 Mahasiswa mampu menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan konsolidasian untuk mengevaluasi kinerja perusahaan.									
8 Mampu menerapkan pemikiran analitis untuk memecahkan masalah akuntansi yang lebih kompleks.									
9 Mampu mengkomunikasikan hasil analisis dan pemahaman tentang laporan keuangan konsolidasian secara lisan dan tulisan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ214 AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini mempelajari konsep, prinsip, dan praktik akuntansi sektor publik yang meliputi organisasi pemerintah pusat, daerah, serta organisasi non-profit lainnya. Mahasiswa akan memahami perbedaan akuntansi sektor publik dengan sektor privat, dasar hukum, standar akuntansi pemerintah (SAP), proses penyusunan laporan keuangan pemerintah, serta akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan negara.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep-konsep dasar ASP, termasuk perbedaan karakteristik antara organisasi sektor publik dengan sektor swasta.									
2 Memahami dan mampu menerapkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), termasuk berbagai pernyataan standar akuntansi (PSAP) yang relevan.									
3 Menguasai peraturan perundang-undangan terkait keuangan negara dan daerah.									
4 Memahami proses perencanaan dan penganggaran di sektor publik, serta peran akuntansi di dalamnya.									
5 Memahami jenis-jenis laporan keuangan yang dihasilkan oleh entitas sektor publik, seperti Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), dan Neraca.									
6 Menguasai konsep dan praktik akuntansi untuk organisasi nirlaba yang juga termasuk dalam sektor publik.									
7 Memahami konsep dan teknik pengukuran kinerja keuangan dan non-keuangan di sektor publik.									
8 Menguasai konsep dan prosedur audit untuk organisasi sektor publik.									
9 Mampu menerapkan pemikiran analitis untuk mengevaluasi laporan keuangan sektor publik dan kinerja entitas.									
10 Mampu menjelaskan informasi keuangan sektor publik secara lisan dan tulisan kepada berbagai pemangku kepentingan.									
11 Mampu mengidentifikasi dan mengelola informasi keuangan yang relevan dalam konteks sektor publik.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ215 AKUNTANSI PAJAK**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas konsep, prinsip, dan penerapan akuntansi pajak sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Fokus utama meliputi pencatatan, pengakuan, dan pelaporan transaksi perpajakan dalam laporan keuangan, serta keterkaitannya dengan ketentuan perpajakan (UU PPh, PPN, dan pajak lainnya).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai Undang-Undang dan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia, termasuk pajak penghasilan (PPh), pajak pertambahan nilai (PPN), dan pajak lainnya.									
2 Memahami konsep dasar akuntansi pajak, termasuk perbedaan mendasar antara akuntansi komersial dan akuntansi fiskal.									
3 Menguasai prosedur administrasi perpajakan, seperti pendaftaran, pembayaran, dan pelaporan pajak.									
4 Menguasai konsep dan teknik rekonsiliasi fiskal untuk menyesuaikan laporan keuangan komersial dengan peraturan perpajakan.									
5 Memahami dan mampu menerapkan ketentuan akuntansi pajak untuk PPh Badan dan PPh Orang Pribadi, termasuk penghitungan dan penyetoran.									
6 Menguasai perlakuan akuntansi untuk PPN dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM).									
7 Mampu menganalisis isu-isu perpajakan yang ada dan menerapkan pemikiran logis untuk menemukan solusi yang tepat.									
8 Mampu menjelaskan konsep dan perhitungan pajak secara lisan maupun tulisan, terutama dalam konteks pelaporan pajak.									
9 Mampu memanfaatkan perangkat lunak akuntansi atau aplikasi perpajakan untuk membantu proses penghitungan dan pelaporan pajak.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK201 SEMINAR AKUNTANSI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengintegrasikan pengetahuan akuntansi yang telah diperoleh sebelumnya melalui kegiatan penelitian sederhana. Mahasiswa diharapkan dapat menyusun proposal, makalah ilmiah, dan mempresentasikannya dalam forum seminar.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai isu-isu akuntansi yang relevan dan kompleks di bidang akuntansi keuangan, manajemen, publik, atau audit.									
2 Memiliki pemahaman mendalam tentang standar akuntansi yang berlaku (PSAK, SAP, IFRS) dan isu-isu yang terkait dengan implementasinya.									
3 Menguasai teori akuntansi yang relevan untuk menganalisis isu-isu praktik akuntansi yang sedang terjadi.									
4 Memahami berbagai metodologi penelitian yang dapat diterapkan dalam bidang akuntansi untuk memecahkan masalah atau mengembangkan konsep.									
5 Mampu menerapkan penalaran deduktif dan induktif untuk memecahkan masalah akuntansi yang kompleks.									
6 Terampil dalam melakukan penelitian, mengumpulkan, menganalisis, dan mengevaluasi data dari berbagai sumber tepercaya.									
7 Mampu mempresentasikan hasil riset secara lisan dalam forum seminar dan menyusun karya tulis ilmiah yang terstruktur dengan baik.									
8 Mampu merumuskan rekomendasi yang logis dan etis untuk mengatasi permasalahan akuntansi dalam situasi organisasi yang kompleks.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK202 ANALISIS LAPORAN KEUANGAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan untuk memahami, menganalisis, dan menginterpretasikan laporan keuangan suatu entitas. Analisis dilakukan untuk menilai kinerja, posisi keuangan, risiko, dan prospek perusahaan, baik untuk tujuan internal manajemen maupun pengambilan keputusan oleh pihak eksternal (investor, kreditor, regulator).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar dan bentuk-bentuk laporan keuangan, termasuk neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.									
2 Memahami berbagai metode analisis, seperti analisis rasio (likuiditas, solvabilitas, profitabilitas, aktivitas), analisis horizontal, dan analisis vertikal (common size).									
3 Menguasai konsep dan teknik analisis arus kas, termasuk metode langsung dan tidak langsung.									
4 Memahami cara menganalisis profitabilitas dan risiko perusahaan, termasuk menggunakan metode seperti Analisis Du Pont dan Z-Score.									
5 Mengetahui keterbatasan informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dan faktor-faktor di luar laporan keuangan yang relevan dalam analisis.									
6 Mampu menerapkan pemikiran logis dan analitis untuk memproses data keuangan dan mengidentifikasi tren atau masalah potensial.									
7 Mampu menyampaikan hasil analisis laporan keuangan secara jelas dan terstruktur, baik dalam bentuk lisan maupun tulisan.									
8 Mampu menggunakan hasil analisis untuk memecahkan masalah bisnis dan mengambil keputusan yang tepat.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU323 METODOLOGI PENELITIAN AKUNTANSI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam merancang, melaksanakan, dan menyusun laporan penelitian di bidang akuntansi. Fokus utama meliputi pemahaman paradigma penelitian, metode penelitian (kuantitatif, kualitatif, dan campuran), teknik pengumpulan dan analisis data, serta penulisan karya ilmiah sesuai kaidah akademik.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar filsafat ilmu dan berbagai pendekatan penelitian (seperti positivisme, interpretivisme, dan kritis) yang relevan dalam akuntansi.									
2 Memahami berbagai metode penelitian yang dapat diterapkan di bidang akuntansi, seperti studi kasus, survei, eksperimental, dan kualitatif.									
3 Memahami peran teori dalam penelitian akuntansi dan mampu merumuskan landasan teori yang relevan dengan topik penelitian.									
4 Menguasai etika dan prinsip penelitian, termasuk isu-isu terkait plagiarisme, anonimitas, dan kerahasiaan.									
5 Memahami teknik-teknik analisis data, baik kuantitatif maupun kualitatif, serta mampu menginterpretasi hasilnya dengan tepat.									
6 Mampu merancang dan menyusun proposal penelitian akuntansi yang terstruktur dengan baik.									
7 Mampu memanfaatkan perangkat lunak statistik (seperti SPSS atau STATA) atau perangkat lunak lain untuk analisis data penelitian.									
8 Mampu mempresentasikan gagasan, desain penelitian, dan temuan riset secara lisan maupun tulisan, sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah.									
9 Mampu mengumpulkan, mengevaluasi, dan menyajikan tinjauan literatur yang relevan dengan topik penelitian.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK203 CORPORATE GOVERNANCE**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas prinsip, mekanisme, dan praktik tata kelola perusahaan (good corporate governance). Fokus pada peran dewan direksi, komisaris, komite audit, pemegang saham, regulator, serta hubungan corporate governance dengan akuntabilitas, transparansi, kinerja, dan keberlanjutan perusahaan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar dan prinsip-*prinsip Good Corporate Governance* (GCG), yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, kemandirian, dan kewajaran.									
2 Memahami berbagai mekanisme tata kelola, termasuk peran dewan komisaris, dewan direksi, komite-komite audit, komite remunerasi, dan auditor.									
3 Menguasai konsep peran dan tanggung jawab pemangku kepentingan (pemegang saham, kreditor, karyawan, masyarakat, dll.) dalam tata kelola perusahaan.									
4 Memahami implementasi GCG dalam praktik dan mampu menganalisis hasil audit terkait GCG.									
5 Menguasai isu-isu kontemporer dan perkembangan terkini dalam tata kelola perusahaan, termasuk isu lingkungan, sosial, dan tata kelola (*Environmental, Social, and Governance* - ESG).									
6 Mampu menerapkan pemikiran logis dan kritis dalam menganalisis fenomena dan kasus terkait tata kelola perusahaan.									
7 Mampu menyampaikan gagasan, analisis, dan rekomendasi terkait tata kelola perusahaan secara lisan maupun tulisan.									
8 Mampu menggunakan informasi terkait tata kelola untuk mendukung pengambilan keputusan yang etis dan strategis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK205 AUDIT FORENSIK DAN AUDIT KECURANGAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pemahaman dan keterampilan dalam mendeteksi, menganalisis, dan mencegah kecurangan melalui audit forensik. Fokus pembahasan meliputi konsep fraud, fraud triangle, teknik investigasi, prosedur audit forensik, pembuktian hukum, serta peran auditor forensik dalam proses litigasi. Mahasiswa juga dilatih menggunakan studi kasus kecurangan untuk mengasah keterampilan analitis dan profesionalisme auditor.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar akuntansi forensik, termasuk perbedaan antara audit forensik dan audit tradisional.									
2 Memahami berbagai jenis kecurangan (*fraud tree*), seperti penyalahgunaan aset, manipulasi laporan keuangan, dan korupsi, serta mengenali indikatornya (*red flags*).									
3 Memahami aspek hukum terkait kecurangan, termasuk peran auditor forensik dalam proses litigasi dan peradilan.									
4 Menguasai peran dan tanggung jawab seorang akuntan forensik dalam berbagai konteks, termasuk investigasi, dukungan litigasi, dan penyelesaian sengketa.									
5 Memahami berbagai metode dan teknik investigasi kecurangan, termasuk wawancara investigatif, analisis data, dan penelusuran digital.									
6 Mampu menerapkan pemikiran kritis, logis, dan inovatif untuk mengidentifikasi dan memecahkan masalah terkait kecurangan.									
7 Mampu mempresentasikan temuan investigasi, baik secara lisan maupun tulisan, kepada pihak-pihak yang berkepentingan, termasuk di pengadilan.									
8 Mampu memanfaatkan perangkat lunak atau teknologi untuk analisis data forensik dan investigasi digital.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ102 MANAJEMEN KEUANGAN**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar prinsip dasar pada manajemen keuangan untuk itu mahasiswa harus memahami laporan keuangan. Mahasiswa juga diberikan pengetahuan bagaimana melakukan peramalan, perencanaan dan penganggaran keuangan, menghitung biaya modal,kemudian juga memahami manajemen aktiva lancar

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami konsep, tujuan, dan fungsi dasar manajemen keuangan di dalam suatu perusahaan.									
2 Menguasai analisis laporan keuangan, termasuk membaca, menyusun, dan menafsirkan data keuangan untuk mengevaluasi kinerja perusahaan.									
3 Memahami konsep nilai waktu uang (nilai sekarang, nilai masa depan), penilaian surat berharga (obligasi dan saham), serta analisis biaya modal.									
4 Mengetahui dan menjelaskan peran serta fungsi lembaga keuangan, baik bank maupun non-bank, termasuk peran otoritas terkait seperti OJK.									
5 Memahami manajemen modal kerja, termasuk manajemen kas, piutang, dan persediaan.									
6 Memahami teknik-teknik penganggaran modal (capital budgeting) untuk pengambilan keputusan investasi jangka panjang.									
7 Menguasai analisis pembiayaan, kebijakan dividen, dan pertimbangan merger dan akuisisi.									
8 Memahami berbagai isu dan praktik manajemen keuangan terkini, baik secara nasional maupun internasional.									
9 Mampu mengambil keputusan yang tepat dalam pengelolaan sumber daya keuangan berdasarkan analisis informasi dan data.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MLP403** **MATA KULIAH LINTAS PRODI/MANAJEMEN SDM**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Manajemen Sumber Daya Mannusia mempelajari tentang sumber daya manusia dalam organisasi, ditinjau dari aspek perencanaan, analisis dan disain pekerjaan, rekrutmen, seleksi dan penempatan, pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja, kompensasi, dan sistem upah, motivasi bekerja, stress dan keselematan kerja, kondisi kerja dan teknologi kerekayasaan serta kepemimpinan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menjelaskan peran strategis MSDM dalam mencapai tujuan organisasi dan menguasai prinsip-prinsip dasar yang relevan.									
2 Memahami dan menganalisis seluruh siklus MSDM, mulai dari perencanaan, rekrutmen, seleksi, hingga pemberhentian karyawan.									
3 Memahami proses analisis pekerjaan, merancang deskripsi dan spesifikasi pekerjaan yang akurat.									
4 Memahami konsep dan strategi kompensasi, tunjangan, serta manajemen gaji yang efektif dan adil.									
5 Memahami proses, teknik, dan tujuan penilaian kinerja untuk mengukur, mengembangkan, dan memotivasi karyawan.									
6 Menguasai konsep dan praktik pelatihan, pengembangan, serta manajemen karir untuk meningkatkan kapabilitas karyawan.									
7 Menjelaskan konsep dan prinsip hubungan industrial, termasuk serikat pekerja dan negosiasi.									
8 Mampu merancang program-program MSDM seperti perencanaan tenaga kerja, rekrutmen, seleksi, dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.									
9 Mampu melakukan analisis jabatan untuk menyusun deskripsi dan spesifikasi pekerjaan yang akurat.									
10 Mampu mengaplikasikan konsep-konsep MSDM untuk menyelesaikan permasalahan praktis di dunia kerja.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MLP401** **MATA KULIAH LINTAS PRODI/MANAJEMEN OPERASI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas tentang rangkaian kegiatan atau aktifitas yang menciptakan nilai produk baik berupa barang maupun jasa melalui proses transformasi input menjadi output. Aktifitas tersebut berlaku untuk berbagai macam produsen barang seperti elektronik, garmen, otomotif, demikian pula berlaku juga bagi produsen jasa seperti media masa, hiburan, pendidikan, konsultan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar produksi dan operasional, serta 10 keputusan strategis manajemen operasional untuk mencapai keunggulan bersaing.									
2 Mampu menjelaskan peran strategis manajemen operasi dalam memastikan keselarasan dengan strategi bisnis perusahaan.									
3 Memahami konsep perancangan barang dan jasa yang efisien dan efektif.									
4 Mampu menentukan lokasi perusahaan, tata letak lokasi kerja, dan pengaturan mesin untuk mengoptimalkan proses produksi.									
5 Menguasai konsep perencanaan kapasitas dan peramalan untuk memenuhi permintaan pasar.									
6 Memahami konsep pengelolaan kualitas untuk memastikan produk atau jasa memenuhi standar yang ditetapkan.									
7 Memahami konsep manajemen rantai pasokan (Supply Chain Management) untuk mengelola hubungan antara pemasok dan pelanggan secara efisien.									
8 Mampu memprediksi kebutuhan stok dan mengelola persediaan (inventory) secara efektif.									
9 Memahami teknik-teknik produksi terkini seperti *Just In Time* (JIT) dan *Material Requirements Planning* (MRP).									
10 Menguasai konsep dasar produksi dan operasional, serta 10 keputusan strategis manajemen operasional untuk mencapai keunggulan bersaing.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MLP402** **MATA KULIAH LINTAS PRODI/RISET OPERASI**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Riset operasi merupakan implementasi metode ilmiah untuk menyelesaikan masalah dan menyusun sistem manajemen. Materi-materi yang disajikan dalam mata kuliah ini berguna untuk pengambilan keputusan bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar riset operasi sebagai metode ilmiah untuk pengambilan keputusan.									
2 Memahami berbagai jenis model matematis (deterministik dan probabilistik) untuk memformulasikan masalah nyata ke dalam bentuk matematis, termasuk model program linear, transportasi, penugasan, dan jaringan.									
3 Menguasai berbagai metode penyelesaian, seperti metode grafik, metode simpleks, metode Big-M, dan metode penugasan dan transportasi.									
4 Memahami model jaringan seperti metode jalur kritis (CPM) dan teknik evaluasi dan tinjauan program (PERT), serta memahami teori antrian.									
5 Memahami model program linear integer dan teknik penyelesaiannya, seperti metode *branch and bound*.									
6 Mampu mengidentifikasi, memformulasikan, dan memecahkan permasalahan secara sistematis dan logis.									
7 Mampu mengambil keputusan yang optimal berdasarkan analisis kuantitatif dan model yang dibuat.									
8 Mampu menggunakan perangkat lunak yang relevan untuk mendukung proses pemodelan dan penyelesaian masalah optimasi.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU317 PENGOLAHAN DATA STATISTIK**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Pengolahan Data Statistik pada program studi Manajemen S1 dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam tentang prinsip-prinsip statistik serta penerapannya dalam analisis data bisnis. Pembelajaran ini sangat penting dalam menghadapi tantangan era digital, di mana pengambilan keputusan berbasis data menjadi kunci keunggulan kompetitif organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami prinsip dasar statistika, mulai dari pengertian, jenis-jenis data (kuantitatif, kualitatif), hingga skala pengukuran.									
2 Menguasai konsep-konsep statistik deskriptif, seperti ukuran pemusatan (mean, median, modus) dan ukuran penyebaran (varians, standar deviasi), serta mampu menyajikan data dalam bentuk tabel dan grafik.									
3 Memahami konsep probabilitas dan inferensi statistik untuk melakukan pengujian hipotesis.									
4 Menguasai berbagai metode analisis statistik, seperti uji t, ANOVA, regresi, dan korelasi, untuk menganalisis hubungan antarvariabel.									
5 Menguasai penggunaan setidaknya satu perangkat lunak statistik (misalnya, SPSS, R, atau Python) untuk mengolah dan menganalisis data.									
6 Mampu merancang kuesioner atau instrumen penelitian lain untuk mengumpulkan data yang relevan.									
7 Mampu mengorganisasi data yang kompleks dan menyajikannya dalam format yang mudah dipahami (tabel, grafik) untuk mempermudah interpretasi.									
8 Mampu menafsirkan hasil analisis statistik dan menarik kesimpulan yang akurat berdasarkan data.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU319 PENGANGGARAN BISNIS**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Penganggaran Bisnis merupakan salah satu bagian penting dalam program studi Manajemen S1 yang membekali mahasiswa dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional dalam merencanakan dan mengelola keuangan perusahaan secara efektif. Melalui pembelajaran yang komprehensif, mahasiswa diharapkan mampu memahami proses penyusunan, implementasi, dan evaluasi anggaran bisnis yang menjadi fondasi utama dalam pengambilan keputusan strategis organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami konsep dasar anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian manajemen, termasuk berbagai jenis anggaran seperti anggaran operasional dan anggaran keuangan.									
2 Menguasai teknik-teknik penyusunan anggaran, seperti peramalan penjualan, anggaran produksi, anggaran biaya, dan anggaran kas.									
3 Memahami hubungan sebab-akibat antarvariabel yang memengaruhi anggaran, seperti biaya, volume, dan harga, serta bagaimana memodelkannya.									
4 Memahami peran anggaran sebagai alat komunikasi, motivasi, dan evaluasi kinerja dalam sebuah perusahaan.									
5 Mampu menganalisis permasalahan organisasi dari perspektif anggaran dan memberikan solusi yang relevan.									
6 Mampu menggunakan informasi dari anggaran untuk membuat keputusan bisnis yang lebih baik dan terinformasi.									
7 Mampu mengomunikasikan terminologi dan konsep penganggaran secara efektif kepada staf keuangan maupun non-keuangan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU320 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Sistem Informasi Manajemen (SIM) merupakan komponen penting dalam pendidikan manajemen dan teknologi informasi. SIM membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan untuk memahami, merancang, serta mengelola sistem informasi yang mendukung pengambilan keputusan dan operasional organisasi. Dengan kemajuan teknologi dan digitalisasi di dunia usaha, penguasaan SIM menjadi krusial bagi siapa pun yang ingin berkontribusi secara efektif di lingkungan bisnis maupun organisasi nirlaba.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami konsep-konsep teoritis tentang sistem informasi manajemen, termasuk komponen, fungsi, dan perannya dalam organisasi.									
2 Memahami bagaimana sistem informasi dapat memberikan keunggulan kompetitif, mendukung strategi bisnis, dan mengubah bisnis di era digital.									
3 Menguasai berbagai jenis sistem informasi yang digunakan dalam bisnis, seperti sistem pemrosesan transaksi (TPS), sistem informasi eksekutif (EIS), dan sistem pendukung keputusan (DSS).									
4 Memahami konsep dasar teknologi informasi, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, jaringan komunikasi, dan basis data.									
5 Mengetahui pentingnya keamanan data dan sistem informasi, serta isu-isu etika dan sosial terkait penggunaan teknologi.									
6 Mampu menganalisis masalah bisnis dari perspektif sistem informasi untuk menemukan solusi yang efektif.									
7 Mampu mengomunikasikan konsep-konsep sistem informasi secara jelas kepada berbagai pemangku kepentingan.									
8 Mampu menggunakan data dan informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ204 PERPAJAKAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Perpajakan dirancang untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai sistem perpajakan di Indonesia, baik dari sisi teori, regulasi, maupun praktik. Melalui matakuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami peran strategis perpajakan dalam perekonomian negara serta menguasai keterampilan teknis yang relevan untuk mendukung penataan keuangan dan administrasi perpajakan, baik bagi individu maupun entitas bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**					
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami pengertian, fungsi, kebijakan, sejarah, dan sistem pemungutan pajak di Indonesia.									
2 Menguasai ketentuan umum yang mengatur hak dan kewajiban Wajib Pajak sesuai Undang-Undang yang berlaku.									
3 Memahami konsep Pajak Penghasilan (PPh) bagi Wajib Pajak Orang Pribadi dan Badan, termasuk PPh final, dan mampu menghitungnya.									
4 Menguasai konsep dan perhitungan PPN serta PPnBM.									
5 Memahami jenis-jenis pajak daerah dan retribusi yang berlaku.									
6 Menguasai konsep teoretis akuntansi perpajakan dan mampu menyusun pembukuan fiskal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.									
7 Mampu menunjukkan kemampuan berpikir kritis dalam menghadapi masalah dan tantangan perpajakan.									
8 Mampu menyelesaikan masalah-masalah perpajakan secara sistematis dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.									
9 Mampu mempresentasikan ide dan informasi terkait perpajakan secara lisan dan tertulis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK204 MANAJEMEN BIAYA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Manajemen Biaya memegang peran penting dalam membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan terkait pengelolaan biaya dalam organisasi. Kemampuan ini sangat dibutuhkan untuk memastikan efisiensi, efektivitas, serta daya saing bisnis di tengah dinamika pasar yang kompetitif. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan memahami konsep, metode, serta praktik terbaik dalam pencatatan, pengendalian, dan analisis biaya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami definisi, tujuan, dan peran manajemen biaya dalam lingkungan bisnis yang kompetitif.									
2 Menguasai terminologi dan berbagai cara klasifikasi biaya, seperti biaya variabel, tetap, langsung, dan tidak langsung.									
3 Memahami sistem perhitungan harga pokok produk, termasuk metode *job order costing* dan *process costing*.									
4 Memahami teknik akuntansi biaya kontemporer, seperti *Activity-Based Costing (ABC)* dan *Target Costing*, untuk pengambilan keputusan.									
5 Memahami konsep anggaran dan biaya standar sebagai alat perencanaan, pengendalian, dan evaluasi kinerja.									
6 Memahami konsep dan metode penentuan harga transfer untuk pengambilan keputusan di dalam organisasi.									
7 Mampu menganalisis perilaku biaya dan hubungannya dengan volume penjualan dan laba untuk membantu pengambilan keputusan.									
8 Mampu menggunakan informasi biaya yang relevan untuk mengambil keputusan operasional, seperti penetapan harga, bauran produk, dan *outsourcing*.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU321 KEPEMIMPINAN MANAJERIAL**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Kepemimpinan Manajerial memberikan pemahaman mendalam mengenai teori, konsep, dan praktik kepemimpinan dalam konteks organisasi modern. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa didorong untuk mengembangkan kemampuan memimpin, mengambil keputusan strategis, serta mengelola sumber daya manusia dengan efektif. Penguasaan kompetensi ini sangat penting bagi individu yang bercita-cita menjadi pemimpin berintegritas di lingkungan bisnis, pemerintahan, maupun organisasi nirlaba.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami konsep dasar, perbedaan, dan persamaan antara kepemimpinan dan manajemen dalam organisasi.									
2 Menguasai berbagai teori dan pendekatan kepemimpinan, seperti pendekatan sifat, perilaku, situasional, dan transformasional.									
3 Memahami beragam gaya kepemimpinan dan pengaruhnya terhadap bawahan dan kinerja organisasi.									
4 Memahami struktur dan dinamika perilaku manusia dalam organisasi, baik di tingkat individu maupun kelompok.									
5 Mampu menganalisis situasi kepemimpinan yang kompleks dan menentukan pendekatan atau gaya kepemimpinan yang paling sesuai.									
6 Memiliki kemampuan komunikasi yang kuat untuk memotivasi, menginspirasi, dan mengarahkan tim.									
7 Mampu mengambil keputusan manajerial yang tegas dan efektif dalam berbagai kondisi.									
8 Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah yang berkaitan dengan kepemimpinan dan manajemen tim.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU322 PEREKONOMIAN INDONESIA**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Perekonomian Indonesia membekali mahasiswa dengan pengetahuan mendalam mengenai struktur, karakteristik, dan dinamika ekonomi nasional. Melalui pembelajaran ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami berbagai aspek pembangunan ekonomi di Indonesia, tantangan yang dihadapi, serta peran kebijakan pemerintah dalam mendorong pertumbuhan dan pemerataan kesejahteraan masyarakat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1 Memahami sejarah perkembangan perekonomian Indonesia, serta sistem ekonomi yang berlaku, termasuk Pancasila dan penerapannya.									
2 Menguasai konsep dan analisis neraca-neraca makroekonomi Indonesia, seperti neraca pembayaran, Produk Domestik Bruto (PDB), dan pendapatan nasional.									
3 Memahami masalah-masalah pembangunan ekonomi di Indonesia, seperti kemiskinan, ketenagakerjaan, ketimpangan, dan distribusi pendapatan.									
4 Menguasai teori dan implementasi kebijakan ekonomi di Indonesia, baik fiskal, moneter, maupun sektoril.									
5 Memahami peran dan perkembangan berbagai sektor ekonomi di Indonesia, termasuk sektor industri, pertanian, dan jasa.									
6 Memahami posisi dan peran perekonomian Indonesia dalam konteks perekonomian regional dan global.									
7 Mampu menggunakan alat analisis ekonomi untuk mengkaji permasalahan dan kebijakan perekonomian di Indonesia.									
8 Mampu mengkomunikasikan analisis, argumen, dan pandangan mengenai isu-isu ekonomi Indonesia secara efektif, baik lisan maupun tulisan.									
9 Mampu menggunakan informasi dan analisis perekonomian untuk membantu pengambilan keputusan yang rasional.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU306 BAHASA INGGRIS BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan berkomunikasi dan berinteraksi menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks profesional dan bisnis. Penguasaan Bahasa Inggris dalam dunia bisnis sangat penting untuk memperluas jaringan, meningkatkan daya saing, serta membangun kepercayaan diri dalam berbagai situasi kerja, baik lokal maupun internasional.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai tata bahasa, struktur kalimat, dan kosakata bahasa Inggris yang spesifik dan sering digunakan dalam konteks bisnis dan administrasi.									
2 Memahami format dan gaya penulisan yang tepat untuk berbagai jenis komunikasi bisnis, seperti email, memo, laporan, dan resume.									
3 Memahami perbedaan budaya yang memengaruhi komunikasi bisnis, sehingga dapat berinteraksi secara efektif dengan kolega dan mitra dari latar belakang yang beragam.									
4 Memiliki pengetahuan dasar tentang topik-topik bisnis umum, seperti pemasaran, keuangan, dan manajemen sumber daya manusia, yang disampaikan dalam bahasa Inggris.									
5 Menguasai tata bahasa, struktur kalimat, dan kosakata bahasa Inggris yang spesifik dan sering digunakan dalam konteks bisnis dan administrasi.									
6 Memahami format dan gaya penulisan yang tepat untuk berbagai jenis komunikasi bisnis, seperti email, memo, laporan, dan resume.									
7 Memahami perbedaan budaya yang memengaruhi komunikasi bisnis, sehingga dapat berinteraksi secara efektif dengan kolega dan mitra dari latar belakang yang beragam.									
8 Memiliki pengetahuan dasar tentang topik-topik bisnis umum, seperti pemasaran, keuangan, dan manajemen sumber daya manusia, yang disampaikan dalam bahasa Inggris.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Keterangan:

Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.

Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.

Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4

Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Calon peserta:

(.....)

FORM EVALUASI DIRI RPL PRODI MANAJEMEN

FORMULIR EVALUASI DIRI

NAMA PERGURUAN TINGGI : _____

PROGRAM STUDI : _____

Nama Calon : _____

Tempat/Tgl lahir : _____

Alamat : _____

Nomor Telpon/HP : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiansi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

3. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
4. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
16. Sertifikat Kompetensi;
17. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;

18. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
19. Buku harian;
20. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
21. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
22. *Logbook;*
23. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
24. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
25. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
26. Penghargaan dari industri; dan
27. Penilaian kinerja dari perusahaan
28. Dokumen lain yang relevaan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sahih/valid **(V),** autentik **(A)**, terkini **(T)** dan cukup/memadai **(M),** yaitu:

- **Valid/Sahih**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

KONVERSI ALIH JALUR Kurikulum 2021

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

WIDYA WIWAHA

STATUS DISAMAKAN (NO. 322/DIKTI/KEP./1994) DAN TERAKREDITASI (NO. 027/BAN-PT/Ak-XIII/S1/IX/209)

Jl Lowanu Sorosutan UH VI/20, Yogyakarta Telp 0274 377091 Fax 0274 370394

TRANSKIP

NIM :
Nama :
Temp/Tgl. Lahir :
Dosen Pemb. :

Jurusan : **MANAJEMEN**
Program Studi : **MANAJEMEN**
Prog. Pend : STRATA 1
KURIKULUM 2021

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI
1	MKU301	PENDIDIKAN AGAMA	3	
2	MKU302	PENDIDIKAN PANCASILA	2	
3	MKU303	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	
4	MKU304	BAHASA INDONESIA	2	
5	MKU305	BAHASA INGGRIS	2	
6	MKU306	BAHASA INGGRIS BISNIS	3	
7	MKU307	EKONOMI PENGANTAR	3	
8	MKU308	BISNIS PENGANTAR	3	
9	MKU309	AKUNTANSI PENGANTAR 1	3	
10	MKU310	AKUNTANSI PENGANTAR 2	3	
11	MKU311	MANAJEMEN PENGANTAR	3	
12	MKU312	APLIKASI KOMPUTER PENGANTAR	3	
13	MKU313	MATEMATIKA BISNIS	2	
14	MKU314	HUKUM DAN ETIKA BISNIS	2	
15	MKU315	EKONOMI SYARIAH	3	
16	MKU316	STATISTIK	3	
17	MKU317	PENGOLAHAN DATA STATISTIK	3	
18	MKJ101	MANAJEMEN PEMASARAN	3	
19	MKJ102	MANAJEMEN KEUANGAN	3	
20	MKJ103	MANAJEMEN SDM	3	
21	MKJ104	MANAJEMEN OPERASI	3	
22	MKJ105	KOMUNIKASI BISNIS DAN NEGOSIASI	3	
23	MKJ107	RISET OPERASI	3	
24	MKJ106	PERILAKU KEORGANISASIAN	3	
25	MKU319	PENGANGGARAN BISNIS	3	
26	MKJ108	MANAJEMEN MUTU TERPADU	3	
27	MKU318	KEWIRAUSAHAAN	3	
28	MKJ109	MANAJEMEN STRATEGI	3	
29	MKU320	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	
30	MKJ110	DIGITAL ENTREPRENEURSHIP	3	
31	MKJ111	BUDAYA ORGANISASI	3	
32	MKJ112	BISNIS INTERNASIONAL	3	
33	MKU321	KEPEMIMPINAN MANAJERIAL	3	
34	MKU322	PEREKONOMIAN INDONESIA	3	
35	MKU323	METODOLOGI PENELITIAN BISNIS	3	
36	MKJ113	MANAJEMEN LEMBAGA KEUANGAN	3	
37	MKJ114	STUDI KELAYAKAN BISNIS	3	
38	MKJ115	PASAR MODAL	3	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI
39	MKK101	* KOMUNIKASI PEMASARAN	3	-
40	MKK102	* PEMASARAN JASA	3	-
41	MKK103	* PERILAKU KONSUMEN	3	-
42	MKK104	* PEMASARAN STRATEGIK	3	-
43	MKK105	* E-MARKETING	3	-
44	MKK106	* SEMINAR PEMASARAN	3	-
45	MKK107	* MSDM STRATEGIK	3	X
46	MKK108	* MANAJEMEN BEBAN KERJA	3	X
47	MKK109	* MANAJEMEN PERUBAHAN	3	X
48	MKK110	* MANAJEMEN KINERJA SDM	3	X
49	MKK111	* PSIKOLOGI INDUSTRI	3	X
50	MKK112	* SEMINAR SDM	3	X
51	MKK113	* MANAJEMEN RESIKO	3	X
52	MKK114	* TEORI PORTOFOLIO DAN ANALISIS INVESTASI	3	X
53	MKK115	* MANAJEMEN PERBANKAN	3	X
54	MKK116	* MANAJAMEN LEMBAGA KEUANGAN MIKRO	3	X
55	MKK117	* ANALISIS LAPORAN KEUANGAN	3	X
56	MKK118	* SEMINAR KEUANGAN	3	X
57	MLP401	* MATA KULIAH LINTAS PRODI/AKUNTANSI BIAYA	3	-
58	MLP402	* MATA KULIAH LINTAS PRODI/AKUNTANSI MANAJEMEN	3	-
59	MLP403	* MATA KULIAH LINTAS PRODI/PERPAJAKAN	3	-
60	MLP404	* MATA KULIAH LINTAS PRODI/PTI/MANAJEMEN BIAYA	3	-
61	MKA500	* SKRIPSI	6	-
62	MKA501	* MAGANG	6	-
63	MKA502	* START UP BISNIS	6	-

Yogyakarta,
Kaprodi Manajemen

Dr. Muhammad Mathori, S.E., M.Si.

Blok hitam adalah mata kuliah yang harus diambil
* = Mata kuliah pilihan

BELUM LULUS SARJANA

Jumlah SKS Diambil : 54
Jumlah SKS Lulus : 90

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ101 MANAJEMEN PEMASARAN**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Matakuliah ini akan memberikan wawasan dan pengetahuan mendasar kepada mahasiswa/i mengenai manajemen Opearasi melalui teori-teori yang mendukung manajemen operasi dengan contoh-contoh operasional kerja dalam lingkup persusahaan atau organisasi. Dengan mata kuliah ini, diharapkan agar mahasiswa/i dapat memiliki soft skill maupun hard skill dalam mengelola dan mengoperasikan organisasi atau perusahaan dimana mereka bekerja kelak.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data.									
2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam pekerjaannya.									
3 Mampu mengkaji, mengembangkan, dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang keahliannya.									
4 Mampu bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri.									
5 Menguasai konsep-konsep inti seperti nilai pelanggan, kepuasan konsumen, dan pentingnya manajemen pemasaran bagi perusahaan atau organisasi.									
6 Menganalisis faktor-faktor yang memengaruhi kegiatan pemasaran, seperti lingkungan internal, eksternal, dinamika pasar, dan isu-isu terkini baik di tingkat lokal maupun global.									
7 Memahami dan mengimplementasikan program dan aktivitas pemasaran yang saling terkait, termasuk pemasaran internal, pemasaran terintegrasi, pemasaran hubungan, dan pemasaran kinerja.									
8 Menganalisis dan merancang strategi terkait bauran pemasaran (produk, harga, distribusi, dan promosi) untuk mengenalkan dan mempertahankan produk atau jasa di pasar.									
9 Menganalisis dan mengidentifikasi segmen pasar yang tepat serta menentukan posisi produk atau jasa yang menguntungkan bagi perusahaan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ102 MANAJEMEN KEUANGAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar prinsip dasar pada manajemen keuangan untuk itu mahasiswa harus memahami laporan keuangan. Mahasiswa juga diberikan pengetahuan bagaimana melakukan peramalan, perencanaan dan penganggaran keuangan, menghitung biaya modal,kemudian juga memahami manajemen aktiva lancar.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
8 Memahami konsep, tujuan, dan fungsi dasar manajemen keuangan di dalam suatu perusahaan.									
9 Menguasai analisis laporan keuangan, termasuk membaca, menyusun, dan menafsirkan data keuangan untuk mengevaluasi kinerja perusahaan.									
10 Memahami konsep nilai waktu uang (nilai sekarang, nilai masa depan), penilaian surat berharga (obligasi dan saham), serta analisis biaya modal.									
11 Mengetahui dan menjelaskan peran serta fungsi lembaga keuangan, baik bank maupun non-bank, termasuk peran otoritas terkait seperti OJK.									
12 Memahami manajemen modal kerja, termasuk manajemen kas, piutang, dan persediaan.									
13 Memahami teknik-teknik penganggaran modal (capital budgeting) untuk pengambilan keputusan investasi jangka panjang.									
14 Menguasai analisis pembiayaan, kebijakan dividen, dan pertimbangan merger dan akuisisi.									
15 Memahami berbagai isu dan praktik manajemen keuangan terkini, baik secara nasional maupun internasional.									
16 Mampu mengambil keputusan yang tepat dalam pengelolaan sumber daya keuangan berdasarkan analisis informasi dan data.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ103 MANAJEMEN SDM**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Manajemen Sumber Daya Mannusia mempelajari tentang sumber daya manusia dalam organisasi, ditinjau dari aspek perencanaan, analisis dan disain pekerjaan, rekrutmen, seleksi dan penempatan, pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja, kompensasi, dan sistem upah, motivasi bekerja, stress dan keselematan kerja, kondisi kerja dan teknologi kerekayasaan serta kepemimpinan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
11 Menjelaskan peran strategis MSDM dalam mencapai tujuan organisasi dan menguasai prinsip-prinsip dasar yang relevan.									
12 Memahami dan menganalisis seluruh siklus MSDM, mulai dari perencanaan, rekrutmen, seleksi, hingga pemberhentian karyawan.									
13 Memahami proses analisis pekerjaan, merancang deskripsi dan spesifikasi pekerjaan yang akurat.									
14 Memahami konsep dan strategi kompensasi, tunjangan, serta manajemen gaji yang efektif dan adil.									
15 Memahami proses, teknik, dan tujuan penilaian kinerja untuk mengukur, mengembangkan, dan memotivasi karyawan.									
16 Menguasai konsep dan praktik pelatihan, pengembangan, serta manajemen karir untuk meningkatkan kapabilitas karyawan.									
17 Menjelaskan konsep dan prinsip hubungan industrial, termasuk serikat pekerja dan negosiasi.									
18 Mampu merancang program-program MSDM seperti perencanaan tenaga kerja, rekrutmen, seleksi, dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.									
19 Mampu melakukan analisis jabatan untuk menyusun deskripsi dan spesifikasi pekerjaan yang akurat.									
20 Mampu mengaplikasikan konsep-konsep MSDM untuk menyelesaikan permasalahan praktis di dunia kerja.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ104 MANAJEMEN OPERASI**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini membahas tentang rangkaian kegiatan atau aktifitas yang menciptakan nilai produk baik berupa barang maupun jasa melalui proses transformasi input menjadi output. Aktifitas tersebut berlaku untuk berbagai macam produsen barang seperti elektronik, garmen, otomotif, demikian pula berlaku juga bagi produsen jasa seperti media masa, hiburan, pendidikan, konsultan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
11 Menguasai konsep dasar produksi dan operasional, serta 10 keputusan strategis manajemen operasional untuk mencapai keunggulan bersaing.									
12 Mampu menjelaskan peran strategis manajemen operasi dalam memastikan keselarasan dengan strategi bisnis perusahaan.									
13 Memahami konsep perancangan barang dan jasa yang efisien dan efektif.									
14 Mampu menentukan lokasi perusahaan, tata letak lokasi kerja, dan pengaturan mesin untuk mengoptimalkan proses produksi.									
15 Menguasai konsep perencanaan kapasitas dan peramalan untuk memenuhi permintaan pasar.									
16 Memahami konsep pengelolaan kualitas untuk memastikan produk atau jasa memenuhi standar yang ditetapkan.									
17 Memahami konsep manajemen rantai pasokan (Supply Chain Management) untuk mengelola hubungan antara pemasok dan pelanggan secara efisien.									
18 Mampu memprediksi kebutuhan stok dan mengelola persediaan (inventory) secara efektif.									
19 Memahami teknik-teknik produksi terkini seperti *Just In Time* (JIT) dan *Material Requirements Planning* (MRP).									
20 Menguasai konsep dasar produksi dan operasional, serta 10 keputusan strategis manajemen operasional untuk mencapai keunggulan bersaing.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ105 KOMUNIKASI BISNIS DAN NEGOSIASI**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata Kuliah Komunikasi Bisnis dan Negosiasi berfokus pada cara melakukan komunikasi bisnis, tahapan pesan bisnis, cara mengembangkan dan menyampaikan presentasi dalam dunia bisnis dan komunikasi kepegawaian.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep, pola, dan saluran komunikasi yang efektif di dalam lingkungan bisnis, baik internal maupun eksternal.									
2 Memahami cara mengidentifikasi, menganalisis, dan beradaptasi dengan berbagai jenis audiens, termasuk audiens lintas budaya, untuk memastikan pesan diterima dengan baik.									
3 Menguasai prinsip-prinsip dasar negosiasi, strategi, taktik, dan berbagai gaya negosiasi untuk mencapai tujuan individu dan organisasi.									
4 Memahami berbagai jenis komunikasi bisnis, seperti komunikasi verbal dan nonverbal, serta aplikasinya dalam situasi bisnis yang berbeda.									
5 Mampu berpikir secara analitis dan strategis untuk merancang pesan komunikasi dan taktik negosiasi yang efektif.									
6 Mampu mengidentifikasi masalah komunikasi dan negosiasi, serta merancang solusi yang sesuai.									
7 Mampu memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi untuk menunjang kegiatan komunikasi bisnis.									
8 Mampu berpikir secara analitis dan strategis untuk merancang pesan komunikasi dan taktik negosiasi yang efektif.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ107 RISET OPERASI**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Riset operasi merupakan implementasi metode ilmiah untuk menyelesaikan masalah dan menyusun sistem manajemen. Materi-materi yang disajikan dalam mata kuliah ini berguna untuk pengambilan keputusan bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
9 Menguasai konsep dasar riset operasi sebagai metode ilmiah untuk pengambilan keputusan.									
10 Memahami berbagai jenis model matematis (deterministik dan probabilistik) untuk memformulasikan masalah nyata ke dalam bentuk matematis, termasuk model program linear, transportasi, penugasan, dan jaringan.									
11 Menguasai berbagai metode penyelesaian, seperti metode grafik, metode simpleks, metode Big-M, dan metode penugasan dan transportasi.									
12 Memahami model jaringan seperti metode jalur kritis (CPM) dan teknik evaluasi dan tinjauan program (PERT), serta memahami teori antrian.									
13 Memahami model program linear integer dan teknik penyelesaiannya, seperti metode *branch and bound*.									
14 Mampu mengidentifikasi, memformulasikan, dan memecahkan permasalahan secara sistematis dan logis.									
15 Mampu mengambil keputusan yang optimal berdasarkan analisis kuantitatif dan model yang dibuat.									
16 Mampu menggunakan perangkat lunak yang relevan untuk mendukung proses pemodelan dan penyelesaian masalah optimasi.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ110 DIGITAL ENTREPRENEURSHIP**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Riset operasi merupakan implementasi metode ilmiah untuk menyelesaikan masalah dan menyusun sistem manajemen. Materi-materi yang disajikan dalam mata kuliah ini berguna untuk pengambilan keputusan bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai teori, konsep, dan proses kewirausahaan yang terintegrasi dengan teknologi digital.									
2 Menganalisis dan mengidentifikasi peluang bisnis yang muncul dari perkembangan teknologi digital.									
3 Memahami berbagai model bisnis digital, seperti *e-commerce*, *platform*, dan *subscription*, serta dapat memilih model yang paling sesuai.									
4 Menganalisis tren pasar, perilaku konsumen, dan persaingan dalam ekosistem digital.									
5 Mampu mengevaluasi informasi dan menciptakan solusi baru yang relevan dengan bisnis digital.									
6 Menyusun rencana bisnis (*business plan*) yang komprehensif untuk startup digital.									
7 Menggunakan pendekatan analitis untuk memecahkan masalah dalam pengembangan dan pengelolaan bisnis digital.									
8 Mengembangkan ide bisnis menjadi produk atau layanan nyata berbasis digital.									
9 Menguasai teknik-teknik *digital marketing*, seperti SEO, SEM, *social media marketing*, dan *content marketing*, untuk menjangkau konsumen.									
10 Merencanakan dan mengelola aspek keuangan bisnis digital, termasuk analisis biaya, penetapan harga, dan pendanaan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU319 PENGANGGARAN BISNIS**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Penganggaran Bisnis merupakan salah satu bagian penting dalam program studi Manajemen S1 yang membekali mahasiswa dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional dalam merencanakan dan mengelola keuangan perusahaan secara efektif. Melalui pembelajaran yang komprehensif, mahasiswa diharapkan mampu memahami proses penyusunan, implementasi, dan evaluasi anggaran bisnis yang menjadi fondasi utama dalam pengambilan keputusan strategis organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
8 Memahami konsep dasar anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian manajemen, termasuk berbagai jenis anggaran seperti anggaran operasional dan anggaran keuangan.									
9 Menguasai teknik-teknik penyusunan anggaran, seperti peramalan penjualan, anggaran produksi, anggaran biaya, dan anggaran kas.									
10 Memahami hubungan sebab-akibat antarvariabel yang memengaruhi anggaran, seperti biaya, volume, dan harga, serta bagaimana memodelkannya.									
11 Memahami peran anggaran sebagai alat komunikasi, motivasi, dan evaluasi kinerja dalam sebuah perusahaan.									
12 Mampu menganalisis permasalahan organisasi dari perspektif anggaran dan memberikan solusi yang relevan.									
13 Mampu menggunakan informasi dari anggaran untuk membuat keputusan bisnis yang lebih baik dan terinformasi.									
14 Mampu mengomunikasikan terminologi dan konsep penganggaran secara efektif kepada staf keuangan maupun non-keuangan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU317 PENGOLAHAN DATA STATISTIK**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Pengolahan Data Statistik pada program studi Manajemen S1 dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam tentang prinsip-prinsip statistik serta penerapannya dalam analisis data bisnis. Pembelajaran ini sangat penting dalam menghadapi tantangan era digital, di mana pengambilan keputusan berbasis data menjadi kunci keunggulan kompetitif organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
9 Memahami prinsip dasar statistika, mulai dari pengertian, jenis-jenis data (kuantitatif, kualitatif), hingga skala pengukuran.									
10 Menguasai konsep-konsep statistik deskriptif, seperti ukuran pemusatan (mean, median, modus) dan ukuran penyebaran (varians, standar deviasi), serta mampu menyajikan data dalam bentuk tabel dan grafik.									
11 Memahami konsep probabilitas dan inferensi statistik untuk melakukan pengujian hipotesis.									
12 Menguasai berbagai metode analisis statistik, seperti uji t, ANOVA, regresi, dan korelasi, untuk menganalisis hubungan antarvariabel.									
13 Menguasai penggunaan setidaknya satu perangkat lunak statistik (misalnya, SPSS, R, atau Python) untuk mengolah dan menganalisis data.									
14 Mampu merancang kuesioner atau instrumen penelitian lain untuk mengumpulkan data yang relevan.									
15 Mampu mengorganisasi data yang kompleks dan menyajikannya dalam format yang mudah dipahami (tabel, grafik) untuk mempermudah interpretasi.									
16 Mampu menafsirkan hasil analisis statistik dan menarik kesimpulan yang akurat berdasarkan data.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ106 PERILAKU KEORGANISASIAN**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Perilaku Keorganisasian dalam program studi Manajemen S1 bertujuan membekali mahasiswa dengan pemahaman menyeluruh tentang perilaku individu dan kelompok di lingkungan organisasi. Dengan memahami dinamika perilaku, mahasiswa dapat mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia secara efektif dalam rangka mencapai tujuan organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami konsep-konsep teoritis utama yang mendasari perilaku individu (misalnya, motivasi, kepuasan kerja, kepribadian), perilaku kelompok (misalnya, dinamika kelompok, konflik), dan struktur organisasi (misalnya, budaya organisasi, desain organisasi).									
2 Menguasai teori-teori penting dalam perilaku organisasi yang meminjam dari disiplin ilmu seperti psikologi, sosiologi, dan antropologi.									
3 Mengetahui peran berbagai proses dalam organisasi, seperti pengambilan keputusan, komunikasi, kepemimpinan, dan manajemen perubahan.									
4 Memahami faktor-faktor yang memengaruhi perilaku individu dan kelompok, serta bagaimana hal ini berdampak pada kinerja dan efektivitas organisasi.									
5 Mampu menganalisis masalah-masalah perilaku dalam organisasi secara logis dan sistematis untuk menemukan akar masalah dan solusinya.									
6 Menggunakan prinsip-prinsip perilaku keorganisasian untuk memecahkan masalah manajerial dan meningkatkan efisiensi organisasi.									
7 Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan, tentang isu-isu perilaku keorganisasian kepada berbagai pihak.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ109 MANAJEMEN STRATEGI**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah manajemen strategi adalah salah satu pilar utama dalam pendidikan manajemen dan bisnis. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dibekali pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang diperlukan untuk merancang, menerapkan, serta mengevaluasi strategi di lingkungan organisasi yang kompetitif dan terus berubah. Di era globalisasi dan perubahan bisnis yang cepat, kemampuan dalam manajemen strategi menjadi sangat penting bagi siapa pun yang ingin berperan sebagai pemimpin, pengambil keputusan, atau konsultan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami prinsip, kerangka, dan konsep dasar manajemen strategi, termasuk visi, misi, dan tujuan organisasi.									
2 Menguasai metode analisis lingkungan internal dan eksternal, seperti analisis SWOT, PESTEL, dan lima kekuatan Porter (Porter's Five Forces).									
3 Memahami proses perumusan strategi di berbagai tingkatan (korporat, bisnis, dan fungsional) untuk mencapai keunggulan kompetitif.									
4 Menguasai proses implementasi strategi, termasuk desain struktur organisasi, budaya perusahaan, kepemimpinan, dan sistem pengendalian strategis.									
5 Menyampaikan hasil analisis dan rekomendasi strategi secara lisan dan tertulis dengan efektif.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ108 MANAJEMEN MUTU TERPADU**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Manajemen Mutu Terpadu (Total Quality Management/TQM) merupakan salah satu mata kuliah penting di bidang manajemen yang berfokus pada pengembangan budaya mutu di seluruh aspek organisasi. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dibekali pengetahuan dan keterampilan dalam merancang, menerapkan, dan mengevaluasi strategi peningkatan mutu secara berkelanjutan demi mencapai keunggulan kompetitif dan kepuasan pelanggan maksimal.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menerapkan teknik dan alat manajemen mutu terpadu dalam pemecahan masalah mutu di organisasi.									
2 Mengidentifikasi akar penyebab masalah mutu menggunakan metode-metode seperti diagram Ishikawa dan analisis Pareto.									
3 Menyusun dan melaksanakan program peningkatan mutu secara sistematis.									
4 Melakukan audit mutu internal dan evaluasi efektivitas sistem mutu.									
5 Mampu menganalisis data dan informasi untuk mengidentifikasi masalah strategis, mengevaluasi alternatif strategi, dan mengambil keputusan yang tepat.									
6 Mampu mengomunikasikan argumen dan rekomendasi strategis secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan, kepada berbagai pemangku kepentingan.									
7 Mampu mengambil keputusan strategis di tengah ketidakpastian dan informasi yang terbatas.									
8 Mampu merumuskan visi, misi, dan tujuan strategis yang jelas bagi sebuah organisasi.									
9 Mampu mengembangkan strategi bisnis dan korporat yang relevan dengan kondisi pasar dan sumber daya yang dimiliki.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU320 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Sistem Informasi Manajemen (SIM) merupakan komponen penting dalam pendidikan manajemen dan teknologi informasi. SIM membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan untuk memahami, merancang, serta mengelola sistem informasi yang mendukung pengambilan keputusan dan operasional organisasi. Dengan kemajuan teknologi dan digitalisasi di dunia usaha, penguasaan SIM menjadi krusial bagi siapa pun yang ingin berkontribusi secara efektif di lingkungan bisnis maupun organisasi nirlaba.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
9 Memahami konsep-konsep teoritis tentang sistem informasi manajemen, termasuk komponen, fungsi, dan perannya dalam organisasi.									
10 Memahami bagaimana sistem informasi dapat memberikan keunggulan kompetitif, mendukung strategi bisnis, dan mengubah bisnis di era digital.									
11 Menguasai berbagai jenis sistem informasi yang digunakan dalam bisnis, seperti sistem pemrosesan transaksi (TPS), sistem informasi eksekutif (EIS), dan sistem pendukung keputusan (DSS).									
12 Memahami konsep dasar teknologi informasi, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, jaringan komunikasi, dan basis data.									
13 Mengetahui pentingnya keamanan data dan sistem informasi, serta isu-isu etika dan sosial terkait penggunaan teknologi.									
14 Mampu menganalisis masalah bisnis dari perspektif sistem informasi untuk menemukan solusi yang efektif.									
15 Mampu mengomunikasikan konsep-konsep sistem informasi secara jelas kepada berbagai pemangku kepentingan.									
16 Mampu menggunakan data dan informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK101 KOMUNIKASI PEMASARAN**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Komunikasi Pemasaran bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan wawasan, pengetahuan, serta keterampilan dalam merancang dan mengelola strategi komunikasi bisnis yang efektif. Dengan penguasaan materi ini, mahasiswa akan mampu menghadapi tantangan kompetisi dan dinamika dunia pemasaran modern yang sarat inovasi serta perubahan perilaku konsumen.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar dan urgensi komunikasi pemasaran terpadu (IMC) serta elemen-elemen bauran promosinya.									
2 Mampu menganalisis pasar dan perilaku konsumen untuk menentukan target audiens yang tepat bagi pesan pemasaran.									
3 Memahami berbagai metode komunikasi pemasaran, seperti periklanan, promosi penjualan, hubungan masyarakat (PR), pemasaran langsung, dan pemasaran digital.									
4 Memahami bagaimana komunikasi pemasaran berkontribusi pada pembangunan dan pengelolaan ekuitas merek (brand equity).									
5 Memahami konsep penganggaran untuk kampanye komunikasi dan metode evaluasi efektivitas komunikasi pemasaran.									
6 Mampu menghubungkan strategi komunikasi pemasaran dengan rencana pemasaran keseluruhan untuk mencapai tujuan bisnis.									
7 Mampu melakukan riset untuk memahami target pasar dan kebutuhan konsumen.									
8 Mampu mengomunikasikan ide-ide pemasaran secara jelas dan persuasif, baik secara lisan maupun tulisan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK102 PEMASARAN JASA**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Pemasaran Jasa dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam mengenai konsep, strategi, serta praktik terbaik dalam memasarkan layanan. Kehadiran sektor jasa yang semakin dominan menuntut pengetahuan dan keterampilan khusus agar mahasiswa mampu bersaing dan berinovasi dalam bidang ini.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep-konsep kunci pemasaran jasa, seperti karakteristik jasa (tidak berwujud, tidak terpisahkan, beragam, dan cepat musnah) dan perbedaannya dengan pemasaran produk.									
2 Memahami perilaku konsumen dalam konteks jasa, termasuk bagaimana ekspektasi dan persepsi memengaruhi keputusan pembelian.									
3 Menguasai penerapan bauran pemasaran jasa yang mencakup produk, harga, promosi, tempat, orang (people), bukti fisik (physical evidence), dan proses.									
4 Memahami metode untuk mengukur dan meningkatkan kualitas layanan guna mencapai kepuasan dan loyalitas pelanggan.									
5 Menguasai strategi untuk membangun dan mempertahankan hubungan jangka panjang dengan pelanggan.									
6 Mampu menganalisis kasus-kasus pemasaran jasa dari berbagai industri secara kritis dan sistematis untuk menemukan solusi inovatif.									
7 Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan, untuk menjelaskan strategi pemasaran jasa kepada tim dan pelanggan.									
8 Mampu menganalisis, merencanakan, dan melaksanakan kebijakan strategis di bidang pemasaran jasa untuk menciptakan keunggulan kompetitif.									
9 Mampu mengelola keluhan pelanggan jasa dan merancang strategi pemulihan layanan (service recovery) yang efektif.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK103 PERILAKU KONSUMEN**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Perilaku Konsumen dirancang untuk membekali mahasiswa dengan wawasan komprehensif mengenai faktor-faktor yang memengaruhi keputusan pembelian dan konsumsi individu maupun kelompok. Pengetahuan ini sangat penting dalam menyusun strategi pemasaran yang relevan dan efektif di tengah persaingan bisnis yang semakin dinamis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami konsep inti perilaku konsumen, termasuk tahap-tahap dalam proses keputusan pembelian (pra-pembelian, pembelian, dan pasca-pembelian).									
2 Menguasai teori-teori tentang faktor-faktor psikologis yang memengaruhi konsumen, seperti motivasi, persepsi, pembelajaran, dan sikap.									
3 Memahami pengaruh faktor-faktor sosial seperti budaya, sub-budaya, kelas sosial, kelompok referensi, dan keluarga terhadap perilaku konsumen.									
4 Memahami dampak faktor situasional, seperti lingkungan fisik, sosial, dan waktu, terhadap keputusan pembelian.									
5 Mampu menganalisis fenomena dan tren perilaku konsumen secara kritis dan sistematis.									
6 Mampu menggunakan pemahaman tentang perilaku konsumen untuk membuat keputusan strategis dalam pemasaran, seperti segmentasi, penargetan, dan penentuan posisi.									
7 Mampu mengomunikasikan analisis dan rekomendasi terkait perilaku konsumen secara jelas dan persuasif.									
8 Mampu mengembangkan strategi pemasaran dan bauran promosi yang relevan dengan karakteristik perilaku konsumen.									
9 Mampu menerapkan teori dan konsep perilaku konsumen untuk menganalisis studi kasus nyata dan memberikan rekomendasi solusi.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK104 PEMASARAN STRATEGIK**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Pemasaran Strategik bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan merancang, menerapkan, dan mengevaluasi strategi pemasaran yang efektif dalam menghadapi persaingan pasar yang kompleks dan dinamis. Melalui pemahaman mendalam tentang konsep, teori, dan praktik pemasaran strategik, mahasiswa diharapkan mampu memberikan solusi inovatif dan adaptif bagi organisasi bisnis maupun nirlaba.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai prinsip-prinsip, konsep, dan kerangka kerja dalam pemasaran strategis, termasuk visi, misi, tujuan, dan sasaran pemasaran.									
2 Memahami metode analisis lingkungan eksternal (PESTEL, Lima Kekuatan Porter) dan internal (analisis sumber daya dan kapabilitas) untuk mengidentifikasi peluang dan ancaman.									
3 Menguasai proses perumusan strategi pemasaran di tingkat korporat dan unit bisnis, termasuk segmentasi, penargetan, dan penentuan posisi (STP).									
4 Memahami proses implementasi dan evaluasi strategi pemasaran, termasuk pengukuran kinerja dan penyesuaian strategi.									
5 Memahami tren pemasaran strategis terkini, termasuk pemasaran digital dan pertumbuhan merek.									
6 Mampu mengevaluasi informasi, menganalisis situasi pasar, dan membuat keputusan strategis yang efektif.									
7 Mampu menyusun dan mengelola rencana pemasaran strategis yang komprehensif, terintegrasi, dan terukur.									
8 Mampu mengomunikasikan ide, analisis, dan rekomendasi strategis secara jelas dan persuasif, baik secara lisan maupun tulisan, kepada berbagai pemangku kepentingan.									
9 Mampu merancang arsitektur merek dan solusi *branding* yang kuat untuk membedakan produk atau layanan.									
10 Mampu mengembangkan strategi bauran pemasaran (marketing mix) yang terintegrasi dan selaras dengan tujuan strategis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MLP403 MATA KULIAH LINTAS PRODI/PERPAJAKAN**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Perpajakan dirancang untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai sistem perpajakan di Indonesia, baik dari sisi teori, regulasi, maupun praktik. Melalui matakuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami peran strategis perpajakan dalam perekonomian negara serta menguasai keterampilan teknis yang relevan untuk mendukung penataan keuangan dan administrasi perpajakan, baik bagi individu maupun entitas bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
10 Memahami pengertian, fungsi, kebijakan, sejarah, dan sistem pemungutan pajak di Indonesia.									
11 Menguasai ketentuan umum yang mengatur hak dan kewajiban Wajib Pajak sesuai Undang-Undang yang berlaku.									
12 Memahami konsep Pajak Penghasilan (PPh) bagi Wajib Pajak Orang Pribadi dan Badan, termasuk PPh final, dan mampu menghitungnya.									
13 Menguasai konsep dan perhitungan PPN serta PPnBM.									
14 Memahami jenis-jenis pajak daerah dan retribusi yang berlaku.									
15 Menguasai konsep teoretis akuntansi perpajakan dan mampu menyusun pembukuan fiskal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.									
16 Mampu menunjukkan kemampuan berpikir kritis dalam menghadapi masalah dan tantangan perpajakan.									
17 Mampu menyelesaikan masalah-masalah perpajakan secara sistematis dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.									
18 Mampu mempresentasikan ide dan informasi terkait perpajakan secara lisan dan tertulis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ115 PASAR MODAL**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Pasar Modal bertujuan membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam memahami mekanisme, instrumen, pelaku, serta regulasi yang berlaku di pasar modal, khususnya di Indonesia. Dengan mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu menganalisis dinamika pasar modal, melakukan investasi secara cerdas, serta memahami peran strategis pasar modal dalam perekonomian nasional.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami definisi, peran, dan fungsi pasar modal, serta lembaga-lembaga yang terlibat (misalnya, Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan).									
2 Menguasai berbagai jenis instrumen investasi yang diperdagangkan, seperti saham, obligasi, reksa dana, dan derivatif.									
3 Memahami teori-teori terkait investasi dan portofolio, seperti **Capital Asset Pricing Model (CAPM)** dan **Arbitrage Pricing Theory (APT)**.									
4 Memahami peraturan dan perundang-undangan yang mengatur kegiatan di pasar modal, khususnya di Indonesia.									
5 Mampu mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data pasar modal, laporan keuangan, serta kondisi ekonomi makro untuk pengambilan keputusan investasi.									
6 Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah terkait investasi di pasar modal, seperti diversifikasi risiko dan penilaian instrumen investasi.									
7 Mampu mengomunikasikan hasil analisis dan rekomendasi investasi secara jelas, baik secara lisan maupun tertulis.									
8 Mampu melakukan analisis fundamental untuk menilai kondisi keuangan dan prospek bisnis suatu perusahaan.									
9 Mampu melakukan analisis teknikal dengan membaca grafik harga dan volume perdagangan untuk memprediksi pergerakan pasar.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MLP404 MATA KULIAH LINTAS PRODI/MANAJEMEN BIAYA**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Manajemen Biaya memegang peran penting dalam membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan terkait pengelolaan biaya dalam organisasi. Kemampuan ini sangat dibutuhkan untuk memastikan efisiensi, efektivitas, serta daya saing bisnis di tengah dinamika pasar yang kompetitif. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan memahami konsep, metode, serta praktik terbaik dalam pencatatan, pengendalian, dan analisis biaya.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
9 Memahami definisi, tujuan, dan peran manajemen biaya dalam lingkungan bisnis yang kompetitif.									
10 Menguasai terminologi dan berbagai cara klasifikasi biaya, seperti biaya variabel, tetap, langsung, dan tidak langsung.									
11 Memahami sistem perhitungan harga pokok produk, termasuk metode *job order costing* dan *process costing*.									
12 Memahami teknik akuntansi biaya kontemporer, seperti *Activity-Based Costing (ABC)* dan *Target Costing*, untuk pengambilan keputusan.									
13 Memahami konsep anggaran dan biaya standar sebagai alat perencanaan, pengendalian, dan evaluasi kinerja.									
14 Memahami konsep dan metode penentuan harga transfer untuk pengambilan keputusan di dalam organisasi.									
15 Mampu menganalisis perilaku biaya dan hubungannya dengan volume penjualan dan laba untuk membantu pengambilan keputusan.									
16 Mampu menggunakan informasi biaya yang relevan untuk mengambil keputusan operasional, seperti penetapan harga, bauran produk, dan *outsourcing*.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ111 BUDAYA ORGANISASI**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Budaya Organisasi bertujuan membekali mahasiswa dengan pengetahuan mendalam mengenai nilai, norma, kepercayaan, dan praktik yang membentuk karakter serta identitas sebuah organisasi. Dalam era persaingan global dan perubahan lingkungan bisnis yang sangat dinamis, pemahaman budaya organisasi menjadi kunci untuk mengelola perubahan, membangun tim yang solid, dan menciptakan organisasi yang inovatif serta berkelanjutan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami definisi, karakteristik, dan fungsi budaya organisasi, serta perbedaan budaya yang kuat dan lemah.									
2 Menguasai konsep tingkatan budaya organisasi, mulai dari asumsi dasar yang tersembunyi hingga artefak yang dapat diamati.									
3 Memahami faktor-faktor yang membentuk budaya, seperti peran pendiri dan proses sosialisasi, serta strategi untuk mengelola perubahan budaya secara efektif.									
4 Memahami bagaimana budaya organisasi memengaruhi kinerja, inovasi, kepuasan karyawan, dan komitmen organisasi.									
5 Mengenal berbagai tipologi budaya organisasi, seperti yang dikemukakan oleh para ahli.									
6 Mampu menganalisis dan mendiagnosis budaya organisasi melalui observasi, wawancara, dan survei untuk mengidentifikasi nilai dan norma yang ada.									
7 Mampu mengomunikasikan temuan analisis budaya dan rekomendasi perubahannya secara efektif kepada berbagai pihak dalam organisasi.									
8 Mampu menyusun rencana perubahan budaya yang strategis untuk mencapai tujuan organisasi, seperti meningkatkan inovasi atau kinerja.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ112 BISNIS INTERNASIONAL**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Bisnis Internasional bertujuan membekali mahasiswa dengan pemahaman menyeluruh mengenai dinamika, tantangan, dan peluang bisnis lintas negara. Dalam era globalisasi, kemampuan untuk menavigasi perbedaan budaya, regulasi, serta pasar internasional sangat penting bagi calon pemimpin dan profesional bisnis. Mata kuliah ini tidak hanya mengajarkan konsep dan teori, tetapi juga menekankan pentingnya keterampilan praktis dan sikap adaptif dalam lingkungan bisnis global yang sangat kompetitif dan berubah cepat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami hakikat, definisi, dan teori-teori ekonomi yang mendasari bisnis internasional, seperti teori perdagangan internasional.									
2 Menguasai analisis lingkungan bisnis internasional, termasuk faktor politik, ekonomi, sosial, dan budaya, yang memengaruhi kegiatan bisnis.									
3 Memahami peran dan fungsi organisasi internasional (seperti WTO) dan sistem moneter internasional yang memengaruhi bisnis.									
4 Memahami berbagai alternatif strategi untuk masuk ke pasar internasional, seperti ekspor, lisensi, waralaba, atau investasi asing langsung.									
5 Memahami bagaimana manajer mengelola fungsi-fungsi bisnis (seperti pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia) dalam konteks internasional.									
6 Mampu menganalisis masalah dan tantangan yang spesifik dalam bisnis internasional secara logis, kritis, dan kreatif.									
7 Mampu berkomunikasi secara efektif dalam konteks bisnis internasional, baik secara lisan maupun tulisan.									
8 Mampu menyelesaikan kasus-kasus bisnis internasional dengan mengintegrasikan pengetahuan teoritis dan analisis praktis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU321 KEPEMIMPINAN MANAJERIAL**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Kepemimpinan Manajerial memberikan pemahaman mendalam mengenai teori, konsep, dan praktik kepemimpinan dalam konteks organisasi modern. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa didorong untuk mengembangkan kemampuan memimpin, mengambil keputusan strategis, serta mengelola sumber daya manusia dengan efektif. Penguasaan kompetensi ini sangat penting bagi individu yang bercita-cita menjadi pemimpin berintegritas di lingkungan bisnis, pemerintahan, maupun organisasi nirlaba.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
9 Memahami konsep dasar, perbedaan, dan persamaan antara kepemimpinan dan manajemen dalam organisasi.									
10 Menguasai berbagai teori dan pendekatan kepemimpinan, seperti pendekatan sifat, perilaku, situasional, dan transformasional.									
11 Memahami beragam gaya kepemimpinan dan pengaruhnya terhadap bawahan dan kinerja organisasi.									
12 Memahami struktur dan dinamika perilaku manusia dalam organisasi, baik di tingkat individu maupun kelompok.									
13 Mampu menganalisis situasi kepemimpinan yang kompleks dan menentukan pendekatan atau gaya kepemimpinan yang paling sesuai.									
14 Memiliki kemampuan komunikasi yang kuat untuk memotivasi, menginspirasi, dan mengarahkan tim.									
15 Mampu mengambil keputusan manajerial yang tegas dan efektif dalam berbagai kondisi.									
16 Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah yang berkaitan dengan kepemimpinan dan manajemen tim.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU322 PEREKONOMIAN INDONESIA**
Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Mata kuliah Perekonomian Indonesia membekali mahasiswa dengan pengetahuan mendalam mengenai struktur, karakteristik, dan dinamika ekonomi nasional. Melalui pembelajaran ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami berbagai aspek pembangunan ekonomi di Indonesia, tantangan yang dihadapi, serta peran kebijakan pemerintah dalam mendorong pertumbuhan dan pemerataan kesejahteraan masyarakat.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
10 Memahami sejarah perkembangan perekonomian Indonesia, serta sistem ekonomi yang berlaku, termasuk Pancasila dan penerapannya.									
11 Menguasai konsep dan analisis neraca-neraca makroekonomi Indonesia, seperti neraca pembayaran, Produk Domestik Bruto (PDB), dan pendapatan nasional.									
12 Memahami masalah-masalah pembangunan ekonomi di Indonesia, seperti kemiskinan, ketenagakerjaan, ketimpangan, dan distribusi pendapatan.									
13 Menguasai teori dan implementasi kebijakan ekonomi di Indonesia, baik fiskal, moneter, maupun sektoril.									
14 Memahami peran dan perkembangan berbagai sektor ekonomi di Indonesia, termasuk sektor industri, pertanian, dan jasa.									
15 Memahami posisi dan peran perekonomian Indonesia dalam konteks perekonomian regional dan global.									
16 Mampu menggunakan alat analisis ekonomi untuk mengkaji permasalahan dan kebijakan perekonomian di Indonesia.									
17 Mampu mengkomunikasikan analisis, argumen, dan pandangan mengenai isu-isu ekonomi Indonesia secara efektif, baik lisan maupun tulisan.									
18 Mampu menggunakan informasi dan analisis perekonomian untuk membantu pengambilan keputusan yang rasional.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU323 METODOLOGI PENELITIAN BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Metodologi Penelitian Bisnis dirancang untuk memberikan pondasi pengetahuan yang kuat serta keterampilan praktis bagi mahasiswa dalam memahami proses penelitian ilmiah di bidang bisnis. Penguasaan metodologi penelitian memampukan mahasiswa untuk menyusun, melaksanakan, dan melaporkan penelitian yang relevan serta bermanfaat bagi pengembangan ilmu maupun praktik bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami konsep dasar, jenis-jenis, dan pendekatan penelitian ilmiah, baik kuantitatif maupun kualitatif.									
2 Menguasai langkah-langkah dalam proses penelitian, mulai dari identifikasi masalah, kajian literatur, hingga penyusunan laporan.									
3 Memahami berbagai jenis desain penelitian yang relevan untuk topik bisnis, seperti survei, eksperimen, dan studi kasus.									
4 Memahami konsep variabel penelitian, skala pengukuran, dan cara mengembangkannya.									
5 Mengetahui berbagai teknik pengumpulan data, termasuk metode primer (kuesioner, wawancara) dan sekunder (studi pustaka).									
6 Memahami berbagai teknik analisis data, baik untuk data kuantitatif (statistik deskriptif dan inferensial) maupun kualitatif.									
7 Mampu merancang proposal penelitian yang sistematis dan terstruktur untuk menyelesaikan masalah bisnis.									
8 Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan hasil analisis informasi dan data.									
9 Mampu mengomunikasikan hasil penelitian secara efektif, baik lisan maupun tulisan, sesuai kaidah penulisan ilmiah.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU306 BAHASA INGGRIS BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan berkomunikasi dan berinteraksi menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks profesional dan bisnis. Penguasaan Bahasa Inggris dalam dunia bisnis sangat penting untuk memperluas jaringan, meningkatkan daya saing, serta membangun kepercayaan diri dalam berbagai situasi kerja, baik lokal maupun internasional.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
9 Menguasai tata bahasa, struktur kalimat, dan kosakata bahasa Inggris yang spesifik dan sering digunakan dalam konteks bisnis dan administrasi.									
10 Memahami format dan gaya penulisan yang tepat untuk berbagai jenis komunikasi bisnis, seperti email, memo, laporan, dan resume.									
11 Memahami perbedaan budaya yang memengaruhi komunikasi bisnis, sehingga dapat berinteraksi secara efektif dengan kolega dan mitra dari latar belakang yang beragam.									
12 Memiliki pengetahuan dasar tentang topik-topik bisnis umum, seperti pemasaran, keuangan, dan manajemen sumber daya manusia, yang disampaikan dalam bahasa Inggris.									
13 Menguasai tata bahasa, struktur kalimat, dan kosakata bahasa Inggris yang spesifik dan sering digunakan dalam konteks bisnis dan administrasi.									
14 Memahami format dan gaya penulisan yang tepat untuk berbagai jenis komunikasi bisnis, seperti email, memo, laporan, dan resume.									
15 Memahami perbedaan budaya yang memengaruhi komunikasi bisnis, sehingga dapat berinteraksi secara efektif dengan kolega dan mitra dari latar belakang yang beragam.									
16 Memiliki pengetahuan dasar tentang topik-topik bisnis umum, seperti pemasaran, keuangan, dan manajemen sumber daya manusia, yang disampaikan dalam bahasa Inggris.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ113 MANAJEMEN LEMBAGA KEUANGAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Manajemen Lembaga Keuangan bertujuan membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam mengenai struktur, fungsi, dan pengelolaan lembaga keuangan, baik bank maupun non-bank. Penguasaan materi ini menjadi bekal penting bagi calon profesional di bidang keuangan agar mampu beradaptasi dengan dinamika sektor finansial yang senantiasa berubah.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami peran dan fungsi lembaga keuangan dalam perekonomian, termasuk konsep perantara keuangan (financial intermediaries).									
2 Menguasai jenis-jenis lembaga keuangan, baik bank (konvensional dan syariah) maupun non-bank (pasar modal, perusahaan asuransi, dana pensiun, dan lainnya).									
3 Memahami cara mengelola kegiatan operasional bank, seperti simpanan, pinjaman, dan layanan lainnya.									
4 Menguasai teknik-teknik identifikasi, pengukuran, dan manajemen berbagai jenis risiko yang dihadapi lembaga keuangan, seperti risiko kredit, risiko pasar, dan risiko likuiditas.									
5 Memahami kerangka regulasi dan pengawasan yang diterapkan oleh otoritas terkait, seperti OJK, terhadap industri perbankan dan keuangan.									
6 Mampu mengevaluasi kinerja keuangan lembaga keuangan dengan menggunakan laporan keuangan dan indikator relevan, seperti profitabilitas dan solvabilitas.									
7 Mampu mengidentifikasi masalah dalam manajemen lembaga keuangan, seperti masalah likuiditas atau kredit bermasalah (NPL), dan memberikan solusi yang tepat.									
8 Mampu mengomunikasikan analisis dan rekomendasi secara jelas, baik secara lisan maupun tulisan, kepada pihak internal maupun eksternal.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKJ114 STUDI KELAYAKAN BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Manajemen Lembaga Keuangan bertujuan membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam mengenai struktur, fungsi, dan pengelolaan lembaga keuangan, baik bank maupun non-bank. Penguasaan materi ini menjadi bekal penting bagi calon profesional di bidang keuangan agar mampu beradaptasi dengan dinamika sektor finansial yang senantiasa berubah.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah serta peluang bisnis yang akan diteliti kelayakannya.									
2 Mengumpulkan dan menganalisis data pasar, teknis, keuangan, dan aspek lain yang relevan untuk studi kelayakan.									
3 Menyusun rancangan studi kelayakan bisnis secara sistematis dan terstruktur.									
4 Melakukan evaluasi dan penilaian kelayakan proyek menggunakan indikator-indikator finansial dan non-finansial.									
5 Menyusun laporan studi kelayakan bisnis yang komprehensif dan komunikatif.									
6 Mempresentasikan hasil studi kelayakan di depan pemangku kepentingan dengan jelas dan meyakinkan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK105 E-MARKETING**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah E-Marketing bertujuan memberikan pemahaman mendalam kepada mahasiswa terkait strategi, teknik, serta pemanfaatan teknologi digital dalam dunia pemasaran modern. Melalui pembelajaran ini, mahasiswa diharapkan mampu menghadapi tantangan era digital, menguasai kanal dan alat pemasaran online, serta beradaptasi dengan perubahan perilaku konsumen yang semakin mengandalkan teknologi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami konsep inti *e-marketing* sebagai bagian dari *e-business*, termasuk model bisnis digital dan perilaku konsumen daring.									
2 Menguasai berbagai strategi pemasaran digital, seperti *Search Engine Optimization (SEO)*, *Social Media Marketing*, *Content Marketing*, dan *Email Marketing*.									
3 Memahami metode untuk menganalisis pasar digital, perilaku audiens, dan pesaing di lingkungan daring.									
4 Memahami cara kerja berbagai platform dan alat digital, seperti media sosial, situs web, dan perangkat lunak analitik.									
5 Mampu merancang strategi *e-marketing* yang terintegrasi dan selaras dengan tujuan pemasaran dan bisnis secara keseluruhan.									
6 Mampu mengukur dan menganalisis performa kampanye pemasaran digital menggunakan alat analitik untuk mengoptimalkan hasil.									
7 Mampu berkomunikasi dengan audiens target melalui berbagai saluran digital secara persuasif dan terarah.									
8 Mampu mengelola konten digital dan akun media sosial untuk membangun *brand awareness* dan interaksi dengan pelanggan.									
9 Mampu mengaplikasikan teknik-teknik SEO untuk meningkatkan visibilitas dan peringkat situs web di hasil pencarian.									
10 Mampu menggunakan perangkat lunak analitik untuk melacak metrik kinerja, seperti tingkat konversi dan ROI.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKK106 SEMINAR PEMASARAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Seminar Pemasaran hadir sebagai wahana bagi mahasiswa untuk mengasah kemampuan analisis, sintesis, serta presentasi ide dan solusi dalam lingkup pemasaran. Melalui proses diskusi, pemaparan, dan kajian mendalam, mahasiswa dilatih agar mampu mengintegrasikan teori dengan dinamika praktik pemasaran terkini.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Memahami berbagai isu dan fenomena terkini di bidang pemasaran, seperti pemasaran digital, pemasaran sosial, dan perilaku konsumen yang kompleks.									
2 Menguasai konsep-konsep strategis dalam manajemen pemasaran sebagai landasan untuk menganalisis masalah.									
3 Memahami konsep dasar dan kerangka riset pemasaran untuk menghasilkan temuan yang relevan dan valid.									
4 Menguasai kaidah-kaidah ilmiah yang diperlukan untuk menyusun proposal penelitian atau tugas akhir di bidang pemasaran.									
5 Mampu mengelola dan memanfaatkan informasi dari berbagai sumber (jurnal ilmiah, buku, artikel) untuk mendukung penelitian.									
6 Mampu menyusun kerangka berpikir yang sistematis dan logis dalam mengembangkan topik penelitian.									
7 Mampu mempresentasikan hasil kajian, proposal, dan temuan penelitian secara jelas dan meyakinkan dalam forum ilmiah.									
8 Mampu menyusun proposal penelitian yang komprehensif, mulai dari perumusan masalah, kajian literatur, hingga metodologi penelitian.									
9 Mampu mempresentasikan hasil kajian secara efektif dan berpartisipasi aktif dalam diskusi ilmiah yang berbobot.									
10 Mampu menganalisis kasus-kasus pemasaran yang kompleks dan relevan dengan topik penelitian yang dipilih.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU309 AKUNTANSI PENGANTAR 1**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Akuntansi Pengantar 1 merupakan fondasi utama bagi mahasiswa dalam memahami prinsip, konsep, dan praktik dasar akuntansi. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dibekali dengan pengetahuan dan keterampilan mendasar yang sangat dibutuhkan untuk mempelajari akuntansi lanjutan dan berkontribusi dalam pengelolaan keuangan organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
11 Menguasai konsep dasar dan persamaan akuntansi, serta prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum (PSAK atau IFRS).									
12 Memahami seluruh tahapan siklus akuntansi, mulai dari analisis transaksi, penjurnalan, hingga penyusunan laporan keuangan.									
13 Memahami pentingnya standar akuntansi dalam proses pelaporan keuangan.									
14 Menjelaskan hakikat bisnis dan peran akuntansi sebagai sistem informasi yang relevan.									
15 Mampu menganalisis transaksi bisnis dan dampaknya terhadap akun-akun yang relevan.									
16 Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah terkait pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan.									
17 Mampu menggunakan perangkat lunak akuntansi sederhana atau aplikasi komputer untuk membantu proses pencatatan dan pelaporan.									
18 Mampu mencatat transaksi ke dalam jurnal dan memindahbukukannya ke buku besar.									
19 Mampu menyusun laporan keuangan dasar, seperti laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan posisi keuangan untuk perusahaan jasa.									
20 Mampu membuat ayat jurnal penyesuaian, menyusun neraca saldo setelah penyesuaian, dan membuat ayat jurnal penutup.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU307 EKONOMI PENGANTAR**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Bisnis Pengantar disusun untuk memberikan wawasan menyeluruh tentang dunia bisnis kepada mahasiswa, terutama yang baru memasuki pendidikan tinggi di bidang ekonomi dan manajemen. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diperkenalkan pada konsep, peran, dan dinamika bisnis, baik dalam skala lokal maupun global.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
10 Memahami definisi, masalah pokok, dan prinsip-prinsip dasar ekonomi, seperti kelangkaan dan biaya peluang.									
11 Memahami konsep permintaan dan penawaran, elastisitas, perilaku konsumen dan produsen, teori produksi, struktur pasar (persaingan sempurna, monopoli, oligopoli, dan monopolistik), serta kebijakan pemerintah yang berkaitan.									
12 Memahami konsep agregat seperti produk domestik bruto (PDB), pertumbuhan ekonomi, inflasi, pengangguran, serta siklus bisnis.									
13 Memahami instrumen kebijakan ekonomi (fiskal dan moneter) dan dampaknya terhadap perekonomian.									
14 Memahami konsep-konsep terkait ekonomi terbuka, seperti perdagangan internasional dan neraca pembayaran.									
15 Mampu menggunakan model-model ekonomi dasar untuk menganalisis dan menjelaskan fenomena ekonomi yang terjadi di dunia nyata.									
16 Mampu menginterpretasikan, menganalisis, dan menyajikan informasi ekonomi dalam bentuk grafik, tabel, dan diagram.									
17 Mampu berpikir secara analitis dan kritis dalam memecahkan masalah-masalah ekonomi dasar.									
18 Mampu memahami dampak kebijakan publik, seperti pajak atau subsidi, terhadap pasar dan kesejahteraan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU308 BISNIS PENGANTAR**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Ekonomi Pengantar bertujuan memberikan pemahaman dasar mengenai konsep, prinsip, dan aplikasi ekonomi yang menjadi fondasi bagi studi lanjutan di bidang ekonomi dan bisnis. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami cara kerja perekonomian, baik pada tingkat individu, perusahaan, maupun masyarakat secara luas.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
8 Mahasiswa dapat menjelaskan definisi, jenis, tujuan, dan peran bisnis dalam masyarakat, termasuk memahami konsep bisnis di era Revolusi Industri 4.0.									
9 Mahasiswa dapat mengidentifikasi dan menganalisis faktor-faktor eksternal, seperti politik, ekonomi, sosial, dan teknologi, yang memengaruhi operasional suatu bisnis.									
10 Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami fungsi-fungsi utama dalam sebuah organisasi bisnis, seperti manajemen, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia.									
11 Mahasiswa dapat membedakan dan menjelaskan berbagai bentuk badan usaha, seperti perusahaan perseorangan, persekutuan, dan perseroan.									
12 Mahasiswa mampu menguraikan konsep dasar manajemen dan berbagai struktur organisasi yang efektif untuk menjalankan bisnis.									
13 Mahasiswa dapat menjelaskan pentingnya etika bisnis dan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) dalam operasi bisnis modern.									
14 Mahasiswa mampu menyusun kerangka dasar sebuah rencana bisnis (***business plan***) yang sederhana namun komprehensif.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU312 APLIKASI KOMPUTER PENGANTAR**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Aplikasi Komputer Pengantar dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan dasar dalam menggunakan teknologi komputer, perangkat lunak aplikasi, dan internet. Penguasaan aplikasi komputer menjadi sangat penting sebagai fondasi bagi aktivitas akademik, bisnis, maupun komunikasi di era digital saat ini.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
11 Mahasiswa mampu menjelaskan komponen dasar perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) komputer, serta memahami sejarah perkembangannya.									
12 Mahasiswa memiliki pemahaman konseptual dan teknis operasional dari berbagai aplikasi perkantoran, seperti pengolah kata, lembar kerja, dan presentasi.									
13 Mahasiswa memahami konsep dasar pengolahan data, termasuk penggunaan basis data sederhana.									
14 Mahasiswa memahami isu-isu etika, hukum, dan keamanan terkait penggunaan komputer dan teknologi informasi di masyarakat.									
15 Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar e-bisnis dan e-commerce.									
16 Mahasiswa mampu mengoperasikan sistem operasi (misalnya, Windows) dan aplikasi perangkat lunak standar dengan lancar.									
17 Mahasiswa terampil dalam menggunakan perangkat lunak pengolah kata (seperti Microsoft Word) untuk membuat, mengedit, dan memformat dokumen, surat, dan laporan.									
18 Mahasiswa mampu menggunakan perangkat lunak lembar kerja (seperti Microsoft Excel) untuk melakukan perhitungan dasar, menggunakan fungsi-fungsi, membuat grafik, serta mengelola dan menganalisis data.									
19 Mahasiswa dapat menggunakan perangkat lunak presentasi (seperti Microsoft PowerPoint) untuk merancang dan menyajikan materi secara visual dan menarik.									
20 Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dasar dalam menggunakan aplikasi manajemen referensi (seperti Mendeley) untuk keperluan sitasi.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU314 HUKUM DAN ETIKA BISNIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Hukum dan Etika Bisnis bertujuan membekali mahasiswa dengan kompetensi utama dalam memahami, menganalisis, dan menerapkan prinsip-prinsip hukum serta nilai-nilai etika yang relevan dalam aktivitas bisnis. Pengetahuan dan integritas di bidang ini sangat penting untuk menciptakan praktik bisnis yang adil, transparan, dan berkelanjutan di tengah dinamika ekonomi global.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
10 Mahasiswa mampu menjelaskan konsep, prinsip, dan teori etika bisnis, seperti keadilan, kejujuran, otonomi, serta tanggung jawab sosial perusahaan (CSR).									
11 Mahasiswa memahami sistem hukum yang relevan dengan dunia usaha di Indonesia, termasuk ruang lingkup, subjek, dan objek hukum bisnis.									
12 Mahasiswa mampu membedakan dan menjelaskan landasan hukum berbagai bentuk kepemilikan bisnis, seperti perusahaan, korporasi, dan badan usaha lainnya.									
13 Mahasiswa mampu menjelaskan esensi dan landasan hukum kontrak, serta memahami proses hukum dalam transaksi jual beli.									
14 Mahasiswa mampu menjelaskan aspek hukum terkait perlindungan hak kekayaan intelektual (HAKI), sengketa bisnis, dan isu-isu etika dalam bisnis digital.									
15 Mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan dilema etika yang terjadi dalam berbagai skenario bisnis dengan menggunakan kerangka berpikir etis yang relevan.									
16 Mahasiswa mampu menerapkan prinsip-prinsip etika dalam pengambilan keputusan bisnis, dengan mempertimbangkan kepentingan berbagai pemangku kepentingan (misalnya, pemegang saham, karyawan, dan masyarakat).									
17 Mahasiswa terampil dalam menginterpretasi peraturan hukum yang relevan dan menerapkannya dalam situasi bisnis.									
18 Mahasiswa dapat menyiapkan laporan kepatuhan hukum yang sederhana dan mengidentifikasi potensi pelanggaran.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU311 MANAJEMEN PENGANTAR**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Manajemen Pengantar merupakan dasar utama dalam studi manajemen di perguruan tinggi. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dibekali fondasi pengetahuan, pemahaman konsep, serta keterampilan awal yang sangat penting untuk memahami proses dan praktik manajemen di berbagai jenis organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
12 Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan, untuk mempresentasikan analisis dan rekomendasi terkait isu-isu manajerial.									
13 Mampu berpikir kritis dan kreatif dalam menganalisis permasalahan, serta mengambil keputusan yang tepat.									
14 Mampu memanfaatkan berbagai sumber daya dan teknologi untuk mendukung fungsi-fungsi manajemen.									
15 Mampu mengidentifikasi, menjelaskan, dan menganalisis konsep dasar, fungsi, dan evolusi teori manajemen.									
16 Mampu menerapkan fungsi-fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian) dalam konteks organisasi.									
17 Mampu menganalisis isu-isu manajerial dalam studi kasus dan memberikan rekomendasi solusi yang relevan.									
18 Mampu memahami dinamika lingkungan bisnis global dan implikasinya terhadap keputusan manajerial.									
19 Menguasai konsep dan teori dasar yang berhubungan dengan fungsi-fungsi bisnis, seperti pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, dan operasional.									
20 Menguasai berbagai perspektif dalam manajemen, termasuk pendekatan klasik, perspektif kemanusiaan, dan teori sistem.									
21 Memahami peran, tugas, dan tantangan yang dihadapi oleh seorang manajer dalam organisasi modern.									
22 Menguasai konsep dan teori dasar yang berhubungan dengan fungsi-fungsi bisnis, seperti pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, dan operasional.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU315 EKONOMI SYARIAH**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Ekonomi Syariah merupakan pilar utama dalam pengembangan pemahaman mahasiswa mengenai sistem ekonomi yang berlandaskan prinsip-prinsip Islam. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami esensi, konsep, dan penerapan ekonomi berbasis syariah di tengah dinamika ekonomi global yang beragam. Pembelajaran mata kuliah ini menekankan integrasi nilai-nilai keislaman dengan teori dan praktik ekonomi kontemporer.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
9 Menguasai konsep dasar ekonomi syariah, termasuk perbedaan fundamentalnya dengan ekonomi konvensional.									
10 Memahami berbagai akad (kontrak) dan prinsip-prinsip hukum Islam yang mengatur transaksi bisnis dan keuangan.									
11 Mampu menganalisis isu-isu ekonomi makro dan mikro, baik secara nasional maupun global, dari perspektif ekonomi syariah.									
12 Menguasai konsep dasar perbankan, asuransi, pasar modal, dan lembaga keuangan syariah lainnya.									
13 Memiliki pengetahuan mendalam tentang tren terbaru dan inovasi dalam ekonomi syariah, seperti keuangan digital dan bisnis syariah.									
14 Mampu menggunakan pemikiran logis, kritis, dan inovatif dalam memecahkan masalah ekonomi berdasarkan prinsip syariah.									
15 Mampu menyampaikan gagasan, data, dan hasil analisis terkait ekonomi syariah secara lisan maupun tulisan.									
16 Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung analisis dan pengembangan ekonomi syariah.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU316 STATISTIK**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Statistik merupakan pondasi penting di berbagai bidang ilmu, mulai dari sosial, ekonomi, kesehatan, hingga teknik dan sains. Melalui statistik, mahasiswa dapat memahami data dan fenomena di sekitar mereka serta mengasah keterampilan analitis yang sangat dibutuhkan di era data saat ini. Capaian pembelajaran pada mata kuliah ini dirancang agar mahasiswa bukan hanya menguasai teori, tetapi juga mampu menerapkan statistik dalam kehidupan nyata.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
8 Mampu mengidentifikasi permasalahan nyata yang dapat dianalisis secara statistik.									
9 Menerapkan teknik pengumpulan data yang efektif dan valid berdasarkan kebutuhan penelitian atau analisis.									
10 Mengolah data mentah menjadi informasi yang bermakna menggunakan perangkat lunak statistik (seperti SPSS, R, Python, atau Excel).									
11 Menyajikan data dan hasil analisis dalam bentuk tabel, grafik, dan laporan yang mudah dipahami.									
12 Menginterpretasi hasil analisis statistik secara logis dan kritis untuk pengambilan keputusan.									
13 Melakukan uji hipotesis sederhana hingga kompleks sesuai dengan kaidah statistik yang berlaku.									
14 Mampu bekerja sama dalam tim untuk memecahkan masalah berbasis data dan menyusun laporan hasil analisis secara kolaboratif.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU310 AKUNTANSI PENGANTAR 2**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah Akuntansi Pengantar 2 merupakan kelanjutan dari Akuntansi Pengantar 1, yang memperdalam pemahaman mahasiswa tentang konsep, prosedur, dan praktik akuntansi, khususnya pada topik-topik lanjutan. Melalui pembelajaran ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami siklus akuntansi secara komprehensif, menerapkan prinsip-prinsip akuntansi dalam mengelola laporan keuangan, serta menganalisis dampak transaksi terhadap posisi keuangan dan kinerja entitas.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
8 Mampu mencatat dan mengelola transaksi keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku.									
9 Menyusun laporan keuangan dasar (neraca, laporan laba rugi, perubahan ekuitas, dan arus kas) secara manual maupun dengan perangkat lunak akuntansi.									
10 Menerapkan prosedur penyesuaian dan penutupan buku secara tepat.									
11 Melakukan rekonsiliasi bank dan penyesuaian kas dengan akurat.									
12 Menganalisis dampak transaksi pada posisi keuangan perusahaan.									
13 Mampu bekerja sama dalam tim untuk menyelesaikan studi kasus akuntansi dan menyusun laporan kelompok.									
14 Menyajikan hasil analisis dan laporan keuangan secara jelas dalam bentuk presentasi maupun dokumen tertulis.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MLP401 MATA KULIAH LINTAS PRODI/AKUNTANSI BIAYA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Akuntansi Biaya adalah cabang dari ilmu akuntansi yang berfokus pada pencatatan, penggolongan, dan analisis biaya untuk mendukung proses pengambilan keputusan manajerial dalam organisasi atau perusahaan. Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan keterampilan dalam menghitung, menganalisis, dan mengendalikan biaya, yang sangat penting untuk efisiensi operasional dan keunggulan kompetitif di dunia bisnis.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
8 Mampu mengidentifikasi dan mengklasifikasikan berbagai jenis biaya dalam organisasi.									
9 Menerapkan teknik perhitungan harga pokok produksi berdasarkan metode yang tepat sesuai kasus.									
10 Menghitung dan menganalisis biaya produksi, biaya penjualan, serta biaya operasional lainnya.									
11 Mengajukan rekomendasi berbasis analisis biaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.									
12 Menyusun laporan biaya dan harga pokok produksi yang informatif dan relevan bagi manajemen.									
13 Menggunakan perangkat lunak akuntansi untuk pencatatan dan analisis biaya.									
14 Bekerja sama dalam tim untuk menyelesaikan studi kasus dan proyek terkait perhitungan dan analisis biaya.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MLP402 MATA KULIAH LINTAS PRODI/AKUNTANSI MANAJEMEN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Akuntansi Manajemen merupakan bidang yang memfokuskan pada penyediaan informasi keuangan dan non-keuangan kepada manajemen untuk perencanaan, pengendalian, pengambilan keputusan, dan penilaian kinerja. Mata kuliah ini penting untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan analisis, interpretasi, serta penyajian informasi akuntansi yang relevan bagi manajemen di berbagai organisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
7 Mampu mengidentifikasi kebutuhan informasi manajerial dan memilih metode akuntansi yang tepat untuk berbagai tujuan pengambilan keputusan.									
8 Menganalisis dan menginterpretasikan data biaya, pendapatan, serta informasi non-keuangan untuk mendukung keputusan bisnis.									
9 Menyusun dan mengelola anggaran, serta melakukan pemantauan dan evaluasi realisasi anggaran secara rutin.									
10 Mengaplikasikan alat bantu analisis, seperti analisis varians, untuk mengukur kinerja operasional dan keuangan.									
11 Menyajikan laporan manajemen yang informatif, jelas, dan relevan sesuai kebutuhan pihak manajemen.									
12 Bekerja sama secara efektif dalam tim untuk menyelesaikan studi kasus, proyek kelompok, serta memecahkan masalah manajerial berbasis data.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU301 PENDIDIKAN AGAMA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pendidikan Agama merupakan salah satu mata kuliah wajib yang diajarkan pada jenjang pendidikan tinggi di Indonesia. Mata kuliah ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana memperkuat keimanan dan ketakwaan, tetapi juga sebagai wahana pembentukan karakter, pengembangan etika, serta internalisasi nilai-nilai kehidupan yang berlandaskan ajaran agama. Dengan keragaman masyarakat Indonesia yang multikultural dan multiagama, pendidikan agama memegang peranan penting dalam membangun harmoni sosial dan menciptakan generasi muda yang berintegritas tinggi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
1 Menguasai konsep dasar agama, termasuk akidah (ketuhanan), syariah (hukum), dan akhlak (etika).									
2 Memahami sejarah perkembangan agama serta kontribusinya terhadap peradaban dunia.									
3 Mengetahui peran agama sebagai dasar persatuan dan kesatuan bangsa.									
4 Menguasai aplikasi konsep agama dalam isu modern, seperti iptek, seni, dan masalah kesejahteraan umat.									
5 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam memecahkan masalah.									
6 Mampu berkomunikasi dengan baik, baik lisan maupun tulisan, terkait masalah keagamaan.									
7 Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mencari data dan informasi terkait pembelajaran agama.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU303 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pendidikan Kewarganegaraan merupakan salah satu mata kuliah wajib di perguruan tinggi Indonesia yang bertujuan untuk membentuk mahasiswa menjadi warga negara yang cerdas, kritis, dan memiliki kesadaran berbangsa serta bernegara. Melalui PKN, mahasiswa didorong untuk memahami hak dan kewajiban sebagai warga negara sekaligus berperan aktif dalam kehidupan demokratis yang menjunjung tinggi nilai-nilai konstitusi, hak asasi manusia (HAM), serta keberagaman bangsa.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
9 Menguasai konsep-konsep dasar tentang Identitas Nasional, Negara dan Konstitusi, Wawasan Nusantara, serta Ketahanan Nasional.									
10 Memahami Pancasila sebagai ideologi, dasar negara, sistem filsafat, dan etika bangsa.									
11 Menguasai konsep teoritis tentang demokrasi Indonesia, Hak dan Kewajiban Warga Negara, serta penegakan hukum.									
12 Menganalisis isu-isu kewarganegaraan secara logis, kritis, dan kreatif.									
13 Memahami tantangan dan dampak globalisasi terhadap kehidupan berbangsa dan bernegara.									
14 Mampu berpikir logis, kritis, dan kreatif dalam menanggapi isu-isu kewarganegaraan.									
15 Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan dalam menyampaikan gagasan terkait isu kebangsaan.									
16 Mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi untuk menelusuri data dan memecahkan masalah terkait kewarganegaraan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU302 PENDIDIKAN PANCASILA**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pendidikan Pancasila merupakan mata kuliah dasar yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa di perguruan tinggi Indonesia. Tujuan utama mata kuliah ini adalah menanamkan dan menginternalisasikan nilai-nilai Pancasila sebagai dasar negara, pandangan hidup bangsa, serta pedoman berperilaku dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Melalui Pendidikan Pancasila, mahasiswa diharapkan mampu memahami, menghargai, dan mempraktikkan nilai-nilai luhur bangsa secara kritis dan kreatif di era modern.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
8 Menguasai konsep dan pemahaman mendasar mengenai sejarah Pancasila sebagai dasar negara dan ideologi bangsa, serta mampu berpikir filosofis dalam menganalisisnya.									
9 Memahami Pancasila sebagai sumber dari segala sumber hukum dan penerapannya dalam kehidupan bernegara.									
10 Mampu menganalisis masalah-masalah faktual kebangsaan dan pembangunan nasional dari perspektif nilai-nilai Pancasila.									
11 Menguasai konsep ideologi lain untuk memperkuat pemahaman terhadap Pancasila sebagai ideologi yang paling sesuai dengan bangsa Indonesia.									
12 Menguasai kemampuan berpikir kritis, logis, dan sistematis dalam mengkaji isu-isu kebangsaan.									
13 Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan terkait isu kebangsaan dan kebangsaan.									
14 Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menelusuri data dan informasi terkait Pancasila.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: 21MKU305 BAHASA INGGRIS**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Bahasa Inggris merupakan mata kuliah penting di perguruan tinggi untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi tantangan global. Penguasaan Bahasa Inggris membuka peluang lebih luas di dunia akademik, profesional, dan sosial yang berskala internasional. Melalui pembelajaran Bahasa Inggris, mahasiswa diharapkan mampu menjalin komunikasi lintas budaya, mengakses literatur global, serta meningkatkan daya saing bangsa di era globalisasi.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	**Profiesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***			**Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)**				**Bukti yang disampaikan***	
	Sangat Baik	**Baik**	**Tidak pernah**	**V**	**A**	**T**	**M**	**Nomor Dokumen**	**Jenis dokumen**
1	**2**			**3**				**4**	**5**
8 Memahami dan menguasai tata bahasa (*grammar*), kosakata (*vocabulary*), dan struktur bahasa Inggris yang sesuai.									
9 Mengetahui bagaimana cara menggunakan bahasa Inggris dalam konteks formal, non-formal, maupun semi-formal.									
10 Memiliki wawasan tentang isu-isu terkini, seperti yang disajikan dalam teks-teks akademik, untuk meningkatkan pemahaman dan kosakata.									
11 Memahami informasi dari percakapan, diskusi, atau presentasi dalam bahasa Inggris.									
12 Mampu berbicara dengan lancar dan jelas dalam berbagai situasi, baik formal maupun informal.									
13 Mampu membaca teks dengan pemahaman tinggi, mengorganisasi, dan menganalisis informasi yang didapat.									
14 Mampu menulis karya ilmiah, laporan, atau tulisan lain dalam bahasa Inggris sesuai kaidah yang benar.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Keterangan:

Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.

Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.

Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4

Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

4. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
6. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Calon peserta:

(.....)

STIE Widya Wiwaha

Lembaga Penjaminan Mutu
STIE Widya Wiwaha

spmi@stieww.ac.id
JL. Lowanu. Sorosutan UH VI/20, Yogyakarta
2024